



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-896/19-B

Název	<b>Mateřská škola Brno, U Lípy Svobody 3, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>U Lípy Svobody 3, 620 00 Brno</b>
E-mail	<b>msulipy@email.cz</b>
IČ	<b>70994625</b>
Identifikátor	<b>600107647</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Andrea Bár</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Brno, městská část Brno-Tuřany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>U Lípy Svobody 3, Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. 4. 2019 – 26. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Brno, U Lípy Svobody 3, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 71 dětí má čtyři věkově smíšené třídy. Jedna z nich je zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona pro děti se závažnými vadami řeči. V době inspekce MŠ evidovala 70 dětí. Z jejich počtu 20 plnilo povinné předškolní vzdělávání, jedno z nich mělo odklad povinné školní docházky a 13 dětí bylo se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „My se k Lípě těšíme, všechno se tam dozvíme“ (dále „ŠVP PV“).

Provoz školy je zajištěn od 6:30 do 16:15 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro školní rok 2018/2019 ve výši 500 Kč. Škola zajišťuje stravu dětem ze Školní jídelny Brno, Horní 16, příspěvková organizace.

V době inspekční činnosti byla řízením školy z organizačních důvodů pověřena zástupkyně ředitelky školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má srozumitelnou a reálnou strategii svého rozvoje, a to v návaznosti na celospolečenský požadavek z hlediska stále se zvyšujícího počtu dětí s narušenou komunikační schopností. V této oblasti účinně kooperuje se školským poradenským zařízením, vzájemná spolupráce vytváří optimální podmínky pro komplexní péči dětem se SVP.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2013 došlo ke kvalitativnímu posunu v oblasti řízení školy. Výsledkem je kompaktně působící pedagogický sbor, promyšleně plánující a odvádějící kvalitní práci s dětmi. Ředitelka také hodně stavěla na jeho profesním rozvoji zejména prostřednictvím dalšího vzdělávání a se získanými poznatky systematicky pracovala ve prospěch naplňování koncepčních záměrů. Oblast dalšího vzdělávání významně podporuje zapojení školy do projektu „Blíže k dětem“ a aktivní účast všech učitelek v *Centru kolegiální podpory předškolního vzdělávání*, které sídlí v MŠ. Výsledky této spolupráce obohacují nejen jejich profesní rozvoj, ale zejména efektivně přispívají ke zkvalitňování vzdělávání dětí v oblasti čtenářské gramotnosti. Významné inovativní změny v činnosti školy podporuje i pedagogická rada. Přenesením konkrétních kompetencí se ředitelce podařilo využít potenciál všech pracovníků k cílené realizaci ŠVP PV. Jejich naplňování sama ovlivňovala příkladným způsobem, a to svým aktivním dlouhodobým profesním rozvojem.

Účinné vedení MŠ se odvíjí také od výsledků evaluační činnosti a následného přijímání potřebných opatření ve prospěch zkvalitňování vzdělávání každého dítěte. Velmi efektivní je zejména způsob, který škola využívá při uvádění dvou nových učitelek do praxe.

Ředitelka od předchozí inspekční činnosti přijímala kompetentní rozhodnutí k zefektivnění organizace školy i vhodná opatření k zajištění bezpečnosti a zdraví dětí, o čemž svědčí i nízký počet jejich úrazů. Zatím nedeřešená z hlediska efektivity vzdělávání je její organizace při ukládání dětí k odpočinku a rozpisu přímé vzdělávací činnosti vzhledem k nastavenému režimu dne i provozu jednotlivých tříd.

Pro naplňování ŠVP PV je pro školu velmi důležitá čínorodá spolupráce s celou řadou partnerů, zejména s jejím zřizovatelem. V úzké spolupráci s ním byly rozsáhlou rekonstrukcí budovy vytvořeny mimořádně kvalitní materiální podmínky podporující naplňování vzdělávacích záměrů v plném rozsahu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání probíhal v souladu s cíli ŠVP PV. Nabízené vzdělávací činnosti byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny všechny klíčové kompetence. Podněcující prostředí a způsob uložení didaktického materiálu, hraček a dalších rozmanitých pomůcek vzbuzovaly přirozený zájem dětí a vnitřně je motivovaly k aktivitám. Smysluplné využívání techniky ICT podporovalo rozvíjení dovedností v informační gramotnosti. Didaktický styl vzdělávání dětí byl orientován na uspokojování jejich věkových a individuálních potřeb. Projevoval se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací učitelů. Uplatňované metody a formy práce odpovídaly přijaté koncepci, vedly k prožitkovému a situačnímu učení. Umožňovaly diferencovanou nabídku, svobodnou volbu, seberealizaci a aktivní zapojení dětí do činností dle jejich spontaneity. Ponechávaly jim dostatek času k manipulování a samostatnému objevování. Poskytovaly dětem mnoho příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností ve vlastním individuálním tempu. Řízená skupinová činnost směřující k rozvoji myšlení, smyslovému vnímání, fantazie a představivosti dětí důsledně vycházela z bohatství jejich přímé zkušenosti a reálných zážitků. Posuzování dětských projevů mělo většinou věcný a konkrétní charakter. Učitelky svým citlivým přístupem k dětem přirozeně podporovaly pozitivní sociální vztahy, které byly spolupracující a tolerantní.

Pozitivem v průběhu vzdělávání byla cílená příprava dětí plnicí povinné předškolní vzdělávání. Při ní docházelo na dobré úrovni k rozvoji dovedností předcházejících čtení a psaní. K tomu napomáhá aktivní spolupráce MŠ s místní základní školou a edukativně stimulační skupiny za účasti zákonných zástupců dětí.

MŠ poskytovala kvalitní vzdělávání i dětem se SVP. Maximální individualizací vzdělávání a promyšleným začleňováním logopedické péče do všech činností přispívala k efektivitě reedukace a zohledňování odlišných vzdělávacích potřeb dětí. Nápadité pracovní sešity pro logopedickou práci byly velkou pomocí pro jejich komunikativní rozvoj a přispívaly k potřebné spolupráci s rodinou.

Efektivitu vzdělávání nepodporovala nastavená organizace dne při ukládání dětí na odpolední odpočinek, a to s ohledem na uspokojování jejich základních přirozených potřeb jako je např. stálost, jistota, bezpečí. Psychohygienu narušovalo nedodržování klidového režimu bezprostředně po obědě. V tuto dobu docházelo k dlouhému čekání dětí, které odcházely k odpolednímu odpočinku do centrální ložnice, dosti vzdálené od kmenových tříd. V ní odpočívalo až 50 dětí včetně dětí se SVP, a to navíc bez potřebného zázemí k převlékání, což nepřispívalo k celkové jejich pohodě.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky dětí odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP PV. Zejména děti plnicí povinné předškolní vzdělávání prokazovaly kvalitní úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Některé z nich uměly napsat tiskacím písmem i své jméno. Děti uměly postupovat podle instrukcí. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami získávaly dostatek dovedností a reálných zkušeností potřebných pro pokračování ve vzdělávání i další praktický život.

V průběhu celého dne se všechny děti chovaly přirozeně s odpovídající dávkou sebevědomí. Přiměřeně se prosazovaly, ne na úkor druhých, chovaly se přívětivě. Starší děti ochotně pomáhaly mladším a přirozeně navazovaly kontakt s dospělou osobou. Věděly si poradit v běžných věcech, nevyžadovaly neustálou pomoc a ujišťování. Měly rozvinuté dovednosti

komunikace a spolupráce, rovněž byly odpovídajícím způsobem grafomotoricky zručné. Dokázaly podle své představivosti a fantazie rozvíjet herní aktivity. Měly pro ně vždy dostatek času a dle svých potřeb je mohly přirozeně dokončit. V zájmu hry se uměly domlouvat a navazovat kontakty. Dobře se orientovaly ve svém prostředí, s velkou trpělivostí zvládaly požadavky plynoucí z nevhodně nastavené organizace při odpoledním vzdělávání.

Ke komplexnímu posouzení kvality vlastní práce škola využívá účinné evaluační nástroje, které zefektivňují celý proces plánování a realizaci ŠVP PV. Průběžně sleduje a zaznamenává výsledky dětí a zjištěné informace učitelky dokázaly v době inspekce efektivně využít pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky. Výsledky vzdělávání dětí jsou pravidelně probírány i na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci dětí jsou o nich pravidelně informováni zejména na třídních schůzkách, hovorových hodinách a při oslavách významných dnů v roce (např. vánoční a velikonoční dílny, oslavy dne matek a dětí, karneval, zahradní slavnost). Škola využívá k prezentaci svých výsledků vzdělávání aktivní vystupování dětí např. při „vítání občánků“ a v místním domě seniorů, což přispívá k podpoře vzájemné úcty a respektu. Nejdůležitější pravidelnou akcí MŠ je účast dětí na slavnosti tzv. Tuřanského zelí, což u nich podporuje rozvíjení sounáležitost k místu bydliště.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Díky účinné spolupráci se zřizovatelem došlo k rozsáhlé rekonstrukci vnitřních i vnějších prostor budovy školy včetně školní zahrady, která zvýšila kulturu prostředí pro vzdělávání dětí.
- Zřízením další třídy se zvýšil počet dětí z 50 na 71, což uspokojilo požadavky zákonných zástupců o umístění jejich dětí v předškolním vzdělávání.
- Zvýšil se počet učitelek z šesti na osm, všechny dosáhly požadovanou odbornou kvalifikaci a vzrostl počet i vysokoškolsky vzdělaných učitelek, což je dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV.
- Ve škole došlo ke kvalitativnímu posunu v řízení školy a ve vzdělávání dětí v oblasti uplatňování moderních pedagogických přístupů a metod práce.

### **Silné stránky**

- Vize školy je nastavena ve prospěch zkvalitňování vzdělávání a zaměřuje se na dítě a uspokojování jeho potřeby.
- Zapojení školy do společného projektu formou praktických workshopů vytváří optimální podmínky pro zkvalitňování činnosti MŠ a napomáhá k propagaci dobrého jména školy.
- Promyšlené pedagogické vedení školy v oblasti řízení pedagogických procesů a vytváření zdravého školního klimy podněcuje její pedagogický rozvoj a vytváří příznivou pohodu pro vzdělávání dětí.
- Cílená a oboustranná součinnost školy se zřizovatelem v oblasti zlepšování materiálních podmínek posiluje vzájemnou otevřenou komunikaci a vytváří dětem podnětně zajímavé a obsahově bohaté prostředí podporující jejich osobnostní rozvoj.
- Profesionálně zdatný pedagogický sbor a jeho aktivita v oblasti profesního rozvoje se pozitivně odráží ve vstřícném a respektujícím přístupu k dětem a při uplatňování efektivních metod a forem práce.

- Vzdělávání dětí se SVP přispívá k úspěšnějšímu začlenění mezi ostatní děti, což vytváří optimální předpoklady pro jejich celoživotní vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Rozpis přímé pedagogické činnosti není nastaven v souladu s režimem dne a provozem jednotlivých tříd, což nenapomáhá k efektivní organizaci vzdělávání ve prospěch uspokojování individuálních potřeb dětí.
- Organizace dne nezajišťuje dětem při jejich ukládání k odpolednímu odpočinku přirozené a plynulé přechody, nerespektuje psychohygienické zásady a nevytváří dětem potřebné zázemí, klid a bezpečí pro jejich relaxaci.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Dát do souladu s provozem jednotlivých tříd a režimem dne rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelů.
- Nastavit efektivní organizaci při ukládání dětí k odpolednímu odpočinku, vytvořit jim optimální podmínky pro jejich relaxaci a postupovat podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterém je v jeho části *Organizace* uvedeno, že „...*spojování tříd je maximálně omezeno.*“

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a uvedené jako slabá stránka školy a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis správního řízení č. j. JMK 139643/2018 ze dne 3. října 2018 (změna příjmení ředitelky školy)
2. Jmenování na pozici zástupkyně statutárního orgánu v plném rozsahu kompetencí po dobu mateřské, řádné a rodičovské dovolené ředitelky školy s účinností od 1. dubna 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „My se k Lípě těšíme, všechno se tam dozvíme“ vydaný pod č. j. MSULS3/36/2017/BA k 1. září 2017 na pětileté období, Tematický plán vedený ve školním roce 2018/2019
4. Školní řád vydaný pod č. j. MSULS3/2017/BA s platností k 1. září 2017 ze dne 28. srpna 2017, Podpisový arch zaměstnankyň ze dne 28. srpna 2018 a 1. dubna 2019, Podpisová listina zákonných zástupců dětí (4 kusy)
5. Vnitřní směrnice k organizování školy platné pro školní rok 2018/2019
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 pro 70 dětí, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 10. října 2018
7. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2018/2019 (70 kusů) - Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (1 kus), Omluvné listy pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání, Dohoda o pobytu dítěte v mateřské škole

8. Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti
9. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 – Hospitační záznam, Hodnocení práce za I. pololetí 2018 (4 kusy), Zhodnocení souladu RVP, ŠVP, TVP ze dne 28. srpna 2018, Hodnocení mateřské školy – leden 2017, 2018 a 2019, Pedagogické diagnostiky, Program uvádění učitelky do praxe včetně Individuálního plánu ze dne 22. února a 8. března 2019
10. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 - Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (9 kusů), osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán DVPP – Dlouhodobý plán
11. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2018/2019 (4 kusy)
12. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-909/13-B ze dne 23. července 2013, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (8 kusů)
13. Dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 pro 13 dětí se SVP – Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole včetně vyjádření informovaného souhlasu rodiče, Logopedické sešity vedené pro spolupráci s rodiči, Žádost o zařazení do logopedické třídy, Souhlas se zřízením třídy zřizované pro děti podle druhu znevýhodnění uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona ze dne 2. července 2018, Orientační poznatky o rozvoji a učení dětí (8 kusů), Diagnostika dítěte předškolního věku (5 kusů)
14. Dokumentace k hodnocení zajištění podmínek BOZ dětí

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Koutná, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice na předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová, v. r.

V Brně 9. května 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Šárka Ochotnická, Dis., pověřená řízením školy

Šárka Ochotnická, Dis., v. r.

V Brně 13. května 2019