



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-157/18-M

Název	Mateřská škola Klopina, příspěvková organizace
Sídlo	Klopina 126, 789 73 Úsov
E-mail	dana.drlikova@centrum.cz
IČ	75028859
Identifikátor	650030486
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dana Drlíková
Zřizovatel	obec Klopina
Místo inspekční činnosti	Klopina 126, 789 73 Úsov
Termín inspekční činnosti	26., 29. a 30. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Klopina, příspěvková organizace, vznikla jako samostatný právní subjekt k 1. 9. 2011 po zániku Základní školy a mateřské školy Klopina, příspěvková organizace. Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání v jednotřídní mateřské škole (dále škola, MŠ). V době inspekční činnosti se ve věkově smíšené třídě vzdělávalo 24 dětí (kapacita školy je 30 dětí), šest dětí bylo v povinném předškolním vzdělávání, jedno dítě s odkladem povinné školní docházky a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami s diagnostikovaným třetím stupněm podpůrných opatření. Čtyři děti byly mladší tří let. Rozhodnutím ředitelky školy bylo jednomu dítěti povoleno individuální vzdělávání. Celodenní provoz mateřské školy je stanoven od 6.30 do 15.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 100 Kč měsíčně. Školní stravování ve školní jídelně – výdejně je smluvně zajišťováno dovozem stravy z jiného právního subjektu. Po celou dobu pobytu v MŠ měly děti k dispozici pitný režim. Přístup do budovy byl zabezpečen elektronicky a dle možností i dohledem školnice.

Informace obecného charakteru mohou získat zákonní zástupci i veřejnost na nástěnce v budově školy, na webových stránkách www.msklopina.cz, škola se také prezentuje v místním tisku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi v předškolním vzdělávání. V průběhu svého působení ve vedení školy (od začátku školního roku 2011/2012) aktualizuje vzdělávací záměry školy a svým odpovědným přístupem zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání. Velký důraz klade na bezpečnost, čistotu a estetičnost prostředí školy. Jasně nastavená pravidla pro fungování organizace se odráží v přehledných, sjednocených a smysluplných postupech při plánování a hodnocení pedagogického procesu i v příznivé atmosféře na pracovišti.

Dlouhodobé záměry a cíle vytýčila ředitelka školy v koncepci mateřské školy na období roků 2017 až 2021, v níž se zaměřila na oblasti řízení, personální, materiální, finanční, dále na efektivní organizaci vzdělávání, spolupráci se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery školy. Koncepční záměry každoročně konkretizuje v pracovních plánech školy.

Na koncepční záměry a strategie školy vhodně navazuje kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), jehož cílem je učit děti prožívat a chápat svět kolem sebe, s chutí poznávat, tvořit a přemýšlet.

Přílohou ŠVP PV je důsledně propracovaný rozvojový program pro psychický vývoj dětí s odloženou školní docházkou s příklady rozvíjejících aktivit.

K realizaci vzdělávacího procesu má mateřská škola vytvořeny příznivé personální podmínky, pedagogický proces zajišťuje spolu s ředitelkou školy odborně kvalifikovaná učitelka. Rozvržení přímé pedagogické činnosti je stanoveno s ohledem na vzdělávací potřeby dětí. Velikost mateřské školy a místní podmínky umožňují pouze částečně souběžné působení obou pedagogických pracovníků ve třídě v dopolední části dne, včetně využívání doby nepřímé pedagogické činnosti. V úzkém týmu zaměstnanců probíhá řízení MŠ neformálně v rámci každodenního kontaktu, ale i prostřednictvím jednání pedagogické rady, na kterých byly řešeny pedagogické i organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy. Hospitační činnost ředitelky školy probíhala dle plánu hospitační činnosti, případně neformálně monitorovala průběh vzdělávání kratšími režimovými vstupy, avšak vzájemná hospitační činnost nebyla realizována.

Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a příležitosti pro vlastní profesní rozvoj. Ve zpracovaném plánu DVPP je zdůrazněna forma sebevzdělávání, z důvodu organizačních byla již méně využívána přímá účast na seminářích. Absolvované vzdělávací akce odpovídaly aktuálním potřebám školy v oblasti řešení výchovných problémů, vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, projektového a environmentálního vzdělávání. Získané poznatky byly účelně aplikovány ve vzdělávacím procesu a diskutovány při jednáních pedagogické rady.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola vhodné prostorové a materiální podmínky. Jejich postupné zkvalitňování je jedním ze záměrů, které se daří vedení školy v součinnosti se zřizovatelem postupně naplňovat. Budova školy prošla v minulých letech rekonstrukcí (výměna oken, fasády, výmalby a elektronické zabezpečení vstupu). Třída je vybavena interaktivní tabulí, herními kouty s logickou nabídkou podnětných didaktických pomůcek a vhodnými hračkami, které děti velmi aktivně využívaly. Prostory třídy a chodeb jsou využívány k prezentaci dětských prací, což podporuje jejich sebevědomí a umocňuje estetické vnímání. Budova MŠ je rozčleněna do dvou podlaží (jídlna, šatny a tělovýchovný sál), což představuje zvýšené nároky na organizaci a zajištění bezpečnosti dětí při přesunech. Prostředí školní jídelny bylo vkusně zařízeno, avšak stoly a židle jedné velikosti vždy důsledně nezohledňovaly vzrůstové rozdíly některých dětí.

Podmínky a pravidla zajištění BOZ jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy a dalších dokumentech vydaných ředitelkou školy. Děti jsou přiměřenou formou seznamovány s možnými bezpečnostními riziky vyskytujícími se nejen ve škole, ale i při činnostech organizovaných mimo školu, které jsou v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami (hry, volný pohyb a relaxace).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V souladu s nastaveným školním vzdělávacím programem klade mateřská škola v průběhu vzdělávání důraz na podporu rozvoje osobnosti dětí, rozvoj funkčních gramotností, zajištění rovného přístupu dětí ke vzdělávání a komplexní rozvoj jejich osobnosti se zaměřením na pozitivní klima školy.

Didakticky zacílené činnosti probíhaly frontálně, ve skupinách i individuálně s ohledem na věkově smíšenou skupinu dětí. Učitelky respektovaly individuální možnosti a schopnosti jednotlivých dětí, většinou vhodně diferencovaly vzdělávací nabídku, všem dětem poskytovaly prostor pro zažití úspěchu a v opačném případě emocionální oporu. Nabízené činnosti se vyznačovaly pestrou nabídkou vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj grafomotoriky, předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Informační gramotnost byla podporována pouze ojedinělým využíváním interaktivní tabule. Jemná motorika byla procvičována při práci s přírodninami, při lepení, modelování, stříhání, skládání apod. podpořena možností výběru z velkého množství materiálů, pomůcek a hraček, čímž byla přirozenou formou podporována i tvořivost a fantazie dětí. Zajímavými formami bylo rozvíjeno všestranné smyslové vnímání, do vzdělávacího procesu byly pravidelně začleňovány nápaditě motivované preventivně logopedické aktivity (dechová, hlasová a artikulační cvičení). Zařazovány byly rozmanité činnosti hudební, výtvarné, manipulační a konstruktivní zahrnující prvky polytechnické výchovy.

K aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům byly děti podněcovány prostřednictvím sebehodnocení i vzájemného vrstevnického hodnocení v průběhu nebo v závěru činnosti.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala při pravidelných zdravotně preventivních cvičeních, zejména prostřednictvím zařazování pohybových, hudebně

pohybových, tanečních a relaxačních chviliek, rovněž při pobytu venku i na školní zahradě s herními prvky.

V rámci řízených rozhovorů a při tematicky zaměřených vycházkách (k ovocným sadům, k oboře s muflony) byly u dětí rozvíjeny znalosti a dovednosti z oblasti environmentální i dopravní výchovy.

Při všech sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly děti vysokou úroveň samostatnosti a osvojeného slušného chování. Děti respektovaly pokyny učitelek a přirozeně zvládaly přesuny mezi podlažími v prostorách mateřské školy i při pobytu venku.

Zdravé stravovací návyky byly upevňovány pestrou stravou, každodenní nabídkou ovoce a zeleniny s možností výběru a určení si množství jídla. Podpora samostatnosti při rozhodování a nároky kladené na sebeobsluhu vhodně posilovaly osobnostní rozvoj dětí. Plynulý průběh vzdělávacího procesu během dne ovlivňovaly přesuny dětí do školní jídelny a do šaten v přízemí, což vyžadovalo zvýšené nároky na organizaci z hlediska zajištění bezpečnosti dětí s provázaností vzdělávací nabídky.

Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte. Při vzdělávání dítěte s potřebou podpůrných opatření postupovaly pedagogické pracovnice podle jeho individuálních potřeb a dle doporučení ke vzdělávání. Systematické plánování vzdělávání směřující k dítěti s odkladem povinné školní docházky vycházelo z dosažené úrovně, jeho individuálních potřeb a v souladu s rozvojovým programem pro psychický vývoj dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Cílená podpora byla poskytována všem dětem bez rozdílu, zejména v době při pobytu venku a při stravování, kdy formou překrývání přímé pedagogické činnosti byly realizovány vhodné aktivity, především z hlediska schopností, dovedností a zájmu dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Většina dětí se dobře orientovala ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovala, uměla naslouchat, byla zvědavá a zvládala běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalosti mnoha říkadel, básní, písní a se zájmem se zapojovaly do realizovaných preventivně logopedických aktivit.

Škola má vytvořený vlastní evaluační systém a prostřednictvím účelně zvolených nástrojů pravidelně hodnotí jednotlivé oblasti, naplňování ŠVP PV a přihlíží k dotazníkovému šetření od zákonných zástupců. Podrobně hodnotí jednotlivá témata integrovaných bloků vždy po ukončení tematického celku, a to vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů, ve vztahu k vzdělávací nabídce a k očekávaným výstupům. Součástí hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte byl popis dosažené úrovně se stanovením námětu k záměrnému pedagogickému působení v rámci individualizace a diferenciaci. Pedagogické pracovnice rovněž písemně zpracovávaly sebereflexi výsledků své práce. Získanou zpětnou vazbu škola využívá k dalšímu směřování a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Při vyhodnocování výsledků vzdělávání pedagogické pracovnice vzájemně spolupracují. Realizovaná pedagogická diagnostika společně s datovanou diagnostikou dětské kresby a vedenými portfolii dětí umožňovaly sledování, vyhodnocování dosažené úrovně očekávaných výstupů a základů klíčových kompetencí.

Škola dlouhodobě spolupracuje s nedalekou základní školou, kam většina dětí přechází do prvního ročníku základního vzdělávání. Vzájemné návštěvy dětí a pedagogů i společně

realizované akce s dalšími vzdělávacími subjekty v okolí jim umožňují postupnou bezproblémovou adaptaci na nové prostředí.

V rámci minimalizace neúspěchu dětí při přechodu do první třídy škola spolupracuje s klinickým logopedem, který každoročně školu navštěvuje, provádí depistáž, ale následnou logopedickou intervenci si již rodiče řeší individuálně. Skupinově prováděnými logopedickými chvilkami tak škola plní částečně preventivní funkci.

Se školskými poradenskými zařízeními i s klinickým logopedem škola konzultuje problematické momenty, možnosti a další postupy. Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům poradenskou pomoc i kontakty na další odborníky. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou MŠ zjišťuje školní zralost dětí.

Aktivní zapojení dětí do života obce a obohacování vzdělávacího programu dalšími akcemi kulturního, environmentálního a poznávacího charakteru, přispívají k všestrannému osobnostnímu rozvoji dítěte. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovnice neformálně při předávání dětí, v rámci společných akcí pro děti a rodiče i na třídních schůzkách, případně při individuálních konzultacích.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V součinnosti se zřizovatelem byly postupně zkvalitňovány materiálně technické podmínky pro předškolní vzdělávání, a to zejména zateplením budovy, částečnou rekonstrukcí, modernizací budovy, včetně elektronického zabezpečení, a vybavením kvalitními didaktickými pomůckami.

Silné stránky

- Srozumitelně zpracovaná koncepce školy je komplexně zaměřena na oblast vzdělávání, rozvoj funkčních gramotností, zajištění rovného přístupu dětí ke vzdělávání s důrazem na pozitivní klima školy.
- Příznivé vzájemné vztahy se zřizovatelem a dalšími partnery umožňují realizaci vytýčených záměrů.
- Ředitelka mateřské školy zavedla efektivní systém střídavé spolupráce s okolními mateřskými školami pro sdílení a výměnu informací z prostředí předškolního vzdělávání.
- Podnětné a zdravé školní klima spoluvytváří pedagogové vstřícným i empatickým přístupem k dětem a rovněž taktním jednáním při komunikaci se zákonnými zástupci.
- Promyšlená a provázaná vzdělávací nabídka je vhodně motivována i prováděna v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích metodami prožitkového, činnostního, kooperativního učení a učení hrou.
- Systematické zařazování preventivně logopedických aktivit a grafomotorických cvičení v průběhu vzdělávání vede k dosažení požadované úrovně očekávaných výstupů školní zralosti.

- Četné využívání sebehodnocení dětí a vzájemného vrstevnického hodnocení prospívá rozvoji komunikativních dovedností, aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi dětí.
- Přirozená podpora dítěti s potřebou podpůrných opatření včetně cílené podpory dítěti s odkladem povinné školní docházky se vyznačuje systematickým plánováním, sledováním a vyhodnocováním jejich pokroků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nerealizovaná vzájemná hospitační činnost obou učitelek neumožňuje sdílení pedagogických zkušeností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem pořídit do školní jídelny-výdejny pro starší děti stoly a židle dle antropometrických požadavků.
- Uplatňovat vzájemnou hospitační činnost obou pedagožek a získané poznatky efektivně využívat pro inovaci metod a forem předškolního vzdělávání i v rámci spolupracujících škol.
- Aktivní účastí pedagožek na vzdělávacích seminářích přispívat ke kvalitě profesního rozvoje pedagogů.
- Četnějším využíváním interaktivní tabule podporovat informační gramotnost dětí, a zároveň tak obohacovat vzdělávací nabídku školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřská školy Klopina, příspěvková organizace, ze dne 27. 11. 2017
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Klopina, příspěvková organizace, ze dne 2. 1. 2018
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Klopina, příspěvková organizace, ze dne 29. 9. 2011, s účinností od 1. 10. 2011

4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Klopina, příspěvková organizace, ze dne 27. 9. 2017 s účinností od 1. 10. 2017
5. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2017 – 2021, čj. 79/2017, ze dne 27. 8. 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kouzelná jablůňka - aneb dívej se, sáhni, poslouchej, přivoň si“, s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád mateřské školy, čj. 16/2017 s platností od 1. 9. 2017, včetně prezenčních listin s podpisy zaměstnanců a zákonných zástupců dětí
8. Provozní řád školní jídelny – výdejny čj. SM1/2014, ze dne 2. 5. 2014
9. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ Klopina, s platností od 29. 1. 2018
10. Záznam z třídní schůzky, ze dne 5. 9. 2017, včetně prezenční listiny
11. Třídní kniha, školní rok 2017/2018
12. Třídní vzdělávací program, školní rok 2017/2018
13. Přehled docházky, školní rok 2017/2018
14. Hodnocení integrovaných bloků, školní rok 2017/2018
15. Sebereflexe pedagoga, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
16. Plán porad na školní rok 2017/2018, nedatováno
17. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad 2016/2017 a 2017/2018
18. Plán a záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2017/2018
19. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2016/2017, ze dne 28. 8. 2017
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 28. 8. 2017
21. Rozvržení přímé pedagogické činnosti, ze dne 1. 9. 2017
22. Školní matrika (kritéria, žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ, včetně vyjádření lékaře, evidenční list pro dítě v MŠ včetně přílohy k evidenčnímu listu - zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
23. Kniha úrazů ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
24. Rozbor školní úrazovosti ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vedená k termínu inspekční činnosti
26. Smlouva o školním stravování, ze dne 9. 3. 2017, s účinností od 1. 4. 2017, včetně dodatku č. 1, ze dne 22. 3. 2017, s účinností od 1. 5. 2017
27. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy za rok 2016
28. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2016/2017
29. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

Ondřej Havlíček v. r.

V Olomouci 19. 2. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Drlíková, ředitelka školy

Dana Drlíková v. r.

V Klopíně 22. 2. 2018