



Základní škola Elanor

Sídlo: Čermná 6, 342 01 Hrádek

Poštovní 9, 342 01 Sušice;

IČO: 08 865 256; IZO: 181 110 911

tel.: 724 860 740; info@skolaelanor.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola Elanor

Zřizovatel základní školy: Manaquenta,z.s.; IČO: 06 354 696

Kód oboru: 79-01-C/01

Projednáno na pedagogické radě dne 28. 8. 2020

Schváleno Radou školy dne 1. 9. 2020

Schváleno školskou radou dne 1. 9. 2020

Se schválenou platností od 1. 9. 2020

Zpracovala Mgr. Lenka Spěváčková, ředitelka školy

Obsah:

I. Obecná ustanovení

II. Společná práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy

III. Práva žáků

IV. Povinnosti žáků

V. Práva zákonných zástupců

VI. Komunikace se školou

VII. Povinnosti zákonných zástupců

VIII. Provoz a vnitřní režim školy

IX. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

X. Pravidla pro zacházení s majetkem školy

XI. Práva a povinnosti pracovníků školy

XII. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

I. Obecná ustanovení

1. Řád ZŠ Elanor je určen všem účastníkům výchovně vzdělávací činnosti této školy, tj. žákům, jejich rodičům a pracovníkům školy.

2. Školní řád podrobněji upravuje práva a povinnosti osob (na které se jeho působnost vztahuje) a pravidla jejich vzájemných vztahů, na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Ve smyslu § 30 školského zákona v platném znění dále školní řád upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád může být v souladu s aktuálními potřebami doplněn. Pro všechny dotčené je pak platný vždy v aktuálním znění.

3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou rozpracována v příloze – Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Elanor.

4. Třídní pravidla jsou ustanovována v souladu se Školním řádem, ten je jim vždy nadřazen.

5. K účasti na výchovně vzdělávací činnosti v ZŠ Elanor se žák, jeho rodiče i pedagogičtí pracovníci rozhodli svobodně s vědomím práva vybrat si školu (pracoviště) odpovídající osobním představám o podmínkách výchovy a vzdělávání. Každý ze zúčastněných se tedy svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti.

6. Pravidla našeho školního řádu vycházejí z křesťanských mravních zásad.

II. Společná práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pracovníků školy

1. Každý z nás má právo na úctu, respekt a toleranci vůči své osobě i svému osobnímu majetku, na důstojné prostředí a podmínky k práci i odpočinku, na uspokojení základních lidských potřeb (jídlo, pití, osobní hygienické potřeby), volný čas a relaxaci. Dále na ochranu osobních údajů.

2. Každý z nás má právo být vyslyšen, uplatnit svůj názor, podílet se na vytváření dalších pravidel. Respektujeme tyto další vzájemné dohody, podporující pravidla školního řádu (třídní pravidla). Jsme proto ochotni ke vstřícnému, otevřenému jednání a diskuzi, k vytváření vzájemných pozitivních vztahů, ke vzájemné spolupráci. Nasloucháme druhým a respektujeme jejich právo na vlastní názor.

3. Každý z nás má právo cítit se bezpečně, nebýt vystavován fyzickému nebo psychickému násilí – neodůvodněným podezřením, ironizování, ponižování, pomlouvám, pohrůzkám či šikaně. V žádném případě tedy nepoužíváme vůči druhým slovního, psychického či fyzického násilí.

4. Každý z nás má právo na ochranu před kontaktem se škodlivými látkami. Respektujeme proto zákaz přechovávání či užívání škodlivých látek (alkohol, cigarety, drogy) v prostorách školy či při akcích pořádaných školou.

5. Každý z nás má právo na ochranu před nevhodnými vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu.

6. Dbáme na pořádek a čistotu ve škole, dodržujeme přezouvání, úklid školních pomůcek a péči o ně. Svým jednáním chráníme zdraví a bezpečnost, vědomě předcházíme úrazům.

7. Všichni dodržujeme pravidla pro dobré společenské soužití. Pokud něco pokazíme, omluvíme se a zjednáme nápravu. Říkáme pravdu. Vážíme si sami sebe i druhých.

III. Práva žáků

1. Mám právo na vzdělávání a výchovu podle Školního vzdělávacího programu Rozumět světu a sobě.

2. Mám právo na vzdělávání a školské služby vymezené zákonem a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Také se mohu úměrně svému věku, podle svých možností vyjadřovat k rozhodnutím souvisejícím nebo vyplývajícím z výše uvedeného práva. Mám právo se podílet aktivně na výuce a přinášet témata, která mě zajímají. Mám právo na klid při své práci.

3. Mám právo v době provozu školy, a po domluvě s učitelem, vychovatelem, sám využívat prostory určené k činnosti žáků, materiální a technické vybavení, pomůcky, knihy. Zodpovídám za ztrátu, poškození nebo zničení věci, zařízení. Rodiče odpovídají za náhradu škody.

4. Mám právo na informace a poradenskou pomoc školy, např. při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy. Mohu žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.

5. Mám právo na svobodu myšlení, náboženství a projevu, na respektování svého soukromí i soukromí své rodiny.

IV. Povinnosti žáka

1. Respektuji hodnotové vzdělávání školy. Řídím se obecně vžitými pravidly slušného chování a jednání, a to jak ve vztahu k dospělým, tak ke spolužákům i sám k sobě:

- při příchodu nebo odchodu pozdravím
- když něco chci, poprosím
- když něco dostanu, poděkuji
- nikomu druhému neubližuji a neřeším konflikty násilím
- jedním poctivě a pravdivě
- ke druhým se chovám tak, jak chci, aby se chovali ke mně

2. Nepoškozuji dobré jméno ZŠ Elanor.

3. Do školy chodím včas. Aktivně se účastním výuky, jsem za své vzdělávání spoluzodpovědný.

4. Chovám se vždy tak, abych neohrozil sebe ani druhé a nezpůsobil nikomu újmu na zdraví, nepoškodil školní ani osobní majetek. Každý úraz, ztrátu, nález a poškození věci ihned hlásím dospělému pracovníkovi školy.

5. Respektuji práva druhých, jakékoliv projevy násilí, ponižování či zesměšňování jsou zakázány. Dodržuji zásady slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům, nepoužívám hrubá a vulgární slova.

6. Využívám prostory a vybavení školy tak, aby nedocházelo k jejich poškození, za úmyslné poškození bude požadována náhrada vzniklé škody. Starám se o své osobní věci.

7. Nevzdaluji se z budovy školy nebo místa výuky nebo konání školní akce bez výslovného souhlasu průvodce.

8. Chodím řádně do školy a přicházím do ní včas tak, abych nejpozději 5 min. před zahájením vyučování již byl přítomen a připraven ve své třídě.

9. Dodržuji školní řád, vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně svého zdraví i zdraví spolužáků a všeobecné bezpečnosti, se kterými jsem byl/a seznámen/a.

10. V rámci bezpečnosti neotvírám hlavní dveře školy příchozím lidem, to vždy přenechám zaměstnancům školy.

11. Plním pokyny pedagogických i dalších pracovníků školy vydané v souladu se školním řádem.

12. Odpovídám za pořádek, čistotu a stav svého místa. Pokud používám společné pomůcky, vrátím je na své místo po skončení používání.

13. Je výslovně zakázáno nosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz (např. zbraně, pyrotechniku, návykové látky a ostatní nebezpečné věci) a nosit do školy literaturu či jiné

materiály s nevhodným obsahem, obsahující propagaci násilí či hnutí směřující k rasové či jiné nesnášenlivosti nebo takové materiály, které jsou způsobit jiným způsobem ohrozit mravní výchovu dětí. Nenosím také nevhodné potraviny, které prokazatelně škodí zdraví.

14. Nenosím do školy (ani na akce pořádané školou) větší množství peněz nebo cenné předměty. Přinesu-li si do školy mobilní telefon, tablet apod. pak škola neodpovídá za jeho ztrátu, odcizení či poškození; zároveň je zakázáno jejich používání během celého vyučování, stejně jako jejich využívání k pořizování obrazových i zvukových záznamů osob bez jejich souhlasu.

15. Po skončení výuky mohu zůstat ve škole pouze po dohodě s některým z pedagogických pracovníků školy.

16. Dbám na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků – bez odkladu informuji pedagogického pracovníka nebo ředitele školy v situacích: agresivního jednání (fyzických i slovních útoků) vůči své osobě i někomu ze spolužáků nebo jiné formy útisku nebo v případech vandalismu, u nichž jsem byl přítomen/a.

17. Je naprosto nepřijatelné, abych se dostavil do školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci pod vlivem alkoholu, drog nebo jiné návykové látky. Stejně tak je nepřijatelné, abych do prostor školy nebo na jakoukoliv školou pořádanou akci alkohol, drogy nebo jiné návykové látky, včetně tabákových výrobků donesl. Situace popsané v tomto odstavci jsou považovány za hrubé porušení tohoto Školního řádu. Po zvážení závažnosti takové situace může být situace řešena ředitelem školy nebo jiným pracovníkem školy v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR nebo odborem sociálně právní ochrany dětí.

V. Práva zákonných zástupců

1. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.

2. Volit a být voleni do školské rady. Školská rada je zřizována na základě zákona a třetinovým dílem jsou v ní zastoupeni zákonní zástupci žáků, pedagogové školy a zřizovatel. Školská rada je poradním orgánem vedení školy a vyjadřuje se k jejímu chodu.

3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost.

4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

5. Být prokazatelným způsobem informováni o zhoršení prospěchu nebo chování dítěte.

6. Požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel určených tímto školním řádem.

VI. Komunikace se školou

1. Rodiče mohou komunikovat s pedagogickými pracovníky školy v termínech třídních a konzultačních setkání, stručné informace si mohou předávat i v době před zahájením výuky (7:40 – 7:55) a těsně po ní.

2. V ostatních případech si předem sjednají schůzku. Během výuky je učitel povinen věnovat veškerou pozornost a zájem žákům a nemůže být proto uvolňován pro potřeby konzultací s rodiči.

3. Všechny pracovníky školy mohou kontaktovat přes školní e-maily a na sdělených telefonních číslech.

VII. Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci zajišťují, aby jejich dítě řádně docházelo do školy.
2. Přijmout rodičovskou odpovědnost i při pobytu dítěte ve škole a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání a výchovy vyskytnou.
3. Rodiče jsou povinni řádně a včas uhradit poplatky za vzdělávání, případně stravování dle stanovených a předem známých podmínek.
4. Rodiče se zavazují aktivně spolupracovat se školou s důrazem na jejich účast na konzultacích o prospěchu a chování žáka a na třídních setkáních a komunikovat s učitelem v případě, že je k tomu vyzve. Na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
5. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte na vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz VII. I. Docházení žáků do školy, omlouvání absencí zákonnými zástupci).
7. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon – údaje do školní matriky - které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
8. Nahradit škodu, kterou dítě způsobilo svým nevhodným chováním nebo úmyslným ničením školního majetku.
9. Dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy.
10. Zákonní zástupci žáků ani jiné osoby nemají z důvodu bezpečnosti v zásadě do školní budovy v době vyučování přístup, pokud se s vyučujícím(i) nedohodnou na návštěvě předem. Veškeré záležitosti jsou s rodiči žáků projednávány na třídních schůzkách, společných a individuálních konzultacích orientovaných do doby mimo vyučování.

VIII. Provoz a vnitřní režim školy

Styl výuky

Výuka probíhá v blocích, bez zvonění. Výukové obory se prolínají, takže učivo je probíráno v mezioborových souvislostech a s odkazem na běžný život, což dává učivu smysluplnost. Stavíme na tom, že co má pro děti smysl, o to mají zájem, to se chtějí učit a učení je pak baví. Podporujeme projekty, práci ve skupinkách, tzv. kooperativní učení, kdy se děti učí nejen spolu, ale i od sebe navzájem. Doba trvání jednotlivých činností závisí na potřebách dětí a učitele.

Při výuce kombinujeme skupinovou práci, týmovou práci dětí a individuální práci na dané téma. Velký důraz klademe nejen na učivo samotné, ale také na rozvíjení sociálních dovedností, vedeme děti k samostatnému a zodpovědnému rozhodování, nabízíme dětem možnosti k řešení konfliktů i

běžné denní komunikace respektujícím způsobem (tedy s ohledem a respektem k potřebám druhých lidí i k potřebám vlastním), vytváříme podmínky pro uplatnění vlastních nápadů a obhajování vlastních názorů.

Každý den zpravidla zahajujeme v ranním kruhu.

Žák je zodpovědný za dosažení míry očekávaných výstupů, stupně svých znalostí a učebního pokroku.

VIII. I. Docházení žáků do školy, omlouvání absencí zákonnými zástupci

1. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají.

2. V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů **předem známých**:

- zákonný zástupce písemně požádá třídního učitele o uvolnění z vyučování s odůvodněním v omluvném listu na dobu nepřesahující **2 dny**.

- na **delší období** uvolnění z vyučování požádá **ředitelku školy**

3. Pokud žák potřebuje být uvolněn **během vyučovacího dne**, může školu opustit pouze se svolením vyučujícího na základě **písemné omluvenky** svého zákonného zástupce v omluvném listu.

4. Zákonný zástupce žáka je povinen informovat o náhlé nepřítomnosti ve vyučování (např. z důvodu nemoci) **třídního učitele prostřednictvím SMS nejpozději do 10:00 hod. dne, kdy absence započala**. Žák je povinen předložit omluvenku v Omluvném listu třídnímu učiteli do tří dnů po návratu do vyučování. Pokud tak neučiní, lze žákovu absenci považovat za neomluvenou.

5. V odůvodněných případech (např. podezření na záškoláctví) může třídní učitel ke každé absenci z důvodu nemoci omlouvané zákonnými zástupci požadovat doložení žákovy nepřítomnosti také potvrzením ošetřujícího lékaře.

6. Každá neomluvená absence žáka je ihned po zjištění projednána s jeho zákonnými zástupci. Podle počtu neomluvených hodin může být žák potrestán kázeňským postihem.

7. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, je škola povinna v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

VIII. II. Vnitřní režim školy a organizace školy

1. Základní škola Elanor nabízí základní vzdělávání v celkové délce studia 9 let. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2. Školní budova se pro žáky **otevívá v 7:15 hod.**

3. Do budovy se vchází hlavním vchodem. Po té se žáci v šatně školy přezují, bundy a kabáty odloží na chodbě v 1. patře. Zaměstnanci a žáci školy se po budově pohybují přezuti.

4. Pedagog přebírá zodpovědnost za dítě ve chvíli příchodu žáka do školy a nepřítomnosti rodičů (v opačném případě za dítě stále zodpovídá rodič/zákonný zástupce).

5. **Vyučování začíná vždy v 8.00 hod. , konec vyučování je dle rozvrhu jednotlivých učebních skupin.** Vyučování probíhá formou projektového a jiného vyučování v blocích. Je rozděleno do bloků různé délky. Vyučovací hodiny začíná a končí vyučující učitel. Přestávky mezi činnostmi určuje učitel tak, aby respektovaly potřeby žáků.

7. V případě, že žák opakovaně ruší výuku, je rodič vyzván, aby neprodleně dorazil do školy, žáka ukáznil, případně si ho vyzvedl z vyučování.

8. Se souhlasným vědomím pedagoga se žák může samostatně pohybovat v prostorách školy.

9. Škola pro výuku **tělesné výchovy** využívá tělocvičnu naproti gymnáziu, v šatně se žáci převléknou do cvičebního oblečení a vhodné obuvi. Při výuce v tělocvičně jsou vyučující povinni seznámit žáky s řádem tělocvičny. Dále se pro pohyb dětí využívá hřiště na stletickém stadionu a okolní příroda.

10. S koncem vyučování podle rozvrhu hodin končí zodpovědnost učitele za žáka, žáci opustí prostory školy. Žák může sám odcházet domů, nebo je, po domluvě a písemném potvrzení zákonným zástupcem, vyzvedáván pověřenou osobou, nebo přechází do odpolední družiny.

11. **Stravování** - je zajištěno ve školní výdejně jídla, která patří pod SOŠ a SOU Sušice. V jídelně se žáci řídí základními pravidly stolování a slušného chování.

12. **Družina** - Kdo je přihlášen a chce využít i ranní školní družinu, přichází **na 7:15 hod.** Při odpolední školní družině chodí děti zpravidla ven, do okolí, na nedaleké hřiště, do lesa. V případě velké nepřízně počasí zůstávají děti v prostorách školy. Provozní doba odpolední školní družiny je **od 11:55 do 15:30 hod.** V době od 13:30 až 15:00 hodin pobývají děti s družinou venku. Z odpolední družiny je tedy vyzvedávání dítěte upraveno s ohledem na tento čas. Výjimečně je možné se na aktuální den telefonicky předběžně domluvit s družinářkou školy na jiném čase vyzvednutí dítěte. Dítě je dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí, své potřeby a plán dne.

13. Ve škole není dovoleno nabízet či prodávat kosmetické nebo jiné výrobky a služby.

14. Ve škole je zakázáno propagovat jakékoliv politické strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

VIII. III. Úprava režimu na mimoškolních akcích

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo budovy školy, zajišťuje škola v závislosti na počtu zúčastněných žáků vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.

2. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, které ji musí schválit.

3. Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Žáci jsou na začátku školního roku poučeni, doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

6. Na společných výjezdech tříd, lyžařských kurzech, výletech a zájezdech platí, že se kromě výše uvedených, žáci také podřizují vnitřnímu řádu ubytovacího zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

IX. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví žáků

1. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

2. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

3. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

4. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení tohoto ustanovení je považováno za hrubé porušení školního řádu.

5. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.

6. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm bez dozoru dospělé osoby; při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoli zaměstnance školy.

7. Všem nepověřeným osobám není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoli chemikálií, hořlavin a těkavých látek.

8. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektroinstalací a otevírání vstupních dveří příchozím lidem.

9. Žáci mají zakázáno otevírat bez dovolení okna, pokud ve třídě není přítomen vyučující. Rovněž je přísně zakázáno sezení na okenních parapetech, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů, vylévání vody z oken apod.

10. Poučení *na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí:*

a) se školním řádem

b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbě, na schodišti, v šatně, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích

c) se zákazem přinášet do školy věci ohrožující jejich bezpečnost

d) s postupem při úrazech

e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem při vzniku požáru

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, zejména:

a) varuje žáka před škodlivými vlivy alkoholu, kouření apod.

b) upozorní na možné ohrožení života a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat

c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni

d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atd.

12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Postup při úrazu žáka:

- a) zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotnickým zařízením
- b) informovat ředitelku školy
- c) zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- d) oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
- e) provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu
- f) informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

Záznam o školním úrazu

Knihy úrazů je uložena v sborovně školy, zodpovídá za ni ředitel školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy provádí:

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV)
- b) učitel vykonávající dozor (např. o přestávkách)
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy)

V knize úrazů se uvede:

- a) pořadové číslo úrazu
- b) jméno, po případě jména, příjmení a datum narození zraněného
- c) popis úrazu
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
- e) zda a kým byl úraz ošetřen
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu
- h) osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelem školy, jde-li o:

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole
- b) smrtelný úraz, smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy. Na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden pod písmeny a) a b), tyto případy rozhoduje ředitelka školy. Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Další náležitosti jako hlášení úrazu, zasílání záznamu o úrazu atp. je ve Vyhlášce č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů aktualizovanou Vyhláškou č. 57/2010 Sb., přiloženou v knize úrazů.

13. Infekce a parazité

Podle druhu výskytu infekce nebo parazitů se zavádí následující opatření:

- Zákonný zástupce dítěte, které je přenašečem, je vyrozuměn a požádán o vyzvednutí žáka z výchovně vzdělávací činnosti a o zajištění léčení.
- Pedagog odnáší ručníky, polštářky a další neomyvatelné věci k vyprání.
- Je zajištěna každodenní výměna ručníků, případně jsou zajištěny papírové.
- Je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků dětí.
- Je zavedeno pravidelné užívání dezinfekčního čističe rukou.

- Zákonný zástupce potvrdí úspěšnost léčby, při opětovném zařazení žáka do výchovně vzdělávací činnosti, do deníčku.

Pedikulóza - přítomnost vši je považována za infekční onemocnění.

14. Ztráta dítěte

V případě ztráty dítěte zůstávají ostatní děti na určeném místě s dozorem dospělé osoby.

Pedagog prohledává nejbližší okolí. Není-li dítě nalezeno do 10 minut, volá hlavní pedagog dne policii na tel. č. 158. Neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte.

15. Požár, živelné pohromy

Nejprve je zajištěna bezpečnost dětí – děti jsou odvedeny do bezpečné vzdálenosti a ponechány s dospělou osobou. Pedagog volá hasičský záchranný sbor tel. č. 150. Pedagog vyrozumí zákonné zástupce dětí a zajistí bezpečné předání dětí. V případě, že jsou pedagogové osloveni zástupci tisku, je oprávněna reagovat pouze odpovědná osoba školy.

16. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. V případě potřeby škola spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet. Škola má a průběžně aktualizuje Preventivní program školy.

17. Popis opatření při pobytu venku

Při pobytu na školní zahradě (budoucí prostory ZŠ Elanor, nyní v rekonstrukci) s dětmi je pedagog povinen vykonávat dozor a mít neustále přehled o všech dětech, které má aktuálně na zodpovědnost. Při pobytu mimo vnější či vnitřní prostory ZŠ Elanor je pedagog povinen znát počet dětí, se kterými opustil školní budovu a mít nepřetržitý přehled o všech těchto dětech, které má na zodpovědnost.

V případě nálezu klíštěte je po telefonické domluvě se zákonným zástupcem žáka dohodnut další postup. Pedagogové nález a informování rodiče zapisují do knihy úrazů.

Rodiče jsou povinni informovat školu o alergických dětech na bodnutí hmyzem.

X. Pravidla pro zacházení s majetkem školy

1. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, knihami a dalšími pomůckami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení zakoupí novou.
2. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
3. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho možnostech. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede

poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

XI. Práva a povinnosti pracovníků školy

1. Právo na slušné a důstojné jednání ze strany žáků, rodičů, kolegů a vedení.
2. Aktivně se účastnit chodu školy.
3. Být volen a volit do školské rady.
4. Rozvíjet svoji odbornou a pedagogickou způsobilost formou samostudia i dalšího vzdělávání.
5. Na svobodnou volbu metod, forem a prostředků vzdělávání, které jsou v souladu se zásadami a cíli školy.
7. Pedagogové - povinnost svědomitě vykonávat svou přímou i nepřímou vyučovací a výchovnou práci, konat dozory, účastnit se porad, vést dokumentaci a vést další činnost podle pověření.
8. Chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování. Při podezření ze závažného porušení školního řádu, zejména užívání návykových látek, podezření z krádeže nebo neoprávněného užívání mobilního telefonu, je pedagogický pracovník povinen zajistit kontrolu.
9. Svým přístupem vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj. Případné neshody s kolegy je potřeba řešit v soukromí, co nejdříve po skončení vyučování. V případě, že se shoda nedaří, je vhodné vnést téma do kruhu pracovníků školy.
10. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

XII. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. V budově školy a na školních akcích školy se žáci chovají k pracovníkům školy dle všech pravidel slušného chování.

Závěr

Školní řád platí pro všechny žáky a zaměstnance školy v budově, ve vnějším areálu školy a při všech akcích mimo školu, které škola organizuje, např. exkurze, výlet, vycházka, návštěva vzdělávacích a kulturních pořadů aj.

Součástí Řádu školy je Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Změny a doplňky školního řádu provádí ředitel školy prokazatelným způsobem (vývěska).