



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1133/22-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Charváty, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 21, 783 75 Charváty
E-mail	zs.charvaty@seznam.cz
IČO	70 98 75 72
Identifikátor	650 041 224
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Němec
Zřizovatel	obec Charváty
Místo inspekční činnosti	č. p. 21, 783 75 Charváty Drahlov 147, 783 75 Charváty
Inspekční činnost na místě	11., 14. a 15. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Charváty, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Mateřská škola je umístěna v části obce Charváty s názvem Draholov. V době inspekční činnosti se zde vzdělávalo ve dvou věkově odlišených třídách 40 dětí. Z celkového počtu bylo 18 dětí před nástupem k povinné školní docházce, včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání děti mladší tří let, aktuálně se zde vzdělávalo jedno dítě této věkové kategorie. Základní škola, která poskytuje vzdělávání žákům prvního až čtvrtého ročníku, evidovala k termínu inspekční činnosti ve dvou třídách 29 žáků, z toho tři žáci byli žáci s odlišným mateřským jazykem. K termínu inspekční činnosti škola organizovala jedno oddělení školní družiny, které navštěvovalo 20 účastníků zájmového vzdělávání.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách základní a mateřské školy a na webových stránkách obce (<https://www.charvaty.cz/obec/organizace/skoly/>). Webové stránky subjektu (www.zs-charvaty4.webnode.cz) však nejsou průběžně aktualizovány a účelně neprezentují činnost základní školy.

Škola provozuje vlastní školní jídelnu v prostorách mateřské školy, která zajišťuje stravu a pitný režim dětem, do školní jídelny-výdejny v prostorách základní školy se strava žákům ze školní jídelny dováží.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve vedení školy od roku 2002, působí rovněž jako třídní učitel. Vedením mateřské školy je pověřena zástupkyně ředitele školy pro mateřskou školu s dlouhodobými zkušenostmi v předškolním vzdělávání. Úzce spolupracuje s ředitelem školy v oblasti organizačního a materiálního zajištění chodu školy a v její kompetenci je kromě kontrolní a hospitační činnosti i vedení dokumentace vztahující se k předškolnímu vzdělávání a správnímu řízení. Předškolní vzdělávání zajišťují spolu se zástupkyní ředitele školy pro mateřskou školu dvě učitelky, jedna z nich je s krátkou dobou pedagogické praxe. Personální podporu v obou třídách dle potřeby vykonává školní asistentka. V základní škole působí tři pedagogové a vychovatelka školní družiny, která rovněž částečně vykonává pracovní pozici školní asistentky.

Při strategickém řízení a rozvoji školy ředitel školy nahodile vychází z vlastních dlouhodobých zkušeností a deklaruje pouze obecné priority přátelského vzdělávacího prostředí. Účinná zpětná vazba s analýzou stavu dosud nebyla vytvořena, koncepce rozvoje školy nemá písemnou podobu, což znemožňuje pedagogům školy a dalším účastníkům vzdělávání, zejména zákonným zástupcům dětí a žáků, záměry školy sdílet. Současný systém plánování a vlastního hodnocení školy tak neumožňuje další rozvoj školy. Úroveň řízení organizace a činností pedagogického procesu je stagnující. Procesy řízení i vyhodnocování nejsou prováděny v dostatečném rozsahu a bez potřebného dopadu na zkvalitňování vzdělávání každého žáka. Ředitel školy nevede povinnou dokumentaci školy v rozsahu požadovaném příslušným právním předpisem. Záznamy z jednání pedagogické rady pedagogů základní školy nejsou vedeny. Ředitel nepředložil záznamy obsahující informace o projednávaných oblastech. Vedení školy nedokázalo zajistit soulad vzdělávacích dokumentů základní školy s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání neodráží aktuální potřeby vzdělávání. Nebyla ve školním řádu uvedena pravidla pro hodnocení.

Jednání pedagogické rady probíhají pod vedením zástupkyně ředitele školy systematicky pouze v mateřské škole, projednávány jsou organizační a pedagogické záležitosti včetně analýzy vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí i návrhů dalších postupů ve vzdělávání. Zástupkyně ředitele školy pro mateřskou školu postavila řízení této části subjektu především na každodenním vzájemném kontaktu, kontrolní a hospitační činnost provádí neformálním sdílením pedagogického procesu a plánovanými režimovými vstupy zacílenými na organizaci a kvalitu poskytovaného vzdělávání. Kontrolní a řídicí činnost ředitele subjektu směrem k předškolnímu vzdělávání probíhá pouze občasnými návštěvami zaměřenými hlavně na organizační záležitosti, se zástupkyní ředitele jsou v pravidelném kontaktu. V základní škole je realizováno pouze neformální provozní setkávání pedagogů. Neprobíhají společná setkání zaměstnanců základní a mateřské školy. Na základě těchto skutečností dochází k rozdílné úrovni odborného vedení pedagogů. Plánovaná hospitační činnost a zpětnovazební reflexe na základní škole se neuskutečňuje, nevede tedy ke zlepšování kvality základního vzdělávání.

Profesní a odborný růst pedagogů je vedením školy podporován na základě výběru z nabídky seminářů podle potřeb školy i vlastního zájmu pedagogů. Mateřská škola má zpracovaný plán metodické podpory pro učitelku s krátkou pedagogickou praxí i pro učitelku přecházející z jiného pracoviště. Při metodickém vedení učitelky s krátkou pedagogickou praxí byl doporučen cílený a intenzivní mentoring zástupkyně ředitele pro mateřskou školu zaměřený na organizaci vzdělávání a volbu vhodných metod a forem i vzájemné hospitace pedagogických pracovníků formou sdílení pedagogického procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy probíhá plánovitě s ohledem na profesní zaměření pedagogů, plán však není zpracován v souladu s potřebami školy, které ředitel školy díky absenci hospitační činnosti nedostatečně identifikuje. Ve škole je nezbytné zaměřit vzdělávání zejména na komplexnější vzdělávání zaměřené na inovaci vzdělávacích postupů, a to především v uplatňování účinných přístupů a metod při práci s žáky s odlišným mateřským jazykem.

O zásadách bezpečnosti jsou děti i žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, sportovní akce atd.). Ředitel školy průběžně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i při vlastní kontrolní činnosti. Vedení školy průběžně přijímá opatření k eliminaci rizikových jevů.

Pedagogové podporují zdravý vývoj dětí a žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Součástí mateřské školy je účelně vybavená zahrada s environmentálními prvky. Škola je také zapojena do projektu Mléko do škol, jejichž cílem je vytvořit správné stravovací návyky ve výživě žáků základní školy.

Ředitel školy hledá mimorozpočtové zdroje, kterými by vylepšil financování celého subjektu. Při aktivní spolupráci se zřizovatelem vedení školy usiluje o obnovu a rozvoj materiálně-technických a prostorových podmínek pro realizaci své činnosti, zejména v základní škole. Škola nemá vlastní venkovní sportoviště, pro aktivity konané venku využívá veřejné hřiště.

Při škole aktuálně nepracuje školská rada, což neumožňuje řediteli školy předkládat školské radě dokumenty k seznámení, schválení nebo ji informovat o záměrech, aktivitách i výsledcích základní školy. Je třeba začít budovat partnerské vztahy mezi školou a zákonnými zástupci, a přispět tak k pozitivnímu rozvoji školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) rozpracovaly učitelky v třídních vzdělávacích plánech i vlastní přípravě. Vzdělávací cíle byly většinou provázané se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy směřujícími ke klíčovým kompetencím. Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy. Poměr řízených a spontánních aktivit byl vyvážený, umožňoval dětem rozvíjet hry a uplatňovat pravidla prosociálního chování při společné hře.

Dopolední blok vzdělávání probíhal v pevném režimu, řízené aktivity byly realizovány zejména frontální formou v kombinaci s prací ve skupině. Didakticky zacílené činnosti byly tematicky propojené, přirozeně jimi prolínaly aktivity pro rozvoj jemné motoriky, předmatematické gramotnosti a polytechnických dovedností. Mezi použitými metodami převažovalo komunikativní vzdělávání, názorně demonstrační i dovednostně praktické metody. Ve třídě starších dětí byla v menší míře zaznamenána diferenciací vzdělávacích činností podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí se zařazením specifických úkolů určených dětem před zahájením povinné školní docházky nebo dítěti s uloženým odkladem povinné školní docházky. U začínající učitelky se projevila nezkušenost s volbou vhodných organizačních forem ve vzdělávání včetně její převažující řídicí role a verbálního projevu na úkor aktivity a vlastní iniciativy dětí. Na velmi dobré úrovni probíhalo vzdělávání vedené vedoucí učitelkou, která uplatňovala prvky učení hrou, situačního a prožitkového učení propojeného s pohybem a přirozenou dětskou hrou.

Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala formou zdravotně preventivních cvičení, pobytu na zahradě a pravidelnými tematickými vycházkami do okolí mateřské školy. Učitelky uplatňovaly při komunikaci s dětmi převážně vnímavý a vstřícný přístup, podporovaly u dětí rozvíjení prosociálních vztahů i dodržování pravidel chování. Poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu vzhledem k dosaženým výsledkům, ovšem s menším využitím sebehodnocení a vzájemného hodnocení směřujícího k posilování sebevědomí, sebepojetí a sebereflexe.

Při hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, organizace stolování byla nastavena plynule bez zbytečného organizování a prostojů, děti jsou vedeny k úklidu a čistotě prostředí. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřeby relaxace jednotlivých dětí. Nápoje k pitnému režimu jsou přístupné během celého dne a děti je využívají samy i za pomoci učitelek.

Díky propojeným činnostem mateřské a základní školy je systémově podchycena bezproblémová adaptace žáků 1. ročníku. Přínosná je taktéž spolupráce s okolními základními školami a místními organizacemi. V průběhu školního roku se děti a žáci školy účastní několika společenských akcí pořádaných obcí. Velmi účinně jsou takto podporovány občanské kompetence, v dětech a žácích je postupně pěstován pocit sounáležitosti ve vztahu k obci a lidem, s nimiž se setkávají a se kterými žijí.

V základní škole pedagogové rozvíjeli během sledované výuky vhodnými metodami zejména klíčové kompetence žáků. Hodnocené vyučovací hodiny byly zaměřeny především na opakování a upevňování dříve probraného vzdělávacího obsahu. Na žáky byly ze strany pedagogů kladeny požadavky srozumitelnou formou, přiměřené jejich vývoji a znalostem získaných v minulých vyučovacích hodinách. Při výuce panovalo příznivé učební klima s dominantní frontální formou výuky doplňovanou samostatnou prací žáků. Nedostatečné vybavení tříd didaktickou technikou neumožňovalo zařazovat inovativní metody do výuky, a podpořit tak u žáků proces učení. Pouze v části vyučovacích hodin docházelo k propojení

nabytých vědomostí s reálnými situacemi v životě. Při zadávání úkolů vyučující respektovali zásadu přiměřenosti. Pracovní tempo přizpůsobovali věku a schopnostem žáků. Potřebný individuální přístup k žákům, u kterých se projevil problém se splněním úkolu nebo k žákům talentovaným, nebyl zaznamenán. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům byly ve vyučovacích hodinách jen sporadicky vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Kooperativní aktivity ani další prvky činnostního učení, které by podpořily zájem žáků o probírané poznatky, nebyly použity. V průběhu vzdělávání byly občas vhodně zařazeny relaxační chvíle. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen ojediněle. V závěru vyučovacích hodin často scházelo slovní shrnutí a zhodnocení, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, také chyběla reflexe žáků a prostor k jejich vzájemnému hodnocení, čímž nebyly dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele a rozvíjeny a upevňovány kompetence žáků k učení a jejich sociální kompetence.

Žáci ve sledovaných vyučovacích hodinách pracovali se zájmem. Pedagogové svým vlastním jednáním modelovali a podporovali prosociální chování. Pozitivně se projevovala i průběžná podpora školní asistentky, která směřovala ke všem žákům třídy. Účinnou podporu rovněž využili žáci s odlišným mateřským jazykem. Aktivně spolupracovali s ostatními žáky třídy.

Výuka českého jazyka podporovala rozvoj čtenářské strategie. Žáci pracovali s psaným textem v grafickém zobrazení. Induktivní přemýšlení bylo rozvíjeno v hodinách matematiky při komutativním sčítání. Výuka anglického jazyka ve 2. ročníku byla vedena formou audio-orálního kurzu, avšak využívané metody a formy nevedly plně k rozvoji všech řečových dovedností. Nebyla tak dostatečně posilována jejich komunikativní kompetence. Mezipředmětové propojení kompetencí neprobíhalo. Audiovizuální didaktická technika byla učiteli využívána jen sporadicky. Také diferenciací vzdělávacího obsahu odrážející různou úroveň znalostí a dovedností žáků či jejich individuální vzdělávací potřeby zaznamenané nebyly. Ani žákům nadanějším na daný vyučovací předmět nebyla poskytnuta možnost jejich rozvoje formou náročnějších úkolů. Nové vzdělávací trendy nebyly realizovány. Výuka byla jednotvárná. Žákům nebyly nabízeny aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost a autonomie. Téměř nedocházelo k rozvíjení schopností žáků účelně využívat různé informační zdroje a dovedností potřebných pro úspěšné uplatnění v moderní společnosti. Žáci nepracovali s cíli a neprováděli vlastní ani vzájemné hodnocení.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy. Vychovatelka během výchovně vzdělávacího procesu vedla účastníky zejména ke vzájemné úctě, toleranci, spolupráci a pomoci druhému. Ve školní družině převládalo vstřícné klima založené na prohlubování přátelských vztahů, čímž je eliminováno případné nežádoucí chování účastníků zájmového vzdělávání. Ze strany vychovatelky byly podporovány zejména sociální, personální a komunikační dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků v mateřské škole odpovídala vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům a věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti byly přiměřeně samostatné, měly potřebu komunikovat, spolupracovat a projevovaly zájem o připravené aktivity. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti, uměly zacházet s výtvarným a polytechnickým materiálem. Dítě mladší tří let bylo ve třídě zdařile adaptováno.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale v menší míře sleduje vhodnost a efektivitu využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Individuální vývoj jednotlivých dětí učitelky sledují, informace zapisují v diagnostickém záznamovém archu. Zjištěné výsledky neobsahují zatím konkrétní závěry a výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí, včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

Mateřská škola organizuje logopedickou depistáž a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v rámci posuzování školní zralosti a další metodické podpory. Vzdělávací proces v mateřské škole vhodně obohacují kulturní a sportovní akce, výlety a zejména aktivity pořádané společně s rodiči, obcí a základní školou. Zákonní zástupci jsou o svých dětech pravidelně informováni na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou povinnou součástí školního řádu školy, nejsou v základní škole zpracována. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je uvedeno pouze obecně ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Absence stanovených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků neumožňuje pedagogickým pracovníkům školy objektivně posuzovat dosažené výsledky žáků a převádět je na hodnocení klasifikačním stupněm v rámci jejich průběžného hodnocení. Zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založeno zejména na uplatňování standardních interních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Škola nevyužívá výhody nízkého počtu vzdělávaných žáků a neaplikuje efektivní metody ověřující úroveň dosažených znalostí a vedomostí. Ve sledovaném období nebyla škola zapojena do externí evaluace. Výsledná data z interní evaluace nejsou analyzována, pedagogové se dále nezabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Učitelům tak chybí zpětná vazba, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou dle sdělení ředitele školy pouze konstatovány při neformálních schůzkách s pedagogy, nejsou projednávány na jednáních pedagogické rady, záznamy z těchto schůzek předloženy nebyly. Škola tak neprovádí detailnější rozbor a nestanovuje další postupy pro účelné využívání vzdělávacích předpokladů všech žáků. V těchto směrech ředitel školy zcela postrádá pedagogickou radu jako poradní a metodický orgán. Nastavené postupy neumožňují škole v dostatečné šíři porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Škola nahodile sleduje úspěšnost svých absolventů při neformálním setkání s vedením spádové školy.

Informace aktuálně poskytované rodičům o hodnocení žáků v žákovských knížkách (notýscích) nebyly úplné z hlediska formy a obsahu prověřovaných znalostí a dovedností, chyběly známky z některých výchovných vyučovacích předmětů. V zápisech byly zjištěny rozdíly, což svědčí o nejednotném přístupu učitelů a nedůsledné kontrole vedení školy. Škola tak dostatečně nevyužívá nástroj pro poskytování informací všem zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí.

V aktuálním školním roce není žádný z pedagogických pracovníků základní školy pověřený vedením výchovného poradenství a prevencí rizikového chování žáků. Školní poradenské pracoviště ve škole není ustanoveno, není zpracován ani minimální preventivní program školy. Na realizaci školních poradenských služeb se tak podílí všichni pedagogové základní

školy, jednají však intuitivně, operativně, této oblasti vzdělávání chybí komplexní pojetí. K termínu inspekční činnosti škola nevykazovala žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními, avšak primární pedagogická diagnostika byla pedagogy školy uskutečněna. Podpora žáků probíhá převážně na operativní úrovni, pravidelné schůzky nejsou zavedeny, nedochází ani k potřebnému vyhodnocování efektivity poradenských služeb společně s ředitelem školy. Činnost školy v této oblasti není podpořena potřebným formálním rámcem, není stanoven rozsah ani odpovědnost jednotlivých pracovníků. Práce školy s žáky s potřebou podpůrných opatření je tak nesystémová, intuitivní a nahodilá a v průběhu inspekční činnosti nebyla zaznamenána efektivní podpora těchto žáků. Absence hodnocení práce v oblasti primární prevence neumožňuje přijímat účinná opatření a volit efektivní strategii k předcházení rizikových jevů. Škola realizuje v průběhu roku několik preventivních aktivit, avšak tyto akce nejsou cílené na potřeby školy ani jednotlivých žáků. Škola nemá stanovenou rovněž strategii předcházení školní neúspěšnosti.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Ve spolupráci se zřizovatelem se vedení školy podařilo zrekonstruovat budovu mateřské školy a školní zahradu doplnit herními prvky. Vedení školy usiluje o pozvolnou obnovu a rozvoj materiálně-technických a prostorových podmínek pro realizaci své činnosti v základní škole.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k zásadnímu zhoršení v oblasti řízení školy, kontrolní a hospitační činnosti a následného důsledného přijímání efektivních opatření ke zlepšení stavu. Neefektivní řízení se trvale projevuje v nedůsledném vedení povinné dokumentace školy, v nečinnosti metodických a poradních orgánů základní školy, v nedostatečném zjišťování objektivních informací o kvalitě vzdělávání. Přetrvávají nedostatky v oblasti metodického vedení pedagogů základní školy a v uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí a žáků v průběhu vzdělávání.

Silné stránky

- Klidné, rodinné a esteticky upravené prostředí mateřské školy pozitivně ovlivňuje vztah dětí ke vzdělávání a rozvoj prosociálních vztahů všech účastníků vzdělávání.
- Spolupráce mateřské školy se zřizovatelem, zákonnými zástupci a dalšími partnery pomáhá zkvalitňovat materiální podmínky a tím zvyšovat úroveň předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepční záměry a cíle směřování subjektu nejsou zpracovány, chybí dlouhodobé strategické plánování rozvoje subjektu, které by umožňovala pedagogickým pracovníkům společně se zřizovatelem navrhovat a sdílet deklarované vize i prostředky k jejich naplnění.
- Procesy řízení, kontroly a vyhodnocování jsou v subjektu realizovány pouze nahodile, z jednání pedagogických rad a metodických orgánů nevyplývají účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu, jelikož pedagogické rady nejsou realizovány.
- Didakticky zacílené řízené činnosti v základním vzdělávání byly méně obohaceny o skupinové aktivity podporující samostatné poznávání, objevování a experimentování.
- Systém vzájemných hospitací pedagogů s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení zkušeností a dalšího profesního růstu není zatím cíleně využíván.

- Pravidelné vyhodnocování realizovaných témat je pouze sporadicky zaměřeno na sebereflexi pedagogů vzhledem k aplikovaným metodám a formám v předškolním vzdělávání.
- Vzdělávací proces v základní škole postrádal častější využití pestrých a efektivních metod a forem práce, které by umožňovaly rozvoj osobnosti všech žáků a zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb. V některých vyučovacích hodinách chyběla diferenciací učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků nebo také závěrečné motivační hodnocení práce žáků.
- Nedůsledné vedení dětí a žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Škola tak dostatečně nevytváří podmínky pro sebereflexi dětí a žáků a nerozvíjí jejich sociální kompetence i kompetence k učení.
- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků po přechodu do spádové základní školy pouze nahodile při neformálním setkání. Vyhodnocování úspěšnosti žáků není realizováno.
- Systém předávání informací mezi školským poradenským zařízením a všemi účastníky vzdělávacího procesu není funkční.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání dát do souladu podle aktuální verze rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- Ve spolupráci se zřizovatelem, školskou radou a zaměstnanci školy zformulovat dokument strategického charakteru odrážející vizi vývoje školy v delším časovém horizontu včetně nastavení jeho pravidelné evaluace a aktualizace a zpřístupnit ji zákonným zástupcům dětí a žáků i široké veřejnosti prostřednictvím webových stránek školy.
- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny oblasti činnosti mateřské školy, základní školy i školní družiny a přijímat účinná opatření ke zlepšení činnosti subjektu.
- Pravidelně organizovat jednání pedagogické rady a zjednání pořizovat záznamy. Zabývat se podmínkami, průběhem i výsledky vzdělávání, vyvozovat potřebné závěry pro další zefektivnění předškolního, základního i zájmového vzdělávání.
- Nastavit systém vzájemných hospitací a sdílení pedagogického procesu s cílem poskytování systematické metodické podpory začínající učitelce.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem.
- Využít potenciál učitelky s odborností speciálního pedagoga – logopeda k realizaci preventivní logopedické péče v mateřské škole.
- Zřídit efektivně fungující školní poradenské pracoviště.
- Zpracovat preventivní program školy na základě analýzy aktuálních podmínek školy. Při jeho tvorbě, realizaci a následném vyhodnocení podporovat týmovou spolupráci pedagogických pracovníků.
- Vzdělávací nabídku v mateřské škole obohatit o prvky prožitkového, situačního a kooperativního učení s možností objevování a experimentování, a to zejména ve třídě předškolních dětí.

- Zrealizovat rekonstrukci tělocvičny, aby byly zkvalitněny podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- Systematicky vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.
- Vytvořit všem dětem diagnostická portfolia, využívat je při individuální práci s nimi v rámci uplatňování formativního hodnocení.
- Vytvářet žákům ve výuce dostatečný prostor pro jejich aktivitu a rozvoj kompetencí i gramotností, uplatňovat ve větší míře diferenciaci a individualizaci výuky s ohledem na vzdělávací potřeby žáků.
- Ve výuce věnovat větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich odborném růstu.
- Organizačně nastavit vyučovací hodiny tak, aby v jejich závěru byl vždy vytvořen dostatečný časový prostor pro začlenění prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Nabídnout žákům možnost podílet se na chodu školy prostřednictvím funkční žakovské samosprávy.
- Pravidelně organizovat jednání pedagogické rady a zjednání pořizovat záznamy. Zabývat se podmínkami, průběhem i výsledky vzdělávání, vyvozovat potřebné závěry pro další zefektivnění předškolního, základního i zájmového vzdělávání.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Systematicky vyhodnocovat průběžné i celkové výsledky vzdělávání žáků, navrhnout účinná opatření k jejich zlepšování a zpětně vyhodnocovat účinnost přijímaných opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě 45 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny; přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Charváty, příspěvkové organizace (včetně Dodatků č. 1 – 11), ze dne 27. 11. 2002

2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Charváty, okres Olomouc, ze dne 15. 11. 2002
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Charváty, příspěvkové organizace ze dne 10. 5. 2022
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1414/15-M, ze dne 18. 12. 2015
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022 ze dne 30. 10. 2022
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem celým rokem, s účinností od 1. 2. 2022
7. Školní řád mateřské školy Drahlav, odloučené pracoviště Základní školy a Mateřské školy Charváty, příspěvkové organizace, s platností od 1. 9. 2021
8. Provozní řád mateřské školy Drahlav, odloučené pracoviště Základní školy a Mateřské školy Charváty, příspěvkové organizace, čj. 7/2021, s platností 1. 9. 2021
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2007, včetně dodatku č. 1 ze dne 20. 1. 2016
10. Školní řád základní školy Charváty, platnost od 1. 9. 2022
11. Organizace školního roku pro školní rok 2022/2023
12. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) při Základní škole a Mateřské škole Charváty, příspěvkové organizace, s platností od 1. 9. 2022
13. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
14. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2022
15. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, ze dne 1. 9. 2022
16. Roční plány výchovně vzdělávací činnosti školní družiny pro školní rok 2022/2023 (nedatováno)
17. Docházkový sešit ranní školní družiny pro školní rok 2022/2023 vedený k termínu inspekční činnosti
18. Rozpis zájmových útvarů v základní škole pro školní rok 2022/2023
19. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2022
20. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, ze dne 1. 9. 2022
21. Přihláška do školní družiny pro školní rok 2022/2023
22. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2022/2023
23. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
24. Třídní knihy jednotlivých ročníků základní školy (v listinné podobě), školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
25. Přehled o rozpisu přímé pedagogické činnosti a úvazků zaměstnanců školy na školní rok 2022/2023
26. Doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků dle aktuálního seznamu zaměstnanců Základní školy a Mateřské školy Charváty, příspěvková organizace
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
28. Plán profesního růstu pedagogických pracovníků z mateřské školy Drahlav, odloučeného pracoviště Základní školy a Mateřské školy Charváty, příspěvkové organizace, školní rok 2022/2023

29. Adaptační program začínající učitelky v mateřské škole Drahlov, odloučené pracoviště Základní školy a Mateřské školy Charváty, příspěvkové organizace, veden k termínu inspekční činnosti
30. Rozvrhy vyučovacích hodin (třídy, učitelé) včetně dohledů a rozložení přestávek, školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
31. Školní matrika dětí mateřské školy a žáků základní školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedená k termínu inspekční činnosti
32. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad mateřské školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
33. Přehled docházky dětí v mateřské škole Drahlov, odloučené pracoviště Základní školy a Mateřské školy Charváty, příspěvkové organizace, pro školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
34. Roční vzdělávací plán mateřské školy Drahlov, odloučené pracoviště Základní školy a Mateřské školy Charváty, příspěvkové organizace, školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
35. Týdenní vzdělávací plány mateřské školy Drahlov, odloučené pracoviště Základní školy a Mateřské školy Charváty, příspěvkové organizace, školní rok 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
36. Pedagogická diagnostika a záznamy o dětech v mateřské škole Drahlov, odloučené pracoviště Základní školy a Mateřské školy Charváty, příspěvkové organizace, pro školní rok 2021/2022 a pro školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
37. Omluvné listy u dětí v povinném předškolní vzdělávání, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti
38. Notýsky žáků základní školy vedené v listinné podobě, pracovní sešity, písemné práce, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (stanovený vzorek)
39. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování vedené k termínu inspekční činnosti
40. Zápis z jednání s ředitelem školy, ze dne 15. 11. 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Ladislava Špalková, školní
inspektorka

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.