



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1459/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola Louny, Školní 2426, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Školní 2426, 440 01 Louny</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditel@8zs.ln.cz</b>
IČ	<b>49 123 858</b>
Identifikátor	<b>600 082 989</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Věra Benešová</b>
Zřizovatel	<b>Město Louny</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 2426, 440 01 Louny</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 11. 2016 – 4. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání, efektivitu primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování a kvality komunikace mezi školou, rodiči a veřejností.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola Louny, Školní 2426, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „ZŠ“) byla zřízena na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy, školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu a školní jídelny.

V době inspekční činnosti školu navštěvovalo 367 žáků v 17 běžných třídách, z toho devět cizinců a sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V přípravné třídě se vzdělávalo 10 dětí. Ve sledovaném období měl počet žáků stoupající tendenci. Provoz ŠD zajišťovalo pět oddělení, kapacita školní družiny byla v hodnoceném období naplněna téměř 100%, ve školním klubu byl patrný nárůst účastníků zájmového vzdělávání. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině byla stanovena ve výši 150 Kč měsíčně, ve školním klubu 150 Kč ročně. Možnost školního stravování využívalo cca 79 % dětí a žáků školy. Školní jídelna poskytovala strážníkům jednou denně oběd s možností výběru ze dvou hlavních chodů.

Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola 21. století – tradičně i nově“ (dále „ŠVP ZV“) s přílohou Vzdělávací program přípravné třídy. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny a Školního vzdělávacího programu školního klubu, které svým pojetím navazují na ŠVP ZV.

Školu navštěvují převážně děti z místního sídliště a z okolních obcí.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách [www.8zs.ln.cz](http://www.8zs.ln.cz).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola má jasně formulovanou, srozumitelnou a reálnou střednědobou koncepci a strategie dalšího rozvoje školy se prolíná do stanovených cílů vzdělávání v ŠVP ZV i do dalších školních dokumentů. Vypracovaný ŠVP ZV je přehledný a srozumitelný, pedagogové se s ním ztotožňují a aktivně s ním pracují. K realizaci koncepčních záměrů a ke zdárnému plnění vzdělávacích a výchovných aktivit přispívají navázaná partnerství. Na výborné úrovni je spolupráce s Městskou knihovnou v Lounech, která napomáhá v rozvoji čtenářské gramotnosti žáků školy. Pro aplikaci znalostí v oblasti dopravní výchovy škola využívá Dětské dopravní hřiště v Mostě. K podpoře praktických dovedností navštěvují žáci dílny a učebny středních odborných škol v regionu. Přínosná je součinnost se školskou radou, s Policií České republiky, Městským úřadem Louny, školskými poradenskými zařízeními v regionu, Ekocentrem Dymnivka, mateřskými a základními školami v okolí a se sdružením Romano jasnica. Standardní je spolupráce se zřizovatelem.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, plní povinnosti stanovené školským zákonem. Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Ředitelka některé pravomoci delegovala na svoji zástupkyni. Společně se věnují především kontrolní a hospitační činnosti. Z předložených záznamů hospitační činnosti vyplývá, že v případě potřeby jsou přijímána opatření ke zkvalitnění průběhu vyučovacích hodin, ale neprobíhá následná kontrola těchto přijatých opatření. Tato chybějící efektivní zpětná vazba v kontrolním systému se promítá do nedostatků sledovaných v průběhu výuky (úzké spektrum využívaných metod a forem práce, absence diferenciacie výuky a žákovské sebereflexe). Vedení školy vytváří pozitivní prostředí, které podporuje učení každého žáka. Žáci mohou prostřednictvím třídních samospráv a mluvčích tříd prezentovat své názory, podávat návrhy či řešit problémy. Pro zákonné zástupce žáků škola vytváří dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci. Pozornost je věnována estetice prostředí, škola působí upraveným a přívětivým dojmem.

Personální podmínky umožňují naplňovat školní vzdělávací programy. Škola podporuje rozvoj pedagogických schopností začínajících pedagogů přidělením mentorů, vzájemnými konzultacemi a hospitacemi u ostatních učitelů. V době inspekční činnosti zajišťovalo výuku 27 učitelů a pět vychovatelek zájmového vzdělávání. Dvě učitelky nesplňují odbornou kvalifikaci, z toho jedna aktuálně studuje. Na jedno pracovní místo je zveřejněna nabídka místa pro kvalifikovaného učitele. Chybějící odborná kvalifikace nemá zásadní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Výchovná poradkyně, která zároveň zastává funkci metodičky prevence, absolvovala specializační studium výchovného poradenství. Vysoké nasazení a osobnost pověřené vyučující jsou zárukou toho, že kumulace činností není na úkor kvality odvedené práce a poradenská činnost na škole je na dobré úrovni. Vedení školy podporuje sebehodnocení pedagogů a formou vzájemných hospitací kolegiální hodnocení. Pedagogové mezi sebou vytvářejí a udržují dobré vztahy a aktivně spolupracují. Předmětové komise a metodická sdružení pracují efektivně, zabývají se hodnocením naplňování ŠVP ZV, hodnocením žáků, zohledňováním integrovaných žáků, hodnocením vzájemných hospitací a zapojováním do soutěží. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje realizaci vzdělávacích programů a zohledňuje potřeby školy. Zaměřuje se zejména na společné vzdělávání, formy a metody práce, na rozvoj odborných znalostí pedagogů a platnou legislativu. Většina pedagogických pracovníků se do dalšího vzdělávání aktivně zapojuje.

Škola pavilonového typu umožňuje do prostor, kde je realizováno základní vzdělávání, bezbariérový přístup. Učebny jsou vybaveny řadou didaktických prvků a v některých třídách lze využít interaktivní či multimediální prezentační techniku. Velkým přínosem pro motivaci žáků k učení je digitální třída s žákovskými a učitelskými tablety, dotykovou obrazovkou, počítačem včetně software a digitálního vzdělávacího obsahu, kterou škola kompletně vybavila díky zapojení do výzkumného projektu „Škola dotykem“. K podpoře čtenářské gramotnosti slouží školní knihovna. Praktické činnosti škola realizuje v žákovské dílně a cvičné kuchyňce. V rámci rozvoje environmentální výchovy je využívána venkovní učebna s arboretum, bylinkovou zahradou, geologickou expozicí, krmítka a úkryty živočichů, kompostéry a tzv. „hřbitov odpadků“. Pohybové dovednosti mohou žáci a účastníci zájmového vzdělávání rozvíjet v tělocvičně nebo na víceúčelovém venkovním hřišti. Zastaralé materiální vybavení odborných učeben přírodovědných předmětů nepodporuje činnostní učení v rámci přírodovědné gramotnosti. V prostorách školy jsou prezentovány úspěchy žáků a jejich výtvarné práce. Školní družina a školní klub disponují vlastními učebnami, které jsou nově vybaveny a umožňují plnění stanovených cílů zájmového vzdělávání. Stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole zajišťuje školní jídelna, která se nachází v samostatném pavilonu budovy a je vybavena starším nábytkem.

V průběhu inspekční činnosti byly prostory školy bezpečné a dohledy nad žáky dodržovány. Ředitelka školy přijímá opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti, vstup do školy personálně zabezpečila proti vniknutí a pohybu cizích osob. Žáci jsou poučováni o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání a souvisejících činnostech se vzděláváním. Minimální preventivní program obsahuje vypracované postupy v případě výskytu různých forem rizikového chování. Oblast primární prevence je mimo tradičních témat (drogová prevence, šikana a kyberšikana, rizikové chování, záškoláctví, prevence kriminality mládeže) zaměřena na vytváření a upevňování sociálních dovedností žáků (projekt „Kočičí zahrada“), budování a udržování pozitivního klimatu třídy (projekt „Třída jak má být“), stanovení vnitřních pravidel třídních kolektivů a jejich dodržování a vztahy mezi učiteli a žáky. Projektové aktivity i další činnosti jsou plánovány na základě zkušeností a požadavků jednotlivých třídních učitelů, v případě vzniklých problémů jsou zařazovány akce pomáhající řešit nebo zmírnit krizovou situaci. Zdravé stravovací návyky žáků jsou podporovány zapojením do evropských projektů „Ovoce a zelenina do škol“, „Mléko pro evropské školy“ a pravidelnými aktivitami v rámci školních projektových dnů. K rozšíření nabídky stravovacích služeb a zajištění celodenního pitného režimu škola realizuje doplňkový prodej potravin a nápojů prostřednictvím automatů, a to na základě smluvního vztahu.

Finanční předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů jsou příznivé. V hodnoceném období byla hlavní činnost školy financována zejména z dotací státního rozpočtu a příspěvků zřizovatele. Zřizovatel poskytoval finanční příspěvky na provoz, opravu a údržbu budovy a mimoškolní zájmovou činnost. Z rozvojových programů MŠMT ČR byly poskytnuty dotace na zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Škola hospodařila také s prostředky fondů a vlastními příjmy. Na ozdravný pobyt žáků 1. stupně škola v letošním roce získala neinvestiční účelovou dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu „Mimoškolní výchova žáků zaměřená na jejich všestranný rozvoj PAŽIT“. Na úhradu stravného žáků, kterým rodiče nemohli zakoupit obědy s ohledem na jejich finanční situaci, škola přijala v loňském školním roce finanční dar od neziskové společnosti z charitativního projektu „Obědy pro děti“. Další finanční prostředky formou sponzorských darů se podařilo získat od rodičů žáků, a to na částečnou úhradu dopravy na ozdravný pobyt. Přínosem v doplňkové činnosti byly výnosy z pronájmů bytových a nebytových prostor (místností, učeben, chodeb, sportovišť a školního bytu).

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola se dlouhodobě zaměřuje na všestranný rozvoj žáků podle jejich individuálních možností. Velký důraz je kladen na osobnostní a sociální výchovu.

Při přijímání žáků do prvních tříd ZŠ pro školní rok 2016/2017 ředitelka postupovala v souladu se školským zákonem, byly respektovány principy rovného přístupu ke vzdělávání. Do 1. tříd bylo zapsáno 41 žáků, žádostí o odklad povinné školní docházky bylo 15, přijaty byly všechny přihlášené děti.

Disponibilní časová dotace posiluje na prvním stupni hlavní předměty kurikula, na druhém stupni vzdělávací oblasti Člověk a příroda a Člověk a společnost. Volitelný vzdělávací obsah je zařazen již na 1. stupni a žáci vybírají z předmětů: zábavná čeština, tvořivá čeština a tvůrčí dílna. Individuální profilace žáků 2. stupně je umožněna výběrem volitelných předmětů od sedmého ročníku. Anglický jazyk je vyučován od 1. ročníku, druhý cizí jazyk si žáci volí od 7. ročníku a vybírat mohou jazyk ruský nebo německý. K posílení sociálních a komunikačních dovedností žáků a rozvoji vzájemných vztahů a spolupráce je každý měsíc realizován minimálně jeden celoškolní projekt. S výstupy z projektů pak pracují jednotlivé

třídy v rámci vlastní výuky. Škola dále realizuje projekty ročníkové, třídní, jednorázové a krátkodobé. Do některých projektů se aktivně zapojují i zákonní zástupci žáků. Ke smysluplnému trávení volného času a rozvoji nadání přispívají zájmové kroužky a nabídka nepovinných předmětů.

Sledovaná výuka probíhala v přátelské pracovní atmosféře, nastavená pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Funkční byla práce s učebními pomůckami a didaktická technika byla účelně využita. Pedagogové stanovovali cíl hodiny vzhledem k očekávanému výstupu žáků, v závěru hodiny jeho naplnění ověřili v rámci shrnutí. Na žáky kladli jasné požadavky a ověřovali, zda jim porozuměli. Snažili se vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Ve většině sledovaných hodin věnovali pozornost všem žákům, podporovali jejich učení a podněcovali je k diskuzi. Žáci měli prostor pro vlastní iniciativu a pedagogové jim poskytovali kvalitní zpětnou vazbu. Důraz byl dáván na procvičení a upevnění učiva. Motivace k učení byla dostačující, ale využití souvislosti obsahu výuky s reálnými situacemi každodenního života bylo minimální. Možnost osobnostního a vědomostního rozvoje každého žáka formou individuálního přístupu a diferenciací výuky podle schopností nebylo zaznamenáno vůbec. Využití aktivizujících metod bylo zařazeno především na 1. stupni. Učitelé na 2. stupni využívali úzké spektrum metod a forem práce, což vedlo ke snížené pozornosti a zájmu žáků o výuku. Převažovalo frontální vyučování metodou řízeného rozhovoru, občas doplněno samostatnou prací žáků. Výuka tak nerozvíjela vzájemnou spolupráci. Hodnocení mělo nejčastěji charakter pochvaly a povzbuzení, sebehodnocení žáků se vyskytovalo sporadicky, vzájemné hodnocení žáků nebylo zastoupeno v žádné z hospitovaných hodin.

Účinná podpora každému dítěti byla sledována v přípravné třídě. Důraz při výuce byl kladen na dodržování pravidel, upevnění školních návyků a socializaci dětí v kolektivu. Vhodnou formou byly děti vedeny ke spolupráci, respektování jedince v kolektivu, udržování pořádku a dokončování zadané práce. Časté střídání činností, respektování psychohygienických potřeb dětí a důraz na osobní prožitek při probírání zadaných témat byly společně s podnětným prostředím a zkušeností pedagožky předpokladem k úspěšné eliminaci nebo odstranění bariér bránících úspěšnému zvládnutí školní docházky.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání, které ve svém vzdělávacím programu obsahuje a v průběhu školního roku realizuje velké množství příležitostných akcí zaměřených na čtenářskou gramotnost, environmentální výchovu a pohybové dovednosti. V rámci zájmového vzdělávání se osvědčila realizace projektu „Vrstevnické vztahy“, ve kterém efektivně spolupracují starší účastníci školního klubu s mladšími ze školní družiny. Sledovaná skupinová práce ve školní družině rozvíjela vědomosti a postoje v oblasti dopravní výchovy. Účastníci aktivně spolupracovali s vychovatelkou a rozvíjena byla vzájemná spolupráce. Při sledované spontánní činnosti ve školním klubu bylo přiměřené časové rozvržení zájmových činností a času na odpočinek. Vzdělávání bylo dobře organizačně zvládnuté.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací nabídku a úspěchy žáků škola zveřejňuje prostřednictvím svých webových stránek, ve výroční zprávě a v místním tisku. Celkové výsledky vzdělávání a pokroky žáků jsou průběžně sledovány vedením školy i vyučujícími. Ke zjišťování individuálních výsledků vzdělávání žáků jsou užívány interní hodnotící prostředky, srovnávací písemné práce i externí testování. S dosaženými výsledky škola následně pracuje. Žáci ohrožení školní neúspěšností mají možnost pravidelného doučování. Na prvním stupni mohou doučování navštěvovat i rodiče těchto žáků. Informace o výsledcích vzdělávání dostávají

zákonní zástupci prostřednictvím žákovské knížky, na třídních schůzkách, při osobních konzultacích, v případě nutnosti také telefonicky. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že o hodnocení výsledků vzdělávání v předmětech výchovného charakteru (kromě výtvarné výchovy) nejsou průběžně informováni rodiče žáků 2. stupně. Informační systém směrem k zákonným zástupcům není tedy úplně účinný. Vedení školy se spolu s pedagogickým sborem snaží vytvářet žákům vhodné podmínky pro aktivní zapojení do soutěží a olympiád, dosahované výsledky vyhodnocuje a oceňuje. Žáci se pravidelně účastní a jsou úspěšní v mnoha sportovních, hudebních, výtvarných i vědomostních soutěžích.

Výchovné poradenství je primárně zaměřeno na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zahrnuje vlastní depistáž žáků školy, tvorbu plánu pedagogické podpory a konzultační činnost pro žáky, jejich rodiče a pedagogy školy. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními dochází k včasné identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Podpora těchto žáků je zajišťována prostřednictvím vyrovnávacích a podpůrných opatření (individuální vzdělávací plány, součinnost pedagogů). Účinnost podpůrných opatření doporučených individuálními vzdělávacími plány je pravidelně vyhodnocována a sledována. Výchovná poradkyně zajišťuje poradenskou pomoc v profesní orientaci žáků organizováním besed se zástupci středních škol a schůzek s rodiči. Na druhém stupni je zaveden předmět volba povolání, kde se žáci seznamují s oblastí trhu práce a jsou jim vhodnou formou předávány informace napomáhající správnému výběru budoucího studia. Využívány jsou i mimoškolní akce typu veletrhů vzdělávání, návštěvy u zaměstnavatelů v regionu, žáci se účastní soutěže zaměřené na zručnost „Řemesla“. Škola systematicky vyhodnocuje úspěšnost absolventů při přijetí na různé typy středních škol.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu žáků základní školy. V oblasti materiálních podmínek školy se zlepšilo vybavení informační a prezentační technikou, bylo vybudováno multifunkčního hřiště v areálu školy, zhoršily se materiální podmínky odborných učeben pro přírodovědné předměty. V řízení školy došlo k mírnému zhoršení v kontrolním systému – chybějící efektivní zpětná vazba, která se promítá do nedostatků zjištěných při hospitační činnosti (např. absence žákovské sebereflexe a diferenciacie výuky dle schopností žáků). Zlepšily se personální podmínky vzdělávání. V průběhu vzdělávání přetrvává nedostatečná žákovská sebereflexe. Zvýšil se počet realizovaných celoškolních, ročníkových a třídních projektů.

### Silné stránky

- Nadstandardní spolupráce s Městskou knihovnou v Lounech, která napomáhá v rozvoji čtenářské gramotnosti žáků.
- Realizace celoškolních projektů, které posilují sociální a komunikační dovednosti žáků a rozvíjí vzájemné vztahy a spolupráci.

### Slabé stránky

- Chybějící efektivní zpětná vazba v kontrolním systému se promítá do nedostatků v průběhu výuky.
- Úzké spektrum využívaných metod a forem práce na 2. stupni, dominuje frontální výuka, což vede ke snížené pozornosti a zájmu žáků.

- Nízká míra individuálního přístupu a diferenciaci výuky, a tím snížení možnosti osobnostního a vědomostního rozvoje každého žáka.
- Nedostatečná žákovská sebereflexe, která by rozvíjela postoje žáků na bázi kritického sebehodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Důsledně kontrolovat účinnost zaváděných opatření.
- Zaměřit se ve výuce na 2. stupni na účelné využívání rozmanitých forem a metod práce.
- Využívat diferenciaci výuky podle schopností a dovedností žáků.
- Vést žáky k sebereflexi a vrstevnickému hodnocení.
- Ve výuce využít souvislosti obsahu s reálnými situacemi každodenního života.
- Zajistit prokazatelnou informovanost zákonných zástupců žáků 2. stupně o hodnocení výsledků vzdělávání v předmětech výchovného charakteru.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace města Louny (ze dne 25. 9. 2009)
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2012, č. j. 255/12st. (ze dne 19. 6. 2012)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 2067/SMT/2016/3 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 15. 6. 2016 (ze dne 14. 6. 2016)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 31. 10. 2016)
5. Školní matrika v elektronické podobě
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2016
7. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014, 30. 9. 2015 a 30. 9. 2016
8. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014 a k 31. 10. 2015
9. Koncepce školy a plán hlavních úkolů pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
11. Organizační schéma
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola 21. století – tradičně i nově“ s platností od 1. 9. 2016 pod čj. 300/2016/ZŠ s přílohou Vzdělávací program přípravné třídy
13. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2016
14. Školní vzdělávací program školního klubu s platností od 1. 9. 2016
15. Týdenní plány pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
17. Práce žáků, sešity a žákovské knížky (vzorek)
18. Třídní knihy ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 (vzorek)

19. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 (vzorek)
20. Přihlášky do školní družiny a školního klubu na školní rok 2015/2016 a 2016/2017 (vzorek)
21. Školní řád platný pro školní rok 2016/2017, čj. 296/2016/ZŠ
22. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2016
23. Vnitřní řád školního klubu s platností od 1. 9. 2016
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017
25. Rozvrh hospitací 2016/2017
26. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
27. Zápisy z jednání metodických orgánů ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
29. Plán DVPP pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
30. Přehled úvazků učitelů ve školním roce 2016/2017
31. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2016/2017
32. Rozpis dohledů nad žáky ve školním roce 2016/2017
33. Dokumentace k přijímání a odkladům školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
34. Dokumentace k prevenci rizikového chování žáků včetně Minimálního preventivního programu „Životem bez nehod“ pro školní rok 2016/2017
35. Dokumentace k výchovnému poradenství pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
36. Zápisy z jednání školské rady ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
37. Inspekční zpráva z ledna 2010 (čj. ČŠIU-126/10-U)
38. Vnitřní řád školní jídelny (aktualizace 1. 9. 2016)
39. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy za kalendářní rok 2015
40. Projektová dokumentace školy od roku 2014 do data inspekční činnosti
41. Darovací smlouvy uzavřené v roce 2015
42. Dokumentace týkající se školního stravování (za období: duben, květen, červen, září 2016)
43. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků platná pro školní rok 2015/2016, 2016/2017



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková, školní inspektorka

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková v. r.

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Mgr. et Mgr. Radek Hach v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Chládková v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová v. r.

Bc. Alena Rose, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Rose v. r.

V Ústí nad Labem 21. 11. 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Benešová, ředitelka školy

Mgr. Věra Benešová v. r.

V Lounech 30. 11. 2016