



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-184/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-37/24-Z

| | |
|----------------------------|--|
| Název | Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175 |
| Sídlo | Benátky 1175, 755 01 Vsetín |
| E-mail | msbenatky@volny.cz |
| IČO | 60 042 389 |
| Identifikátor | 600 148 840 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Bc. Pavlína Houserová |
| Zřizovatel | Město Vsetín |
| Místo inspekční činnosti | Benátky 1175, Vsetín |
| Inspekční činnost na místě | 15. 2. 2024 – 16. 2. 2024 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola Vsetín, Benátky 1175 (dále také škola) poskytovala v době inspekce předškolní vzdělávání 82 dětem ve třech běžných třídách a jedné speciální pro děti se závažnými vadami řeči. Pro 45 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, 14 z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky. V době inspekce škola identifikovala 15 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznaným 3. a 4. stupněm podpůrného opatření.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy průběžně monitorovala a vyhodnocovala činnost školy na všech úrovních a přijala účelná opatření k dalšímu rozvoji školy ve všech oblastech podmínek i kvality vzdělávání. K naplňování nastavené koncepce rozvoje školy napomáhají jasná a konkrétně stanovená pravidla, funkční týmová spolupráce a předávání informací především formou každodenního kontaktu ve škole. Standardní zdroje a zapojení do projektového financování se příznivě projevilo nejen ve zlepšení finančních a personálních podmínek, ale také v zajištění školy materiálním vybavením. Materiální a prostorové podmínky pro výchovu a vzdělávání se postupně zlepšují. Třídy mateřské školy byly vybaveny kvalitními hračkami, didaktickými pomůckami včetně robotických hraček i polytechnickým vybavením, které byly aktivně a nápaditě využívány v průběhu vzdělávání. V logopedické třídě byla přínosem pro vzdělávání účelně a nadstandardně vybavená logopedická pracovna, cíleně a kvalitně vytvořené vlastní učební pomůcky pro konkrétní vzdělávací potřeby dětí. Uspořádání tříd nabízí podnětná herní zákoutí přirozeně rozvíjející konstruktivní a námětové hry, centra aktivit motivující ke spontánnímu praktickému učení, experimentování, zkoumání a objevování, kde děti mohou kreativně tvořit nebo aktivně řešit problém. K rozvoji pohybových dovedností i k relaxačním hrám při pobytu venku je často využívána prostorná školní zahrada, vybavená herními a sportovními prvky. K rozvoji tělesné zdatnosti dětí je vhodně využíváno i blízké přírodní prostředí a programy nabízené místními sportovními organizacemi. Na zvýšení kvality předškolního vzdělávání a následně bezproblémový přechod dětí do 1. třídy se podílela také dobrá spolupráce s blízkými základními školami formou standardních aktivit a dlouhodobě cílená spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Velmi dobrou kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání se dařilo udržovat díky aktivně vytvářenému dobrému klimatu ve škole. Vzdělávání bylo zajištěno účelně složeným pedagogickým sborem, který byl vzhledem ke zkvalitnění péče o děti se speciálním vzdělávacími potřebami vhodně doplněn o asistentku pedagoga. Díky vhodné organizaci vzdělávání i osobnímu přístupu byly zajištěny podmínky pro vzájemnou spolupráci a podporu všech pedagogů i součinnost učitelek s asistentkou, což se projevilo postupným zvyšováním kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Ředitelka podporovala komunikaci mezi pedagogy, vytvářela podmínky pro jejich další vzdělávání v souladu se záměry školy a také příležitosti pro předávání zkušeností učitelek včetně vzájemných hospitací. Pro zlepšení kvality vzdělávacích procesů využívá ředitelka hospitační a kontrolní činnost a stanovené výstupy i další oblasti činnosti školy účelně projednává s pedagogickou radou, kterou ředitelka efektivně využívala k přijímání účinných opatření, což mělo pozitivní dopad na průběh vzdělávacích procesů.

Škola aktivně vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečného prostředí, děti jsou průběžně a přiměřenou formou seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i s možnými riziky v různém prostředí nebo rizikových situacích. Nastavená pravidla jsou všemi účastníky dodržována, což se projevilo velmi nízkou mírou úrazovosti, pod republikovým průměrem. Škola zajišťuje dětem stravování ve vlastní školní jídelně, výchova ke zdravému životnímu stylu se prolíná vzdělávacími tématy a zároveň je podporována vyváženou skladbou jídelníčku s dostatečným množstvím ovoce a zeleniny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání bylo průběžně plánováno v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle vycházející ze školního vzdělávacího programu, ale i s ohledem na aktuální podmínky a také

v návaznosti na průběžné vyhodnocování vzdělávacích výsledků. Vzdělávací obsah byl dle možností vhodně doplňován tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na zaměření školy, tradice a slavnosti ve městě či příležitostné nabídky.

V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání v běžných třídách byly přirozeně zohledňovány vývojové předpoklady dětí a respektován jejich zájem, požadovaný princip individualizace však byl spíše intuitivní bez jasného záměru. V běžných třídách s dětmi různého věku nebyla v praxi vzdělávací nabídka dostatečně diferencovaná. Patříčně byla využívána vlastní aktivita dětí a jejich podněty, účelně byly realizovány různé vzdělávací metody s uplatněním situačního a prožitkového učení. Zvolené formy vzdělávání byly většinou efektivní a vedly k naplnění vzdělávacího cíle. Časová i tematická provázanost spontánních i řízených aktivit umožňovala dětem věnovat se vlastní hře nebo si vybírat z nabízených činností s jasným vzdělávacím záměrem. Děti měly příležitosti ke spolupráci a měly možnost se dle potřeby vyjádřit. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti.

S cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání byl u dětí v povinném vzdělávání prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky přiměřeně podporován rozvoj intelektu, řeči, poznávacích procesů a respektování stanovených pravidel. Vzdělávací proces byl diferencovaný vzhledem k věku dětí, v menší míře však zohledňoval jejich individuální potřeby, schopnosti a zkušenosti. Souběžně se vzděláváním byly dílčí úspěchy dětí a jejich sebedůvěra podpořeny pozitivním hodnocením, což podporovalo jejich zájem o nabízené aktivity. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí bylo využíváno v malé míře.

Při vzdělávání v logopedické třídě se děti během vlastní spontánní hry také aktivně zapojovaly do připravených činností obohacených o interaktivní metody výuky rozvíjejících zejména smyslové vnímání, jemnou motoriku a manipulační schopnosti. Řízené činnosti cíleně rozvíjely hudební, výtvarné, pracovní dovednosti a kreativitu dětí. Realizované aktivity se vhodně prolínaly, převládala skupinová forma práce kombinovaná se samostatnou prací dětí. Na základě dobré znalosti odlišností vývoje jednotlivých dětí, byl efektivně uplatňován individuální přístup a činnosti byly záměrně připravovány tak, aby každé dítě mohlo být úspěšné. Kvalitně realizovaná individuální i skupinová logopedická péče probíhala systematicky, vycházela převážně z kvalitní analýzy projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací a provázelo ji účelné využití vhodných pomůcek, střídání her a činností, což kvalitně plnilo motivační funkci. Systematická vzdělávací činnost přispívala k celkovému rozvoji dětí a také k postupnému zvládnutí očekávaných výstupů. Během vzdělávání probíhalo pozitivní a stimulující hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí a vhodným způsobem byla podporována jejich sebedůvěra. Účelně bylo využito i prvků formativního hodnocení. Efektivně bylo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Součinnost učitelek a asistentky pedagoga působila přirozeně a pozitivně ovlivňovala klidný průběh vzdělávání.

V průběhu vzdělávání byl ve všech třídách přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Vzdělávání bylo plynulé, bez zbytečných prostojů s důslednou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu v MŠ, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zavedený jednotný systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání zahrnuje všechny oblasti jejich rozvoje a závěry pro další individuální práci s dětmi.

Pedagogické pracovnice se zjištěnými výsledky vzdělávání zabývají a podle potřeby je využívají při průběžném plánování ve třídách. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na třídních schůzkách.

Vzdělávací výsledky dětí byly s ohledem na jejich individuální možnosti ve sledovaných činnostech na velmi dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Děti měly osvojena stanovená pravidla, projevovaly schopnost vzájemné kooperace, samostatnost při volbě z nabízených možností a řešení problémů, účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat. Pedagogové průběžně motivovali jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb.

Pravidelně a kvalitně prováděné analýzy, jejich vyhodnocování s přijímáním konkrétních opatření ke zkvalitnění logopedické péče se pozitivně projevily na výsledcích vzdělávání dětí ve speciální třídě. Vzdělávání dětí se závažnými vadami řeči je dlouhodobě a kvalitně zajišťováno formou skupinové i individuální péče, kterou na velmi dobré úrovni zabezpečují logopedické asistentky s garancí školského poradenského zařízení, což se příznivě projevilo ve vzdělávacích výsledcích dětí. Ve spolupráci školy s rodiči a následné odborné logopedické péči se dařilo většinu vad řeči u dětí před jejich odchodem do základní školy minimalizovat. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou byly účinně realizovány činnosti směřující k vyrovnání dílčích handicapů.

Závěry

Vývoj školy

- Částečná obměna pedagogického sboru
- Snížení počtu speciálních tříd ze dvou na jednu
- Pořízení digitálních pomůcek - tablety pro děti

Silné stránky

- Podpora dobrých prosociálních vztahů na pracovišti vytváří pozitivní klima a tím vytváří velmi dobré prostředí pro kvalitní vzdělávání. (2.2)
- Aktivní vzájemná spolupráce pedagogů, předávání poznatků i vzájemné hospitace podporují kvalitu vzdělávání. (3.3)
- Plánování vzdělávacího procesu je promyšlené v souladu se stanovenými cíli zahrnujícími všechny oblasti předškolního vzdělávání i závěry průběžného hodnocení. (4.1)
- Škola poskytuje kvalitní podporu dětem s potřebou podpůrných opatření na základě vypracované strategie a jejího průběžného vyhodnocování. (6.2)
- Přínosně uplatňovaný individuální přístup zohledňující speciální vzdělávací potřeby každého dítěte v průběhu vzdělávání ve speciální třídě. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V běžných třídách se ne vždy dařilo propojit prováděnou diagnostiku do vzdělávacího procesu, nedůsledná diferenciaci a individualizace vzdělávání. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na diferenciaci náročnosti vzdělávacích aktivit v běžných třídách s přihlédnutím k individuálním možnostem jednotlivých dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 1. 2024
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, č.j. ŘMŠ 123/2019, platný ve znění aktualizace ze dne 22. 11. 2022 k datu inspekce
3. Školní řád mateřské školy č.j. ŘMŠ 142/2017 s účinností od 1. 9. 2017 platný k datu inspekce
4. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2023/2024
5. Třídní knihy ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
6. Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy pro roky 2022 – 2026, ze dne 1. 9. 2022
7. Zpráva o činnosti školy, školní rok 2022/2023, ze dne 31. 10. 2023
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti, osvědčení z DVPP, vše platné k datu inspekce
9. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za období školních let 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
10. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
11. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2023/2024, k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ k datu inspekce
13. Školní matrika (vzorek evidence dětí), k datu inspekce
14. Dokumentace ke školnímu stravování, bezpečnosti, k projektům, příspěvkům a neinvestičním dotacím ve sledovaném období

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

23. 02. 2024