



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-519/18-M

Název	Základní škola Uničov, Haškova 211, okres Olomouc
Sídlo	Haškova 211, 783 91 Uničov
E-mail	vlk@haskova.cz
IČ	45213071
Identifikátor	600140105
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Svatopluk Vlk
Zřizovatel	město Uničov
Místo inspekční činnosti	Haškova 211, 783 91 Uničov Olomoucká 225, 783 91 Uničov
Termín inspekční činnosti	21. – 23. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Uničov, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále škola, subjekt), vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Škola zajišťuje základní vzdělávání a školské služby žákům 1. až 9. ročníku, výuku uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP ZV). V době inspekční činnosti se v základní škole (dále ZŠ) vzdělávalo celkem 268 žáků (ve 12 třídách), škola evidovala 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Na základě doporučení školského poradenského zařízení bylo 7 žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, někteří s pomocí asistenta pedagoga, 10 žákům byla poskytována péče formou pedagogické intervence nebo speciálně pedagogické péče, pro 2 žáky škola vypracovala plán pedagogické podpory a 2 žáci byli vzděláváni v zahraničí.

Zájmové vzdělávání je realizováno ve čtyřech odděleních školní družiny (dále ŠD) dle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). V letošním školním roce bylo zapsáno 103 účastníků zájmového vzdělávání (kapacita je naplněna na 68 %). Provoz probíhá v době od 6.00 do 8.00 a od 11.40 do 17.30 hodin. Úplata za vzdělávání byla stanovena na 50 Kč měsíčně.

Školní stravování ve školní jídelně-výdejně je smluvně zajištěno dovozem stravy z jiného právního subjektu.

Informace o škole jsou publikovány zejména prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, na webových stránkách školy (www.zshaskova.cz) a v regionálním tisku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy řídí a kontroluje pedagogické procesy na úrovni základní školy a školní družiny v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů a koncepcí rozvoje školy, v níž jsou identifikovány základní vize a cíle. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků. Koncepční záměry se daří postupně realizovat, výrazné pozitivní změny jsou patrné zejména v oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání, ve spolupráci s partnery participujícími na činnosti školy, realizaci školních a mimoškolních aktivit nebo projektové činnosti.

Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti a rozložení subjektu účelně. Vedení školy aktivně vytváří podmínky pro pozitivní klima školy a rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími. Ředitel školy vytvořil systém komunikace a přenosu informací uvnitř celého subjektu prostřednictvím ročního plánu, plánováním akcí na daný měsíc, důraz je kladen na dodržování zpracovaných týdenních plánů práce ZŠ i ŠD. Kontrolní mechanismy umožňují řediteli školy průběžnou i systémovou kontrolu naplňování deklarovaných vzdělávacích záměrů cílených zejména na kvalitu poskytovaného vzdělávání a školských služeb. Kvalita řízení školy však vykazuje dílčí nedostatky v obsahu školního řádu a v oblasti seznamování účastníků vzdělávání s dokumenty školy, což neumožňuje sdílení vzdělávacích strategií školy všemi účastníky vzdělávacího procesu. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Projednávány jsou zejména úkoly směřující k dalšímu rozvoji školy, organizační a pedagogické záležitosti i vzdělávací pokroky jednotlivých žáků.

Komunikaci se zákonnými zástupci žáků zajišťuje škola prostřednictvím žákovských knížek, webových stránek a elektronickou poštou. Informační systém školy a kontrola průběhu vzdělávání jsou kvalitně nastaveny, podporují organizování vzdělávacího procesu a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků a jejich zákonných zástupců.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny v oblasti základního i zájmového vzdělávání právním předpisem požadované personální podmínky. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, průběžně doplňovaný začínajícími pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu. Je složen z 18 učitelů (včetně ředitele a zástupkyně ředitele), 4 asistentek pedagoga a 4 vychovatelek (včetně vedoucí vychovatelky). Vedoucí vychovatelka se na základě delegování kompetencí a pravomocí svěřených vedením školy podílí na koncepčním rozvoji a organizování zájmového vzdělávání.

Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a příležitosti pro vlastní profesní rozvoj. Absolvované vzdělávací akce odpovídají aktuálním potřebám školy. Získané poznatky si pedagogové předávají na jednání pedagogické rady i průběžně během školního roku.

Ve spolupráci se zřizovatelem a také aktivním zapojením do projektové činnosti zajišťuje škola postupnou obnovu a modernizaci objektu po stránce technické i materiální. Stav materiálně technického vybavení školy její vedení průběžně sleduje a vyhodnocuje. Pro zajištění výchovy a vzdělávání žáků má škola vytvořeno vhodné prostorové a materiální zázemí. Prostředí celé školy bylo příjemné a esteticky podnětné, vhodně vyzdobené výrobky a výtvarnými pracemi žáků. Škola má dostatečný počet kmenových a odborných učeben, jejichž využívání přispívá k úspěšné realizaci školních vzdělávacích programů.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami.

V zájmu podpory zdravého životního stylu škola vede žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků, realizuje projekt Ovoce do škol a Mléko do škol. Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, projektů a dalších aktivit. Skladba jídel je pestrá, využívány jsou potraviny podporující moderní trendy ve stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka ve škole probíhá podle ŠVP ZV, který je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy, s cílem poskytnout každému jedinci kvalitní všeobecné vzdělání a současně rozvíjet jeho osobnost v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami. Škola posiluje v rámci disponibilních hodin vyučovací předměty Cizí jazyk (od 1. ročníku vyučuje Anglický jazyk), vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie a nabídku volitelných předmětů na 2. stupni (např. Základy administrativy, Technické kreslení, Seminář z informatiky, Digitální technologie, Konverzace v anglickém jazyce, Dramatická výchova, Fyzikální praktikum, Přírodovědné praktikum a Zeměpisné praktikum). Celoročně jsou žákům nabízeny školní projektové aktivity, v nichž jsou zastoupena průřezová témata a jsou uplatňovány mezipředmětové vztahy.

Ve sledované výuce vyučující většinou uplatňovali deklarované výchovné a vzdělávací strategie, které rozvíjely klíčové kompetence a funkční gramotnosti žáků. Příznivá pracovní atmosféra a podnětné prostředí podporovaly prosociální vztahy a oboustranně otevřenou komunikaci mezi žáky a pedagogy, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Všechny vyučovací hodiny měly jasně stanovený vzdělávací cíl. Zvolené metody a formy práce vyučující přizpůsobovali věku a schopnostem žáků, zejména na 1. stupni kladli důraz na tvořivé a činnostní učení umožňující jejich aktivní zapojení a seberealizaci. Frontální forma výuky byla poměrně často a vhodně doplňována skupinovou prací, prací žáků ve dvojicích nebo samostatným plněním úkolů, při nichž prezentovali schopnost orientace

v daném problému. Ve skupinách žáci komunikovali bezproblémově, spolupracovali při plnění úkolů. V rámci řízených rozhovorů či neformální diskuze měli zpravidla dostatek prostoru pro prezentaci svých názorů, zkušeností, znalostí, zdůvodňování pracovních postupů a většinou i pro případné dotazy. Vyučující vedli žáky k vyvozování faktů a souvislostí, při nesprávných odpovědích či reakcích byla účelně využívána metoda práce s chybou. Kvalitu výuky zvyšovala účinná průběžná motivace, využívání mezipředmětových vztahů, zařazování průřezových témat, úloh z běžného života, metod problémového učení a propojování teoretických poznatků s praxí. Všechny tyto činnosti pozitivně ovlivňovaly soustředěnost a úsilí žáků, podněcovaly jejich tvořivost a logické myšlení a umožňovaly aktivní zapojení do vzdělávacího procesu.

Výrazným pozitivem sledovaných hodin na 2. stupni byla příznivá a vstřícná pracovní atmosféra s otevřenými a přátelskými vztahy mezi žáky a pedagogy. Žáci prokazovali dobré komunikační dovednosti. Efektivitu výuky účinně zvyšovalo promyšlené střídání činností a vhodných metod, v časově přiměřených intervalech s pozitivním dopadem na aktivitu žáků byla organizována jejich samostatná i skupinová práce. Často bylo učivo demonstrováno na příkladech ze života a účelně byly využity mezipředmětové vztahy. Vyučující vedli žáky k aktivnímu vyhledávání informací ze zdrojů a dávali jim prostor k prezentování vlastní práce. Pozitivem byla realizace laboratorních prací v přírodovědných předmětech, kdy žáci ověřovali platnost teoretických poznatků v praxi.

Základní metodou ve výuce cizího jazyka byl komunikativní přístup vyučujících, komunikace probíhala převážně ve vyučovaném jazyce. Zvolené výukové styly poskytovaly vyučujícím účinnou zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání žáků. Žáci byli vedeni k rozšiřování produktivních a receptivních dovedností, účinně byla podporována jejich sebedůvěra, samostatnost a iniciativa. Ve výuce byl kladen důraz na postupné zdokonalování v poslechu, ve čtení s porozuměním a v ústním projevu (dialogy mezi žáky). Rozvíjeny byly především komunikativní kompetence a kompetence k učení, během rozhovorů bylo vhodně posilováno prosociální chování žáků.

Podpora žákům se ŠVP byla poskytována prostřednictvím podpůrných opatření, v rámci výuky individuálním přístupem a diferenciací úkolů. Asistenti pedagoga spolupracovali s vyučujícími na velmi dobré úrovni, ve výuce se vzájemně doplňovali. Působení asistentů pedagoga v průběhu výuky bylo přínosné pro fungování celé třídy, zejména pro žáky se ŠVP. Vyučující v průběhu inspekčních hospitací věnovali potřebnou péči žákům s nižším nadáním a pomalejším pracovním tempem v rámci samostatné i skupinové práce. Dílčím nedostatkem byla skutečnost, že v části sledované výuky chybělo diferencované zadávání úkolů směrem k nadaným žákům, kterým byly jen v malé míře nabízeny další úkoly nebo úkoly vyšší obtížnosti rozvíjející jejich studijní potenciál.

Názornost výuky byla vždy podpořena vhodnými didaktickými pomůckami i počítačovou technikou, které přispěly k lepšímu pochopení učiva, sloužily jako nástroj pro opakování a procvičování učiva. Hodnocení výkonů žáků probíhalo převážně ústní formou, mělo motivační charakter, poskytovalo účinnou zpětnou vazbu a vedlo žáky k sebereflexi. V závěru některých vyučovacích hodin byla věnována pozornost shrnutí vzdělávacího obsahu a zhodnocení aktivity žáků učitelem, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků bylo využito v omezené míře.

Zájmové vzdělávání probíhalo podle zpracovaného ŠVP ŠD s návazností na ŠVP ZV a zaměřovalo se na aktivní trávení volného času účastníků a environmentální výchovu. ŠD nabízela žákům pestrou paletu volnočasových aktivit formou výchovných, odpočinkových, rekreačních, spontánních a zájmových činností. Veškerá činnost v průběhu hospitací probíhala v uvolněné, vstřícné a vlídné atmosféře, s patřičným ohledem na individuální zájmy a potřeby jednotlivců. Aktivity byly vždy uvedeny vhodnou motivací, probíhaly

v logickém sledu, navazovaly na práci ve škole. Při kolektivních činnostech měli účastníci zájmového vzdělávání možnost volby, vychovatelky dbaly na vzájemný respekt, dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Kromě sportovních, pracovních a kulturních aktivit se činnost ŠD výrazně zaměřovala na rozvoj výtvarných a zájmových možností jednotlivých žáků. Výchovně vzdělávací působení vychovatelek vedlo k rozvoji jednotlivých kompetencí žáků a k jejich celistvému osobnostnímu rozvoji. K obohacení výchovně vzdělávacího procesu přispívala pestrá nabídka zájmových útvarů, např. keramika, aerobik, paličkování, sportovní hry, tvoření pro radost, vaření.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů. V posledních dvou školních letech se škola zapojila i do výběrového testování žáků 5. a 9. ročníku, zjištěné skutečnosti analyzovala a k nedostatkům přijala opatření ke zlepšení stavu. Stanovené postupy umožňují škole porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy dle ŠVP ZV a současně poskytují objektivní srovnání jejich úspěšnosti v celostátním měřítku. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé zařazují čtvrtletní písemné práce, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky jsou podrobně analyzovány na úrovni třídy a poskytují tak žákům i učitelům účinnou zpětnou vazbu, nejsou však dále navrhovány konkrétní kroky s cílem zlepšit kvalitu poskytovaného vzdělávání. Komplexně jsou výsledky vzdělávání žáků předmětem pravidelně organizované pedagogické rady, kde je stav převážně konstatován, ale zpravidla chybí (např. prostřednictvím zpráv třídních učitelů) návrh opatření k eliminaci problémových jevů.

Zákonným zástupcům jsou poskytovány potřebné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání standardně prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, prostřednictvím individuálních konzultací, emailem, při společně organizovaných akcích apod. Informace v žákovských knížkách však nebyly vždy úplné a přesné, hodnocení průběžných výsledků vzdělávání formou klasifikace bylo zaznamenáno v nedostatečném počtu především ve vyučovacích předmětech výchovného zaměření. Zákonní zástupci tak neměli úplné informace o průběhu vzdělávání. Tato skutečnost byla způsobena nedostatečnou kontrolní a řídicí činností ředitele školy, který nevydal pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, škola tak postrádala nástroj, který by umožňoval pedagogům postupovat jednotným způsobem při hodnocení žáků klasifikačními stupni.

Pozitivem je důsledné využívání výchovných opatření a převaha pochval (zejména ředitele školy) jako motivačního nástroje nad udělenými kázeňskými opatřeními. Ve sledovaném období se počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, výrazně neměnil, pohyboval se kolem 61 %. Ostatní žáci prospěli, počet neprospívajících žáků se daří minimalizovat. Škola průběžně vyhledává žáky s rizikem školního neúspěchu na základě průběžného hodnocení výkonů žáků klasifikačními stupni, pozorování, interní diagnostiky a dalších informací. Vyučující jim zpravidla poskytují primární péči v průběhu vyučování nebo po vyučování formou skupinového doučování dle potřeby a zájmu žáků nebo jejich rodičů.

Příznivé podmínky k rozvoji nadání a talentu žáků vytváří škola jejich zapojením do školních kol různých předmětových olympiád, vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží. Úspěchy sbírají žáci nejen v okresních kolech, ale také v krajských kolech a zaznamenána byla i účast v celostátním kole. Kvalitních výsledků dosáhli např. v chemické, biologické, zeměpisné a zejména geologické olympiádě (postup do republikového kola) i v dalších soutěžích (Mladý chemik, Technická soutěž, Puškinův památník, Odznak všestrannosti olympijských vítězů). Pozitivem je také nabídka pomoci

žákům 9. ročníku s jejich přípravou k přijímacím zkouškám na střední školy formou volitelných předmětů Cvičení z matematiky a Cvičení z českého jazyka. Informace o úspěšnosti žáků po odchodu na střední školy získává škola prostřednictvím neformálního setkávání s bývalými absolventy školy nebo jejich zákonnými zástupci.

Ve škole pracuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) ve složení výchovná poradkyně, metodička prevence, školní psycholožka a speciální pedagožka. Koordinace činností všech pracovníků ŠPP je zajišťována pravidelnými schůzkami jejich členů. Jeho aktivity jsou zaměřeny na zajištění rovného přístupu všech žáků ke vzdělávání, řešení výukových i osobních problémů, prevenci školní neúspěšnosti, práci s třídními kolektivy, péči o žáky se SVP, kariérové poradenství, prevenci rizikových jevů a krizovou intervencí. Výchovná poradkyně se při své činnosti řídí „Plánem výchovného poradenství“ na aktuální školní rok, který však není v závěru školního roku vyhodnocován a neumožňuje tak škole získat relevantní informace o účinnosti realizovaných aktivit a zohlednit svá zjištění při dalším plánování. Pro vzdělávání žáků se SVP vytváří škola vhodné podmínky a zajišťuje jim péči, která vychází z doporučení školských poradenských zařízení.

Prevence rizikových jevů se odvíjí od každoročně aktualizovaného a vyhodnocovaného „Minimálního preventivního programu“. Témata primární prevence se promítají do vzdělávacích obsahů některých vyučovacích předmětů, k předcházení a minimalizaci rizikových jevů škola využívá zejména tradiční prostředky prevence v podobě besed, přednášek, nabídky zájmových činností a školy v přírodě. Při řešení nežádoucích projevů chování žáků škola uplatňuje postupy uvedené ve svém preventivním programu. Dále využívá aktivit školního psychologa, který se zaměřuje na řešení nezdravých projevů v klimatu tříd.

V posledních letech došlo také ke zkvalitnění vzdělávací nabídky formou zajímavých projektů, zájmových útvarů, soutěží, exkurzí, výletů, výměnných zahraničních pobytů, spoluprací se školou v polských Ledzinách a dalšími partnery, kteří participují na vzdělávání žáků. Uvedené aktivity umožňují rozvoj potřeb, zájmů i nadání žáků, přispívají ke zlepšování dosahovaných výsledků i účinnější prevenci rizikových jevů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek, estetické úrovně prostředí školy, což mělo příznivý dopad na průběh vzdělávání žáků.
- Škola se stabilizovala v oblasti personálních podmínek.

Silné stránky

- Ředitel školy vypracoval jasnou a reálnou strategii rozvoje školy, formulovanou s otevřeností k moderním trendům ve vzdělávání, se kterou se ztotožňují pedagogové a jejíž naplňování je pravidelně vyhodnocováno.
- Vedení školy vytváří podmínky pro příznivé klima pro vzdělávání i pro pozitivní vztahy uvnitř kolektivu a se zákonnými zástupci žáků.
- Pedagogové včetně vedení školy realizují vzájemné hospitace, vyhodnocují efektivitu vzdělávání formou konzultací a otevřené diskuze, vytváří tak vhodné předpoklady ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání.

- Ve výuce jsou uplatňovány efektivní metody a formy práce, které podporují samostatnost a tvořivost žáků, umožňují pochopení a upevnění učiva v souvislosti s reálným životem a rozvíjejí jejich klíčové kompetence.
- Škola věnuje cílenou pozornost navazování spolupráce se sociálními partnery a školami v regionu i zahraničí. Zapojování žáků do soutěží a projektových činností vede ke zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti.
- Školní družina úspěšně realizuje rozmanité aktivity pro účastníky zájmového vzdělávání a zajišťuje tak jejich smysluplné trávení volného času jako součást prevence rizikového chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nesystémová práce vedení školy s povinnou dokumentací s nepříznivým dopadem na možnost sdílení nastavených principů v oblasti vzdělávání (zejména chybějící pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání) zákonnými zástupci a žáky školy.
- V některých vyučovacích hodinách chybělo diferencované zadávání úkolů vzhledem k nadaným žákům, dále také závěrečné motivační zhodnocení práce všech žáků. Sebehodnocení žáků bylo využíváno pouze okrajově, vzájemné hodnocení bylo prováděno ojediněle.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diferenciovat úkoly vzhledem k nadaným žákům, častěji využívat motivační shrnutí učiva v závěru vyučovacích hodin a rovněž začleňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce. Začlenit tuto problematiku do jednání pedagogické rady, zaměřit hospitační činnost vedení školy na důsledné naplňování těchto oblastí.
- V závěru školního roku vyhodnocovat Plán výchovného poradenství, tím škola získá relevantní informace o účinnosti realizovaných aktivit a následně zohlední svá zjištění při dalším plánování.
- Přijímat konkrétní opatření ke zmírnění zjištěných nedostatků souvisejících s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření v rámci jednání pedagogické rady.
- Zaměřit kontrolní činnost vedení školy na důsledné zapisování průběžného hodnocení výkonů žáků klasifikačními stupni do žákovských knížek v souladu s pravidly pro hodnocení a zajistit tak nezkreslenou informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání jednotlivých žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Uničov, Haškova 211, okres Olomouc, příspěvkové organizace, čj. ZL2014/ZŠH, ze dne 16. 12. 2014, s účinností od 1. 1. 2015
2. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Uničov, J. Haška 211, okres Olomouc, příspěvkové organizace, s účinností od 9. 8. 2004
3. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Uničov, Haškova 211, 783 91 Uničov, čj. ŠK/2012/3, ze dne 1. 6. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 3. 2018
5. Koncepce školy pro období 2012 – 2018, Základní škola Uničov, Haškova 211, okres Olomouc, Uničov 2012
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Ve světě se neztratíme“, 4. verze, s platností od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Základní škole Uničov, Haškova 211, s platností od 1. 9. 2017
8. Vnitřní řád školy (školní řád), s platností od 1. 9. 2005, aktualizace k 7. 6. 2010
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (pouze součást ŠVP ZV), s platností od 1. 9. 2007
10. Řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2007
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
12. Organizační řád, nedatováno
13. Záznamy z jednání pedagogické rady (včetně podkladů třídních učitelů), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
14. Školní matrika (v elektronické podobě), třídní výkazy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Týdenní plány a Kniha akcí, školní rok 2017/2018
16. Přehled výchovně vzdělávací práce (I. - IV. oddělení), školní rok 2017/2018
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů, školní rok 2017/2018
18. Složka: Zápis z třídních schůzek + prezenční listina (Seznámení zákonných zástupců se školním řádem ZŠ), ze dne 14. 11. 2017, školní rok 2017/2018
19. Rozvrhy hodin, školní rok 2017/2018
20. Třídní knihy, školní rok 2017/2018
21. Dokumentace k přijímání žáků do 1. ročníku (Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání - 30krát, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky - 3krát), pro školní rok 2017/2018

22. Roční plán a týdenní plány školní družiny, školní rok 2017/2018
23. Složka: IVP, školní rok 2017/2018
24. Složka: Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
25. Minimální preventivní program, školní rok 2017/2018
26. Hodnocení minimálního preventivního programu, školní rok 2016/2017
27. Časový plán výchovného poradce, školní rok 2017/2018
28. Školní program poskytování poradenských služeb, nedatováno
29. Postupy řešení krizových situací, nedatováno
30. Dokument: Péče o žáky se SVP, nedatováno
31. Výsledky výběrového zjišťování výsledků žáků – školní rok 2016/2017 a 2017/2018
32. Protokol o komisionální zkoušce, školní rok 2016/2017 (1krát)
33. Čtvrtletní písemné práce z matematiky a českého jazyka (výběr), školní rok 2017/2018
34. Rozbory čtvrtletních písemných prací, školní rok 2017/2018
35. Výsledky vzdělávání jednotlivých tříd (statistické přehledy), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
36. Žakovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr), školní rok 2017/2018
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (náplně práce, doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích, osvědčení o studiu k výkonu specializovaných činností)
38. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
39. Kniha úrazů pro ZŠ a ŠD, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
40. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, školní rok 2017/2018
41. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Alice Ošťádalová v. r.

Mgr. Ondřej Havlíček, školní inspektor

Ondřej Havlíček v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

V Olomouci 20. 4. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Svatopluk Vlk, ředitel školy

Svatopluk Vlk v. r.

V Uničově 3. 5. 2018