



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-340/11-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Valašské Meziříčí, Křižná 768, okres Vsetín, příspěvková organizace**

Sídlo: **Janáčkova 768, 757 01 Valašské Meziříčí**

IČO: **47 863 773**

Identifikátor: **600 148 769**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Marcelou Randýskovou**

Zřizovatel: **město Valašské Meziříčí**

Místo inspekční činnosti: **Janáčkova 768, 757 01 Valašské Meziříčí**

Termín inspekční činnosti: **10. a 11. květen 2011**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona a tematické zjišťování úrovně funkčních gramotností. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům

Aktuální stav školy

Mateřská škola Valašské Meziříčí, Křižná 768, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále

„MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. Ve sledovaném období se provedenými rekonstrukcemi a úpravami zkvalitnila materiální podmínky školy. Škola má dlouhodobě tři věkově heterogenní třídy, ve kterých je zapsáno v letošním školním roce 84 děti (cca 90% naplněnost). V celkovém počtu dětí jsou zahrnuty i děti s odkladem povinné školní docházky a děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve školním roce 2010/2011 byly téměř všechny žádosti dětí o přijetí k předškolnímu vzdělávání prostřednictvím jejich zákonných zástupců kladně vyřízeny. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Poznáváme svět“. Snahou školy je prostřednictvím tohoto programu rozvinout sociálně emotivní jednání každého dítěte na základě etické výchovy, rovnoměrného podporování duševních a tělesných schopností, rozvíjet jeho samostatnost, zdravé sebevědomí a cestou přirozené výchovy položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem, a to s aktivní spoluprací s rodiči, kteří jsou nejdůležitějším partnerem. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 15:45 hodin a zajišťuje ho celkem 11 zaměstnankyň, z toho pedagogickou činnost vykonává 6 kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Pracovní kolektiv byl ve sledovaném období stabilní.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola nabízí kromě vzdělávání podle ŠVP PV také doplňkové inovační aktivity – široké spektrum sportovních a kulturních akcí, společné akce pro rodiče a děti, výlety, exkurze apod. Hlavním záměrem předškolního vzdělávání v MŠ je podporovat rozvoj sociálních zkušeností dětí ve věkově heterogenních skupinách jako předpoklad pro přirozené předávání a přijímání zkušeností a poznatků od svých vrstevníků, rozvíjení jazyka a komunikace a získávání základů postoju a schopností spolupráce, soucítění a solidarity. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV odpovídalo požadavku školského zákona a zajišťovalo všem dětem rovný přístup ke vzdělání. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni včetně diferenciací řízených činností, hodnocení dětí probíhalo průběžně a mělo motivující účinek. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“). Všechny podklady úspěšnosti byly podrobně vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzovaly záznamy z jednání. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné pedagogicko-psychologické a speciálně pedagogické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek a formou osobních konzultací a třídních schůzek. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy, které obsahovaly konkrétní závěry pro další pedagogické postupy.

Průběh vzdělávání se vyznačoval plynulou organizací a byl uskutečňován dle jednotlivých TVP, které vycházely z ŠVP PV školy, přičemž respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu s aktuálním tématem a děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy, s požadovanou mírou samostatnosti při sebeobsluze a v oblasti upevňování hygienických a společenských návyků. Důslednost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Při řízených činnostech byl uplatňován vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Důležitou roli hrála také cílená aktivizace dětí, která je motivovala a vybízela k uskutečňování všech aktivit během dne. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi i celým personálem školy navzájem. Na

základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání a obsahu nastaveného v ŠVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala odpovídající kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Organizace všech činností z hlediska psychohygieny a životosprávy odpovídala potřebám dětí. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, vcelku diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a k individuálním zvláštnostem dětí atd.) V průběhu dne v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru daného učitelkami pro sdělování svých dojmů a zážitků. Při působení na děti byla výborná spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníky podporováno osvojování základních předčíselných i číselných představ, matematických pojmů, předčtenářských dovedností, přírodovědné gramotnosti, o zdraví a bezpečnosti, o životním prostředí, částečně i řešení problémů. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Sledovaná podpora vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí s běžnými vadami výslovnosti byla dostatečně účinná, což dokladovaly sledované vzdělávací činnosti, systematicky vedené záznamy o průběhu individuální péče, její rozsah, vybavenost potřebnými didaktickými pomůckami, způsob organizace, zapojení rodičů v rámci domácí přípravy dětí a jejího vedení formou konzultací s odborníky. Logopedickou péči dlouhodobě zajišťuje učitelka spádové základní školy ve spolupráci s příslušným speciálně pedagogickým centrem a zákonnými zástupci dětí. Škola prokazatelně spolupracovala s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, což se projevilo v úspěšném zařazování těchto dětí do základního vzdělávání. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola zveřejňovala informace o způsobu **zápisu a přijímání dětí i vzdělávací nabídky** místně obvyklým způsobem i na vlastních webových stránkách. Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňovalo dle vlastního ŠVP PV, který vydala ředitelka školy pro školní roky 2010 až 2013 a který prezentuje záměr školy umožnit dětem vnímat svět v jeho přirozených souvislostech. ŠVP PV informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání realizované formou integrovaných vzdělávacích bloků. Dále program charakterizoval podmínky vzdělávání, seznamoval s budovou školy i jejím vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Program rovněž nastavuje v potřebné míře způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu se školským zákonem a splňoval požadavky aktuálního Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a v souladu s právními předpisy byl prokazatelně zveřejněn na přístupném místě ve škole. Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí i kontakty na další odborníky v rámci řešení odborné

pedagogicko-psychologické problematiky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a formou osobních konzultací.

Ředitelka mateřské školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vzorně vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty a pedagogickou problematiku, její funkčnost je smysluplná. V oblasti řízení mateřské školy ředitelka stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, jejichž akceptace všemi pracovníci příznivě ovlivňovala v době inspekce celkové sociální klima ve škole. Stávající informační systém celé školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Vedení školy průběžně hodnotí činnost školy a inovuje plány pro realizaci ŠVP PV. Finanční prostředky ze státního rozpočtu včetně účelových prostředků byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“) bylo realizováno podle plánu, ve kterém byly vytyčeny základní priority ve vzdělávání ve všech sledovaných letech, se zaměřením na zvyšování úrovně počítačové gramotnosti, vzdělávání v jednotlivých oblastech osobnostního zaměření učitelek a výchově ke zdravému životnímu stylu. K naplnění stanovených priorit ve vzdělávání byl směřován výběr akreditovaných vzdělávacích aktivit i náplň samostudia jednotlivých pedagogických pracovníků. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno dlouhodobě stabilizovaným kvalifikovaným **pedagogickým týmem** pedagogických pracovníků. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá činnost pedagogických pracovníků byla organizována s ohledem na zajištění provozu školy a s ohledem na realizaci ŠVP. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplateků a odměn, především využitím účelových prostředků ze SR k odměňování zaměstnanců v roce 2008, 2009.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity účelně na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup odborné literatury s ohledem na jejich profesní rozvoj a prioritami v předškolním vzdělávání. Organizací přímé činnosti pedagogických pracovníků umožnila ředitelka školy čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup odborné literatury s ohledem na jejich profesní rozvoj a prioritami v předškolním vzdělávání byly efektivně využity finanční prostředky státního rozpočtu.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů. Škola rovněž zajišťovala na požadované úrovni zdravé prostředí pro děti dle zásad životosprávy a psychohygieny stanovených v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídách i při pobytu venku. Škola má stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečnosti při pobytu v MŠ a dalších školních akcích a sleduje jejich naplňování.

Ve sledovaném období škola efektivně zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV, a to v souladu se školským zákonem a RVP PV. Mateřská škola dlouhodobě realizuje činnost v budově, která je majetkem zřizovatele a škola vložena do správy. Prostorové podmínky jsou pro počet přijatých dětí odpovídající. V materiálních podmínkách došlo od roku 2007 k výrazným změnám v souvislosti s rekonstrukčními a modernizačními akcemi (výměna oken a dveří za plastová, včetně celkového zateplení budovy; modernizace školní kuchyně a přípraven jídel, modernizace

zázemí pro zaměstnance). Nábytek ve všech třídách i šatnách je moderní, zdravotně hygienické zařízení odpovídá hygienickým předpisům (pouze bude nutné na základě požadavku Krajské hygienické stanice ve Zlíně snížení sprchovacích vaniček). Třídy jsou uspořádány vhodně pro variabilní využití ke skupinovým i individuálním činnostem, jsou standardně vybaveny různými hracími kouty, klavírem i audiovizuální technikou, hračkami, učebními a didaktickými pomůckami a tělocvičným náradím. Učební pomůcky i hračky jsou postupně obnovovány a doplňovány. Vnitřní prostory jsou velmi dobře udržované. Součástí objektu školy je zahrada, která je vybavena standardně pro pobyt venku a pohybové aktivity dětí. Zahrada byla postupně upravována vybavována. V době inspekce byla odstraněna skládka odpadního dřevěného materiálu za zahradním plechovým domkem. Jiná bezpečnostní a zdravotně hygienická rizika nebyla shledána.

Škola je financována především ze státního rozpočtu (68%), z rozpočtu zřizovatele (14%) a vlastních zdrojů (školné, dary). Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech téměř stabilní, v roce 2009 sice škola vykazovala ztrátu, která byla již v roce 2010 zčásti vykompenzována. Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního a částečně na pořízení učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických zaměstnanců. Dotace zřizovatele byla použita především k zabezpečení výdajů souvisejících s provozem školy a také pro obnovu vybavení a pořízení učebních pomůcek a hraček i ke vytvoření investičních zdrojů pro obnovu a rozvoj (fondu reprodukce majetku). Škola není zapojena do dotačních projektů a programů, neprovozuje doplňkovou činnost. Další mimorozpočtové zdroje byly získány ze sponzorských darů rodičů dětí, které byly použity především na pořízení hraček, pomůcek a vybavení školy.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola na velmi dobré úrovni spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí (funkční informační systém, společné akce). Funkční dlouhodobá spolupráce se také projevila se spádovou základní školou, která pozitivně ovlivňovala úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Do doby inspekce byla realizována vzájemnými návštěvami a společnými kulturními a sportovními akcemi a také dlouhodobě osvědčeným pojetím zápisu dětí do 1. třídy ZŠ. MŠ se příležitostně zapojuje do mnoha akcí konaných ve městě a úzce spolupracuje s dalšími organizacemi i okolními mateřskými školami při obohacování vzdělávací nabídky (např. exkurze, zájmové činnosti, společné akce, výměna zkušeností apod.). Zřizovatel, zákonní zástupci a veřejnost jsou pravidelně aktuálně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím webových stránek, na informačních tabulích ve škole, na třídních schůzkách a prezentací školy na veřejnosti.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku. Zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a RVP PV. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Ve sledovaném období se vedení školy prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Řízení školy bylo ve sledovaném období na dobré úrovni. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a jeho průběhu byla na požadované úrovni. Materiální a personální podmínky byly na standardní úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV. Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím

účinných administrativních a organizačních opatření. Ve sledovaném období škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně a hospodárně k naplňování cílů předškolního vzdělávání. Ekonomické podmínky školy byly pro naplňování školního vzdělávacího programu na standardní úrovni. Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřoval k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti. Pozitivem také byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Uherském Hradišti dne 28. května 2011

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Valašském Meziříčí dne 3. června 2011

(razítko)

Marcela Randýsková, ředitelka školy

Marcela Randýsková v. r.

Připomínky ředitele školy

16. června 2011

Připomínky nebyly podány.

