



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-904/19-M

Název	<b>Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1</b>
Sídlo	<b>Dr. E. Beneše 1, 787 01 Šumperk</b>
E-mail	<b>skola@1zssp.k.cz</b>
IČ	<b>00 852 295</b>
Identifikátor	<b>600 148 581</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Milan Tichý</b>
Zřizovatel	<b>město Šumperk</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dr. E. Beneše 1, 787 01 Šumperk</b>
Termín inspekční činnosti	<b>28. až 30. 5. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Šumperk, Dr. E. Beneše 1 (dále také „škola“, „subjekt“), vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V termínu inspekční činnosti základní škola vzdělávala 526 žáků ve 24 třídách, její stanovená cílová kapacita (650 žáků) byla naplněna na 81 %. Evidovala 78 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z tohoto počtu byla deseti přiznána podpůrná opatření prvního stupně a 68 žákům podpůrná opatření druhého až čtvrtého stupně. Škola realizuje výuku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s cílem poskytnout každému jedinci základy všeobecného vzdělání v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami. Na druhém stupni se profiluje podporou sportovně talentovaných žáků formou tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy se zaměřením na lední hokej. Zájmové vzdělávání uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu školní družiny. V pěti odděleních školského zařízení bylo zapsáno 136 žáků, stanovená cílová kapacita (150 žáků) byla naplněna na 91 %. Výše úplaty za zájmové vzdělávání byla určena na 100 Kč měsíčně. Stravování žáků školy zajišťuje vlastní školní jídelna, v termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 408 žáků školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek ([www.lzsspkk.cz](http://www.lzsspkk.cz)), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení školy je vzhledem k velikosti a charakteru subjektu nastaven standardním způsobem. Koncepční záměry školy se daří postupně realizovat, základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace pružně reagují na legislativní změny a aktuální trendy ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů aktuálně umožňuje realizaci všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo zájmových akcí, které vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Činnost školy pozitivně ovlivňují také rozvíjené partnerské vztahy (spolupráce se školskou radou, místními školami, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi).

Plánování školy je funkční, adresné, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a zajišťuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Způsob průběžné kontroly úrovně poskytovaného vzdělávání aktuálně umožňuje získávat objektivní informace o průběhu vzdělávání i ovlivňovat zjištěnými poznatky vzdělávací činnost školy. Výsledky kontrol jsou zobecňovány na společných poradách, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci. Komunikační systém školy používá všechny běžné postupy pro přenos aktuálních informací.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, spočívající v nedostatečném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, dále také v hodnotící i metodické činnosti pedagogické rady a metodických orgánů a v povinném obsahu vnitřního řádu školní jídelny. Při inspekční prohlídce subjektu byla rovněž zjištěna bezpečnostní rizika, kterými se dříve ředitel školy nezabýval a nepřijal žádná opatření k jejich eliminaci.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Ředitel školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti i na nabídku vzdělávacích institucí. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Stav materiálně-technického vybavení školní budovy vedení školy průběžně sleduje, vyhodnocuje a přijímá opatření k jeho zlepšení. Aktuálně má škola pro zajištění vzdělávání dostatečné prostorové podmínky. Ve spolupráci zejména se zřizovatelem a díky výsledkům doplňkové činnosti i zapojením školy do projektových aktivit se její prostředí a vybavení postupně inovuje a modernizuje.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou formulovány ve školním řádu a některých dalších interních dokumentech školy. Žáci jsou průkazně poučováni o zásadách bezpečného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při vzdělávání v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou (např. školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce).

Zdravý vývoj žáků škola podporuje začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Tyto akce školy jsou zacíleny na všechny žáky bez rozdílu a posilují jejich občanské a sociální kompetence. Škola také vytváří podmínky pro sebereprezentaci žáků, v termínu inspekce působilo prostředí školy čistě a esteticky, společné prostory byly vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a vybaveny nástěnkami, které informovaly žáky o aktivitách a činnostech školy. V rámci zkvalitnění služeb školního stravování nabízí škola žákům výběr ze dvou hlavních jídel, zhotovuje dopolední svačinky pro žáky, které bývají často obohaceny o ovoce, zeleninu a mléčné výrobky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Všechny hospitované vyučovací hodiny měly jasně stanovený vzdělávací cíl, ve třídách převažovala příznivá pracovní atmosféra, komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala korektně, žáci adekvátně reagovali na pokyny a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup, včetně uplatňování podpůrných opatření a zohledňování odlišných vzdělávacích potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, byly ve výuce patrné. Asistentky pedagoga vzdělávaly tyto žáky a současně se podílely na přímém pedagogickém působení na ostatní žáky. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistentky pedagoga bylo z navštívených hodin zjevné a bylo přínosné pro všechny žáky třídy. V omezené míře však docházelo k diferenciaci učiva směrem k žákům rychlejším a nadaným. V závěru vyučovacích hodin zpravidla nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny, ojediněle však bylo zařazeno sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků.

Výuka na prvním stupni základní školy se vyznačovala účinnou motivací, názorností s využitím četných didaktických pomůcek, střídáním činností a trvalou aktivizací žáků. Vyučující aplikovali formy a metody práce, které umožňovaly žákům seberealizaci, rozvíjely tvořivost, samostatnost a přiměřeně věku také klíčové kompetence. Občasným zařazováním skupinové práce nebo práce ve dvojicích podporovali týmovou spolupráci, schopnost komunikovat a přijímat názory ostatních žáků. K plnění zadaných úkolů žáci přistupovali zodpovědně, projevovali trvalou aktivitu a zájem. V průběhu výuky měli

potřebný prostor pro zdůvodnění postupu, vyslovení názoru nebo dotazu. Efektivitu výuky zvyšovalo využívání mezipředmětových vztahů, zařazování prvků problémové výuky i relaxačních chviliek. Vyučující průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu, individuální přístup uplatňovali zejména v průběhu samostatné práce, v případě potřeby poskytovali radu nebo pomoc.

Výuka na druhém stupni základní školy byla většinou založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů. Ve vyučovacích hodinách převažovalo frontální vyučování vhodně kombinované se samostatnou prací žáků nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu. Učitelé žáky přiměřeně podněcovali k individuálnímu výkonu a diskuzi, snažili se je povzbuzovat k učení i debatě o probíranému učivu. Vyučující dbali na propojení učiva s reálnými situacemi, k názornosti výuky využívali didaktickou audiovizuální techniku i vhodné učební pomůcky. Výklad nového učiva často doplňovali o řízený rozhovor, který cíleně rozvíjel postoje žáků a systematicky je vedl k vyvozování faktů a mezipředmětových souvislostí. Učitelé zařazovali také práci žáků s textem v učebnici, sešitu nebo pracovním listu, při které rozvíjeli jejich samostatnost, tvořivost, představivost a přesnost. Žáci byli motivováni ke všem učebním aktivitám, pracovali se zájmem a odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Měli dostatek prostoru pro dotazy, prezentaci svých názorů, uplatňování kritického myšlení, objevování, hledání logických vztahů a souvislostí, při kterých dodržovali zásady vzájemné komunikace, uměli naslouchat ostatním a komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Hodnocení výkonu žáků vyučující prováděli průběžně, verbálně a převážně formou pochvaly.

Vyučovací hodiny cizích jazyků byly vhodně vedeny převážně ve vyučovaném jazyce (anglický, německý, ruský) se zřetelem na věk, vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých žáků. Vyznačovaly se pestrou škálou zvolených metod práce, žáci rozuměli pokynům v cizím jazyce, měli dostatečný prostor pro vlastní mluvní vyjádření, čímž byla účinně podporována jejich sebedůvěra a motivace k dalšímu učení. Vyučujícím se dařilo volit aktivity, které vedly k rozvoji jak receptivních, tak produktivních dovedností žáků.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné, pohodové atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelky svým přístupem, vzájemnou tolerancí i nabízenými aktivitami. Žáci měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů, vhodně byly střídány činnosti relaxační, vzdělávací a volnočasové. Plánované aktivity navazovaly na školní práci a podporovaly dětskou tvořivost. Při výtvarných a pracovních činnostech byly účinně rozvíjeny pracovní kompetence žáků, sociální kompetence byly rozvíjeny hlavně prostřednictvím společenských her. Žáci se do aktivit zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků s využitím standardních evaluačních nástrojů založených na pozorování žáka a uplatňování běžných forem ústního a písemného zkoušení. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do výběrového testování žáků organizovaného Českou školní inspekcí. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Informace získané z interního testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány na úrovni tříd, ale nejsou dále podrobně analyzovány v rámci jednotlivých ročníků a celé školy. Učitelům tak chybí zpětná vazba napříč ročníky a oběma stupni školy, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. Výsledky vzdělávání žáků

škola analyzuje spíše statisticky, chybí však jejich detailnější rozbor a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. V tomto směru jsou metodické orgány (metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise) a pedagogická rada využívány v malé míře.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí transparentními pravidly stanovenými ve školním řádu. Z hlediska klasifikace na vysvědčení dosahují žáci velmi dobrých výsledků. Ve školním roce 2017/2018 nevykazovaly výsledky vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. S vyznamenáním prospělo v průměru 60 % žáků, počet neprospívajících žáků má téměř konstantní hodnotu (průměrně činí pod 1 % z celkového počtu žáků).

Škola podporuje zapojení žáků do soutěží různého zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění zejména v okresních, ale i krajských a celostátních kolech. Tímto zajišťuje nadanějším žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti, ale i aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Pozitivem rovněž je, že škola doplňuje vzdělávací nabídku o školní, zájmové a mimoškolní aktivity, které dávají příležitosti k aktivizaci širší skupiny žáků a připívají k všestrannému rozvoji jejich osobnosti. Příznivé podmínky vytváří také pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, kde si žáci prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti. Ze sledované hospitované výuky také vyplynula bezproblémová adaptace žáků prvního ročníku na školní prostředí. V této záležitosti se také kladně projevuje organizace společných aktivit s žáky devátého ročníku. Úspěšnost žáků po přechodu na druhý stupeň je zjišťována prostřednictvím pohovorů třídních učitelů příslušných tříd. Žákům s rizikem neúspěchu škola nabízí možnost doučování formou individuálních konzultací podle zájmu jednotlivých žáků a na základě doporučení jednotlivých vyučujících. Výrazným přínosem v oblasti péče o tyto žáky je jejich podpora prostřednictvím projektu Šablony, ze kterého je nad rámec rozpočtu školy financováno jejich doučování.

Poradenské služby ve škole zajišťuje v úzké spolupráci s vedením školy a třídními učiteli školní poradenské pracoviště, ve kterém působí výchovná poradkyně, dvě školní metodičky prevence a školní psycholožka. Zákonní zástupci s nimi mohou být v kontaktu prostřednictvím elektronické nebo telefonické komunikace, osobního jednání v době třídních schůzek, stanovených konzultačních hodin nebo po vzájemné předchozí dohodě. Informace o specifikaci a rozsahu služeb poskytovaných školním poradenským pracovištěm byly v době inspekční činnosti prezentovány na webových stránkách školy a ve veřejně přístupných prostorách školní budovy.

Výchovná poradkyně se podílí na řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků, zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti. Přehledně vede dokumentaci těchto žáků a informuje ostatní pedagogické pracovníky o jejich potřebách. Škola poskytuje těmto žákům účinnou individuální podporu, v průběhu inspekčních hospitací byly respektovány a zohledňovány jejich vzdělávací potřeby.

Do aktivit výchovné poradkyně patří také kariérové poradenství formou individuálních konzultací s žáky a jejich zákonnými zástupci při řešení otázek týkajících se studia ve středních školách a volby povolání. Informace z této oblasti jsou zacílené na žáky posledních dvou ročníků základní školy a prolínají také výchovnými předměty. Úspěšnost absolventů v dalším stupni vzdělávání zjišťuje škola neoficiální cestou, informace jsou získávány od žáků samotných nebo od jejich rodičů zejména při neformálních setkáních.

Významným přínosem pro řešení osobních i vzdělávacích problémů žáků je aktivní činnost školní psycholožky. Důvěrné rozhovory, různorodé psychologické metody a aktivity

pomáhají řešit obtíže nebo složité životní situace jednotlivých žáků, neformální setkávání mají také pozitivní vliv na vytváření a zkvalitňování vztahů žáků v třídním kolektivu. Služeb školní psycholožky využívají se zájmem také pedagogičtí pracovníci i zákonní zástupci žáků.

Škola má v rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování sociálně patologických jevů vytvořeny vhodné nástroje. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je zpracovaný preventivní program, který je předpokladem pro utváření osobnostního a sociálního rozvoje žáků, podporuje zdravý životní styl a klade důraz na bezpečné školní prostředí, kde se žáci budou cítit spokojeně. Program je pravidelně vyhodnocován a jsou navrhovány konkrétní formy realizace prevence na další období. Problematika rizikového chování je v průběhu celého školního roku začleňována do třídnických hodin a průřezových témat vybraných vyučovacích předmětů. Případné signály rizikového chování škola rozpoznává a adekvátně je řeší s žáky (domluvou nebo uložením kázeňského opatření), případně s jejich zákonnými zástupci.

Účinnost prevence rovněž zvyšují preventivní programy pro žáky v návaznosti na aktuální potřeby školy (besedy, sportovní a kulturní akce, adaptační kurzy prvních a šestých ročníků, exkurze aj.). Žáci mají možnost vyjádřit své názory také prostřednictvím školního parlamentu, schránky důvěry nebo využít webovou platformu „Nenech to být“. Žáci však nejčastěji upřednostňují přímé řešení problému při osobním kontaktu s vyučujícími. Také družba mezi žáky prvního a devátého ročníku vede k příznivému klimatu v nově utvářeném kolektivu, k podpoře týmové spolupráce a rozvoji sociálních kompetencí žáků. Škola má rovněž zřízenou redakční radu, která vydává školní časopis Trefa. Všechny tyto uvedené činnosti vhodně doplňují výukové aktivity školy a přispívají k předcházení nežádoucích projevů v chování žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních i prostorových podmínek pro vzdělávání žáků (vybudování nového dětského hřiště s herními prvky v areálu školy, víceúčelového sportovního hřiště aj.).
- Zvýšil se počet žáků v základní škole, v porovnání se školním rokem 2012/2013 současný stav představuje nárůst o 8,7 %.

### **Silné stránky**

- Škola nabízí žákům pestrou nabídku školních i mimoškolních aktivit, které přispívají ke smysluplnému naplňování volného času a předcházení rizikového chování žáků.
- Škola využívá služeb školního psychologa, který poskytuje žákům nadstandardní speciální péči při vzdělávacích a výchovných obtížích.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- Při jednání pedagogické rady a metodických orgánů školy není systematicky prováděna analýza výsledků vzdělávání žáků a nejsou přijímána odpovídající opatření.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zlepšit metodickou a hodnoticí činnost pedagogické rady a metodických orgánů školy.
- Pověřit předsedy metodických orgánů školy, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Důsledněji projednávat zásadní otázky týkající se kvality výchovně vzdělávacího procesu, a to na úrovni jednání pedagogické rady a metodických orgánů školy. Přijímat konkrétní opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření.
- Sjednotit systém analýzy písemných prací většího rozsahu i výsledků z externího testování žáků v rámci metodických orgánů a celé školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Šumperk, Dr. E. Beneše 1, ze dne 28. 5. 2019
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Jednička“, s platností od 1. 9. 2018
3. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání, nedatováno
4. Školní řád, čj. Ř/98/2017, s účinností od 1. 9. 2017
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. Ř/99/2017, s účinností od 1. 9. 2017
6. Vnitřní řád školní družiny, čj. Ř/120/2018, s účinností od 1. 9. 2018
7. Vnitřní řád školní jídelny, Ř/8/2013, s účinností od 1. 2. 2013
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2018
9. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2018
10. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2018
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2018
12. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2018
13. Organizační řád, čj. Ř/79/2012, s účinností od 1. 11. 2012
14. Strategický plán rozvoje školy na léta 2018 – 2023, ze dne 20. 8. 2018
15. Plán práce na školní rok 2018/2019, ze dne 20. 8. 2018
16. Měsíční plány práce, školní rok 2018/2019, namátkový výběr

17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019, ze dne 21. 8. 2018
18. Plán kontrolní činnosti ředitele školy, Plán hospitační činnosti, školní rok 2018/2019
19. Hospitační protokoly, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018, ze dne 27. 8. 2018
21. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
22. Zápisy z jednání metodických a předmětových komisí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
23. Hodnocení práce metodických a předmětových komisí, školní rok 2017/2018
24. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
25. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků během školního roku 2017/2018, nedatováno
26. Školní matrika základní školy vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
27. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2018/2019
28. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), I. až V. oddělení, školní rok 2018/2019
29. Celoroční plán výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2018/2019
30. Tematický plán akcí školní družiny, školní rok 2018/2019
31. Tematický plán – kroužky ve školní družině, školní rok 2018/2019
32. Hodnocení činnosti školní družiny, školní rok 2017/2018
33. Záznamy o práci ve volitelném předmětu, školní rok 2018/2019
34. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2018/2019, vedené k termínu inspekční činnosti
35. Report – výsledky testování ČŠI, Základní škole Šumperk, Dr. E. Beneše 1, školní roky 2013/2014 až 2018/2019
36. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní rok 2017/2018
37. Písemné práce z matematiky, českého a anglického jazyka, školní rok 2017/2018
38. Protokoly o opravné a komisionální zkoušce, školní rok 2017/2018
39. Strategie předcházení a řešení školní neúspěšnosti, ze dne 20. 8. 2018
40. Adaptace žáků 1. tříd v roce 2018/2019
41. Adaptace třídy 6.A, 6.B, školní rok 2018/2019
42. Seznam žáků, inkluze 2018/2019, vedený k termínu inspekční činnosti
43. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
44. Záznamy školního psychologa o průběhu sezení ve třídách, školní rok 2018/2019
45. Seznámení vyučujících s výsledky vyšetření žáka v pedagogicko-psychologické poradně nebo speciálním pedagogickém centru (podpisový arch), školní rok 2018/2019
46. Hodnocení postupu a efektivity individuálních vzdělávacích plánů nebo poskytování podpůrných opatření, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
47. Hodnocení práce výchovného poradce za školní rok 2017/2018, červen 2018
48. Zpráva výchovného poradce pro klasifikační porady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019



49. Strategie předcházení a řešení školní neúspěšnosti, ze dne 20. 8. 2018
50. Školní preventivní strategie školy na léta 2018 – 2023, ze dne 20. 8. 2018
51. Školní preventivní program školy, školní rok 2018/2019
52. Krizový plán školy, nedatováno
53. Školní program proti šikanování, školní rok 2018/2019
54. Nabídka zájmových kroužků pro školní rok 2018/2019
55. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2017/2018
56. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci žáků vedené ve školním roce 2018/2019
57. Zápisy z výchovných komisí vedené ve školním roce 2018/2019
58. Složky metodiků prevence vedené k termínu inspekční činnosti
59. Žákovské knížky, Notýsky pro 1. ročník, školní rok 2018/2019, vedené k termínu inspekční činnosti
60. Protokoly z laboratorních prací (chemie, fyzika) vedené ve školním roce 2018/2019, namátkový výběr
61. Seznámení ředitele Základní školy Šumperk, Dr. E. Beneše 1, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 30. 5. 2019
62. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
63. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
64. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2018/2019
65. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-306/13-M, ze dne 10. 5. 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D. školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	Josef Husárek v. r.
Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor	Pavel Okleštěk v. r.
Mgr. Iva Pospíšilová, školní inspektorka	Iva Pospíšilová v. r.
Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor	Pavel Vykoupil v. r.
Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice	Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 18. června 2019

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Milan Tichý, ředitel školy	Milan Tichý v. r.
------------------------------------	-------------------

V Šumperku 20. června 2019