



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-374/14-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Mateřská škola Třemošná, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Mládežníků 869, 330 11 Třemošná
<b>E-mail právnické osoby</b>	ms.tremosna@volny.cz
<b>IČO</b>	60 610 611
<b>Identifikátor</b>	664 000 479
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Jitkou Krochmalovou, ředitelkou
<b>Zřizovatel</b>	Město Třemošná
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Mládežníků 869 a Družstevní 750, 330 11 Třemošná
<b>Termín inspekční činnosti</b>	14. – 16. dubna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Třemošná, okres Plzeň-sever, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Mateřská škola (dále „MŠ“) s kapacitou 170 dětí má dvě místa poskytovaného vzdělávání. Kmenové pracoviště na adrese Mládežníků 869 je šestitřídní a nachází se v sídlištní zástavbě, v objektu pavilonového typu uprostřed velké, členité zahrady. Odlučeným pracovištěm Družstevní 750 je jednotřídní MŠ, která sídlí na opačném konci města. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 500,- Kč měsíčně. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 170 dětí, z toho 25 na odlučeném pracovišti.



V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 43 dětí včetně 9 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Činnost MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Máme rádi náš svět“. V rámci vzdělávací nabídky ŠVP poskytuje MŠ další aktivity, které jsou bezplatné a vedou je zkušené učitelky. Děti se mohou seznamovat s anglickým jazykem nebo navštěvovat hudebně pohybový či výtvarný kroužek. V případě potřeby MŠ rovněž zprostředkovává pravidelnou odbornou péči externího logopeda.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu**

Přijímání do MŠ probíhá dle stanovených kritérií. V souladu se školským zákonem jsou upřednostněny děti v posledním roce před vstupem do základní školy. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení. Velmi dobře se orientuje v odborných i legislativních oblastech předškolního vzdělávání, funkčním způsobem vede dokumentaci školy. Nedostatky zápisů v třídních knihách zjištěné kontrolou České školní inspekce v roce 2012 byly odstraněny. Jako svůj poradní orgán organizuje ředitelka pedagogickou radu, která projednává opatření týkající se vzdělávání a schvaluje zásadní pedagogické dokumenty. Metodickou a hospitační činností je pověřena zástupkyně ředitelky. Záznamy z hospitací jsou vypovídající, uvádějí nejen pozitiva, ale zmiňují i případná negativa a metodická doporučení. Přesto je ale tlak na inovaci metod a forem pedagogické práce zatím nedostatečný. V hodnotících zprávách na úrovni tříd i školy převažuje popisnost. Naopak pozitivním prvkem jsou konkrétní závěry a vize pro další práci. Koncepčnost a systematičnost řízení školy je patrná zejména v oblastech personálního a materiálního rozvoje.

Personální předpoklady činnosti MŠ splňují požadovaný stav. Ke dni inspekce zajišťovalo předškolní vzdělávání včetně ředitelky celkem 14 učitelek, z toho jedna nekvalifikovaná v současnosti požadovaný obor studuje. Negativem je skutečnost, že rozpis přímé pedagogické činnosti není účelně stanoven a málo účinné je i další vzdělávání učitelek. Přestože ředitelka vytváří dobré podmínky pro zvyšování odborného růstu personálu, některé učitelky se nevzdělávají. Četnost navštívených seminářů je ve srovnání se školami podobného typu nízká a také výběr akcí je mnohdy neefektivní.

Materiální zázemí MŠ bylo od poslední inspekce výrazně zkvalitněno. Budovy mají nové, barevné fasády včetně zateplení, proběhly výměny oken, střešní opravy apod. Třídy byly vybaveny novým nábytkem, někde došlo i k obnově podlahových krytin či rekonstrukci umývár a toalet. Z původně služebního bytu vznikla nová, kompletně vybavená třída (tím byla kapacita navýšena o 22 dětí) a zásadní obnovou prošla také kuchyně. Stále pokračuje rekonstrukce zahrady s následnou instalací herních prvků. Rozšířila se nabídka hraček a didaktických souborů, v průběhu inspekční činnosti hojně využívaná. Interiér celé MŠ působí velice příznivým estetickým dojmem, neboť jej příkladným způsobem doplňují a zútulňují originální výtvořky dětí. Výsledky přináší i péče o bezpečnost prostředí, za poslední dva roky zde došlo jen k několika drobným poraněním.

Podmínky k plnění ŠVP vykazují požadovanou úroveň, v materiální oblasti jsou nadstandardní. Dílčí rizika spočívají v intenzitě dalšího vzdělávání učitelek a málo razantním metodickým vedením.



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Činnost školy vychází ze ŠVP, který je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Navazující třídní programy jsou funkční, probíhá jejich pravidelné vyhodnocování, souběžně s hodnocením individuálních výsledků dětí. Průběh inspekce sledovaného vzdělávání pozitivně ovlivňovalo vstřícné ovzduší tříd a vlídné chování učitelek k dětem. Ve třídách, kde byl věnován potřebný čas spontánním činností, se projevila tvořivost volné hry a její rozvinutí s využitím dětské fantazie, spolupráce a komunikace. V několika třídách byl časový prostor pro volnou hru, byť probíhala kvalitně, neefektivně krácen. V pedagogickém procesu učitelky v souladu s ŠVP vhodně uplatňovaly metody činnostního učení a smyslového poznání. Zároveň probíhala příprava na školní docházku - děti byly spolupracující, zaujaté, aktivní, pozorné. Naopak jen ojediněle bylo zařazeno požadované učení prožitkové či kooperativní, práce s představitostí, s nápady a podněty od dětí apod. V některých třídách bylo vzdělávání orientováno příliš naučně, v nepřiměřené délce, v neefektivních či rutinních metodách, s převahou slovního vedení učitelek. Chyběla zde dětská spontánnost a hravost. Děti jsou též málo důsledně vedeny k neformálnímu hodnocení činností a prvkům sebereflexe. Organizace vzdělávání se často vyznačovala nižší efektivitou - zdlouhavostí, nevyvážeností hry a řízené činnosti či krácením pobytu venku.

Hodnocená oblast vykazuje celkově požadovaný stav, s nutností odstranění dílčích rizik v organizaci a metodách pedagogické práce sledovaných v některých třídách.

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Děti většinou dodržovaly dohodnutá pravidla chování, respektovaly přirozenou autoritu učitelek a měly mezi sebou pěkné vztahy. Se zaujetím si rozvíjely volnou hru (bylo-li jim to umožněno) a dokázaly se poměrně dlouhou dobu soustředit i na činnost řízenou. Dobře a s chutí cvičily, aktivně spolupracovaly s učitelkami. Prokázaly četné znalosti o přírodě, okolním světě, byly aktivní a zvědavé, orientovaly se v prostoru či množství, přirozeně komunikovaly. Ve všech třídách byla zaznamenána příkladná úroveň dětského výtvarného projevu, což svědčí o kvalitním vedení a bohaté nabídce estetických aktivit.

Mateřská škola aktivně a neformálně spolupracuje s rodičovskou veřejností. Společné školní slavnosti, tvořivé dílny a různé sezonní činnosti každoročně obměňuje, se snahou zvyšovat jejich atraktivitu a přitažlivost. Je navázána účinná spolupráce se zřizovatelem, základní školou, školní družinou, základní uměleckou školou atd. MŠ se v průběhu roku zúčastní řady kulturních, společenských či sportovních akcí, jejichž výběru věnuje vedení školy velkou pozornost.

Výsledky předškolního vzdělávání vykazují požadovanou, v některých oblastech nadstandardní úroveň.

## Závěry

- a) Silnými stránkami školy jsou kvalitní materiální podmínky, příkladné výsledky výtvarných aktivit a nadstandardní úroveň doplňkových programů včetně partnerství s rodiči i veřejností.
- b) Zásadní nedostatky nebyly shledány.



- c) Školní vzdělávací program je v praxi naplňován, ale s rozdílnou efektivitou. Učitelky vhodně využívají tzv. činnostní učení, zatím však plně nezvládly pracovat s dětmi prostřednictvím tzv. prožitkového učení. Často orientují předškolní vzdělávání neúměrně naučně, což neodpovídá zásadám uvedeným v ŠVP.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy: důrazněji a důsledněji metodicky působit na změnu pedagogického stylu některých učitelek, zařazovat prožitkové a kooperativní učení. Korigovat témata dalšího vzdělávání učitelek dle potřeb vzdělávacího procesu.
- e) Od poslední inspekce se ředitelce podařilo zkvalitnit vnější i vnitřní prostředí MŠ, udržet na pracovišti příznivé sociální klima a kvalifikovaný pedagogický sbor. Odstranila nedostatky ve vedení povinné dokumentace spočívající v průkaznosti záznamů v třídních knihách.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 1014/02/HSO vydaná k 1. 1. 2003 Městem Třemošná včetně Dodatku č. 1 ze dne 17. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Plzeňského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. ŠMS/6643/09 s účinností od 1. 9. 2009
3. Výkaz o MŠ S 1-01 k 30. 9. 2013 a Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydalo Město Třemošná s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
6. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Máme rádi náš svět“, platný od 1. 9. 2011
8. Školní řád platný od 1. 9. 2011, čj. 177/12, vydala ředitelka školy
9. Certifikát o absolvování funkčního studia pro ředitele škol, vydalo NIDV 2006
10. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů – 2011/2012, 2012/2013, plán 2013/2014
11. Kniha úrazů založená 1. 1. 2003
12. Záznamy z kontrol a hospitací – školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Zápis z jednání pedagogické rady - školní rok 2012/2013, 2013/2014
14. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků – školní rok 2013/2014
15. Hodnocení školního roku 2012/2013, hodnocení jednotlivých tříd
16. Třídní knihy, třídní programy, docházka dětí – 7 tříd, školní rok 2013/2014
17. Personální podmínky – školní rok 2013/2014 (kompetence a stálé úkoly učitelek)
18. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1199/07-04 ze dne 28. 5. 2007



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Helena Melicharová, odborník pro předškolní vzdělávání

Melicharová v. r.

V Domažlicích dne 12. května 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jitka Krochmalová, ředitelka školy

Krochmalová v. r.

V Třemošné dne 13. května 2014



**Připomínky ředitelky školy**

28. května 2014

Připomínky nebyly podány.