



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Přílepy, okres Kroměříž

Přílepy 4, 769 01 Holešov

Identifikátor: 600 118 142

Termín konání inspekce: 26. - 27. březen 2007

Čj:	ČŠI 102/07-15
Signatura	bo2aa133

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jednotřídní mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Přílepy. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a školení jídelně - výdejně je 43 dětí. Strava je dovážena z blízké základní školy.

Ve školním roce 2006/2007 je v jedné třídě zapsáno celkem 26 dětí ve věku 3 – 7 let. Pro tento školní rok bylo do mateřské školy přijato 6 nových dětí. Z celkového počtu jsou 3 děti s odloženou školní docházkou.

Poslední inspekce byla v mateřské škole realizována ve školním roce 1997/1998.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona § 144 odst. 1 písm. b) až e), g), i), j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) v mateřské škole.
3. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Personální podmínky

V době konání inspekční činnosti byla naplněnost původně dvoutrídní mateřské školy 60%. S přihlédnutím k prostorovým podmínkám školy a především kapacitně limitovaného sociálního zařízení je v současnosti provoz pouze jedné třídy z hlediska podpory rozvoje osobnosti dítěte optimální.

V mateřské škole pracují dvě zkušené, odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Jejich věkový průměr činí 53 let, na jeden celý úvazek připadá 13 dětí. Vzhledem k tomu, že jedna pedagogická pracovnice má již důchodový věk, stanovila si ředitelka pro výběr nové pedagogické pracovnice kritéria, v nichž zohlednila aktuální potřeby školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Součástí dlouhodobé vzdělávací koncepce školy, která akceptuje principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) i prvky programu Škol podporujících zdraví, je Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho formální struktura a především obsahové zaměření však není dostatečně koncepční. Předložená osvědčení dokládají výrazné rozdíly v četnosti i obsahu realizovaných vzdělávacích seminářů

obou pedagogických pracovních. V průběhu posledních tří let pouze ředitelka školy absolvovala další vzdělávání, které bylo konkrétně zaměřené k RVP PV, počítačové gramotnosti (ICT) a školskému managementu. Příkladná je četnost její účasti na seminářích úzce souvisejících s podporou rozvoje osobnosti dítěte i s oblastí speciální pedagogiky. Cíleně zaměřené vzdělávání zahrnující oblast Výchovy ke zdraví včetně jazykového vzdělávání dosud neabsolvovala žádná z obou pedagogických pracovních.

Kladem řídicí činnosti ředitelky je pružné získávání aktuálních informací z dostupných zdrojů i její snaha uvádět získané poznatky ihned do praxe školy.

Řízení školy

Ředitelka školy působí v řídicí funkci od roku 1999. V současné době ukončuje funkční studium pro ředitele škol při Národním institutu pro další vzdělávání. Řízení malého kolektivu mateřské školy se vyznačuje otevřeností a bezproblémovou komunikací mezi všemi zaměstnanci. Jednoznačně a jasně delegované kompetence vytváří motivačně příznivé pracovní ovzduší, v němž se daří úspěšně realizovat dlouhodobé záměry školy preferující zdravý životní styl.

Organizační a Školní řád je včas a podle potřeby aktualizován na podmínky školy. Významně jsou v těchto dokumentech zastoupena práva dětí, rodičů i práva a povinnosti pedagogických pracovních, včetně pravidel jejich vzájemných vztahů. Převažujícím nedostatkem většiny předložených závazných dokumentů však jsou chybějící data jejich vzniku i vymezení doby platnosti.

Celkově se řízení školy vyznačuje jasnou organizační strukturou i funkčním, dobře propracovaným informačním systémem. Vytvořená hodnotící kritéria, pro oblast hospitační činnosti i vyhodnocení školy jako celku, umožňují ředitelce průběžně sledovat naplňování stanovených koncepčních záměrů a v případě potřeby přijímat účinná opatření.

Mateřská škola v současnosti pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který obsahuje základní údaje i podstatné informace o podmínkách a organizaci školy. Konkrétně charakterizuje formy, metody a prostředky, jakými bude stanovený koncepční záměr školy realizován i nabídku doplňujících programů a nadstandardních aktivit, které svým zaměřením podporují psychické a fyzické zdraví dětí.

Vlastní vzdělávací oblast je konkrétně zpracována do třídního vzdělávacího programu. Kvalita a funkčnost integrovaných celků je zajištěna promyšlenými dílčími cíli a variabilní nabídkou činností, do nichž jsou výrazným způsobem začleněny prvky výchovy ke zdraví dětí. ŠVP je otevřeným, flexibilním materiálem, který prostřednictvím třídního vzdělávacího programu reaguje na aktuální pedagogické potřeby všech spolupracujících subjektů a přispívá k dalšímu rozvoji a zkvalitnění práce školy.

Společné úsilí kolektivu je kladně vnímáno i rodičovskou veřejností, která se prostřednictvím registrovaného klubu rodičů postupně začleňuje do života školy. Rodiče oceňují především četné nadstandardní zájmové aktivity, které podporují osobnostní rozvoj a zdraví dětí a následně obohacují kulturní život obce.

Zjišťování údajů zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího počtu dětí v mateřské škole

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou.

Nejvyšší povolený počet dětí i stravovaných v mateřské škole a školní jídelně - výdejně byl dodržen. Jednotky výkonu vykázané ve statistických výkazech odpovídaly počtu dětí včetně stravovaných, uvedených v předložených výkazech.

Od posledního výpisu z rejstříku škol a školských zařízení nebylo nutno žádat o změnu zápisu v žádném z povinně zapisovaných údajů.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Ve školním roce 2006/2007 vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí bylo postupováno v souladu se školským zákonem a vypracovanými kritérii, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizího jazyka v mateřské škole

V průběhu inspekční činnosti proběhlo zjišťování poznatků o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole, poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

DOKLADY O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 484/2002 ze dne 26. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003 vydaná Obcí Přílepy
2. Rozhodnutí čj. 78159/2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených o právnické osobě Mateřská škola Přílepy, okres Kroměříž, ze dne 19. prosince 2006 s účinností od 15. ledna 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Přílepy, okres Kroměříž
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 30. prosince 2002 vydané Obecním úřadem Přílepy, čj. neuvedeno
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006
8. Seznam dětí mateřské školy pro školní rok 2006/2007
9. Přehled docházky dětí za měsíc září – říjen 2006
10. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2006/2007
11. Spisy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (spisové archy) ve školním roce 2006/2007
12. Přehled výchovné práce (třídní kniha) pro školní rok 2006/2007
13. Kritéria pro přijímání dětí k docházce do mateřské školy platné pro školní rok 2006/2007 (součást Školního řádu)
14. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 13. června 2006 na školní rok 2006/2007
15. Přihlášky ke stravování dětí na školní rok 2006/2007
16. Dlouhodobá vzdělávací koncepce školy
17. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
18. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
19. Přehled akcí a zájmových aktivit školy na školní rok 2006/2007
20. Organizační řád a Školní řád platný ve školním roce 2006/2007
21. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy - evaluační systém, který je součástí Školního vzdělávacího programu pro školní rok 2005/2006
22. Informační systém mateřské školy platný ve školním roce 2006/2007
23. Plán kontrolní činnosti, hospitační záznamy za školní rok 2006/2007

24. Písemné záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních, jejich pracovní náplně
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních
27. Osvědčení pedagogických pracovních o absolvování dalšího vzdělávání v letech 2004 - 2007
28. Plán personálního rozvoje mateřské školy platný pro školní rok 2006/2007
29. Dokumentace ke spolupráci s rodičovskou veřejností a dalšími školskými a neškolskými organizacemi pro školní rok 2006/2007
30. Fotodokumentace školy

ZÁVĚR

- *Personální podmínky, styl řízení i vlastní vzdělávací záměry mateřské školy vhodně podporují zdravý způsob života dětí a jsou v souladu se současnými principy školské kurikulární politiky. Kvalitu řídicí činnosti školy však snižují určité disproporce v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovních a s tím související odborná příprava dle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*
- *Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly dodrženy vymezené podmínky pro přijímání dětí. Respektován je i nejvyšší povolený počet dětí i stravovaných v mateřské škole a školní jídelně - výdejně.*

Kvalita personálního řízení mateřské školy ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je v současnosti na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Ve Zlíně dne 4. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Členka týmu	Jana Mičolová	Jana Mičolová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště tj. Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Přílepech dne 5. dubna 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Chmelařová- ředitelka mateřské školy

Zdeňka Chmelařová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Přílepy 769 01 Holešov	2007-04-19	Čj. 102/07-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.