



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola Hrabová, okres Šumperk, příspěvková
organizace**

Hrabová 52, 789 01 Zábřeh

Identifikátor školy: 600 148 009

Termín konání inspekce: 24. a 25. květen 2006

Čj.:	ČŠI 125/06 - 13
Signatura:	bm5bz150

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola a Mateřská škola Hrabová, okres Šumperk, příspěvková organizace je příspěvkovou organizací obce Hrabová.*
- *Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola a Zvláštní škola*
- *Škola není zařazena do Projektu Škola podporující zdraví*
- *Obec Hrabová není zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zaměřená na 1. stupeň základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Základní škola a Mateřská škola byla zapsána do školského rejstříku rozhodnutím MŠMT o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 33 039/2005-21 s účinností od 28. listopadu 2005 ze dne 1. září 2005. Škola sdružuje mateřskou školu, základní školu (dále jen škola), školní družinu a školní jídelnu. Ke dni 30. září 2005 navštěvovalo školu 29 žáků. Kapacita školy je tak naplněna na 64,4 %. Rozdělení žáků do tříd viz tabulka.

Třída	Ročník	Počet žáků
I.	1., 2. a 3.	4, 6 a 5
II.	4. a 5.	7* a 7
Celkem:		29

*jeden žák 4. ročníku je vzděláván podle individuálního vzdělávacího programu, který dle individuálních potřeb žáka vymezuje jeho vzdělávání jak podle vzdělávacího programu Zvláštní škola, tak Základní škola

Výchovně-vzdělávací proces zabezpečují celkem tři pedagogičtí pracovníci včetně ředitelky školy, při přepočtu na plně zaměstnané to činí 2,5 úvazku, na jeden úvazek připadá 11,6 žáků. Na výuce zdravotně postiženého žáka se podílí i kvalifikovaná asistentka pedagoga.

Koncepční a organizační dokumenty jasně vymezují organizaci i pravidla provozu školy. Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení a jednoznačně upravuje také podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Minimální preventivní program na školní rok 2005/06 jasně určuje strategii školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, příkladně jsou v jeho rámci provázány výuka, mimoškolní činnost, jednorázové akce a dlouhodobější projekty. Pozorováním, kontrolou dokumentace i rozhovory s vyučujícími a žáky bylo českou školní inspekcí (dále jen ČŠI) zjištěno, že se jej škole daří realizovat v plné míře.

System vlastního hodnocení školy je cíleně budován, učitel'ský tým ověřuje možnosti využití a míru validity různých metod hodnocení, na úrovni dobré praxe je práce se sebehodnocením žáků, ke kterému jsou vedeni od prvního třídy.

K výchově ke zdraví vytvořila ředitelka pro potřeby tematické inspekce strukturované hodnocení, které komplexně popisuje a hodnotí tuto oblast. Dle zjištění ČŠI se jedná o hodnocení objektivní, jehož využití může přispět ke zkvalitňování vzdělávání.

Informační systém vychází ze standardního modelu, je však účelně doplněn účastí žáků na třídních schůzkách, při kterých jsou výsledky žáka sdělované rodičům konfrontovány s jeho sebehodnocením. Při škole pracuje občanské sdružení Habr organizující učitele a rodiče žáků. Spolupřádáním akcí (Letní tábory pro žáky, Den dětí, Ples školy) zprostředkovávají kontakt školy se širokou veřejností a účinně propagují její činnost.

Režim činnosti ve škole respektuje psychohygienické zásady. Během přestávek mohou žáci využívat k relaxaci všechny prostory školy, tedy i školní družinu a jídelnu.

Prostory budovy školy vytváří předpoklady pro kvalitní vzdělávání. Budova je logicky rozdělena na odpočinkové patro se školní družinou a jídelnou a pracovní patro s učebnami. Všechny části školy jsou esteticky a podmětne upraveny, podíl všech účastníků vzdělávání na úpravě a výzdobě školy umožnil vytvořit útulné prostředí, které je charakteristickým rysem školy s nímž se žáci jednoznačně identifikují. Místo k relaxaci mají všechny učebny, pro skupinovou práci jsou využívány i vhodně uzpůsobené komunikační prostory.

Vybavení učebními pomůckami (včetně pomůcek využitelných pro výchovu ke zdraví) i speciálními pomůckami pro integrované žáky je na úrovni dobré praxe, umístění pomůcek v učebnách tříd umožnilo jejich efektivní využití ve výuce.

Činnost školy zaměřená na zlepšování klimatu ve škole, kdy zdravé vztahy mezi žáky navzájem i mezi žáky a učitelkami jsou prioritou vedení školy, mají opět úroveň příkladů dobré praxe. Přístupem učitelů k žákům, formou práce žákovské samosprávy i osobním příkladem vztahů v rámci pracovního kolektivu se podařilo nastavit atmosféru vzájemné důvěry a osobní zodpovědnosti žáků za své jednání. Ve škole se v posledních letech neobjevil žádný závažný kázeňský problém.

Každodenní ranní setkávání žáků ve školní jídelně přispívá k podpoře jejich soudržnosti a smyslu pro společenské kontakty. Žákovská samospráva která jde napříč třídami i ročníky, je neformálním uskupením, ve kterém se žáci učí spolupráci a zodpovědnosti.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizik	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
---	--	--

2. Začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

(Stav přípravy ŠVP v návaznosti na RVP v souvislosti s výchovou ke zdraví)

Témata z výchovy ke zdraví prolínají ve výuce všech ročníků i dalšími činnostmi školy, pro 4. a 5. ročník je učivo konkrétně rozvrženo v rámci tematického plánu přírodovědy.

Vzdělávání v této oblasti je zaměřeno především na získání využitelných znalostí a praktických zkušeností. Školní výuka vytváří vědomostní základ, který je dále rozvíjen praktickými činnostmi v rámci projektů, besed i pestré činnosti v rámci školní družiny a kroužku Zálesák, které vede vyučující přírodovědy. Nastavené komplexní pojetí výuky výchovy ke zdraví je dle sdělení ředitelky modelem, který bude po doplnění využíván v připravovaném ŠVP.

Za prioritu k tvorbě ŠVP považuje ředitelka školy připravenost vyučujících, proto zvolila systematické dlouhodobé vzdělávání celého pedagogického sboru. K finančnímu zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků využívá škola možností grantového programu na vzdělávání. I tento přístup lze považovat za příklad dobré praxe. Samotnou přípravu ŠVP diskutuje škola s dalšími málotřídními školami v regionu, kdy vedení navázalo na tradiční spolupráci v rámci volného sdružení málotřídních škol. Škola má stanoven logický harmonogram přípravy ŠVP, který plní.

Výchova ke zdraví je začleněna do vzdělávacího programu školy, na úrovni dobré praxe je vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti přípravy na tvorbu ŠVP.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

Výchova ke zdraví není začleněna do vzdělávacího programu školy	Výchova ke zdraví je začleněna do vzdělávacího programu školy	Výchova ke zdraví je začleněna do vzdělávacího programu školy na příkladné úrovni
---	---	---

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INŠPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina s dodatky č. 1-3 pod č.j. 49/268-2002 vydaná Obecním úřadem Hrabová
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu školy do školského rejstříku č.j. 33 039/2005-21 s účinností od 28. listopadu 2005
3. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004, 2004/2005
6. Koncepce rozvoje školy na období let 2004 – 2009 ze dne 30. srpna 2004
7. Plán práce školy na školní rok 2005/2006
8. Minimální preventivní program na školní rok 2004/2005 a 2005/2006
9. Tematické plány učiva předmětů prvouka, přírodověda, vlastivěda a tělesná výchova na školní rok 2005/2006
10. Hodnocení oblasti Výchovy ke zdraví (písemný podklad podaný ředitelkou školy k tematické inspekci) ze dne 23. května 2006
11. Školní řád na školní rok 2005/2006 ze dne 30. srpna 2005
12. Rozvrh hodin tříd a všech ročníků na školní rok 2005/2006
13. Třídní knihy školního roku 2004/2005 a 2005/2006
14. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2004/2005 a 2005/2006 ke dni inspekce

15. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2004/2005 a 2005/2006 ke dni inspekce
16. Grantový program na vzdělávání na školní rok 2004/2005 a 2005/2006
17. Notýsky (1. a 2. ročník) a žákovské knížky (3. a 4. ročník) žáků za školní rok 2005/2006
18. Záznamy z hospitací ředitelky školy za školní rok 2005/2006
19. Tematický plán Zdravé zuby – výukový program a výchova ke zdraví pro 1. – 4. ročník
20. Celoroční plán školní družiny na školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Pozitivní zjištění:

- *účelné využití sebehodnocení žáků*
- *objektivní a ucelené vlastní hodnocení školy v oblasti výchovy ke zdraví*
- *cílevědomě budovaná samostatná práce žákovské samosprávy*
- *příznivý stav ve vybavení učebními pomůckami a jejich účelné využití*
- *vhodná spolupráce s občanským sdružením*
- *zdravé vztahy mezi žáky navzájem i mezi žáky a učitelkami*
- *smysluplné a komplexní vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti přípravy na tvorbu ŠVP*
- *dlouhodobá výchovná práce se žáky vedoucí k minimalizaci výskytu závažnějších kázeňských přestupků*

Negativní zjištění:

- *nejsou*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulova, v. r.
Člen týmu	Mgr. Jiří Filip	Jiří Filip, v. r.

V Šumperku 29. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce Šumperk, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 1. červen 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Vondálová

Jana Vondálová, v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec úřad Hrabová, 789 01 Zábřeh k rukám starosty	2006-06-16	SINE-43
Školská rada: Pan ing. Hopjan	2006-06-16	SINE-44

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.