



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Vraňany, okres Mělník**

**277 07 Vraňany 67**

**Identifikátor školy: 600 047 105**

**Termín konání orientační inspekce: 14. a 15. duben 2003**

<b>Čj.:</b>	036 96/03-005196
<b>Signatura:</b>	oc3aw103

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola ve Vraňanech (v textu MŠ) je předškolní zařízení, poskytující celodenní péči místním dětem. V letošním školním roce do MŠ docházejí i děti ze dvou sousedních obcí. Kapacita, vymezená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení je naplněna. Nepravidelně dochází jedno dítě.

Zřizovatelem MŠ je Obec Vraňany, rozhodnutím zastupitelstva obce ze dne 5. září 2002 byla MŠ přiznána právní subjektivita s platností od 1. ledna 2003. Zřizovatel potvrdil ředitelku ve funkci dne 21. října 2002 na základě výsledků výběrového řízení.

Celodenní stravování je zajištěno v budově MŠ.

Poslední inspekce byla provedena dne 16. června 1998.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek předškolního vzdělávání
- Materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v řízených a spontánních činnostech

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací proces je zajištěn dvěma pedagogickými pracovníci, splňujícími podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Zkušenosti z dlouholeté praxe (33 let ředitelka a 13 let učitelka) si obě průběžně doplňují studiem metodických a odborných časopisů, podle možností se účastní akcí, nabízených pedagogickými centry.

Obě pedagogické pracovnice i školnice se vzájemně respektují, na pracovišti jsou vytvořeny přátelské vztahy. Dodržování stanovených pravidel a zachování vymezených kompetencí velmi příznivě ovlivňují klima MŠ. Ředitelka využívá každodenního osobního kontaktu k přenosu informací. Podstatné a důležité pedagogické problémy jsou předmětem jednání pedagogických rad, provozní porady za účasti všech pracovníků MŠ jsou svolávány podle potřeby. Vnitřní informační systém odpovídá podmínkám a velikosti předškolního zařízení, je pružný a funkční.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti předškolního zařízení a počtu zaměstnanců jednoduchá. Všichni jsou podřízeni ředitelce. Jejich kompetence a pracovní povinnosti jsou podrobně rozpracovány a všemi prokazatelně přijaty. Ředitelka má každodenní přehled o kvalitě vykonávané práce. Plán kontrol je zaměřen převážně na hodnocení pedagogického procesu (hospitace, vedení předepsané dokumentace). Případné problémy, vzniklé na provozním úseku jsou řešeny průběžně. Kriteria ohodnocení práce jsou zveřejněna, ředitelkou je nejčastěji využíváno morální ocenění. Činnost školy je vymezena několika řády (vnitřní, organizační, provozní), jednotlivá ustanovení odpovídají podmínkám a potřebám školy.

Rodiče jsou o činnosti MŠ informováni obvykle užívanými způsoby. Důležité a aktuální informace jsou zveřejňovány na nástěnce v šatně dětí, běžná sdělení jsou předávána při osobním kontaktu. Třídní schůzky jsou svolávány podle potřeby. V době inspekce rodiče využívali svého práva volného vstupu do třídy. Vnější informační systém je funkční.

***Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou zajištěny velmi dobře.***

## HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola leží na okraji obce a užívá jednopatrovou budovu z roku 1878. Pro potřeby předškolních dětí byla stavba zrekonstruována v roce 1988. V přízemí objektu je mimo dětskou šatnu umístěna samostatná jídelna a školní kuchyně, společná pro mateřskou i sousední základní školu. Rovinatá, částečně zastíněná zahrada, vybavená pískovištěm, kovovými prolézačkami a dostatkem venkovních hraček, umožňuje realizovat pohybové i rekreační činnosti.

Prostorné, vzorně čisté, esteticky vyzdobené a dobře vytápěné místnosti pro denní pobyt dětí vytvářejí podnětné a působivé prostředí. Nadstandardní prostory jsou účelně rozčleněny na hernu a pracovnu s odděleným místem pro stálou ložnici a funkčně propojeny s nedávno rekonstruovanou umývárnou a WC.

Používaný starší nábytek je pečlivě udržován, otevřené nízké skříňky jsou účelně využity při rozdělení prostoru a umožňují dostupné umístění běžně užívaných hraček. Jednotná výška stolků a židliček nerespektuje antropometrické potřeby dětí v heterogenní věkové skupině.

K realizaci pedagogických záměrů má škola dostatečné množství didaktických pomůcek a výtvarného materiálu. Příkladné je vybavení v oblasti rozvíjení pohybových dovedností (sít' pro míčové hry, skluzavka, ribstol, lavičky, drobné náčiní). K dispozici je i počítač s dětskými programy a základní audiovizuální technika. Ve spolupráci se sponzory a zřizovatelem se škole daří průběžně inovovat sortiment hraček. Fond dětské literatury je průběžně doplňován novými tituly. Odborná knihovna obsahuje řadu již zastaralých metodických příruček, nové tituly jsou k dispozici ve velmi omezeném množství.

Stanovený režim dne deklaruje vyvážené rozložení spontánních a řízených činností, vymezuje dostatečný prostor pro pobyt venku, upravuje dobu odpočinku podle individuálních potřeb a dobu podávání stravy. Ve sledovaném průběhu dne však převažovaly řízené činnosti, ukončení her bylo podřízeno společnému odchodu do jídelny. Vzhledem ke kolektivnímu stravování v jídelně v přízemí není možné respektovat individuální tempo v jídle. Negativním zjištěním je, že MŠ zajišťuje pouze nápoje, které se podávají k jídlu, kvalitu a množství ostatního pití obstarávají rodiče dle svého uvážení.

Místnosti pro denní pobyt dětí jsou bezpečné, umožňují přehled o dětech a jejich aktivitách. Zvýšená pozornost byla věnována přechodům do jídelny a zpět. Pokyny k zajištění bezpečnosti (dohled při vyšším počtu dětí, odpovědnost pracovníků v době konání kroužku, při předplaveckém výcviku, uzamykání budovy), jsou prokazatelně všemi pracovníci respektovány.

*Vzhledem k vyrovnanému poměru pozitivních a negativních zjištění jsou materiálně-technické podmínky hodnoceny jako průměrné.*

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

### Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Od letošního školního roku MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu „*Objevujeme a poznáváme svět lidí a přírody*“, který byl zpracován na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Deklarované pedagogické záměry jsou v souladu s obecně stanovenými cíli předškolní výchovy, vycházejí z místních podmínek a možností. Obsah třídního vzdělávacího programu tvoří několik témat s orientací na roční období, hlubší

metodické propracování zatím chybí. Zápisy v přehledu výchovné práce zachycují úkoly a obsah her, ranního cvičení, řízené činnosti, pobytu venku, odpolední zájmové činnosti. Vzhledem k velikosti předškolního zřízení má ředitelka dostatek informací o průběhu a výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu. Nejčastěji využívá orientačních vstupů do třídy a denních konzultací, plánovitě realizované hospitace byly písemně doloženy. V zápisech převažují pozitivní zjištění a kladné hodnocení práce učitelky.

Povinná dokumentace (evidenční listy, přehled denní docházky dětí, přehled výchovné práce a kniha úrazů) je vedena pečlivě a úplně.

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Spontánní činnosti**

V průběhu her byl vytvořen dostatečný prostor pro seberealizaci dětí, jejich aktivitu a uplatnění individuálních možností a potřeb. Hrové skupiny vznikaly přirozeně na základě společného zájmu, pozitivem byla široká a pestrá nabídka volně přístupných hraček. Učitelky citlivě ovlivňovaly chování dětí, podporovaly spontaneitu a rozvíjení představitosti. Do herních situací zasahovaly ojediněle pouze při vzniku drobných konfliktů mezi dětmi. Děti se chovaly přirozeně, na učitelky se obracely s důvěrou. K převážně klidné atmosféře přispělo i dodržování pravidel a pozitivně laděné hodnocení. Při ukončení her nebyly respektovány individuální potřeby jednotlivců.

### **Řízené činnosti**

Téma sledovaných řízených činností vycházelo z aktuální situace (velikonoce). Realizovaná výtvarná a hudební činnost vycházela z přímých zážitků a zkušeností dětí, plynule navazovala na předchozí aktivity. Zájem a pozornost dětí pozitivně ovlivnila zajímavá motivace a efektivní využití předem připravených pomůcek. V průběhu frontálně organizovaného hudebního bloku se však jejich aktivita postupně vytrácela. Soustředěnost negativně ovlivnil převažující verbální projev učitelky a nedostatek příležitosti k sebeuplatnění. Ve výtvarné činnosti (nalepování) byly vytvořeny podmínky pro rozvoj jemné motoriky a upevňování správných pracovních návyků, ale nebyl vytvořen prostor pro rozvíjení tvořivosti a uplatnění individuálních postupů.

Pro rozvíjení sebedůvěry dětí bylo podporující kladné adresné hodnocení a posilování prožitku úspěchu, účinné bylo i ocenění výkonu před kolektivem. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve vedení dětí k sebehodnocení a ocenění ostatních.

Charakteristikou obou sledovaných řízených činností byla nepružná organizace a frontální metody práce. Zvláště výrazně se to projevilo zejména v ranním cvičení. Splněny byly hygienické podmínky, optimálně zvoleny skladba a frekvence jednotlivých cviků, a respektovány individuální předpoklady. Efektivitu činnosti negativně ovlivnily opakované organizační pokyny, kterými bylo cvičení často přerušováno, nevhodně sestavená překážková dráha a hodnocení cvičení každým dítětem zvlášť.

V oblasti uspokojování psychohygienických potřeb převažují negativní zjištění – nediferencovaná nabídka řízených činností, nepružná organizace v režimových momentech a zejména v době podávání stravy.

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky má velmi dobrou úroveň. Hygienické, pracovní a společenské návyky mají děti osvojeny přiměřeně stupni vývoje a schopností v potřebném rozsahu a kvalitě. V sebeobslužných činnostech jsou samostatné, ochotně pomáhají ostatním. V přirozených situacích (hra) se dobře vyjadřují a dokáží se uplatnit, jsou schopné spolupracovat. Velmi dobrá úroveň představivosti a fantazie je zřejmá pouze ve spontánních činnostech.

*Vzhledem k vyrovnanému poměru pozitivních a negativních zjištění jsou průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako průměrné.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Učitelka bezplatně vede kroužek hry na flétnu, ředitelka vykonává prevenci řečových vad a spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina MŠ Vraňany, vydala Obec Vraňany dne 5. září 2002, čj. není uvedeno
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydal Krajský úřad Středočeského kraje dne 11. prosince 2002 pod čj. OŠMS/25846/2002/Hoš
3. Personální dokumentace MŠ Vraňany
4. Přehled výchovné práce MŠ Vraňany pro školní rok 2002/2003
5. Přehled denní docházky dětí ve školním roce 2002/2003
6. Evidenční listy a rozhodnutí o zařazení k docházce dětí do MŠ Vraňany
7. Kniha úrazů MŠ Vraňany, zavedena dne 1. září 1995
8. Školní vzdělávací program „*Objevujeme a poznáváme svět lidí a přírody*“, ze dne 28. srpna 2002 včetně příloh - (vnitřní, organizační a provozní řád, povinnosti jednotlivých zaměstnanců, plán dalšího vzdělávání, kritéria hodnocení)
9. Hospitační záznamy ředitelky ve školním roce 2002/2003
10. Zápisy z jednání pedagogických a provozních porad ve školním roce 2001/2002, 2002/2003
11. Inspekční zpráva ze dne 16. června 1998, čj. 035/177/98 1032

## **ZÁVĚR**

*Pedagogické pracovnice využívají při naplňování stanovených záměrů především své dlouholeté zkušenosti. Poznatky z dalšího vzdělávání nejsou progresivně zaváděny do praxe. V oblasti materiálně-technických podmínek se škole daří naplňovat koncepční záměry a ve spolupráci se zřizovatelem a sponzory zlepšovat prostředí MŠ.*

*Výchovně-vzdělávací proces je realizován převážně rutinně, v překonaném stereotypu. Z údajů uvedených v poslední inspekční zprávě a současných zjištění je zřejmé, že mateřská škola setrvává na dosažené úrovni a nepřizpůsobuje se současným trendům v předškolním vzdělávání.*

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní  
inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jaromíra Pechová

J. Pechová v.r.

Nymburk dne 7. května 2003

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. května 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Bohuslava Švejcarová

B. Švejcarová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	27. květen 2003	předáno osobně
Zřizovatel	26. květen 2003	036 104/03-5196
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.