



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIP-808/11-P**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Základní škola Rokycany, ulice Míru 64, příspěvková  
organizace**

**Sídlo:** **ulice Míru 64, Rokycany 337 01**

**IČ:** **70981442**

**Identifikátor:** **600072029**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Hanou Šlégrovou Ph.D., ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **Město Rokycany, Masarykovo náměstí 1, Střed, 337 01  
Rokycany**

**Místo inspekční činnosti:** **základní škola**

**Termín inspekční činnosti:** **19. - 21. a 24. října 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (dále „ŠZ“).

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Je jednou ze tří základních škol ve městě Rokycany.

Základní škola (dále „ZŠ“) s devíti ročníky vzdělává v letošním školním roce v deseti třídách 198 žáků, povolená kapacita (950) je tak naplněna pouze z 21 %. Na prvním stupni je nejpočetnější 1. ročník s 34 žáky, na druhém stupni 8. ročník s 28.

Školní družina (dále „ŠD“) má dvě oddělení, ve kterých je zapsáno 56 žáků prvního stupně. Zájmové vzdělávání v ŠD se řídí vlastním školním vzdělávacím programem, nabízejícím žákům pestré a zajímavé mimoškolní vzdělávací aktivity.

Stravování žáků probíhá ve Školní jídelně základní školy T. G. Masaryka, která se nalézá v blízkosti ZŠ.

Od března 2010 škola sídlí ve zcela nově zrekonstruované budově v centru města. Kromě místních navštěvují školu žáci z 15 okolních obcí i jednotlivci z Plzně. Přístup do školy je bezbariérový, v budově je výtah.

Ve školním roce 2010/2011 došlo ke změně ve vedení školy, do funkce nastoupila nová ředitelka i její zástupkyně.

Škola nabízí přitažlivé a motivující prostředí. Interiéry tříd i odborných učeben jsou vybaveny novým školním nábytkem a moderními prezentačními a informačními technologiemi.

Škola vzdělává 17 žáků (8 %) se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jedná se převážně o žáky s vývojovými poruchami učení. Jejich vzdělávání se uskutečňuje formou individuální integrace do běžných tříd. Dva žáci na prvním stupni jsou vzdělávání s podporou asistenta pedagoga.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola přijímá k základnímu vzdělávání všechny přihlášené žáky. Přijímací řízení včetně řízení o povolení odkladu školní docházky probíhá v souladu s právními předpisy. V letošním školním roce je 17 žáků zohledňováno ve výuce na základě individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), které jsou zpracovány podle doporučení školského poradenského zařízení. Škola pravidelně vyhodnocuje úroveň jejich naplňování. Zpracované IVP nebyly plně v souladu s platnými právními předpisy, proto bude ČŠI požadovat přijetí opatření k nápravě. Žákům se SVP je umožněna i reedukační péče formou nepovinného předmětu ambulantní nápravná péče, který vedou proškolení učitelé.

Činnost ZŠ vychází z inovovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Od roku 2007 je to již třetí upravená verze s platností od 1. 9. 2011. ČŠI v programu zjistila některé, formální nedostatky, které byly ředitelkou odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti. ŠVP ZV je v současné době v plném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Inovace ŠVP spočívá v užší profilaci školy, v zaměření na estetickou výchovu sdružující hudební a výtvarnou výchovu a v zavedení výuky anglického jazyka již od prvního ročníku. Další cizí jazyk (němčinu) si žáci mohou volit od šestého ročníku. Disponibilní časovou dotaci škola dále využila k posílení vzdělávacího obsahu povinných vyučovacích předmětů a k vytvoření nabídky volitelných předmětů. Na druhém stupni byla výrazně posílena vzdělávací oblast informační a komunikační technologie. Dovednosti z dané oblasti žáci velmi dobře využívali při všech hospitovaných hodinách. Úprava učebního plánu plně odpovídá personálnímu obsazení školy. Obsah vzdělávání je funkčně doplňován také nepovinnými vyučovacími předměty (např. sborový zpěv, užitá výtvarná výchova,

sportovní hry). Vzdělávací nabídka je obohacována řadou dalších aktivit, rozvíjejících dovednosti a vědomosti žáků v oblasti kulturní, společenské a přírodovědné (např. tematicky zaměřené besedy, výstavy, vycházky, exkurze apod.).

V režimu školy jsou i volnočasové aktivity umožňující žákům seberealizaci v oblasti zájmů. V letošním školním roce jsou pod vedením učitelů školy realizovány zájmové útvary (např. divadelní, mladý novinář a filmař, mladý záchranář, angličtina). Zájmové vzdělávání sehrává nezanedbatelnou roli ve výchovné a socializační oblasti, posiluje orientaci žáků na hodnotné zájmy. Je součástí preventivní strategie školy, ve které je kladen důraz zejména na oblast nespecifické primární prevence, tj. vedení žáků k dodržování morálních a společenských pravidel, ke kvalitním volnočasovým zájmovým činnostem a zdravému životnímu stylu. Cílem je snižovat riziko vzniku a rozvoje nežádoucích forem chování. Negativní jevy jsou školou identifikovány, stanovené postupy ke zlepšení a nápravě jsou zřejmé ze zápisů jednání pedagogické rady i z následných opatření. Vážnější přestupky školního řádu jsou řešeny tzv. výchovnou komisí. Nejčastěji řešené problémy se týkají nepravidelné docházky a zameškaných vyučovacích hodin.

Školní poradenství od tohoto školního roku zabezpečuje výchovná poradkyně, která je zároveň metodikem prevence. Ve spolupráci se specializovanými pracovišti a ostatními pedagogy poskytuje informační a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání, výchovy a profesní orientace žáků. Odstranitelným rizikem je její chybějící kvalifikace v daném oboru.

Vzdělávání je celkově organizováno v souladu s právními předpisy s výjimkou nedodržení nejvyššího povoleného počtu vyučovacích hodin (5) v dopoledním vyučování na prvním stupni. V rozvrhu čtvrtého a pátého ročníku měli žáci v jednom dni 6 hodin bez přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Ředitelka byla na tuto skutečnost upozorněna a v průběhu inspekční činnosti upravila rozvrh vyučovacích hodin v souladu s platnou právní normou. Výuka tělesné výchovy na druhém stupni je realizována jedenkrát týdně ve dvouhodinových blocích s nutností přesunu žáků do jiných subjektů. Rozměry tělocvičny školy nevyhovují potřebám výuky. Pravidla pro bezpečný přesun žáků do těchto subjektů upravuje organizační směrnice ředitelky školy.

Ve sledované výuce učitelé systematicky navazovali na dosavadní dovednosti a znalosti žáků, dbali na propojování vzájemných souvislostí. Použité metody a formy práce podporovaly vzájemnou komunikaci a aktivitu žáků na rozdílné úrovni. Zřejmý zájem o výuku projevovali žáci v těch hodinách, kde mohli uplatnit své názory a zkušenosti. Všem žákům byly zadávány úkoly většinou stejné náročnosti, výraznější diferenciací učebních aktivit a individualizace výuky byla zaznamenána v malé míře. Na prvním stupni se projevilo málo důsledné vedení žáků ke správným návykům při sezení a psaní, při udržování pořádku pracovního místa. U některých žáků se v důsledku chybějící relaxace a nerespektování jejich individuálních potřeb projevovaly známky únavy a nesoustředěnosti. Většinou funkčně byly využity výukové programy na interaktivní tabuli, kde měli žáci možnost procvičovat a upevňovat probrané učivo a zároveň získávat zpětnou vazbu o správnosti svého řešení. V závěru hodin často chybělo shrnutí a ověření míry naplnění stanovených vzdělávacích cílů. Vyučujícím se dařilo ve výuce vytvářet příznivé sociální klima, vztahy mezi nimi a žáky byly korektní a partnerské. Pozitivem je snaha učitelů o změnu způsobu vzdělávání využitím metody projektového vyučování, založené zejména na vzájemné spolupráci žáků. Novinkou byl celoškolní projektový den v loňském školním roce. Škola připravuje pro žáky projekty různé délky a zaměření. Jejich prostřednictvím jsou často naplňována průřezová témata ŠVP ZV.

Míra úspěšnosti žáků je sledována formou klasifikace, která je pravidelně vyhodnocována na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Rovněž je sledována úspěšnost žáků v soutěžích a v přijímacím řízení na střední školy, zejména na gymnázia. Ve školním roce 2010/2011 končilo povinnou školní docházkou celkem 31 žáků, z toho 4 v nižším než devátém ročníku. Do čtyřletého gymnázia byl přijat 1 žák. Monitoring hlavních příčin selhávání jednotlivých žáků umožňuje pedagogům dobrá znalost rodinného zázemí žáků a průběžné projednávání výsledků vzdělávání díky velikosti sboru, který má své zázemí ve sborově škole.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající. Funkční studium ukončila v dubnu 2011. Po svém nástupu do funkce od 1. srpna 2010 stanovila v souladu s koncepčními záměry postupné kroky vedoucí zejména ke zviditelnění a zlepšení image školy na veřejnosti a k systematické propagaci vzdělávací nabídky. Činnost školy pravidelně prezentuje v místním tisku, na webových stránkách a na akcích města.

Řízení školy je pozitivně ovlivněno účelnou organizační strukturou s jasně stanovenými kompetencemi všech zaměstnanců. Hospitační činnost ředitelky školy je četná. Vzhledem ke krátkému působení ve funkci je její snahou zjistit výchozí úroveň vzdělávacího procesu, seznámit se s prací jednotlivých učitelů. Plán a zaměření hospitační činnosti je veřejný, učitelé sami volí termín kontroly. Hospitace tak pro ně nejsou stresující, jsou spíše motivační.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej 16 členů. Průměrný věk členů sboru je 43 let s průměrnou délkou pedagogické praxe 19 roků. Zákonné podmínky odborné kvalifikace splňuje 14 pedagogů. Přímo pedagogickou činnost na prvním stupni vykonávají v letošním školním roce i dva asistenti pedagoga.

Z plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vyplývá, že vzhledem ke snížení finančních prostředků na vzdělávání jsou učitelé nuceni volit zejména akce, které je možno hradit z finančních prostředků EU nebo si je hradit sami. V rámci projektu „EU peníze školám“, do kterého je škola zapojena od 1. září 2011, projdou pedagogové školy metodickým vzděláváním v oblastech zvolených školou (např. cizí jazyky, využívání ICT, matematika, přírodní vědy).

K naplňování cílů ŠVP ZV má škola optimální materiálně-technické podmínky. Kvalitní vybavení je zejména v odborných učebnách přírodovědných předmětů, cizích jazyků a v počítačové učebně.

Škola rozvíjí partnerství se zřizovatelem, domem dětí a mládeže, Českým červeným křížem, Policií ČR, s městskou knihovnou, pedagogicko-psychologickou poradnou a s řadou dalších subjektů. Účastní se vyhlášených akcí města k ochraně životního prostředí. Školská rada plní zákonem dané povinnosti, snaha podílet se na správě školy větší měrou, nebyla ze strany rady dosud projevována. Rodičům škola poskytuje informace o úspěšnosti žáků tradičním způsobem na třídních aktivech, prostřednictvím konzultačních hodin, žákovských knížek nebo telefonicky. Pro širší veřejnost je pořádán Den otevřených dveří, novinkou pro rodiče byly v loňském školním roce „Dny otevřené výuky“ s možností účasti ve vyučování. S větším zájmem co do počtu návštěvníků se setkal „Den školy nanečisto“, určený dětem z různých mateřských škol. Děti měly možnost

na zkoušku zažít, jaké je to být žákem této školy. Celkem si se tento den užily děti z pěti mateřských škol. Při příležitosti 900 let od založení města Rokycany v září 2010 nacvičila škola vystoupení se zapojením všech žáků a pedagogů, v závěru školního roku připravila školní akademii. Pěvecké sbory školy pořádají vlastní koncerty a vystupují na společenských akcích, k dobrému jménu školy přispívají i vystoupení divadelních zájmových útvarů.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Úroveň personálních a materiálních podmínek školy vytváří předpoklad pro zdárnou realizaci ŠVP ZV.*

*Systém personálního řízení založený na přehledné organizační struktuře a osobním denním styku mezi vedením a zaměstnanci je funkční a přispívá k bezproblémovému provozu školy.*

*Pozitivem sledovaného vzdělávacího procesu byla příjemná atmosféra, korektní vzájemné vztahy mezi učiteli a žáky i funkční technická podpora výuky.*

*Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že diferenciaci vzdělávacího obsahu na základě možností a schopností žáků se ŠVP nebyla v některých případech věnována náležitá pozornost.*

*Ve škole funguje pozitivní motivace žáků širokou nabídkou různých aktivit, které vedou k osvojování a procvičování řady dovedností a získávání vědomostí.*

*Prezentací činnosti školy na veřejnosti se daří zlepšovat její image a posilovat postavení ve městě.*

*Činnost základní školy vykazuje požadovanou úroveň.*

V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky:

- a) předložené IVP neobsahovaly zákonem požadované náležitosti

Na základě inspekčního zjištění je třeba:

1. Do IVP doplnit žádost zákonného zástupce o povolení vzdělávání žáka podle IVP (§ 18 ŠZ)

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu. Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. prosince 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Plzni dne 31. října 2011

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

Motlíková v. r.

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Ing. Jan Aschenbrenner, přizvaná osoba

Aschenbrenner v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Rokycanech dne 1. 11. 2011

Mgr. Hana Šlégrová, Ph.D., ředitelka školy

Šlégrová v. r.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Úplné znění zřizovací listiny ke dni 7. 6. 2010 ve znění dodatků 1 - 11 vydané městem Rokycany dne 8. 6. 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pro Základní školu Rokycany, ulice Míru 64, příspěvkové organizace, vydaný Krajským úřadem Plzeňského kraje
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Rokycany, ul. Míru, příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 2010 vydané městem Rokycany dne 14. července 2010
4. Školní matrika – údaje o žácích
5. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
7. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Rozsum“ č.j. 305/11 s platností od 1. září 2011
9. Třídní knihy pro školní rok 2011/2012
10. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2011/2012
11. Školní řád s platností od 1. 9. 2011
12. Koncepce rozvoje Základní školy, ul. Míru 64, příspěvková organizace
13. Organizace školního roku 2011/2012
14. Organizační řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2011
15. Provozní řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2011
16. Plán práce na školní rok 2010/2011 a 2011/2012
17. Týdenní plány na školní rok 2010/2011 a 2011/2012
18. Zápisy z jednání pedagogické rady od zápisu ze dne 10. 11. 2009
19. Zápisy z hospitací ředitelky školy ve školním roce 2010/2011
20. Zápisy z jednání předmětových komisí
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
22. Plán osobního rozvoje pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
23. Přehled integrovaných žáků ve školním roce 2011/2012
24. Individuální vzdělávací plány – integrování žáci
25. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Pohoda“ s platností od 1. 9. 2011
26. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2011
27. Přihlášky do školní družiny
28. Třídní knihy školní družiny (2 oddělení)
29. Zápisy z jednání školské rady
30. Kniha úrazů
31. Žákovské knížky – namátkově
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012

**Zpracovala**

V Plzni dne 31. října 2011

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

Motlíková v. r.

**Převzala**

V Rokycanech dne 1. 11. 2011

Mgr. Hana Šlégrová, Ph.D., ředitelka školy

Šlégrová v. r.