



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Mateřská škola Prostějov, Rumunská 23, okres Prostějov

Rumunská 23, 796 01 Prostějov

Identifikátor: 600 119 441

Zřizovatel: Obec Prostějov, Náměstí Masaryka 13, 796 01 Prostějov

Okresní úřad Prostějov, referát školství, Vojáčkovo náměstí 5, 796 40 Prostějov

Termín konání orientační inspekce: 15. a 16. ledna 2001

Čj.	135 026/01-11057
Signatura	om3au109

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je zálohovou organizací obce, v letošním školním roce je organizována jako dvoutrídni. V době inspekce bylo zapsáno k docházce 49 dětí. Délka provozu od 6:30 do 16:00 hodin vychází z potřeb a požadavků rodičů. Součástí předškolního zařízení je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

V průběhu inspekce byly sledovány řízené a spontánní činnosti v obou třídách mateřské školy. Hospitace byly zaměřeny na sledování herních aktivit, tělovýchovných a integrovaných činností v rámci volné organizace dopoledního programu. Při režimových momentech prezentovaly děti návyky a dovednosti v sebeobsluze a hygieně. Ve všech sledovaných řízených a spontánních činnostech hodnotila inspekce jejich přípravu, plánování, podmínky, organizaci, motivaci, vzájemnou interakci a komunikaci.

Výchozími materiály pro plánování byly upravené Časově tematické plány výchovné práce vydané ÚÚVPP Praha 1989 a současná odborná literatura, která zohledňuje nové trendy v předškolní výchově. Učitelky byly na výchovně-vzdělávací práci velmi dobře připraveny, posloupně navazovaly na dřívější poznatky dětí a plnily úkoly v souladu s měsíčními plány. Pro jednotlivé výchovné složky stanovily vyučující v plánech úkoly, mravní výchova a sebeobsluha samostatně nebyly plánovány, ale úkoly těchto oblastí jsou průběžně plněny. Ojedinelé je, ve srovnání s jinými mateřskými školami, plánování hlavního zaměření pobytů dětí venku a námětů pro práci s dětmi před nástupem do základní školy v době zkráceného odpoledního odpočinku. Přímou práci s dětmi uskutečňují učitelky na základě týdenních plánů, v nichž stanovují obsah a prostředky plnění zvolených úkolů. Při namátkové kontrole přehledů výchovné práce zjistila inspekce vyváženost většiny výchovných složek, v menší míře byla zastoupena tělesná výchova. V rámci integrace různých výchovných složek při plnění týdenních plánů nebyla tato výchovná složka od začátku školního roku uvedena jako převažující. Na základě osnovy doporučené pedagogicko-psychologickou poradnou vedou učitelky diagnostické záznamy o dětech, které slouží jako podklad pro individuální práci.

Škola má velmi dobré podmínky pro uskutečňování výchovně-vzdělávací činnosti i pro celodenní pobyt dětí. Pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Další odborné dovednosti získávané dalším vzděláváním uplatňovaly vyučující v průběhu přímé práce s dětmi. Učitelky se věnují cvičení jógy, která byla hlavní náplní tělovýchovných aktivit. Výběr vzdělávacích akcí orientovaly v uplynulém roce především na relaxační techniky, muzikoterapii a výpočetní techniku. Doby vzájemného překrývání využívají učitelky celoročně k organizování dalších aktivit.

Mateřská škola sídlí v oddělené polovině účelové budovy. Obě oddělení mají standardní třídy, herny a šatny spolu s odpovídajícím sociálním zázemím. V obou odděleních jsou účelně upraveny herní kouty s vybavením pro námětové hry. Nábytek ve třídách byl v nedávné době obnoven, v loňském roce pořídila škola nové kuchyňské linky a myčky nádobí. Vybavení herním a didaktickým materiálem umožňuje plnění programu v plném rozsahu. Nově škola zakoupila řadu zajímavých speciálních pomůcek pro smyslovou výchovu vhodných i pro integrované děti. Příkladné je vybavení školní knihovny, která obsahuje jak dětskou, tak současnou odbornou literaturu. Prostory školy jsou čistě a vkusně upravené, na výzdobě se

podílely děti svými keramickými výrobky a výtvarnými pracemi. Školní zahrada je vybavená novými dřevěnými sestavami a je velmi dobře uzpůsobená pro pobyt dětí venku.

Uplatňovaný denní režim je v souladu s psychohygienickými požadavky. Počty dětí docházejících do předškolního zařízení odpovídaly v době inspekce pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám. Děti měly pestrnou nabídku činností, nedocházelo k jejich přetěžování, učitelky vyváženě střídaly spontánní a řízené aktivity. Mimořádnou pozornost věnovaly učitelky relaxačním technikám, uplatňovaly je při cvičení jógy i v průběhu ostatních řízených činností. Od druhého pololetí plánuje škola zkrácený odpolední odpočinek starších dětí a využívání této doby k individuálnímu procvičování probíraných úkolů. Škola zajišťuje dětem pitný režim. Nově bylo zavedeno podávání dobré vody ze speciálních výpustných nádob, které děti samostatně obsluhují.

V práci s dětmi uplatňovaly učitelky vhodné metody a formy. Zohlednily aktuální počty dětí, jejich věkové i individuální zvláštnosti. Rozvolněný denní režim umožňoval učitelkám volit různé varianty uspořádání činností a jejich organizování. V denním programu věnovaly vyučující významnou pozornost herním činnostem. Děti se do her zapojovaly podle vlastního výběru a zájmu. Atraktivní nabídkou a vhodnou motivací se vyučujícím dařilo děti nenásilně vtahovat do herních aktivit a poskytovat jim dostatek hraček i prostoru. Děti uplatňovaly fantazii, tvořivost a zkušenosti, spolupracovaly na základě velmi dobrých vzájemných vztahů.

Tělovýchovné aktivity orientovaly učitelky především na jógová cvičení, dotykové a smyslové hry, relaxační techniky a nácvik správného dýchání. Dlouhodobý vliv těchto cvičení se projevoval v klidném chování dětí, správném dýchání a ve vzájemně přátelských vztazích.

Společně organizované řízené činnosti plynule navazovaly, jednotlivé výchovné složky se vzájemně prolínaly, jedna z výchov většinou převažovala. Učitelky s dětmi prezentovaly v největší míře hudební, jazykovou a literární výchovu. Zařadily prvky tvořivé dramatiky a rozvíjení poznání, bohatě využívaly nástrojové hry. Vynikající úroveň měl zpěvný projev dětí, na kterém se projevil vliv nácviku správného dýchání, tvoření tónu a práce s hlasem. Při práci s literárním textem se děti výborně soustředily, učitelce se podařilo vzbudit zájem a připravit dětem citový prožitek. Jednotlivé druhy činností plynule a přirozeně navazovaly. V jedné třídě zařadila vyučující skupinovou činnost, vhodně využila také pomoci provozní pracovníce při rozdělení dětí na skupiny v režimových momentech.

Při přípravě a ukončování jednotlivých činností, při stolování, převlékání a režimových momentech prezentovaly děti velmi dobrou úroveň sebeobslužných dovedností a hygienických návyků. Ve všech sledovaných činnostech vyučující uplatňovaly podnětnou a aktivizující motivaci. Pozitivní hodnocení dětí povzbuzovalo k další aktivitě. Děti s učitelkami ochotně spolupracovaly, zapojovaly se, samy často vyžadovaly další pokračování činností. Klidná atmosféra tříd byla ovlivněná bohatou nabídkou a stále probíhajícími aktivitami. Učitelky vytvářely pozitivní komunikační prostředí založené na partnerství, vzájemném respektování a důvěře. Ve věkově smíšených třídách dobře komunikovaly starší i mladší děti. Pedagogické pracovníce měly dobrou techniku práce s hlasem. Vzájemné vstřícné vztahy mezi dětmi i mezi dětmi a dospělými pozitivně ovlivňovaly celkovou atmosféru školy.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti zohledňuje podmínky školy, je velmi dobré. Podmínky pro práci školy jsou vynikající. Ve sledovaných spontánních i řízených aktivitách se odrážela kvalitní příprava vyučujících, příkladná organizace, motivace i komunikace. Kvalita sledovaných vzdělávacích činností je hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy

Činnost školy vychází z koncepce, kterou zpracovala ředitelka k 1. 9. 1997 na dobu čtyř let. V souladu se změnami v organizaci školy a v důsledku snížení počtu tříd koncepci aktualizovala v dílčích bodech. Se stanovenými koncepčními záměry byly seznámeny pracovnice mateřské školy. Hlavní záměr školy je orientován na uspokojování potřeb dětí, jejich rozvíjení a zdravé prospívání psychické, fyzické a sociální. Specifické úkoly plní škola v oblasti cvičení jógy, výtvarné a pracovní tvořivosti. Součástí koncepce jsou dílčí plány porad, dalšího vzdělávání, kontrolní činnosti, nadstandardních aktivit a spolupráce s institucemi. V závěru školního roku zpracovala mateřská škola zprávu o výsledcích výchovně-vzdělávací práce, která výstižně analyzuje činnost školy za uplynulé období. Plánování tvoří promyšlený systém, který postihuje logické souvislosti v činnosti školy a zohledňuje její specifické podmínky.

Zabezpečení chodu předškolního zařízení upravuje vnitřní řád, denní režim, pracovní náplně a stanovené povinnosti jednotlivých pracovníků. Vstřícnost vůči rodičům prezentuje škola poskytováním informací o pobytu dětí v mateřské škole i nabídkou konzultací. V rámci organizace výchovně-vzdělávacího procesu stanovila ředitelka souběžnou činnost učitelek ve třídách i zapojení provozních pracovníků do režimových momentů. Ve vedení povinné dokumentace nebyly při namátkové kontrole zjištěny nedostatky. Informační servis vůči rodičům zabezpečuje škola příkladným způsobem. Ředitelka zpracovala pokyny k provozu, s nimiž byli rodiče seznámeni a mají je celoročně k dispozici na společné nástěnce na chodbě. Rovněž uvnitř zařízení jsou informace předávány včas a úplně. Ředitelka zajišťuje ochranu osobních dat před zneužitím. V souladu se stanoveným plánem svolává pedagogické i provozní porady, kde se spolupracovníky projednává zásadní úkoly. Mezi hlavní nadstandardní aktivity, které škola nabízí, patří předplavecká výchova, logopedická náprava a kurz grafomotoriky pro rodiče předškolních dětí. Tradici mají v mateřské škole zábavná odpoledne s ukázkami činností pro rodiče, která organizuje škola nejméně třikrát ročně. Vedení školy spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Celoroční práci prezentuje mateřská škola v závěrečné zprávě, ve fotodokumentaci a na videozáznamech z organizovaných akcí. V minulém školním roce se škola účastnila přehlídky mateřských škol v rámci města „Mateřinka“.

Ředitelka využívá k operativnímu řízení osobní kontakt s pracovníky a jednání pedagogické rady i pracovních porad. Vytváří velmi dobré podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků zajištěním odborných časopisů a literatury i podporou účasti učitelek na vzdělávacích seminářích. Na základě pravidelného hodnocení pracovníků stanovuje ředitelka diferencovaně nenárokové složky platu. Zkušené pedagogické pracovnice prokázaly při rozhovorech velmi dobrou profesní úroveň a schopnost sebehodnocení.

Kontrolní činnost je plánovaná a realizovaná. Ředitelka uplatňuje především průběžnou kontrolu. Stálou pozornost věnuje kontrole plánování a třídní dokumentace. Zpracovaný plán kontrolní činnosti obsahuje úkoly pro jednotlivé měsíce. Tyto úkoly ředitelka pravidelně písemně vyhodnocuje na základě hospitačních zjištění. Součástí plánu kontroly jsou zpracovaná hlediska pro hodnocení učitelek při hospitaci, která dokumentují metodické a odborné vedení učitelek ředitelkou. Kontrolní mechanismy jsou účinné, plní zpětnovazebnou funkci a závěry hospitační činnosti jsou předmětem jednání pedagogické rady.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka vytvořila účinné řízení koncepčním plánováním a funkčně stanovenou organizací. Vedení a motivování pracovníků je systematické a funkční. Kontrolní činnosti je zabezpečena účinná zpětná vazba. Řídící činnost je celkově hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Na základě poklesu stavu dětí v mateřské škole došlo k redukci z původních čtyř na dvě třídy a do uvolněných prostor se přemístila Křesťanská mateřská škola Prostějov. Od září 2000 sídlí v jednom objektu dvě mateřské školy se samostatným ředitelstvím.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 423-00-01 ze dne 1. 9. 2000
- Program výchovně-vzdělávací činnosti pro období od 1. 9. 1997 do 30. 6. 2001
- Měsíční plány výchovně-vzdělávací činnosti a týdenní přípravy
- Vnitřní řád školy, denní režim, rozpis pracovní doby, náplně a specifických úkolů zaměstnanců
- Záписy z porad ve školním roce 2000/2001
- Hospitační záznamy a měsíční hodnocení hospitační činnosti
- Povinná dokumentace – přehled výchovné práce, evidenční listy dětí, přehled o docházce dětí
- Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací práce
- Diagnostické záznamy o dětech
- Fotodokumentace školy a videozáznam

ZÁVĚR

Na základě inspekčních zjištění hodnotí Česká školní inspekce kvalitu vzdělávání ve sledovaných oblastech i kvalitu řízení jako vynikající.

Učební pomůcky pořizuje škola v souladu s potřebami výchovně-vzdělávacího programu. Při orientační inspekci bylo zjištěno účelné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Naděžda Pytlíčková

Naděžda Pytlíčková, v. r.

V Šumperku dne 19. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. ledna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Vojtěška Chalupská

Vojtěška Chalupská, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Prostějov	2001-02-08	135 040/01-11057

referár školství		
Zřizovatel: Obec Prostějov	2001-02-08	165 041/01-11057

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.