



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-187/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Študlov, okres Vsetín
Sídlo	Študlov 76, 756 12 Horní Lideč
E-mail právnické osoby	zs.studlov@seznam.cz
IČ	70998418
Identifikátor	600149978
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ludmila Proislová
Zřizovatel	Obec Študlov
Místo inspekční činnosti	Študlov 76, 756 12 Horní Lideč
Termín inspekční činnosti	15. 3. 2017 – 17. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské a základní škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Študlov, okres Vsetín (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), mateřské školy (dále i „MŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a školní jídelny – výdejny (dále i „ŠJV“). MŠ zahájila vzdělávání dětí od září 2014. V době inspekce v ní bylo vzděláváno 15 dětí ve věku 3 – 7 let v jedné heterogenní třídě (z nich byly 4 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 dítě mělo odložen začátek povinné školní docházky), stanovená kapacita byla naplněna na 100 %. ZŠ vzdělávala 16 místních žáků všech ročníků 1. stupně základní školy v jedné třídě. Trend v počtu žáků je ve sledovaném období vyrovnaný. Žáci pokračují v povinném vzdělávání od 6. ročníku v sousedních obcích (Horní Lideč, Valašské Klobouky). Zájmové vzdělávání v ŠD je realizováno v jednom oddělení. ŠJV poskytuje stravovací služby dětem, žákům a zaměstnancům školy. Děti jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále i „ŠVP PV“), žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“). V ZŠ jsou ve školním roce 2016/2017 vzděláváni 3 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, v MŠ takové dítě evidováno nebylo. Dlouhodobě nejsou vzděláváni ani děti a žáci cizinci ani děti a žáci s odlišným mateřským jazykem. Bezbariérový přístup případným imobilním zájemcům o základní vzdělávání umožněn není. Škola se specificky neprofiluje, důraz klade na poskytování kvalitního předškolního a elementárního základního vzdělání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Stavební dispozice budovy školy se od poslední inspekční činnosti nezměnily. Interní reorganizací v roce 2014 začala vykonávat svou činnost v jedné třídě v přízemí mateřská škola, žáci základní školy jsou vzděláváni ve dvou třídách v 1. patře, kde je vyčleněna i samostatná místnost pro zájmové vzdělávání školní družiny společně s žákovskou knihovnou a jedna cvičební místnost. Ředitelka školy v hodnoceném období nadále systematicky vyhodnocovala stav materiálních podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem usilovala o udržení dobrého technického stavu školy. Výrazně byly zlepšeny materiální podmínky zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií pořízením 1 interaktivní tabule s dataprojektorem a 8 nových počítačových stanic, další 2 počítačové stanice jsou umístěny v jedné ze tříd a jsou využívány při přímém vzdělávání žáků. Třída MŠ byla za součinnosti se zřizovatelem kompletně vybavena novým nábytkem, hračkami a didaktickou technikou, což umožňuje rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Venkovní prostor u školy byl nově upraven a vybaven herními prvky nejen pro pohybový rozvoj dětí MŠ, ale i pro relaxaci žáků. Nedostatkem školy je absence venkovního sportoviště a ani cvičební místnost neumožňuje kvalitní naplňování některých požadovaných výstupů ŠVP ZV v oblasti tělesné výchovy. Vyjma této oblasti jsou však prostorové i materiální podmínky pro vzdělávání dětí i žáků velmi dobré.

Zabezpečení činnosti mateřské a základní školy a zvyšování úrovně materiálních podmínek bylo zajištěno dostatečnými finančními zdroji získanými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), vlastní činností a dary. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně zaměstnanců využila škola ve sledovaném období účelně. Dotace zřizovatele byly čerpány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení vybavení.

Ředitelka školy aktivně získávala další finanční prostředky. Výrazným pozitivem a finančním přínosem pro školu bylo její zapojení do vlastních i partnerských projektů financovaných z ESF (Škola digitálního věku, Jazykové dovednosti a kompetence, Naše školka a škola společně), které umožnily zlepšit materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků především v oblasti informačních a komunikačních technologií a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (včetně jazykového zahraničního kurzu pro učitele). Škola k rozvoji své činnosti dále využívala příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, školní družinu a vlastní fondy. Účelový dar (nadační příspěvek) byl čerpán na pořízení výukových stavebnic.

Škola měla stabilní finanční podmínky, zisk vytvořený v hlavní činnosti umožňoval tvorbu rezervního fondu (v hodnoceném období nebyl čerpán). Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování obou ŠVP.

Ředitelka vede školu nepřetržitě od roku 1994, současně vykonává i činnost výchovného poradce, koordinátora využití informačních a komunikačních technologií a tvorby ŠVP ZV. V tomto období se průběžně a aktivně dále vzdělávala v oblasti řízení školy i v pedagogické činnosti absolvováním certifikovaných vzdělávacích akcí. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňovala a rozvíjela především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovila přehlednou organizaci školy. Zpracovala reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovala na konkrétní školní rok. Za období výkonu své činnosti školu aktivně řídila, stanovenou koncepci, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů úspěšně naplňovala. Část svých řídicích pravomocí v MŠ účelně přenesla na jednu z učitelek. Ve sledovaném období prokazatelně realizovala kontrolní a hospitační činnost. Průběh hospitovaných hodin projednávala s vyučujícími okamžitě a přijímala případná odpovídající opatření. Pedagogická rada v ZŠ a MŠ plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky, některá jednání probíhala společně, některá funkčně odděleně. Na jejích jednáních s ní ředitelka školy projednávala obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Ředitelka školy průběžně inovovala a vydávala povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právních předpisů, některé formální nedostatky zjištěné v průběhu inspekce byly operativně napraveny. Ředitelka školy dlouhodobě usilovala o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi učiteli, dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci a to i navzájem.

Ve škole v době inspekce působily 4 pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy), z nichž 3 splňovaly odborně kvalifikační předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti. Jedna pracovnice s děleným úvazkem v MŠ a ZŠ v letošním roce ukončí vysokoškolské studium, kterým potřebný doklad získá. Vzhledem k přechodnému ustanovení právního předpisu může vzdělávací činnost vykonávat. Učitelce v ZŠ, která zahájila svou pedagogickou praxi od letošního školního roku, byla ředitelkou školy i ostatními spolupracovnicemi poskytována kvalitní odborná podpora. Z rozhovorů s ředitelkou školy, z anketních dotazníků a z pohospitačních pohovorů se všemi pedagogickými pracovnicemi vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi navzájem jsou v současnosti velmi dobré, učitelky jsou ve škole s pracovními podmínkami spokojené, aktivně se podílí na chodu školy i na realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje vycházela a byla realizována podle ředitelkou zpracovaného ročního plánu, ve kterém byly upřednostňovány priority dle potřeb a možností školy. Vzdělávací akce byly

orientováni především na oblasti školní legislativy, výchovného poradenství, prevence výskytu sociálně patologických jevů, na práci s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. Vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školy a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků byla jejich četnost dostatečná. Pro obohacení vzdělávací nabídky byly přínosné, což se převážně pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání dětí a žáků.

Aktuální školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byly zpracovány v souladu s odpovídajícími rámcovými vzdělávacími programy a s požadavky školského zákona. Při vzdělávání žáků v ZŠ byly funkčně vytvářeny skupiny z jednotlivých ročníků. Rozvrh hodin v ZŠ pro aktuální školní rok však nerespektoval psychohygienické podmínky pro vzdělávání žáků. Předměty vlastivěda a přírodověda byly vyučovány ve spojených dvouhodinách jeden den v týdnu, pro výuku českého jazyka byly v jednom dnu stanoveny 3 hodiny. Toto nerovnoměrné rozložení hodin v průběhu týdne znemožňovalo žákům pravidelnou a systematickou přípravu na jednotlivé předměty.

O možnosti přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace přijatých dětí i žáků byla ve sledovaném období vedena se všemi požadovanými náležitostmi.

V době inspekce byli v ZŠ identifikováni 3 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami zařazenými do 2. stupně podpory. Tito žáci byli vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu povoleného ředitelkou školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zabezpečena jednou z učitelek školy podle každoročně zpracovaného a následně vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“), který respektoval věkové složení žáků. Cílem programů bylo systematické předcházení projevům rizikového chování, zaměření na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich fyzický, psychický, osobnostní a sociální rozvoj. Preventivní strategie se funkčně promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence (konkrétní předměty, volnočasové aktivity).

Poradenská pomoc byla včas poskytována všem žákům a zákonným zástupcům dětí a žáků ředitelkou školy a pedagogickými pracovníky v ZŠ a MŠ, případně jejich součinností, na třídních schůzkách, nebo operativně na individuálních setkáních.

Škola se problematikou zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků cíleně zabývá. Pravidla byla stanovena ve školních řádech a dalších vnitřních směrnících školy. Rovněž byl nastaven systém zajišťující dohled nad dětmi i žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole i při akcích organizovaných školou. S těmito pravidly byli děti i žáci prokazatelným způsobem (zápisem v třídní knize) seznamováni na začátku i v průběhu školního roku. Ředitelka i ostatní zaměstnanci byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Škola pravidelně prováděla revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob a prověrky bezpečnosti. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Evidence úrazovosti dětí a žáků byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. V knize úrazů bylo v letošním školním roce zaznamenáno 6 úrazů, 1 úraz byl pojišťovnou odškodněn. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem a žákům nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Škola vhodně reagovala na sociální a fyzické potřeby jednotlivých dětí a žáků nejen při vzdělávání, ale také při poskytování školských služeb. Žáci školy byli zapojeni do projektů

na podporu zdraví, dětem v mateřské škole byly denně připravovány ovocné a zeleninové talíře. Prostřednictvím školní jídelny - výdejny byly vytvářeny podmínky pro zdravý životní styl a děti i žáci byli vedeni k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch dětí i žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost plnila, ředitelka školy se jejího jednání na vyzvání zúčastňovala a předkládala jí ke schválení nebo k vyjádření potřebné školní dokumenty. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí a žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni. Každoročně mohli zákonní zástupci školu navštívit a účastnit se některých školních akcí, s jejichž pořádáním byli i nápomocni. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě a účelně spolupracovala s některými okolními mateřskými a základními školami a s organizacemi a institucemi v obci i regionu. Někteří místní podnikatelé a firmy se podíleli na vylepšení materiálních a finančních podmínek školy sponzorskou činností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifickým heterogenní třídy a konkrétní skupině dětí. Pedagogický styl a vhodně zvolené metody a formy práce učitelk napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich motivaci k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace dopoledních bloků se zařazováním různorodých aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na jejich aktivitu, tvořivost i rozvíjení schopnosti řešit aktuální problémové situace. Systematicky byly učitelkami prováděny i logopedické chvíle. Požadovaná důslednost byla evidentní také v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost dětí. Individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem ke specifickým zvláštnostem jednotlivých dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí. Učitelky průběžně sledovaly v rámci velmi dobré spolupráce se ZŠ úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání. Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání stanoveném v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. MŠ v rámci počátečního vzdělávání vytvářela dobré základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí.

V ZŠ byla výuka sledována ve všech ročnících v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk, vlastivěda a tělesná výchova. Ve sledovaných hodinách učitelky výuku připravily na základě dosažených dovedností žáků a s přihlédnutím k jejich věkovým a individuálním schopnostem. Rozvíjely vědomostní, dovednostní i postojoyé vzdělávací cíle. Žákům předkládaly přiměřené a srozumitelně formulované cíle. Žáci byli vedeni k jednoduchým formám kritického myšlení a k vyvozování souvislostí při posuzování reálných životních situací. Učitelky využívaly různé výukové formy a metody, které přispívaly ke zvládnutí stanovených výukových cílů u většiny žáků. Výuka byla dobře organizačně zvládnutá a pro všechny žáky srozumitelná. U žáků byl podporován vlastní proces objevování zákonitostí. Pozitivním prvkem ve všech sledovaných vyučovacích hodinách bylo využití mezipředmětových vztahů. Samostatná práce žáků, spolupráce

v menších skupinách a frontální práce celé třídy byly většinou funkčně využity k podpoře aktivity žáků při jednotlivých činnostech. K těmto činnostem přispělo i účelné využití interaktivní tabule učitelkou i žáky. Učitelky sledovaly vývoj učení, učební pokroky a výsledky každého žáka. Popisná zpětná vazba k práci žáků byla poskytována všem žákům především v průběhu vyučovacích hodin. Podporováno bylo sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Mezi žáky se projevovaly pozitivní vztahy a panovalo klima, které umožňovalo vzájemnou spolupráci. Nízký počet žáků ve třídách byl ve sledovaném průběhu vzdělávání všemi pedagožkami funkčně využit ke kvalitní a permanentní individuální pozornosti a pomoci při obtížích všem žákům včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, a to s využitím specifických úprav metod, organizace a hodnocení vzdělávání.

Zapojení do projektu vedlo ke kvalitnímu doplnění fondu žákovské knihovny, což umožnilo organizaci tzv. čtenářských dílen ve 2. až 5. ročníku a tím aktivní podporu elementární čtenářské gramotnosti žáků.

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Vzdělávání žáků bylo vhodně rozvíjeno a doplňováno i nabídkou zájmových útvarů, organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký výcvik a další.

Škola, s ohledem na věk dětí a žáků účinně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí některých školních akcí a projektů.

Mnohými aktivitami a projekty průběžně zařazovanými do celého průběhu vzdělávání škola aktivně a na kvalitní úrovni podporovala a rozvíjela vztah dětí a žáků ke zdravému životnímu stylu.

Vzdělávací činnosti ZŠ, MŠ a ŠD se funkčně a koordinovaně prolínaly, což vedlo k vytváření pozitivního klimatu a vzájemné spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání a odrazilo se také v bezproblémovém přechodu dětí z mateřské školy do základního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i nastavená pravidla zajišťují všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. V oblasti realizace vzdělávání se všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu řídí společnými zásadami nastavenými v evaluačním systému. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou učitelkami průběžně vedeny záznamy. Pravidelný řád, který je ve škole zaveden, umožňuje díky vysoké flexibilitě přizpůsobit organizaci činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporuje pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace. Škola přijímá opatření ke vzdělávání podle potřeb dětí, zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytuje poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání dětí jsou rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí

odpovídají očekávané úrovni, děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Učitelky v základní škole průběžně využívaly různých forem interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků. Ředitelka i učitelky se rovněž pravidelně zabývaly úspěšností svých absolventů při jejich pokračování v základním vzdělávání na jiných školách. Ve sledovaném období počet žáků s vyznamenáním výrazně převyšoval počet žáků, kteří prospěli, neprospívající se vyskytli ojediněle. Dlouhodobě nebyly evidovány žádné neomluvené hodiny, nebyly udělovány žádné snížené známky z chování ani nebyly ukládány žádné napomenutí nebo důtky, což dokládá dobře nastavenou a úspěšně naplňovanou školní strategii v preventivní oblasti. Výsledky vzdělávání žáků byly pravidelně účelně ověřovány i externím testováním žáků 3. a 5. ročníku v českém a anglickém jazyce, matematice a v oblasti člověk a jeho svět. Výsledky testování byly souhrnně dobré a srovnatelné s většinou ostatních zúčastněných škol. I s těmito výsledky se učitelky zabývaly, vyhodnocovaly je a přijímaly opatření k případnému zlepšení. Žáci své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání vhodně využili především na školní úrovni ve vědomostních, dovednostních a uměleckých soutěžích. Regionálních nebo meziškolních kol se účastnili ojediněle.

Děti i žáci několikrát ročně prezentovali výsledky svého vzdělávání vystoupeními na tradičních veřejných akcích a vhodně tak obohacovali společenský a kulturní život v obci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zahájení činnosti mateřské školy v roce 2014, její kvalitní vybavení a 100% naplněnost její kapacity
- modernizace učebních pomůcek a zvýšení počtu počítačových stanic v základní škole
- zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru
- zřízení a kvalitní vybavení části venkovního prostoru u školy pro aktivity mateřské školy a relaxaci žáků

Silné stránky

- aktivní přístup ředitelky školy při získávání finančních prostředků zapojením do vlastních i partnerských projektů a jejich přínos pro zkvalitnění úrovně vzdělávání dětí i žáků
- funkční vzájemné propojení vzdělávacích činností mezi mateřskou a základní školou
- kvalitní průběžné zohledňování vzdělávacích potřeb všech žáků a permanentní individuální přístup pedagogů v celém průběhu jejich vzdělávání

Slabé stránky

- omezené podmínky pro vnitřní i venkovní sportovní aktivity neumožňující kvalitní naplňování části výstupů ŠVP ZV ve vzdělávací oblasti tělesná výchova
- absence bezbariérového přístupu k základnímu vzdělávání případným imobilním zájemcům

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o vybudování venkovního sportoviště
- pro školní rok 2017/2018 sestavit rozvrh hodin v základní škole tak, aby respektoval psychohygienické požadavky na vzdělávání žáků

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-32930/2014-2 ze dne 15. 9. 2014 s účinností od 15. 9. 2014
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 52847/2014 ze dne 5. 9. 2014 s účinností od 10. 9. 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 23081/2008 ze dne 9. 4. 2008 s účinností od 12. 5. 2008
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41516/2007 ze dne 4. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 40282/2006 ze dne 22. 6. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 10 405/2006-21 ze dne 20. 4. 2006 s účinností od 1. 5. 2006
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014, 2015 a 2016
8. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2016
9. Měsíční a týdenní plány práce na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
10. Roční plány práce školy na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
11. Rozvrh hodin za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
12. Rozpis dohledů nad žáky za 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017

14. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
15. Plán DVPP na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
16. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
17. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
18. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
19. Záznamy z programu třídních schůzek zákonných zástupců dětí a žáků ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
20. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
21. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
22. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2016
23. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2016
24. Seznámení nepedagogických zaměstnanců školy se školním řádem mateřské a základní školy (písemný dokument) ze dne 31. 8. 2016
25. Žákovské knížky ve školním roce 2016/2017 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
26. Třídní knihy v mateřské škole a základní škole ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
27. Třídní výkazy k datu inspekce
28. Katalogové listy žáků k datu inspekce
29. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání k datu inspekce
30. Individuální záznamy o vzdělávání dětí v MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
31. Personální dokumentace ředitelky školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání školy k datu inspekce
33. Spisy dětí a žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
34. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
35. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
36. Školní matrika dětí vedená písemně a školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
37. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2016
38. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. 9. 2016
39. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2016

40. Zhodnocení výchovného poradenství za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
41. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016
42. Plán práce školní družiny na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
43. Plán práce školního metodika prevence na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
44. Minimální preventivní program na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
45. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
46. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
47. Podklady a vyhodnocení z externího testování žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
48. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
49. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP Výzkum a vývoj na projekt „Naše školka a škola společně“ reg. č. CZ.02.3.68/0.0/16_022/0001631, OP VK na projekt „Jazykové dovednosti a kompetence“ reg. č. CZ.1.07/1.1.00/56.1443, OP VK na projekt „Škola digitálního věku reg. č. CZ.1.07/1.3.00/51.0003 (partner)
50. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka, fondy, dary za rok 2014, 2015 a 2016
51. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, provozní řády, poučení dětí a žáků, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ a PO, kniha úrazů)
52. Smlouva o spolupráci ze dne 24. 9. 2004 s Laktea, o.p.s. (Podpora spotřeby školního mléka)
53. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Ovoce do škol“ ze dne 9. 5. 2016 (TOKO AGRI a.s.)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Zlín 23. 3. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ludmila Proislová, ředitelka školy

Ludmila Proislová v. r.

Študlov 28. 3. 2017