



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Dědická, Vyškov, příspěvková organizace**

**ul. Dědická 64/555, 682 01 Vyškov**

**Identifikátor školy: 600 125 203**

**Termín konání inspekce: 1. a 2. prosinec 2003**

<b>Čj.:</b>	11-1047/03-011066
<b>Signatura:</b>	kl5ax104

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem dvoutřídní mateřské školy (dále jen MŠ) je město Vyškov, se sídlem Masarykovo nám. 1. Od 1. ledna 2003 je MŠ zřízena jako příspěvková organizace s celkovou kapacitou 50 dětí. Její součástí je školní jídelna s kapacitou 70 jídel. V době inspekce bylo do tříd MŠ zapsáno 50 dětí ve věku od tří do sedmi let, z nich 3 mají odloženou školní docházku. Podle věku byly zařazeny do třídy mladších nebo starších dětí. Výchovně-vzdělávací práce je realizována podle školou zpravovaného *Školního vzdělávacího programu*. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:30 hod.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci ve dvou třídách mateřské školy zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky. Jedna z nich pracuje na zkrácený pracovní úvazek. Všechny svým dosaženým vzděláním splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka absolvovala navíc bakalářské studium managementu. Rozložení jejich úvazků přímé práce u dětí je promyšlené, zajišťuje bezpečnost, naplňování programu školy i její provoz podle požadavků rodičů.

Způsob fungování mateřské školy je přehledně zpracován v řádech a dalších dokumentech. Zabývají se povinnostmi a právy rodičů, zaměstnanců i dětí. Delegování pravomocí na jednotlivé pracovnice je stanoveno a dodržováno. Pracovní doby správních zaměstnanců byly stanoveny uvážene, s ohledem na potřeby provozu školy. Informační systém, založený na ústním nebo písemném předávání, odpovídá potřebám školy. Na řešení otázek, týkajících se pedagogických problémů, organizování činností a různých akcí školy, se podílí celý kolektiv na provozních a pedagogických radách.

Ve vedení zaměstnanců je pro ředitelku důležitý vlastní příklad. Daří se jí tak ovlivňovat ostatní, vést je k spoluzodpovědnosti za úroveň školy a vytvářet hezké vzájemné vztahy. V dalším vzdělávání je sama aktivní a podporuje v něm i ostatní pracovnice. Informace a poznatky z odborných seminářů si předávají, ne však systematicky. Také nové přístupy k dětem předškolního věku se jim zatím nedaří vždy v práci plně uplatňovat. Pravidelná hospitační činnosti ředitelky vychází z vypracovaného plánu. I když ne vždy vyhodnocuje cíl, který si stanovila, dokáže sledovanou práci analyzovat, je kritická a získává dostatek informací pro další vedení. Dobře učitelkám poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce

Pro hodnocení zaměstnanců ředitelka promyšleně zpracovala kritéria, která využívá i pro jejich odměňování. Sebehodnocení pracovníci zatím neprovádí.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Prostory mateřské školy jsou pro její činnost optimální. Nacházejí se v účelové jednoposchodové budově, ve které je v přízemí školní kuchyně s technickým zázemím. Prostory jsou vhodně upořádané, herny rozčleněné do koutů tak, aby děti stimulovaly ke hře a práci. Přínosem pro plnění dlouhodobých záměrů školy je rozsáhlý areál udržované školní zahrady. Její členitý terén, vybavený sice starším, ale dobře využitelným zařízením, umožňuje dětem celoroční využívání k relaxačním a pohybovým aktivitám.

K výchovně-vzdělávací práci slouží dvě prostorné třídy s hernami a zrekonstruovaným hygienickým zařízením. Řešení užívaných prostor dětem umožňuje přirozeně přecházet mezi činnostmi a uspokojovat jejich aktuální potřeby bez zbytečného organizování. Pro hry jsou ve třídách k dispozici stabilní hrací kouty. Vybaveny jsou tak, aby uspokojovaly osobní zájmy většiny dětí a poskytují jim dostatek soukromí. Pro práci i hru, pro manipulaci chlapců s nástroji a materiálem pracovní místo však chybí. Prostředí tříd i ostatních prostor, působí díky výzdobě převážně dětskými výtvarnými pracemi, útulným a příjemným dojmem. Dětská i pedagogická knihovna umístěná ve třídách i v ředitelně jsou bohatě zásobeny a průběžně doplňovány.

Vybavení hračkami, pomůckami, stavebnicemi, různým materiálem, hudebními nástroji, sportovním náradím i audiovizuální technikou je v dostatečném množství a pestrosti. Podstatná část je umístěna tak, že je děti dobře vidí, mohou si je samostatně brát a zároveň se vyznají v jejich uložení. Většinu vybavení děti při činnostech spontánně využívaly. Nábytek je starší, dobře udržovaný a barevně sladěný. Dětské stolky a židle zohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí pouze částečně.

Materiálně-technickému zabezpečení MŠ věnuje ředitelka školy náležitou pozornost. Jeho účelné využití sleduje při hospitační činnosti. Má jasnou představu o potřebách údržby a dovybavování prostor a postupně ji realizuje v souladu s plánem materiálně-technického zabezpečení školy. Pro zkvalitnění práce zakoupila ředitelka nový počítač, včetně připojení k Internetu. Využívá ho společně s vedoucí školní jídelny a pedagogickými pracovníci.

Širší veřejnost materiálně-technické zázemí školy nevyužívá.

***Materiálně-technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.***

## VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

MŠ má vytvořen vlastní školní vzdělávací program *Rok v mateřské škole*. Při jeho sestavování ředitelka spolu s pedagogickými pracovníci zohlednila základní filozofii MŠ založenou zejména na vytváření prostředí pohody, vzájemné ohleduplnosti a partnerském přístupu k dětem. Navazující prováděcí roční plán vychází z analýzy výchozího stavu, možností a podmínek zařízení, z potřeb dětí včetně požadavků jejich rodičů. Jako podkladový materiál použila MŠ různé dokumenty a publikace: *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* č.j. 14 132/01-22, *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* (Portál 2000), aj.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

***Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující naplňování vzdělávacího programu mateřská škola vede úplně a přehledně.***

Pro sledování a hodnocení jak je program naplňován, nemá škola zatím vytvořen účinný systém. V rámci svého programu si sice stanovila základní pravidla pro evaluaci, způsob její realizace však zatím hledá. Do plánu kontrolní a hospitační činnosti se tato oblast sice promítla, ale jen okrajově. Cíleně sledována ani konkrétně v závěrech zhodnocena nebyla. Ředitelka tak potřebné informace pro další plánování získává jen omezeně.

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu zatím není dostatečně účinný.***

Organizace činností v průběhu dne byla pouze orientační, respektovala biorytmus dětí, interval mezi jídly a dostatečnou dobu pobytu venku. Přechody mezi nimi byly klidné, přirozené a plynulé. K uplatnění volného pohybu a ke spontánní hře měly děti dostatek příležitostí. V uvolněném denním režimu se dařilo respektovat dominantní úlohu dětské hry, pracovní tempo dětí a zohledňovat jejich individuální potřeby. Třebaže je uspořádání dne stanoveno pro obě třídy jednotně, nenarušovalo plynulou organizaci při obědě. Individuální potřeba spánku nebyla plně, a to vzhledem k homogennímu složení tříd, zohledněna. Pitný režim je v MŠ zaveden, ale dětmi méně využíván.

Vzájemná výměna informací o dětech mezi rodiči a učitelkami je zajištěna běžným způsobem a funguje dobře. Probíhá nejčastěji při předávání dětí v šatně. Rodiče mají umožněn volný přístup během dne do třídy. Na nástěnkách jsou další potřebné informace týkající se výchovně-vzdělávacího programu, nabídek školy a různé práce dětí. Dalším zdrojem informací jsou společné aktivity a školní slavnosti.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech**

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce MŠ příznivě ovlivňoval kvalifikovaný a laskavý přístup učitelek i jejich dlouholetá praxe. Na práci se pečlivě a zodpovědně připravovaly. Zpracovávané plány měly komplexní charakter, zvolené cíle směřovaly k osobnostnímu rozvoji dětí. Ne vždy však zohledňovaly jejich individuální a věkové zvláštnosti.

Dobře promyšlená organizace spontánních i řízených činností přispívala k jejich volnému průběhu, nenutila děti přerušovat práci. Poskytovala jim možnost samostatného rozhodování a tím podporovala jejich aktivitu a sebeuplatnění. Ve výchovně-vzdělávací práci převažovaly jednoznačně spontánní činnosti. Děti při nich využívaly volně přístupné hračky i pomůcky přichystané učitelkou k plnění úkolů podle stanovených témat školního programu. Hrály si se zaujetím a dobře spolupracovaly. Tvořivě uplatňovaly své poznatky a zkušenosti. Přiměřeně reagovaly na vstupy učitelek, které byly v převážné většině taktní a obohacovaly průběh her i poznatky dětí. Řízené činnosti probíhaly během celého dopoledne formou individuální nebo skupinové práce. Přirozeně se tak navozovaly učební situace. Zařazovány byly různorodé činnosti, zejména ty, které procvičovaly více smyslů. Děti měly možnost si svobodně vybrat a pracovat podle svého zájmu a potřeby. Nároky, které na ně byly kladeny, odpovídaly jejich možnostem. Podporovala se tak jejich sebedůvěra a měly možnost zažívat pocit úspěšnosti. Pouze v jednom případě se projevovala tendence více než bylo nutné děti řídit a organizovat společné činnosti. Jevilo se to jako důsledek toho, že škola zařazuje do tříd děti podle věku. Ve třídě, kde byly převážně malé děti bez přirozeného vzoru starších kamarádů, byla práce provázena jejich větší vázaností na učitelku. Škola pravidelně využívá ranního kruhu k navození příjemné atmosféry a budování sounáležitosti s kamarády.

Motivace spontánních i řízených činností byla nápaditá a povzbuzovala děti k aktivitě. I když ne vždy dokázaly učitelky plně využít zážitků a předchozích znalostí dětí, rozvíjely jejich nápaditost a podporovaly soustředěnost při činnostech. Přispívalo k tomu také pozitivně

laděné hodnocení. Některým učitelkám se dařilo hodnotit adresně a dětem tak poskytovat zpětnou vazbu o jejich aktuální úspěšnosti.

Klidný a vstřícný přístup všech učitelek byl dětem přirozeným vzorem a měl pozitivní vliv na pěknou atmosféru ve třídách. Částečně k tomu přispívala i společně dohodnutá pravidla. Jejich účinnost však byla snížena tím, že nebyly výtvarně zpracovány tak, aby s nimi děti mohly přirozeně pracovat. Pouze verbální užívání učitelkou nebylo příliš efektivní. Chování dětí však bylo ohleduplné, velmi dobře spolupracovaly a byly ochotny si pomáhat. Vzájemná komunikace mezi dospělými a dětmi byla vyvážená. Učitelky vhodně využívaly vznikajících situací a poskytovaly velký prostor pro verbální i neverbální projevy dětí. Většinou se jim dařilo vhodně formulovat otázky tak, aby rozvíjely dětské myšlení a učily je hledat a spojovat souvislosti. V kvalitě řečového projevu dětí se pozitivně projevovala pravidelná péče, kterou této oblasti MŠ ve spolupráci s pobočkou Speciálně pedagogického centra pro děti s vadami řeči v Brně, na Veslařské ul. věnuje.

***Průběh spontánních činností je hodnocen jako velmi dobrý. Stejně jsou hodnoceny i činnosti řízené.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj a jemná motorika odpovídaly věku i individuálním možnostem dětí. Pro jejich rozvíjení MŠ vytváří vhodné podmínky. Velmi dobrá úroveň představivosti, tvořivosti a fantazie byla zřejmá z průběhu herních činností i pěkných prací dětí. Při převlékání byly děti samostatné, hygienické návyky měly až mimořádně dobře upevněny. Menší pozornost však škola věnovala zdvořilostním návykům. Vedení dětí k samostatnosti při stolování bylo méně promyšlené, jeho kultura však byla velmi dobrá. Také úroveň poznatků dětí byla velmi dobrá. Nabízené pomůcky u nich podporovaly rozvoj myšlenkových operací, které byly vzhledem k jejich věku na odpovídající úrovni. Děti prokázaly schopnost spolupracovat a dokázaly respektovat pravidla kolektivu. Projevovaly se přiměřeně sebevědomě, dokázaly samostatně řešit drobné problémy. Kvalita jazykových a řečových dovedností odpovídala věkovým i individuálním zvláštnostem dětí.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje uvedené v platném *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* s účinností od 1. 1. 2003 č.j. JMK2861/2003 OŠ, ze dne 14. srpna 2003 jsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině* s účinností ode dne 1. ledna 2003 ze dne 12. prosince 2002.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení od 1. 1. 2003* č.j. JMK 657/2003 OŠ ze dne 26. května 2003
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* ze dne 8. října 2002
3. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace* ze dne 26. června 2003
4. *Výkaz škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003*
5. *Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb. o mateřských školách* ze dne 18. srpna 2003

6. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s platností od 1. srpna 2000 č.j. 233/06/2000 ze dne 14. června 2000*
7. *Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004 ze dne 8. října 2003*
8. *Projekt školy pro školní rok 2003/2004 – Rok v mateřské škole*
9. *Roční plán Mateřské školy Dědická, Vyškov, na školní rok 2003/2004 ze dne 14. září 2003*
10. *Plán kulturních a společenských akcí MŠ Dědická, Vyškov*
11. *Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy pro školní rok 2003/2004*
12. *Záznam o provedení depistáží, metodicko – poradenské činnosti a kontrolním vyšetření ze dne 16. října provedeném SPC Veslařská Brno, pobočka Vyškov*
13. *Evidenční listy dětí MŠ Dědická, Vyškov pro školní rok 2003/2004*
14. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ Dědická, Vyškov*
15. *Rozhodnutí o odložení školní docházky pro školní rok 2003/2004– 3ks*
16. *Přehledy docházky 1. a 2. třídy ve školním roce 2003/2004*
17. *Seznamy dětí podle tříd pro školní rok 2003/2004*
18. *Záznamy o dětech (osobní listy) pro školní rok 2003/2004*
19. *Individuální vzdělávací plány pro děti s problémy pro školní rok 2003/2004*
20. *Třídní programy 1. a 2. třídy pro školní rok 2003/2004*
21. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003, ze dne 11. září 2003*
22. *Vnitřní řád školy - MŠ Dědická, Vyškov, ze dne 30. srpna 2003*
23. *Organizační zajištění chodu mateřské školy ve školním roce 2003/2004*
24. *Zásady provozního řádu mateřských školy - MŠ Dědická, Vyškov, ze dne 1. října. 2003*
25. *Směrnice školy k zajištění úkolů vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ze dne 3. ledna 2003*
26. *Uspořádání dne v mateřské škole pro školní rok 2003/2004*
27. *Školní řád - MŠ Dědická, Vyškov, ze dne 1. září. 2003*
28. *Kontroly ve školním roce 2003/2004*
29. *Plán kontrolní a hospitační činnosti*
30. *Záznamy z kontrolní činnosti*
31. *Plán pedagogických rad pro školní rok 2003/2004*
32. *Plán provozních porad pro školní rok 2003/2004*
33. *Další vzdělávání pracovníků ve školství pro školní rok 2003/2004*
34. *Zápisy z pedagogických a provozních porad v roce 2003/2004*
35. *Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků.*
36. *Protokol OHS Vyškov ze dne 7. října 2003*
37. *Kniha úrazů*
38. *Požární kniha*
39. *Kniha revizí*
40. *Podací deník*
41. *Protokoly a zprávy o provedených revizích*
42. *Osobní záznamy o provedených školeních v oblasti BOZP a PO*
43. *Inspekční zpráva č.j. O-12-05/9697-Go-12*

## ZÁVĚR

*Odbornost učitelek, jejich zájem o práci a celkově pěkná atmosféra školy měly příznivý vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Přispíval k tomu také kladný přístup učitelek k sebevzdělávání, promyšlená organizace chodu školy, dobře fungující způsob předávání informací i vcelku dobře prováděná kontrolní činnost.*

*Materiálně-technické podmínky a vybavení školy umožňují plnit zpracovaný školní program. Jejich zkvalitňování se ředitelka průběžně věnuje.*

*Při výchovně-vzdělávací činnosti se dařilo přirozeným způsobem ovlivňovat osobnostní rozvoj dětí. V průběžném plnění zvolených cílů se projevovala snaha zavádět nové formy a metody práce. Pozitivně to ovlivňovalo příjemnou atmosféru ve třídě, v níž se děti chovaly otevřeně a vstřícně. Měly ve většině případů dostatečný prostor pro samostatné rozhodování a uspokojování svých potřeb.*

*Od poslední inspekce, konané ve školním roce 1996/1997, došlo v předškolním zařízení k několika podstatným změnám. Mateřská škola se stala příspěvkovou organizací a do funkce byla jmenována nová ředitelka. K pozitivnímu posunu došlo v kvalitě plánování školy i v průběhu výchovně-vzdělávací práce. Pedagogické pracovnice upřednostňují komplexní přístup k rozvoji osobnosti dětí a pěstování jejich celoživotních dovedností před zaměřením se na poznatky.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková, v. r.
Členové týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Götzová, v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Hana Linhartová, Helena Svobodová, kontrolní pracovnice	

V Blansku dne 18. prosince 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Mária Míčová, ředitelka Mateřské školy Dědická, Vyškov, Míčová, v. r.  
příspěvkové organizace

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: PaedDr. Hana Sedláčková, Česká školní inspekce, nám. Republiky 1, 678 01 Blansko. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-01-23	12-1040/04/6-952
Zřizovatel	2004-01-23	12-1040/04/06-952
Rada školy		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.