

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 031 - 134/99-1030
Signatura: vc1as112

Oblastní pracoviště č. 2 Střední Čechy
Okresní pracoviště Kolín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Předškolní zařízení: Mateřská škola Kolín V., Chelčického 1299
Chelčického 1299, 280 02 Kolín V.

Identifikátor ředitelství: 600 044 751

IZO: 048 665 142

Ředitelka předškolního zařízení: Vlasta Pošíková

Zřizovatel: Město Kolín, Karlovo nám. 76

Příslušný školský úřad: ŠÚ Kolín, Kutnohorská 50

Termín inspekce: 7., 8., 9., 10. června 1999

Inspektorky: Mgr. Anna Doskočilová, Věra Kestřánková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zřizovací listina, statut školy, koncepce školy, projekt výchovně vzdělávacího procesu, doklad o zařazení do sítě škol ze dne 1. prosince 1998 č.j. 23/12/98, řád školy, organizační řád, statistický výkaz, záznamy z kontrolní činnosti ředitelky, zápisy z jednání pedagogických rad a pracovních porad, kronika školy, výchovně vzdělávací plány, přehledy výchovné práce, přehledy denní docházky dětí, povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, dotazník ČŠI pro rodiče, hospitační záznamy ČŠI.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Podnětem k provedení inspekce byla stížnost rodičů č. j. 020 213/99 - 00440. V době průběhu kontroly byla ředitelka v pracovní neschopnosti (od 6. května 1999).

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce mateřské školy (dále jen MŠ) je písemně stanovena. Hlavní cíl je zaměřen na zdravé prospívání dětí při trvalém uspokojování jejich potřeb v podmínkách blízkých

rodinné výchově. Program činnosti MŠ je doplněn nabídkou zájmových činností (plavání, saunování, logopedická péče, seznamování s anglickým jazykem, divadelní kroužek). Plán na školní rok je obsažen v projektu výchovně vzdělávacího procesu, který je obsahově i časově strukturován. Úkoly spíše obecného charakteru zahrnují oblasti výchovy, řízení, dalšího vzdělávání, spolupráce s rodiči a veřejností. Základem výchovně vzdělávacích plánů, které tvoří učitelky, je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy schválený MŠMT ČR č. j. 33483/83 - 201.

Dlouhodobé koncepční záměry i střednědobé úkoly pro činnost MŠ jsou spíše proklamovány (viz bod 6). V plném rozsahu není realizována nabídka zájmových činností, chybí zajištění logopedické péče. Plánování výchovně vzdělávací činnosti je rámcové, probíhá bez tematických souvislostí mezi jednotlivými výchovnými složkami. Celková úroveň koncepce a plánování je průměrná.

2. Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Čtyřtřídní MŠ má od 1. ledna 1994 statut právního subjektu. Organizační struktura vychází z principu, že všichni pracovníci jsou přímo podřízeni ředitelce. V současné době mají písemné pověření pro zastupování ředitelky (v době její nepřítomnosti) dvě učitelky. Jejich kompetence jsou konkrétně vymezeny, zahrnují pouze činnosti související se zajištěním provozu MŠ (operativní organizování pracovních služeb). Do 4. května byla v MŠ pouze jedna zastupující učitelka.

Pro zajištění plynulého chodu zařízení zpracovala ředitelka tyto vnitroorganizační normy:

- Organizační řád - platný od 1. září 1994, je průběžně aktualizován v návaznosti na probíhající změny. Prokazatelně s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci.
- Řád MŠ - jeho obsah je v souladu se zněním vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1991 Sb., o mateřských školách, je zveřejněn ve vstupním prostoru MŠ.
- Vnitřní řád pro pedagogické pracovníce - stanoví povinnosti učitelek podle konkrétních podmínek MŠ.
- Rozpis prací pro provozní pracovníky (pracovní náplně) - jsou vypracovány pro všechny provozní zaměstnance podle současné personální situace.
- Zásady pro oběh účetních dokladů.
- Vnitřní směrnici pro ochranu majetku.
- Vnitřní mzdový předpis.
- Směrnici pro poskytování cestovních náhrad.
- Směrnici pro správu majetku.

Ve čtyřech třídách je evidováno 94 dětí, z toho 6 dochází do MŠ nepravidelně (3 dny v měsíci). Tento stav je o dvě děti vyšší, než bylo statisticky vykázano 30. září 1998. Celodenní provoz MŠ trvá od 6:30 do 16:30 hodin. Rozvržení výchovné práce učitelek je v souladu s nařízením vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství. Sestavení rozvrhu výchovné práce odpovídá hledisku postupného nástupu a odchodu dětí, ale ve vztahu k jejich skutečné docházce v jednotlivých třídách není zcela efektivní.

Dalšími organizačními prostředky, které ředitelka využívá, jsou pedagogické rady a pracovní porady. Jednání pedagogických rad mají pevně stanovený program, řeší pedagogickou problematiku. Pracovní porady jsou využívány k operativnímu zajištění úkolů vycházejících z činnosti školy, v průběhu školního roku byly svolány třikrát.

Stávající organizační struktura tvoří základ chodu MŠ, skutečné potřeby však nepokrývá v celém rozsahu: kompetence pro zastupování byly ředitelkou předány pouze formálně, zastupující učitelky se neorientují ani v dokumentaci školy. Požadované dokumenty byly inspekci předloženy druhý den po zahájení kontroly. Obsazení tříd počtem učitelek neodpovídá skutečné docházce dětí. Ve druhé třídě, kde přesahuje průměrná docházka 17 dětí, je ustanovena pouze jedna učitelka (v první a čtvrté třídě při nižším počtu docházejících dětí pracují dvě učitelky). Koordinace činnosti pedagogických a provozních pracovníků není promyšlená, ukončení pracovní doby uklízečky je shodné se skončením provozní doby MŠ. Úklid ve třídách probíhá i v průběhu dopoledních činností. Vedení školy využívá minimálně pedagogické rady jako prostředku k přenosu informací a ovlivňování úrovně pedagogické činnosti. V tomto školním roce byla svolána pouze dvakrát.

Na základě výše uvedených skutečností hodnotí inspekce kvalitu organizování činnosti MŠ jako podprůměrnou.

2.2 Personální struktura

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení v roce 1990. Sedmičlenný pedagogický sbor (včetně ředitelky) je stabilizovaný, všechny jeho členky zde pracují více než pět let. Pro práci v předškolní výchově jsou pedagogicky i odborně způsobilé, v oboru působí 12 - 32 let. Pracovní smlouvy mají uzavřeny na dobu neurčitou. Na základě výsledku zápisu dětí pro školní rok 1999/2000 (snížení počtu dětí) obdržely dvě učitelky výpověď z pracovního poměru s účinností od 1. dubna 1998.

Dalšími zaměstnanci jsou dvě uklízečky a školník - údržbář.

Personální situace MŠ je ve vztahu ke stanoveným koncepčním záměrům optimální, umožňuje jejich realizaci v plánovaném rozsahu.

V oblasti odborného a pedagogického řízení převažují výrazné nedostatky, jeho úroveň je podprůměrná.

3. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Průběh výchovně vzdělávací práce sleduje ředitelka hospitacemi, které mají plánem stanovený cíl. V tomto školním roce jich vykonala jedenáct. Projednání výsledků je doloženo podpisy učitelek na hospitačních záznamech. Pro hodnocení pracovníků jsou stanovena kritéria, se kterými byli prokazatelně všichni seznámeni. Dosažené výsledky se promítají do jejich osobního ohodnocení, které je stanoveno s minimálními rozdíly mezi jednotlivci.

Z hospitačních záznamů vyplývá, že při kontrole zcela převládá zaměření na průběh činnosti a využití organizační formy, než na uplatnění vhodných metodických a didaktických postupů. Pouze v jednom případě vytýká ředitelka učitelce použití neprofesionálního výchovného opatření, ve všech ostatních nemá ke sledované práci připomínky.

Podle zjištění inspekce (viz bod 9, 11, 12) je zřejmé, že má hodnocení formální charakter. Z kontrol ředitelka nevyvozuje účinná formativní opatření. Nefunguje zpětná vazba. Na základě zjištěných nedostatků hodnotí inspekce oblast kontroly a hodnocení podprůměrně.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Základem vnitřního informačního systému jsou pedagogické a pracovní porady, aktuální informace jsou předávány ústně. Obsah jednání pedagogických rad souvisí s problematikou předškolní výchovy, pracovní porady řeší organizačně provozní záležitosti MŠ.

Rodičům jsou poskytovány informace formami, které jsou běžně využívány ve všech mateřských školách. Pro úplnost zjištění stavu v této oblasti byl rodičům předložen dotazník. Celkem byly předány 62 dotazníky, přijato zpět jich bylo 47. Odpovědi rodičů nelze zpracovat podle jednotného postupu, protože část dotázaných (33) hodnotí školu jako celek, ostatní (14) pouze 3. třídu, kterou navštěvuje jejich dítě. Další sdělení vyjádřili celkem 24 rodiče. Nejčastěji směřují výhrady k vedení školy, týkají se neprofesionálního až nepřátelského chování ředitelky, její neochoty řešit stížnosti rodičů a k rozdílnému hodnocení kvality učitelek vedením školy a rodiči. Z vyjádření rodičů dále vyplývá absolutní spokojenost s prací učitelek a péčí o děti ve 3. třídě.

V průběhu inspekce byla v MŠ zaznamenána informační bariéra. Rozdíly v informovanosti jednotlivých zaměstnanců o problematice školy i aktuální situaci v ní jsou zřejmé. Z četnosti pedagogických a pracovních porad (viz bod 2.1) vyplývá, že jsou k předávání zásadních informací využívány nedostatečně. Také vnější informační systém funguje s rezervami. Na základě poznatků z dotazníků jsou zřejmé rozdíly v předávání informací rodičům v jednotlivých třídách MŠ. Nejlépe jsou učitelkami o výchovné činnosti a výsledcích svých dětí informováni rodiče 3. třídy. V informačním systému MŠ byly zjištěny silné nedostatky.

5. Vedení povinné dokumentace

V MŠ je vedena dokumentace v rozsahu stanoveném § 45 odst. 1, zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. V dokladech předložených ke kontrole nebyly zjištěny zjevné nedostatky, pouze v personální dokumentaci dvou učitelek není založena jejich výpověď z pracovního poměru. Rozbor obsahové správnosti hospodářské dokumentace nebyl ČŠI proveden.

Povinná dokumentace školy je vedena přehledně, její rozsah je v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Hodnocení plnění výchovně vzdělávacích záměrů souvisí s poznatky uvedenými v bodech 1, 3, 4, 9, 11, 12 inspekční zprávy. V realizaci koncepce jsou mezi jednotlivými třídami MŠ rozdíly, které vyplývají z odborné erudice učitelek a jejich orientace v současných směrech předškolní výchovy.

V celkovém hodnocení této oblasti jsou pozitivní a negativní zjištění v rovnováze, plnění koncepčních záměrů je realizováno na průměrné úrovni.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

MŠ hospodaří jako příspěvková organizace, způsob a podmínky hospodaření upravuje zřizovací listina. Mzdový rozpočet umožňuje bezproblémovou realizaci výchovně vzdělávacího programu. Rozvržení pracovní činnosti zaměstnanců není ve vztahu k využití celé pracovní doby zcela účelné, zjištěné nedostatky organizačního charakteru (viz bod 2.1) snižují efektivnost čerpání finančních prostředků. MŠ provozuje hospodářskou činnost formou pronájmu skladových prostor. Na neinvestiční výdaje přispívají rodiče zřizovateli 180 Kč měsíčně. Oblast využívání finančních prostředků poskytovaných MŠ zřizovatelem nebyla v nepřítomnosti ředitelky kontrolována.

Okresní správa sociálního zabezpečení v Kolíně při kontrole v únoru 1999 neshledala nedostatky. Kontrola ŠÚ v Kolíně zjistila v dubnu 1998 porušení Pokynu MŠMT č. j. 21366/95 - 20, o použití finančních prostředků na další vzdělávání. Nedostatky byly odstraněny. Kontrola hospodaření MŠ zřizovatelem nebyla provedena.

Na základě nedostatků v organizování činnosti MŠ nejsou mzdové prostředky čerpány zcela efektivně.

8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Účelový jednopatrový pavilon MŠ je v provozu od roku 1971. V původně trojtřídní MŠ byla z upraveného prostoru šatny zřízena v roce 1974 čtvrtá třída. V budově je kompletní příslušenství pro tři třídy, dvě přípravné kuchyně, ředitelna, kancelář vedoucí školní jídelny, šatna pro personál. V suterénu jsou umístěny šatny dětí, školní jídelna s potřebným příslušenstvím, skladové prostory. V průběhu letošního roku byla provedena rekonstrukce ředitelny a přilehlého sociálního zařízení. Školní zahrada má základní vybavení pro hry a pohybové činnosti dětí.

Všechny prostory MŠ jsou účelně vybaveny. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, pomůcek i didaktického materiálu. Sociální zařízení v suterénu budovy (pro zaměstnance školní jídelny) není funkční. Materiálně technické podmínky MŠ mají spíše nadprůměrnou úroveň.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Hygienická kapacita školy je 95 dětí, počet zapsaných dětí jí odpovídá.

Prostory školy jsou čisté, světlé s možností přímého větrání. Výzdoba interiéru je jednoduchá, ale vkusná. Zařízení a vnitřní uspořádání tříd je účelné, odpovídá potřebám předškolního věku. Hračky jsou umístěny v dosahu dětí, volně jimi mohou disponovat. K odpočinku dětí jsou denně rozkládána lehátka. V době konání inspekce byly všechny děti ukládány na lůžka (klidové aktivity byly organizovány pouze jedno odpoledne v jedné třídě). Přestože velká část dětí neusnula, byl pro ně odpočinek ukončen po nepřiměřeně dlouhé době. Při osobní hygieně docházelo k velké kumulaci dětí na WC, zachování intimity bylo minimální.

V rámci podpory zdravého vývoje a vedení ke zdravému životnímu stylu si děti po obědě čistí zuby a nejstarší věková skupina dětí (hlavně ze třetí a čtvrté třídy) se zúčastňuje předplaveckého výcviku a saunování. Kontrolou zápisů v přehledech výchovné práce byla v tomto školním roce zjištěna disproporce v počtu uskutečněných pobytů v sauně: 3. třída 17, 4. třída 6 pobytů. Se saunováním skončila čtvrtá třída údajně na žádost rodičů vzhledem k velké nemocnosti dětí.

Během dopoledne mají děti ve třídách k dispozici čaj, při pobytu na zahradě nikoliv. Odpoledne je nápoj ve třídách, pokud zbude od svačiny. Inspekce zaznamenala, že děti pily jen na řídká vyzvání učitelek.

V době inspekce byly dvě pedagogické pracovnice v pracovní neschopnosti. V odpoledních hodinách docházelo k situaci, kdy ve třídě, která ukončovala provoz, bylo najednou více jak třicet dětí.

Pobyty venku děti tráví ponejvíce v blízkém lesoparku, odpoledne za příznivého počasí využívají zahradu. Doporučená doba pobytu venku je dodržována.

Ve výchovně vzdělávací práci v průběhu dopoledne přetrvávají stereotypní vzorce uspořádání činností. Spojení všech nabízených činností do propojeného bloku bylo inspekci zaznamenáno pouze jednou. V práci učitelek převládaly slovní instrukční metody, iniciativě a tvořivosti dětí byl ponechán malý prostor.

Psychohygienické podmínky výchovně vzdělávacího procesu jsou průměrné. Hodnocení vyplývá z těchto poznatků: časový prostor pro spontánní hry a iniciativu dětí není dostatečný, ve výchovně vzdělávací činnosti školy převažují rutinní způsoby práce, není dbáno o zachování intimity při základních potřebách dětí, při odpočinku nebyla respektována individuální potřeba spánku, pitný režim je sice zaveden, ale je minimálně využíván.

10. Hodnocení personálních podmínek

Výchovně vzdělávací práci ve čtyřech třídách vykonávalo pět učitelek. Třetí den inspekce byla přijata další pedagogicky i odborně způsobilá učitelka na výpomoc.

V MŠ působí pedagogicky i odborně způsobilé učitelky s víceletou praxí v oboru. Pro plnění zvoleného výchovně vzdělávacího programu má MŠ optimální podmínky.

11. Plnění učebních osnov

Na základě kontroly dokumentace vztahující se k výchovně vzdělávací práci a zjištění z vlastní hospitační činnosti (viz bod 6, 12) hodnotí inspekce plnění stanovených koncepčních záměrů jako částečné.

12. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Výchovně vzdělávací působení učitelek v době inspekční činnosti bylo plánovitě připraveno. Následující zjištění vychází ze sedmi hospitací, které inspektorky v průběhu kontroly vykonaly. V hospitační činnosti byl sledován celodenní chod MŠ, výchovně vzdělávací činnost ve všech třídách. Obecně lze konstatovat:

1. třída - práce proběhla se skupinou osmi dětí. Dopolední činnosti byly organizovány ve stereotypním sledu s převahou řízených činností. Stálá průběžná motivace, individuální zřetel a klidná atmosféra dávaly dětem podnět k aktivním projevům. Metodická skladba výchovné činnosti, promyšlená organizace i účelné využití pomůcek byly důvodem spíše nadprůměrného hodnocení.
2. třída - v době inspekce byla kmenová paní učitelka v pracovní neschopnosti, výchovně vzdělávací činnosti byly zajištěny zástupem pedagogických pracovníků z ostatních tříd. Sledovaný průběh dopoledne byl přísně rozdělen na ranní hry a další řízené činnosti. Námětové hry se nepodařilo zcela rozvinout, více byly využity činnosti výtvarného zaměření (tiskání, vybarvování ap.), které mají klidový charakter. Při stolování je v malé míře využíváno sebeobsluhy. Další řízené činnosti byly sice metodicky správně sestavené, chyběl však prostor pro prožitky dětí i pro

reakci na zážitek. Výrazným nedostatkem byl nepřiměřeně hlasitý projev učitelky. Celkové hodnocení je průměrné.

3. třída - společným rysem obou učitelek je vstřícný a citlivý přístup k dětem, pečlivá příprava na práci s dětmi, patrné je uplatňování poznatků z dalšího sebevzdělávání. Průběh dne byl koncipován jako blok činností, které na sebe navazovaly a plnění úkolů jednotlivých výchovných složek volně prolínalo na základě jednotné motivace. Děti reagovaly na učitelky bezprostředně, ve třídě vládla pohoda. Sledované výchovně vzdělávací činnosti měly nadprůměrnou úroveň.
4. třída - činnosti probíhají v zavedeném stereotypu, vzájemně neprolínají. V řízené činnosti převládají instrukční metody nad praktickým zapojením dětí. Byla zaznamenána snaha učitelek o skloubení výchovně vzdělávacího záměru s citovými prožitky, ne vždy se tento záměr zdařil. Inspekce hodnotí sledované činnosti jako průměrné.

Výchovně vzdělávací působení v jednotlivých třídách vykazuje kvalitativní rozdíly. Ve všech třídách je pedagogická činnost plánována, její realizace je posuzována ve vztahu k pružné aplikaci poznatků ze současných trendů předškolní výchovy. Na základě zjištěných skutečností je sledované výchovné působení MŠ hodnoceno průměrně.

13. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Inspekce zaznamenala rozvíjení osobnosti dítěte ve všech výchovných oblastech. Nejsou opomíjeny zásady pro utváření žádoucích mravních vlastností nezbytných pro život ve skupině, ani příprava dětí na budoucí vzdělávání. U dětí nebyly zaznamenány projevy agresivního chování, ve skupině 5 - 6 letých byly zjištěny dobré znalosti z oblasti přírody. Výsledky ve výtvarné, pracovní a rozumové výchově jsou spíše nadprůměrné kvality. Komunikativní dovednosti jsou přiměřené věku dětí, sebeobsluhu i základní návyky zvládají dobře.

MŠ vytváří podmínky pro rozvíjení schopností dítěte. I přes výše popsaná zjištění (viz bod 12) pomáhá MŠ vytvářet nové poznatky, základní hodnotovou orientaci. Proto jsou hodnoceny výsledky výchovného působení jako spíše nadprůměrné.

14. Výroční zpráva

Informace uváděné ve výroční zprávě odpovídají zjištěným skutečnostem. Zpráva má dobrou vypovídací hodnotu, je však více zaměřena na výčet aktivit než na analýzu výchovně vzdělávací činnosti školy. Byla prokazatelně projednána se všemi pracovníky školy, předána příslušným subjektům.

Obsah a členění výroční zprávy je v souladu se zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Její zpracování má průměrnou úroveň.

15. Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Plán vzdělávání je součástí pracovního plánu školy, obsahuje úkoly všeobecného charakteru. V letošním školním roce se učitelky zúčastnily těchto akcí: Hračka jako didaktická pomůcka, Alternativní pedagogické systémy v předškolní výchově, cyklus čtyř seminářů Práce s biologickým materiálem, Mezinárodní den boje proti hluku, Ekologický seminář, paní ředitelka ukončila druhý ročník vzdělávání vedoucích pracovníků. Mimo prvně jmenované akce proběhly všechny v Pedagogickém centru v Praze. V letošním školním roce se dále vzdělávalo pět pedagogických pracovníků ze sedmi, jedna učitelka

(v době inspekce ve výpovědní lhůtě) podala přihlášku k dálkovému bakalářskému studiu speciální pedagogiky. Pro samostudium je učitelská knihovna doplňována novými odbornými publikacemi. Dle vyjádření pedagogických pracovníků se dalších naplánovaných akcí nezúčastnily z nedostatku finančních prostředků.

Vedení školy umožňuje učitelkám další vzdělávání. Výčet akcí a jejich různorodé zaměření se jeví ve vztahu k potřebám školy jako nahodilé. Absence cíleného vzdělávání se projevuje ve výchovně vzdělávací práci přetrváváním stereotypů, které již nejsou v souladu s trendy současné předškolní výchovy.

16. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

V letošním školním roce proběhly tyto akce: besídka u příležitosti tradičních svátků, Mikulášská nadílka, karneval, „zeleninový den“ (vaření s dětmi spojené s pohádkou), výlet do hřebčince v Kladrubech a skanzenu v Kouřimi či Přerově nad Labem, polodenní výlety do Borku, saunování a plavání se skupinou nejstarších dětí, divadelní představení buď přímo ve škole nebo v místním divadle, jedenkrát pro děti připravila Základní umělecká škola v Kolíně (dále jen ZUŠ) muzikál. Pro zájemce probíhalo seznamování s anglickým jazykem, kterého se zúčastnilo zhruba třicet dětí, v době konání inspekce bylo ukončeno. Divadelní kroužek „Rolnička“ reprezentoval školu na celookresní přehlídce práce mateřských škol. V měsíci květnu se dvě třídy zúčastnily týdenního pobytu v přírodě. V rámci Dne otevřených dveří v sousední základní škole se většina dětí seznámila s prostředím školy. Toto jsou akce, které se týkaly všech tříd školy. Následující výčet se týká pouze třetí třídy (výběrově): koncert v ZUŠ, návštěva první třídy s dětmi, které od září přechází do základní školy, návštěva psovodů ve škole, praktické cvičení na dopravním hřišti, exkurze do zahradnictví, knihovny, hasičské zbrojnice, firmy BOTANIKUS v Lysé nad Labem, polodenní výlety k soutoku Labe s Cidlinou, návštěva přírodovědné třídy v blízké mateřské škole. Na závěr školního roku a rozloučení s dětmi, které končí docházku, proběhla „Indiánská noc“ s přespáním dětí v tee - pee. S přespáním v MŠ byla také spojena vánoční besídka.

Z výše uváděných skutečností vyplývá, že množství a spektrum aktivit v jednotlivých třídách se liší. Celkově jsou hodnoceny další aktivity MŠ průměrně, nabídka realizovaná ve třetí třídě je nadprůměrná.

17. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní jídelna. Je umístěna v suterénu budovy. Skladba jídel, podle zveřejněných jídelníčků, je pestrá. Děti mají zajištěn pravidelný přísun ovoce, zeleniny i mléčných výrobků, při obědě je podáván vitamínový nápoj. V době konání inspekce byla strava chutná, děti dostávaly dostatečné a esteticky upravené porce, měly možnost přídavku.

Práce školní jídelny vhodně doplňuje práci školy, klade dobré základy zdravých stravovacích návyků dětí, její činnost lze označit za spíše nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Předškolní zařízení nemá v současné době pro svoji práci pozitivní klima. Přes tuto skutečnost se děti cítí v MŠ radostně a spokojeně. Personální podmínky jsou ve vztahu ke koncepčním záměrům MŠ optimální. Také materiální zajištění je spíše nadprůměrné úrovně. Ve výchovně vzdělávací práci přetrvávají stereotypy, které neodpovídají současnému směru předškolní výchovy, ani vlastní koncepci školy. Kvalitativní rozdíly byly zjištěny v práci jednotlivých učitelek i tříd. Důvodem je nízká úroveň odborného řízení MŠ, zásadní nedostatky v účinnosti kontroly i kvalitě hodnocení. Na základě zjištěných skutečností hodnotí inspekce oblast odborného a pedagogického řízení podprůměrně. Podmínky a průběh vzdělávání vykazují rovnováhu zjištěných pozitiv a negativ, jejich celková úroveň je průměrná.

Podpis inspektorek:

Mgr. A. Doskočilová v. r.

V. Kestřánková v. r.

V Kolíně dne: 11. června 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 15. 6. 1999.....

razítko

podpis ředitelky školy Eva Bílková v. z.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Kolín	30. června 1999	155/99 - 1030
Školský úřad: Kolín	30. června 1999	Ing. J. Kejkliček
Rada školy: není zřízena		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
28. června 1999	153/99	Připomínky k inspekční zprávě byly vzneseny.

K hodnocení bylo použito této tabulky:

1	2	3	4	4	6	7
vynikající	nadprůměrná	spíše nadprůměrná	průměrná	spíše podprůměrná	podprůměrná	naprosto nevyhovující
zcela mimořádná	výrazná převaha pozitiv	dílčí pozitiva nad běžnou úroveň	pozitiva a negativa v rovnováze	slabá místa, nutná zvýšená pozornost	výrazně nevyhovující, silné nedostatky	nutné okamžité řešení