



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1285/19-J

Název	<b>Základní škola Havlíčkův Brod, Štáflova 2004</b>
Sídlo	<b>Štáflova 2004, 580 01 Havlíčkův Brod</b>
E-mail	<b>zssta@hbnet.cz</b>
IČ	<b>70 911 011</b>
Identifikátor	<b>600 086 666</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Veronika Prchalová</b>
Zřizovatel	<b>Město Havlíčkův Brod</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Štáflova 2004, Havlíčkův Brod</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3.–8. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Inspekční činnost byla prováděna v souladu s § 174 odst. 6 školského zákona na základě podnětu.

## Charakteristika

Základní škola Havlíčkův Brod, Štáflova 2004 (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v 19 třídách vzdělávalo 480 žáků, v tom 60 žáků s podpůrnými opatřeními a 9 žáků s odlišným mateřským jazykem. Zájmové vzdělávání probíhá v 5 odděleních školní družiny a školním klubu.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry vypracované ředitelkou školy na období 2018–2024 vycházejí z reálných podmínek. Část cílů se již podařilo splnit (např. zkvalitnění materiálních a organizačních podmínek). Účelně stanovený cíl zlepšit výuku se neprojevuje ve výrazném zlepšení výsledků.

Část pravomocí je účelně delegována na další řídicí pracovníky. Ředitelka řídí a kontroluje pedagogické procesy (hospitační a kontrolní činnost), ze které poskytuje vyučujícím zpětnou vazbu. Dosavadní přijatá opatření však nejsou, vzhledem k celkovým výsledkům vzdělávání žáků, dostatečně účinná. Stanovené prostředky vedoucí k naplnění formulovaných úkolů (v oblasti materiálně-technické, personální, ekonomické, výchovně-vzdělávací, spolupráce s partnery a prezentace) komplexně postihují činnost školy.

Vedení se daří účelně podporovat vzájemnou interakci a pedagogickou spolupráci mezi vyučujícími (např. účelně si předávají znalosti získané účastí na akcích dalšího vzdělávání). Škola nespolupracuje s jinou základní školou, s cílem získat zpětnovazební informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní. Kladem je funkční nastavení komunikace mezi vedením a zaměstnanci školy, jednoznačně patrné ve vzájemné podpoře pedagogických pracovníků, jejich interakci a otevřenosti vůči novým podnětům. Vedení školy účelně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (např. kurzy českého jazyka pro výuku žáků-cizinců, vzhledem na vzdělávající se žáky s odlišným mateřským jazykem).

Metodické orgány většinou přijímají následná opatření na celkové výsledky vzdělávání žáků (např. čtvrtletní práce v paralelních třídách). S konkrétními výsledky těchto opatření však škola dále již efektivně nepracuje.

Přenos informací je dobře zajištěn prostřednictvím každodenního osobního kontaktu s vedením školy, efektivním systémem porad a využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Komunikace mezi vedením školy a zaměstnanci je účelná a plně funkční.

Škola disponuje kvalitním materiálním zázemím pro tělovýchovné a sportovní aktivity. Dlouhodobě podporuje sportovní zaměření žáků na lední hokej, softbal, řeckořímský zápas, moderní gymnastiku a tanec, což se pozitivně odráží ve vyučování a zájmu žáků o tyto činnosti. Velmi dobře se daří udržovat esteticky zdařilé prostředí školy s pozitivním dopadem na výchovně vzdělávací proces a výchovu žáků.

Škola úspěšně využívá spolupráci s vnějšími partnery s cílem přispět k rozvoji osobnosti žáků. Partnerská spolupráce probíhá efektivně se zřizovatelem a místními podnikatelskými i nepodnikatelskými subjekty. Škola je otevřená pro veřejnost. Promyšleně jsou realizovány akce pro účelné doplnění vzdělávací nabídky (např. dny otevřených dveří, školní akademie, pravidelná setkávání s důchodci, spolupráce se školami, vítání občánků).

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V úvodu hospitovaných hodin vyučující často místo formulace plánovaného cíle pouze seznámili žáky s předpokládaným průběhem vyučovací jednotky. Většinou se přímo nezaměřovali na motivační působení na žáky, v dalším průběhu hodiny se jim je však podařilo zaujmout. Přispívala k tomu i účelná snaha žáky průběžně povzbuzovat a dodávat jim sebedůvěru. Žáci pohotově reagovali na pokyny vyučujících a projevovali dobré pracovní návyky. Neobávali se dotazovat na detaily či souvislosti daného probíraného tématu. Vyučující trpělivým a profesionálním přístupem úspěšně podporovali a udržovali vstřícnou pracovní atmosféru.

Hospitované hodiny na I. stupni školy se vyznačovaly promyšlenou stavbou s využitím různých vzdělávacích strategií. Vyučující vhodně a často využívali aktuální reálné životní situace i vlastní zkušenosti žáků. Vhodně kombinovali skupinovou výuku s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků a uplatňovali kooperaci při práci ve dvojicích. Vhodně podporovali nejen schopnost žáků komunikovat a spolupracovat, ale i objevovat nové skutečnosti a spojovat si učivo do mezipředmětových vztahů. Někteří vyučující efektivně využívají prvky alternativní pedagogiky (např. výuka v blocích a integrace obsahu vzdělávání do celků podporující porozumění souvislostem). K upevňování a procvičování učiva zařazovali didaktické hry, účelně střídali pestré činnosti a vytvářeli dostatek prostoru pro vlastní iniciativu žáků. Průběžně oceňovali snahu i dílčí pokrok žáků a vhodně je povzbuzovali k další aktivitě. Žáci účelně získávali sociální, komunikativní a občanské kompetence (např. společné rozhovory, spolupráce, vstřícnost, přátelská atmosféra, sociální návyky). Zařazování aktivizujících prvků přispívalo k udržení aktivity a pozornosti žáků. Vyučující respektovali tempo práce žáků, poskytovali jim prostor pro dotazy a individuální pomoc. Při výskytu obtíží vhodně nabízeli účinnou podporu (např. ověření pochopení zadaného úkolu, povzbuzení, individuální přístup).

Vyučující na II. stupni se vhodně snažili žáky motivovat a podněcovat je k aktivitě. Zpravidla dbali na srozumitelné seznámení s tématem hodiny, méně často však přesně formulovali vzdělávací cíle. V malé míře byla využita vlastní aktivita žáků, při níž by objevovali nové vztahy a zákonitosti. Při předkládání nového učiva převažovala verbální aktivita vyučujících, což ojediněle vedlo k poklesu pozornosti žáků. V menší míře bylo zaznamenáno uplatnění prostředků informačních a komunikačních technologií. Jen některým pedagogům se dařilo výuku vhodně diferencovat vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků. Účinná podpora konkrétních žáků s potřebou podpůrných opatření nebyla ve výuce vždy zajištěna (např. chybějící průběžné hodnocení). K potřebnému zvýšení efektivity vzdělávacího procesu bylo formativní hodnocení a sebehodnocení žáků uplatňováno pouze v části z navštívených hodin. Většinou chybělo využití didaktického závěru vyučovací hodiny, pouze výjimečně proběhlo její shrnutí. V omezené míře měli žáci příležitost k sebehodnocení, které by vhodně podpořilo schopnost jejich sebereflexe. V hodinách výchovného zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova) vyučující účelně zvolenými aktivitami podporovali kreativitu žáků a poskytovali jim dostatečný prostor pro jejich seberealizaci.

Aktivity zájmového vzdělávání byly účelně zaměřeny na odpočinkovou i relaxační činnost. Nabídka aktivit byla pestrá a vhodně navazovala na oblast vzdělávání. Potřeby účastníků byly respektovány, využita byla i možnost domácí přípravy na vyučování. Nenásilnou formou byla začleněna i environmentální výchova. V prováděných činnostech byli žáci vhodně vedeni ke vzájemné kooperaci a porozumění.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má vytvořený interní systém zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků. Vyučující využívají standardní evaluační nástroje založené na pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Škola nepravidelně využívá ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků také externí nástroje, které umožňují porovnávat dosažené výsledky s celostátními údaji. V rámci tohoto testování dosahovali žáci v posledních letech průměrných výsledků.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně řešeny na jednáních pedagogické rady, ale s výsledky se dále efektivně nepracuje. Škola využívá u žáků osobní konzultace, kdy se touto cestou daří částečně korigovat jejich neúspěšnost. Informace o úspěšnosti žáků na dalším stupni vzdělávání získává škola neformálním způsobem, to je zejména od žáků a zákonných zástupců.

Práci vyučujících se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami koordinuje a také se na ní účelně podílí výchovný poradce a speciální pedagog. Škola má nastaven funkční komplexní systém podpory (např. pedagogická diagnostika, individualizace, plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány a konzultace s vyučujícími). Pedagogové vypracovávají plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány jsou pravidelně vyhodnocovány, konzultovány s jednotlivými vyučujícími a zákonnými zástupci žáků. Tento funkčně nastavený systém komplexní podpory byl zaznamenán ve všech hospitovaných hodinách na I. stupni školy. Vyučující zdařile využívali příležitosti k rozvoji studijních předpokladů žáků a vhodně diferencovali výuku vzhledem k jejich individuálním potřebám.

Na II. stupni školy však není systém ve všech případech při výuce dodržován (diferenciace zaznamenána jen v některých případech a jen u některých vyučujících). Předměty speciálně pedagogické péče, logopedické péče a pedagogických intervencí účelně zajišťuje ve škole speciální pedagog. Škola nenásilnou formou a vhodně poskytuje intervenční, metodické i konzultační služby pro žáky i zákonné zástupce, čímž účelně přispívá ke kompenzaci individuálních obtíží a akceleraci pokroku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pozornost je věnována také žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí a v rámci prevence rizikových jevů žákům s výukovými obtížemi. Ve škole se dlouhodobě vzdělávají žáci s odlišným mateřským jazykem, většina z nich ovládá český jazyk minimálně. Postupně se daří začleňovat tyto žáky-cizince do běžných tříd.

Kariérové poradenství je propracované a systematicky vychází vstříc žákům i zákonným zástupcům. Dlouhodobě přínosné jsou návštěvy žáků partnerských středních škol a úřadu práce. Velkou výhodou je bezprostřední návaznost konzultace s žákem i zákonným zástupcem, která shrnuje konkrétní zjištění a doporučuje další sledování profesní zaměřenosti žáka.

Výsledky práce zájmového vzdělávání jsou účelně prezentovány v areálu školy. Spolupráce se školou pozitivně přispívá k výchovnému působení a rozvoji kladných vztahů mezi žáky.

## Závěry

### Vývoj školy

- Posílení oblasti informačních a komunikačních technologií a podmínek pro tělesnou výchovu a sportovní aktivity žáků (lední hokej, softbal, řeckořímský zápas, moderní gymnastika a tanec).

### **Silné stránky**

- Účelně propracovaný systém, efektivně nastavená a funkční pedagogická diagnostika pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na I. stupni školy.
- Úspěšné začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem do vzdělávání v běžných třídách.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Neefektivní využívání pedagogické diagnostiky pro žáky II. stupně školy.
- Nížeší míra efektivity práce s celkovými výsledky vzdělávání žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Převést vhodně nastavenou a funkční diagnostiku z I. na II. stupeň školy.
- Zefektivnit práci s celkovými výsledky vzdělávání žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 9. 2019
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Prima škola, platnost od 1. 9. 2013
3. Vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. 9. 2009
4. Vzdělávací program školního klubu, platnost od 1. 9. 2009, včetně dodatku
5. Koncepce řízení školy 2018–2024, ze dne 24. 8. 2018
6. Hospitační a kontrolní činnost pro školní rok 2019/2020
7. Organizační řád, platnost od 5. 6. 2018
8. Plán práce (ředitelka školy) pro školní rok 2019/2020
9. Plán práce (škola) pro školní rok 2019/2020
10. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
11. Záznamy z jednání předmětových komisí pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/2020, ze dne 27. 8. 2019
13. Personální dokumentace k odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu pro školní rok 2019/2020

15. Vnitřní řád a poplatky ve školní družině a školním klubu pro školní rok 2019/2020, platnost od 1. 9. 2019
16. Dokumentace výchovného poradce, metodika prevence a kariérového poradenství
17. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
18. Výroční zpráva o činnosti školy pro školní rok 2017/2018
19. Školní řád, ze dne 3. 9. 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(otisk úředního razítka)

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor  
vedoucí inspekčního týmu

Milan Matějů v. r.

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka

Kateřina Hlaváčková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Dana Kuličková v. r.

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Pavel Hudeček v. r.

V Jihlavě 18. 11. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(otisk úředního razítka)

PaedDr. Veronika Prchalová, ředitelka školy

Veronika Prchalová v. r.

V Havlíčkově Brodě 9. 12. 2019