



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Dolany

552 01 Dolany u Jaroměře 84

Identifikátor školy: 600 093 638

Termín konání orientační inspekce: 21. – 23. leden 2002

Čj.	093 45/02-2001
Signatura	oi3bv102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Dolany (dále jen škola) je neúplnou dvojtřídní školou, do které bylo v době konání inspekční činnosti zapsáno celkem 26 žáků prvního až pátého ročníku. V první třídě jsou společně vzděláváni žáci prvního, druhého a třetího ročníku (5+5+8), ve druhé třídě pak žáci čtvrtého a pátého ročníku (5+3).

Výuka žáků ve všech ročnících probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/96-2.

Škola je organizační složkou obce Dolany, sdružuje základní školu a školní družinu s plánovanou kapacitou 30 žáků.

Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení průběhu a podmínek vzdělávání ve škole.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z poznatků a zjištění sledovaných při výuce, z rozboru písemných prací žáků, tematických plánů a dalších materiálů školy. K posouzení kvality výchovně vzdělávací činnosti byly uskutečněny hospitace v hodinách českého jazyka, matematiky, prvouky a přírodovědy. Protože v hospitovaných hodinách vyučovaly pouze obě třídní učitelky, jsou všechny sledované jevy popisovány společně, jejich celkové hodnocení vychází z následujících zjištění.

Plánování a příprava výuky

Plánování vychází ze vzdělávacího programu a je upravováno podle dostupných učebnic. Je zajištěna kontinuita a eliminována duplicita učiva. Učební plán školy je v souladu s návrhem zvoleného vzdělávacího programu, časová dotace jednotlivých předmětů odpovídá předepsaným hodnotám. V souladu je i proporcionalita mezi jednotlivými složkami českého jazyka: čtením a literární výchovou, slohovým výcvikem, psaním a složkou jazykovou. Obě vyučující přistupují k přípravě na vyučování velmi zodpovědně. Všechny navštívené hodiny měly promyšlenou strukturu, stanovené cíle byly reálné a odpovídaly aktuálnímu složení tříd.

Podmínky výuky

Třídní učitelka první třídy splňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku žáků na tomto typu školy. V době konání orientační inspekce byla v pracovní neschopnosti třídní učitelka druhé třídy, která tuto podmínku rovněž splňuje. Zastupující paní učitelka, která je ve starobním důchodu, je kvalifikovaná pro výuku žáků druhého stupně. V práci se žáky v málotřídní škole má však mnohaleté zkušenosti.

Prostorové podmínky pro výuku jsou příznivé. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím učebních pomůcek a obrazového materiálu, jsou pedagogicky podnětné. Chodby a společné prostory jsou rovněž vkusně a esteticky upraveny. Žákovské lavice a židle svou velikostí odpovídají vzrůstu dětí, jsou minimálně dvojí velikosti. Teplota ve třídách a osvětlení, podle subjektivního posouzení, odpovídala hygienickým požadavkům. Žákům byly vytvářeny příznivé podmínky pro dodržování psychohygienických zásad, ve třídách bylo průběžně větráno, v případě potřeby zařazováno relaxační cvičení, zaznamenáno bylo správné posazení leváků. Výuka byla uskutečňována v přátelské atmosféře.

Organizace, formy a metody výuky

Organizační pokyny obou vyučujících byly jasné, srozumitelné, přiměřené věku a možnostem žáků. Členění hodin, pracovní tempo, střídání činností mezi samostatnou a přímou prací žáků bylo přiměřené. Ve sledovaných hodinách byl vždy stanoven cíl, učivo navazovalo na předchozí probíranou látku, výběr, sled a množství informací byly odpovídající věkovým zvláštnostem a specifickým podmínkám tříd. Závěry hodin nepostrádaly jejich celkové shrnutí, zopakování, případnou pochvalu žákům za odvedenou práci. Obě vyučující střídaly rozmanité vyučovací metody, účinné bylo využití učebnic, pracovních sešitů, kopírovaných textů a učebních pomůcek. Sešity žáků jsou pravidelně kontrolovány a opravovány.

Individuální potřeby a schopnosti žáků byly zohledňovány, organizace výuky umožňovala všem žákům úspěšné uplatnění. Vyučovací čas byl využit efektivně, učivo bylo interpretováno věcně a odborně správně.

Motivace a hodnocení

Ve všech sledovaných hodinách byla zaznamenána výrazná vstupní i průběžná motivace, v případě potřeby byly využity mezipředmětové vztahy. Učitelky prověřovaly výchozí znalosti a dovednosti žáků, využívaly pozitivního posilování, průběžně zařazovaly vyhodnocování výsledků učení. Otázky při opakování byly především zaměřeny na pamětné zvládnutí učiva. Hodnocení výkonu žáků bylo vždy objektivní, spravedlivé a vyučujícími zdůvodněné. Byla oceňována snaha a každé zlepšení u jednotlivců. Při řešení složitějších úkolů byly respektovány individuální dispozice žáků, dle potřeby byla taktním způsobem poskytována pomoc. Na základě namátkové kontroly žakovských knížek lze konstatovat, že četnost známek je vyhovující, v hodnocení převládá pozitivní způsob hodnocení.

Interakce a komunikace

Komunikace mezi žáky a učitelkami je založena na vzájemné důvěře, žáci dodržují dohodnutá pravidla jednání a chování. Celková úroveň verbálního projevu učitelek byla velmi dobrá, jejich přístup k žákům byl vstřícný a laskavý. Ve sledovaných hodinách byli žáci aktivní, pracovali s chutí a zaujetím. Jejich vyjadřovací schopnosti byly v případě potřeby vhodným způsobem korigovány a rozvíjeny. Po celou dobu inspekce bylo chování žáků ve třídách, před vyučováním, na chodbách o přestávkách bezproblémové.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Úroveň výuky ve skupině sledovaných předmětů je celkově hodnocena stupněm vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování řeší ředitelka školy (dále i ŘŠ) formou krátkodobých cílů stanovených na základě znalosti podmínek a prostředí školy, které velmi dobře zná.

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů, k uspokojení zájmů a rozvoji specifických schopností žáků nabízí škola tyto zájmové kroužky:

- pohybové hry (v rámci činnosti školní družiny), 1 krát týdně 1 hodinu,
- anglický jazyk (pro žáky 2. a 3. ročníku), 1 krát týdně 1 hodinu,
- základy obsluhy na PC (pro žáky 4. a 5. ročníku), 1 krát týdně 1 hodinu,

- zdravotnický kroužek (v rámci činnosti ŠD vede vychovatelka, 1 krát týdně 1 hodinu).

V letošním školním roce škola vykazuje dva žáky se specifickými poruchami učení. Jejich reedukaci se jednu hodinu týdně věnuje ředitelka školy, která je absolventkou kurzu pro dyslektické asistentky. Individuální plány, které po formální stránce splňují požadované náležitosti, jsou zpracovány.

Ředitelka školy provádí pravidelnou kontrolu dokumentace, hospituje ve druhé třídě a ve školní družině. Pomoc v práci se žáky v odděleních málotřídní školy byla učitelce druhé třídy poskytována formou vzájemných hospitací. V písemné podobě má ŘŠ zpracována kritéria pro stanovení nenárokových složek platu. Hodnocení práce školy jako celku se uskutečňuje na konci školního roku v souvislosti se zpracováním výroční zprávy. Podkladem k němu jsou mj. závěry z jednání pedagogické rady a z provedených hospitací.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy. Kromě ředitelky je ve škole ještě jedna učitelka a vychovatelka školní družiny. Kompetence a úkoly pedagogických pracovníků vycházejí z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, z jednání jsou pořizovány záznamy. Ve školní roce 1999/2000 se ke svému oficiálnímu jednání pedagogická rada sešla čtyřikrát, v následujícím roce dvakrát. Ke dni konání inspekční činnosti se ve školním roce 2001/2002 tento poradní orgán sešel rovněž dvakrát.

Organizace vyučování, tj. délka vyučovacích hodin a přestávek, počty vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, dnech i v týdnu, odpovídá právním předpisům. Namátkovou kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že ta je vedena pečlivě a na předepsaných tiskopisech.

Kontrolu vědomostí žáků zjišťují třídní učitelky pomocí vlastních srovnávacích testů z českého jazyka a matematiky, které zadávají čtvrtletně ve všech ročnících.

Kvalita a rozsah plánování, organizační uspořádání školy, vedení a motivování pracovníků, rovněž jako účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny stupněm velmi dobrý.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Při kontrole *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 16. 2. 1996, vydaného ŠÚ Náchod pod čj. 36-00-96, bylo zjištěno, že tento dokument neobsahuje údaj stanovený v § 13b odst. 6 písm. a) zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů – název a sídlo školy není uveden v souladu s § 2 odst. 3 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

ČŠI doporučuje ředitelce školy, aby požádala příslušný orgán státní správy o vydání nového *Rozhodnutí do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*.

Vzdělávání cizinců

V době inspekční činnosti nebyli ve škole vzdělávání cizinci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Školským úřadem Náchod dne 16. 2. 1996 pod č.j. 36 - 00 - 96,
- Vnitřní řád školy ze dne 29. 8. 2001,
- Provozní řád ze dne 14. 6. 2001,
- vyplněná podkladová inspekční dokumentace,
- učební plán základní školy pro školní rok 2001/2002,
- kritéria pro stanovení nenárokových složek platu ZŠ Dolany ze dne 28. 8. 2001,
- rozvrhy hodin a přestávek pro školní rok 2001/2002,
- třídní knihy vedené ve školním roce 2001/2002,
- třídní výkazy a katalogové listy,
- zápisy z jednání pedagogické rady,
- individuální plány pro výuku žáků s vývojovými poruchami učení ve školním roce 2001/2002.

ZÁVĚR

Základní škola Dolany poskytuje žákům prvního až pátého ročníku základní vzdělání. Celková úroveň vzdělávání je z hlediska sledovaných předmětů a skupin předmětů v obou třídách hodnocena stupněm vynikající.

Jednotlivé oblasti podmínek vzdělávání školy jsou vyvážené a celkově jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Pavel Bachtík

.....

V Náchodě dne 26. února 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. 3. 2002

Razítko

Ředitelka školy

Mgr. Romana Mistrová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	18. 3. 2002	093 108/02-2001
Zřizovatel	18. 3. 2002	093 107/02-2001

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány