



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1361/19-U

Název	Mateřská škola Doksany, příspěvková organizace
Sídlo	411 82 Doksany 75
E-mail	ms.doksany@seznam.cz
IČ	71 012 435
Identifikátor	600 081 591
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Karolína Housová
Zřizovatel	Obec Doksany
Místo inspekční činnosti	411 82 Doksany 75
Termín inspekční činnosti	24. 9. 2019 – 25. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Doksany, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Nejvyšší povolený počet dětí je dlouhodobě naplněn téměř na 100 %. Z celkového počtu 24 dětí plní pět povinnou předškolní docházku, z nichž jedno dítě má odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. MŠ vzdělává šest dětí mladších tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Poznáváme barevný svět“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty činí 350 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách www.ms-doksany.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy po nástupu do funkce vymezila jasná pravidla k organizování činnosti školy. Postupně inovovala všechny dokumenty a v souladu s koncepčními záměry plánovitě provádí změny, které vedou k dalšímu rozvoji školy. Úspěšně se jí daří naplňovat cíle orientované zejména na zkvalitňování vzdělávacího prostředí a efektivní spolupráci se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“) a ostatní veřejností. Pedagogické pracovnice uplatňují partnerský přístup k rodičům, zapojují je do akcí pořádaných MŠ a poskytují jim poradenský servis. Účinná je také spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a základní školou v sousední obci. Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispívá ke zlepšování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání. Podnětné prostředí, nově vytvořené herní a pracovní koutky (např. k rozvoji polytechnické výchovy, čtenářské gramotnosti, relaxaci) a široké spektrum didaktických pomůcek podněcují děti k činnostem podle vlastních představ. Vybavení školy je postupně obnovováno. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dětem prostor pro různorodé pohybové aktivity a úspěšnou realizaci environmentálního vzdělávání. Bezpečnosti dětí škola věnuje zvýšenou pozornost, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a průběžně poučuje děti o bezpečnosti, ochraně zdraví a možných rizicích při vzdělávání, realizovány jsou preventivní programy.

Pedagogické vedení školy postavené na týmové práci všech zaměstnanců je funkční, kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné, opatření jsou přijímána. Informační systém je dobře nastaven. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, jejich aktivní přístup k profesnímu rozvoji, vzájemné předávání zkušeností a uplatňování získaných dovedností v praxi zvyšují efektivitu vzdělávacího procesu. Přínosné je rovněž sdílení zkušeností pedagogů s partnerskými mateřskými školami. Zapojením školy do projektu a získáním kvalifikované chůvy se podařilo zefektivnit personální podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Promyšlenou vzdělávací strategií škola naplňuje cíle ŠVP zaměřené na rozvoj osobnosti dítěte. Obsah vzdělávacího programu zahrnuje všechny vzdělávací oblasti a součástí jsou také doplňkové aktivity, které rozšiřují nabídku, např. kulturní představení, výlety, návštěvy knihovny, chemické pokusy. Děti mají v podnětném prostředí dostatek příležitostí k aktivnímu učení. Přírozenou součástí vzdělávacího procesu je účinná logopedická prevence.

Při inspekčních hospitacích byla nabídka činností souvisejících s probíhajícím integrovaným blokem pestrá, navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Promyšlená organizace

činností dětem umožňovala aktivní spoluúčast, samostatně si zvolit činnosti podle svého zájmu, pracovat vlastním tempem. Děti měly dostatečný prostor ke spontánním hrám, ve kterých mohly později pokračovat. Uplatňováním aktivizujících metod a forem vzdělávání se učitelkám dařilo naplňovat stanovené cíle. Převažující využívání metod prožitkového, situačního, kooperativního učení hrou a činnostmi příznivě podněcovalo samostatnost a tvůrčí aktivity dětí, zejména experimentování a praktické pokusy. V průběhu vzdělávání byly efektivně využívány pomůcky, které zaměstnanci MŠ sami vyrábějí v souladu s tematickým zaměřením integrovaného bloku. Učitelky kladly na děti požadavky přiměřené jejich věku a schopnostem, poskytovaly jim průběžnou zpětnou vazbu, ale nepodporovaly u dětí rozvíjení hodnotících dovedností vzhledem ke svým pokrokům. Přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Nabízené činnosti vedly děti k rozvoji prosociálního chování, komunikativních dovedností, tvořivosti, jemné a hrubé motoriky, čtenářské a matematické pregramotnosti. Podpora výchovy ke zdraví je součástí vzdělávacího procesu. K sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí přispívala otevřená a vstřícná komunikace mezi dětmi i učitelkami. Souběžné působení učitelky a chůvy zvyšovalo účinnost výchovně-vzdělávacího procesu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systematické vyhodnocování výsledků vzdělávání přispívá ke zkvalitňování pedagogického procesu. Pedagogické pracovnice průběžně analyzují a vyhodnocují vzdělávací potřeby dětí. Poskytují specifickou podporu všem dětem, které ji potřebují, zejména v oblasti rozvoje komunikativních dovedností. Pravidelným zařazováním činností pro rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti a rozvoj dovedností předcházejících výuce psaní učitelky podporují školní připravenost dětí. Konzultacemi s učitelkami základní školy a s rodiči získávají informace o úspěšnosti jednotlivých dětí a zároveň zpětnou vazbu ke své vzdělávací strategii.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly jejich individuálním rozvojovým možnostem. Děti se bezpečně orientovaly v prostředí MŠ. Vztahy mezi nimi byly partnerské, přirozeně mezi sebou komunikovaly. Mladší děti velmi dobře zvládají adaptaci na prostředí MŠ. Přiměřeně samostatné byly v sebeobsluze. Starší děti byly zvědavé, tvořivé a společenské. Dodržovaly nastavená pravidla soužití třídy, dokázaly se na činnost soustředit a postupovat podle pokynů a instrukcí. Projevovaly zájem o knihy, rozlišovaly některá písmena a číslice. Měly široký repertoár písní a básní. Na velmi dobré úrovni mají osvojené základní poznatky o živé a neživé přírodě.

Výsledky vzdělávání škola prezentuje především prostřednictvím širokého spektra různorodých akcí pořádaných pro rodiče a ostatní veřejnost (např. pravidelná vystoupení pro seniory, vánoční a velikonoční výstavy, tvořivá odpoledne). Škola je součástí obce, aktivně se zapojuje do jejího kulturního života.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení na pozici ředitelky školy, která v součinnosti se všemi zaměstnanci postupně zkvalitňuje poskytované předškolní vzdělávání včetně personálních a materiálně-technických podmínek.

Silné stránky

Ředitelka školy aktivně vytváří výborné podmínky pro rozvoj spolupráce mezi všemi zaměstnanci školy i dalšími partnery s efektivním dopadem na kvalitu předškolního vzdělávání.

Vstřícný přístup pedagogů k dětem přispívá k sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí a účinně podporuje pozitivní klima.

Výrazná prezentace činnosti školy zvyšuje prestiž školy na veřejnosti.

Využívání širokého spektra výchovně-vzdělávacích aktivit přispívá k naplňování cílů školy a příznivě podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Poskytování účinné zpětné vazby dětem o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku, vedení dětí k hodnoticím dovednostem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Pravidelně vést děti k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 1 s účinností od 1. 9. 2009 (ze dne 13. 9. 2009)
2. Jmenování na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace s účinností od 2. 1. 2018 na období 6 let (ze dne 14. 12. 2017)
3. Školní vzdělávací program „Poznáváme barevný svět“ platný od 1. 9. 2018, aktualizovaný od 2. 9. 2019
4. Třídní vzdělávací program, školní roky 2018/2019, 2019/2020
5. Školní řád účinný od 2. 9. 2019
6. Školní matrika, školní roky 2018/2019, 2019/2020
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 9. 2019
8. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018
9. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018
10. Koncepce rozvoje školy na období 2018 – 2024
11. Organizační řád školy platný od 2. 9. 2019
12. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
13. Kontrolní a hodnotící činnost, školní roky 2018/2019
14. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2018/2019, 2019/2020
15. Sledování pokroků dětí, školní roky 2018/2019, 2019/2020
16. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků účinná od 2. 9. 2019
17. Osvědčení ze vzdělávacích akcí, školní roky 2018/2019, 2019/2020
18. Pracovní doba zaměstnanců, školní roky 2018/2019, 2019/2020
19. Přehled docházky dětí, školní roky 2018/2019, 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Kateřina Wilhelmová, kontrolní pracovnice

Bc. Kateřina Wilhelmová v. r.

V Ústí nad Labem 14. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Karolína Housová,
ředitelka školy

Bc. Karolína Housová v. r.

V Doksanech 15. 10. 2019