



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště  
Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola SLUNÍČKO, Brno, Strnadova 13**

**628 00 Brno, Strnadova 13**

**Identifikátor školy: 600 107 892**

**Termín konání komplexní inspekce: 20. – 21. květen 2003**

<b>Čj.:</b>	121 055/2003-11066
<b>Signatura:</b>	kl2aw118

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Sluníčko, Brno, Strnadova 13 je od 1. ledna 1994 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem školy je ÚMČ Brno–Líšeň. Mateřská škola (dále MŠ) se nachází v sídlištní zástavbě, v patrové, účelově postavené budově, která je oklopena velkou zahradou. Část budovy škola pronajímá soukromé firmě. V současné době je v MŠ s kapacitou 75 dětí zapsáno 78 dětí (z toho 4 s pětidenní docházkou) ve věku od tří do sedmi let, které jsou rozděleny do tří věkově smíšených tříd. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Mateřská škola sdružuje školní jídelnu, s kapacitou 90 jídel, která zajišťuje stravování dětí i zaměstnanců školy.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské škole

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Všech šest pedagogických pracovníků (včetně ředitelky), které zajišťují výchovně vzdělávací činnost, splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Pracovní doba učitelek je rozvržena promyšleně a efektivně vzhledem k výchovně-vzdělávací práci, postupnému příchodu a odchodu dětí, i k zajištění jejich bezpečnosti.

K řízení školy ředitelka přistupuje promyšleně a zodpovědně. Svým osobním nasazením a zájmem o práci MŠ jde ostatním příkladem. Upřednostňuje týmovou spolupráci založenou na konkrétní odpovědnosti jednotlivců. Velký důraz klade na vytváření prostoru pro vzájemnou diskusi nad aktuálními tématy, která se týkají práce s dětmi i tvorby programu školy a jednotlivých tříd. Učitelky vede k analýze a hodnocení vlastní práce, což se jim zatím daří jen částečně. Podporuje a respektuje jejich názory. Pravidelné porady jsou poradním orgánem, který napomáhá při řešení problémů, ujasňování i sjednocování přístupů učitelek ke vzdělávání dětí předškolního věku. Jsou účinným prostředkem pro vedení zaměstnanců a zkvalitňování práce školy. Ředitelka je aktivní v sebevzdělávání a vede k němu i učitelky. K získání nových poznatků využívají různé vzdělávací akce a moderní odbornou literaturu, kterou mají k dispozici ve třídách. Poznátky získané na seminářích a samostudiem jsou námětem diskusí při setkávání pedagogů a začínají se pozitivně promítat v kvalitě práce s dětmi. Zpětnou vazbu o naplňování programu školy i úrovni práce jednotlivých zaměstnanců ředitelka získává pravidelnou kontrolní a hospitační činností. Plán kontroly postihuje všechny úseky školy, cíle hospitační činnosti směřují k jednotlivým učitelkám. Ředitelka jasně a výstižně formuluje klady a nedostatky v jejich práci. Méně důsledná je však při sledování plnění opatření, která byla přijata k nápravě zjištěných nedostatků. Závěry z kontrol a hospitací se promítají do dalšího plánování školy jak v oblasti zkvalitňování podmínek, tak i sebevzdělávání.

Promyšlená organizační struktura, kvalitně zpracované řády, vymezené kompetence, vypracované pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců se stanovením jejich práv a povinností, umožňují

ředitelce účinné řízení. Zpracované dokumenty mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, jsou jasné a přehledné. Školní řád odpovídá otevřenému a partnerskému vztahu mezi školou a rodinou, vymezuje práva i povinnosti rodičů. Rodiče jsou o svých dětech informováni při denních kontaktech s učitelkami, mohou kdykoliv navštívit třídu, sledovat výchovně-vzdělávací práci, vstupovat do her svých dětí, zapojit se do dění v MŠ. Ředitelka každoročně připravuje informační schůzku pro rodiče nově nastupujících dětí, kde je seznamuje s programem školy i organizací provozu. Na pravidelných třídních schůzkách, při společných aktivitách a prostřednictvím nástěnek jsou rodiče informováni o činnosti školy a připravovaných akcích. Zaměstnanec ředitelka informuje osobně, na plánovaných pedagogických radách, provozních poradách, formou školního zpravodaje, prostřednictvím písemných dokumentů a materiálů k prostudování apod.. V případě potřeby svolává mimořádné porady. Vnitřní i vnější informační systém je promyšlený, systematický, funkční a účinný. Všechny informace jsou předávány včas, objektivně a úplně.

Pro děti a rodiče MŠ připravuje pestrou nabídku aktivit (*kurz bruslení, besídky, velikonoční putování, velikonoční keramická dílna pro děti rodiče, zahradní slavnost, ukázka práce s dětmi*). Děti se mohou zapojit do plaveckého výcviku, hry na zobcovou flétnu, keramiky, pěveckého kroužku. Všechny aktivity zajišťují učitelky MŠ v rámci výchovně-vzdělávací práce v odpoledních hodinách. Škola dále připravuje oslavy, besídky, školní olympiádu, návštěvy divadelních představení, výstav a výletů. Děti se zapojují do výtvarných soutěží, každoročně se účastní olympiády mateřských škol.

Velmi dobře funguje spolupráce MŠ se zřizovatelem, což se příznivě promítá v kvalitním materiálním zajištění školy a jejím moderním vybavení. Pravidelné kontakty MŠ s dvěma základními školami přispívají k plynulému a bezproblémovému přechodu dětí do prvních tříd. Rodičům škola nabízí poradenský servis v oblasti školní zralosti, přípravy na školu a logopedické prevence, zprostředkovává jim kontakt s odbornými pracovišti. Speciální pedagogické centrum pro děti s vadami řeči na Veslařské ulici Brno provádí odbornou depistáž a doporučuje rodičům odpovídající odbornou péči.

***Personální podmínky jsou vzhledem k hodnocení všech sledovaných jevů vynikající.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola je umístěna v patrové budově, postavené roku 1985. Budova je udržovaná a ve velmi dobrém technickém stavu. Velká školní zahrada s bohatou a vzrostlou zelení je vybavená komplexem dřevěných průlezek, nápaditých dřevěných prvků, pískovišti a bazénem. Umožňuje rekreační a relaxační činnosti dětí v plném rozsahu. Vhodné zastínění terasy i funkční vybavení školní zahrady umožňuje dětem trávit v letních měsících většinu dne venku.

Všechny prostory MŠ jsou čisté a světlé. Škola má vhodné zázemí pro zaměstnance i potřebné prostory k ukládání hraček a pomůcek. Výchovně-vzdělávací práce probíhá v prostorných třídách, které jsou vybaveny moderním, velice pěkným, atypickým nábytkem, zhotoveným na zakázku. Sestavy i stolečky jsou variabilní, poskytují možnost měnit prostor pro práci. Stejná velikost dětských židliček však neodpovídá rozdílné výšce dětí. Propojenost tříd se sociálním zařízením a šatnou umožňuje plynulé přechody mezi jednotlivými činnostmi bez zbytečných prostojů a organizování. Mimořádně pěkné a funkční prostředí, vkusně vyzdobené výrobky a výtvarnými pracemi dětí, splňuje bezpečnostní, psychohygienická a estetická hlediska. Vytváří vhodné podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávací činnosti, přispívá k rozvoji dětské fantazie i tvořivosti a umocňuje optimistickou a radostnou atmosféru ve škole.

MŠ je velmi dobře vybavena moderními hračkami, pomůckami, didaktickou technikou, dětskou i odbornou literaturou. Ve všech třídách měly učitelky k dispozici audiovizuální techniku a přenosné hudební nástroje. Klavír byl v jedné třídě. V průběhu dne děti využívaly tělovýchovné nářadí a náčiní (rehabilitační míče, trampolínu, dětské chůdy apod.) a rehabilitační bazén. Volně dostupné hračky a pomůcky, stavebnice a různé doplňky ke hrám umístěné v pojízdných kontejnerech umožňovaly dětem snadnou manipulaci a podněcovaly je k činnostem. Finančně nákladné pomůcky (Legodacta, rehabilitační bazén) má škola jen v jedné verzi, proto se jejich umístění ve třídách pravidelně střídá.

Efektivnost využívání materiálních zdrojů ředitelka sleduje prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti i při orientačních vstupech do tříd. Zjištěné poznatky vyhodnocuje a na jejich základě přijímá opatření. Má jasné stanovené priority, které postupně naplňuje.

***Materiálně-technické podmínky školy jsou vynikající.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

MŠ vypracovala vlastní vzdělávací program, který vychází z dlouhodobé koncepce školy a Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č.j. 14 132/01-22. Zatím je pracovním materiálem, ve kterém si škola ujasňuje svoje přístupy i priority a hledá cesty pro formulování obsahu vzdělávání. Zodpovědně se v něm zabývá také riziky, která lze předpokládat v rámci podmínek školy. Zřejmý je záměr postihnout všechny oblasti rozvoje dětské osobnosti. I přes jistou nekompletnost, tento materiál v obecné poloze vystihuje současné pojetí a trendy ve vzdělávání dětí předškolního věku.

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a vzdělávání.***

***Povinná dokumentace školy je vedena pečlivě a průkazným způsobem.***

Zpětnou vazbu o naplňování cílů výchovně-vzdělávací práce učitelky v rámci třídy získávají při vzájemném předávání informací o dětech a prostřednictvím stručného hodnocení své práce po skončení tematické části. Pravidelně provádějí pololetní hodnocení. Obě hodnocení jsou však více popisná, chybí analytické pojetí a promyšlenější využití při plánování další práce s dětmi, včetně práce individuální. Ředitelka sebehodnocení tříd sleduje, ale cíleně jeho kvalitu zatím neovlivňuje.

***Kontrolu a hodnocení naplňování výchovně-vzdělávacího programu škola provádí. Analýza výsledků a systém kontroly jsou však zatím spíše formální a ne zcela účinné.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**

#### **Spontánní a řízené činnosti**

Plánování a bezprostřední příprava výchovně-vzdělávací práce byla promyšlená, zvolené metody a formy většinou respektovaly zájmy dětí a podmínky třídy. Bezprostřední příprava učitelek vycházela z třídního vzdělávacího programu, rozpracovaného do měsíčních témat a týdenních podtémat. Obsahovaly cíle pro řízené a spontánní činnosti, které většinou odpovídaly

individuálním možnostem a schopnostem dětí. Zatímco cíle pro řízené činnosti učitelky dokázaly jasně formulovat, pro spontánní je neměly vždy zcela ujasněné.

Volně přecházet od spontánních k nabízeným řízeným aktivitám a svobodně si volit mezi individuálními či skupinovými činnostmi umožňovala dětem organizace dne jen v části dopoledne. V tuto dobu si samostatně volily místo hry, kamaráda i hračky a pomůcky. Podle zájmu také plnily připravené úkoly. Hry dokázaly děti dobře rozvíjet, uplatňovaly v nich svoje praktické zkušenosti a nápady. Učitelky do her vstupovaly citlivě, vhodnou motivací a doplňky přispívaly k jejich obohacení. Příznivě se to promítlo v jejich obsahové pestrosti a kvalitě. Hry však byly na pokyn učitelky přerušeny společnou svačinou, po níž následoval ranní či komunitní kruh a navazující, většinou frontálně organizovaná činnost. Děti přicházející do MŠ později tak neměly možnost zvolit si mezi řízenou a spontánní aktivitou, mohly se pouze zapojit do společně organizované činnosti. Frontální práce, ať už se všemi dětmi, nebo jen s „předškoláky“ neumožňovala plnit cíle různými formami. Jen někdy se učitelkám dařilo volit metody a formy práce založené na aktivním učení a emočním prožívání, vhodně využít praktických zkušeností a vnitřní motivace dětí. Někdy děti bez vnitřního zaujetí a zájmu jen plnily pokyny učitelky. Svě nedostatečné zaujetí pak dávaly najevo nekázní. Naopak řízené činnosti zařazované v ranních hodinách formou individuální nebo skupinové práce, do kterých se děti mohly zapojit podle zájmu, jim poskytovaly prostor pro samostatné rozhodování, myšlení a tvořivou práci.

Motivace spontánních činností vycházela z podnětného prostředí s dostatečnou nabídkou hraček a pomůcek. K získání zájmu dětí pro řízené činnosti byla využívána motivace, která vycházela z týdenního tématu. Někdy byla navozena učitelkami z vnějšku, bez návaznosti na prožitky a praktické zkušenosti dětí. Ty pak plnily zadané úkoly bez většího pochopení vnitřních souvislostí. Přesto se učitelkám většinou dařilo vzbudit zájem dětí a zapojit je do nabízených aktivit. V hodnocení se učitelky snažily být konkrétní a poskytovat každému dítěti zpětnou vazbu o jeho chování a práci. Méně zařazovaly sebehodnocení. Jejich přístup byl povzbuzující, umožňoval dětem zažívat pocit úspěchu. Posilovala se tím jejich sebejistota a sebedůvěra

Verbální projev učitelek a dětí byl převážně vyvážený, děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, k vyjádření svých zážitků a přání. Při společně organizovaných činnostech měly příležitostí méně než při skupinové práci.

Škola věnuje náležitou pozornost rozvíjení sociálních vztahů. Děti mezi sebou přirozeně spolupracovaly a vzájemně si pomáhaly. Jednotlivé třídy měly vytvořeny pravidla chování, na jejichž tvorbě se děti spolupodílely. Vzhledem k tomu, že nebyly cíleně vedeny k jejich dodržování a znaly je jen pasivně, nedovedly je použít při řešení problémů. Důsledkem bylo, že se děti často ptaly, čekaly na souhlas dospělých, mnohdy od nich vyžadovaly řešení problémů, které by zvládly vyřešit samy. Ve všech třídách byla klidná atmosféra, založená na vzájemné důvěře mezi učitelkami a dětmi.

Z hlediska psychohygieny byly na škole vytvořeny velmi dobré podmínky pro klidnou práci dětí. Režim dne respektoval interval mezi jídly i potřebu přirozeného pohybu dětí. Také pobytu venku byl věnován dostatečný časový prostor. Učitelky respektovaly individuální potřebu spánku a nespícím dětem nabízely zájmové aktivity. Zavedený pitný režim děti přirozeně využívaly v průběhu celého dne. Spontánní a řízené činnosti nebyly vždy vyvážené, někdy řízené převažovaly nad spontánními.

***Celkově měly spontánní a řízené činnosti velmi dobrou úroveň.***

## **Výsledky vzdělávání a výchovy**

Učitelky poskytovaly dětem dostatečný prostor pro rozvoj pohybových aktivit, hrubé a jemné motoriky. V této oblasti odpovídala úroveň jejich věkovým možnostem. Děti byly vedeny ke

správnému zacházení s příborem a kulturnímu stolování. Při sebeobsluze byly samostatné. Méně důsledné byly učitelky při upevňování jejich hygienických a zdvořilostních návyků. Děti měly přiměřenou slovní zásobu, kterou dovedly aktivně využívat. Z jejich chování bylo zřejmé, že se v MŠ cítí bezpečně, byly samostatné a zdravě sebevědomé. Poznatky a myšlenkové operace škola rozvíjela běžným způsobem, odpovídaly jejich věku.

Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly ve výtvarných a pracovních činnostech, měly dostatečně rozvinutou fantazii a představivost, což se příznivě odrazilo i v jejich hrách. Výchova k pozitivnímu vztahu k přírodě vycházela z praktických zkušeností a poznatků dětí, které získávají při každodenním pobytu venku i prostřednictvím různých encyklopedií.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Kontrolované předškolní zařízení s názvem Mateřská škola SLUNÍČKO, Brno, Strnadova 13 (dále jen škola) bylo zřízeno Statutárním městem Brnem, městskou částí Brno-Líšeň dnem 1. ledna 1994 jako příspěvková organizace. Uvedené údaje jsou shodné s údaji uvedenými v „Rozhodnutí“ č.j. BM0001/103 ze dne 24. ledna 2000 (dále jen Rozhodnutí).

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina Mateřské školy SLUNÍČKO, Brno, Strnadova 13 – úplné znění ze dne 29. ledna 2001*
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č. j. BM0001/103 s účinností od 1. února 2000 ze dne 24. ledna 2000*
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) VI-01 podle stavu k 30. 9. 2002 ze dne 23. září 2002*
4. *Koncepce MŠ Sluníčko, Brno, Strnadova*
5. *Školka plná zábavy – Školní vzdělávací program - školní rok 2002/2003*
6. *Roční plán MŠ Sluníčko školní rok 2002/2003*
7. *Přehledy výchovné práce ve školním roce 2002/2003*
8. *Vnitřní řád MŠ Sluníčko*
9. *Školní řád MŠ Sluníčko ze dne 1. září 2003*
10. *Provozní řád MŠ ze dne 25. února 2002*
11. *Organizační řád ze dne 28. ledna 2003*
12. *Pracovní náplně ve školním roce 2002/2003*
13. *Podkladová inspekční dokumentace- mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekcí*
14. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů působících ve škole ve školním roce 2002/2003*
15. *Přehled o docházce ve školním roce 2002/2003*
16. *Seznamy dětí ve školním roce 2002/2003*
17. *Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školní roce 2002/2003*

18. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2002/2003 – (81 dokladů)
19. Přihlášky dětí do mateřské školy ve školním roce 2002/2003
20. Dohoda o organizačních postupech při krátkodobém umístění dětí do MŠ Sluníčko ve školním roce 2002/2003 – 6 dohod
21. Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2002/2003
22. Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb.
23. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2002/2003
24. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003
25. Řízení, kontrolní a hospitační činnost 2002/2003
26. Plán hospitační činnosti 2002/2003
27. Záznamy o kontrolách a hospitacích
28. Hodnocení výchovné práce v MŠ Sluníčko
29. Pololetní hodnocení tříd
30. Výroční zpráva o činnosti MŠ Sluníčko, Strnadova 13, Brno ve školním roce 2001/2002
31. Diagnostický záznam MŠ Strnadova ve školním roce 2002/2003
32. Zmocnění ve školním roce 2002/2003
33. Zápisy z třídních schůzek s rodiči ve školním roce 2002/2003
34. Podací deník
35. Proškolení BOZP ze dne 28. srpna 2002
36. Docházka zaměstnanců
37. Kniha úrazů

## ZÁVĚR

*Mateřská škola má pro svoji činnost příznivé personální podmínky. Promyšlené a zodpovědné řízení školy, odborná zdatnost pedagogů, jejich aktivita v sebevzdělávání a zájem poznatky uplatňovat při práci s dětmi mají kladný dopad na výchovně-vzdělávací práci. Přispívají k tomu také vztahy na pracovišti, které se vyznačují ochotou plnit společně úkoly a vzájemně diskutovat o problémech.*

*Materiálně-technické podmínky umožňují naplňovat stanovené koncepční záměry. Škola má dostatečné, vhodně upravené prostory i materiální zabezpečení pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti. Velkou pozornost pracovníci školy věnují estetice a podnětnosti prostředí.*

*Učitelky přistupovaly k výchovně vzdělávací činnosti tvořivě, zaváděly do své práce moderní metody a formy práce. Ne vždy se jim to zatím plně dařilo. Úspěšnější byly při spontánních činnostech a v případě, že zvolily skupinově organizované aktivity. Při nich byly děti samostatné, aktivní a tvořivé. Efektivita výchovně vzdělávací práce byla nižší při frontálně organizovaných činnostech, které byly někdy provázeny nadměrnou řízeností ze strany učitelek a menším zaujetím ze strany dětí.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	PaedDr. Hana Sedláčková	Sedláčková Hana, v.r.
Členové týmu	Mgr. Hana Kališová	Kališová Hana, v.r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>		.....
p. Hana Linhartová, p. Jaroslav Šimůnek		

V Blansku 12. června 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: .....16. 6. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Podpis

Hana Schenková, ředitelka Mateřské školy SLUNÍČKO, Brno, .Schenková H., v.r.  
Strnadova 13

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI



Příslušný orgán státní správy: KÚ Jihomor. Kraje, odb. školství	2003-07-02	121 069/2003-11066
Zřizovatel ÚMČ Brno - Líšeň	2003-07-02	121 070/2003-11066

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány