



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-571/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-117/24-P

Název	32. mateřská škola Plzeň, Resslerova 22, příspěvková organizace
Sídlo	Resslerova 22, 301 00 Plzeň
E-mail	info@32ms.cz
IČO	70 940 827
Identifikátor	600 069 117
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Helena Vinc Sládková
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Resslerova 648, Plzeň
Inspekční činnost na místě	23. 4. 2024 – 25. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále také „škola“) v době inspekční činnosti vzdělávala ve čtyřech třídách 93 dětí. Povinného předškolního vzdělávání se zúčastňovalo 45 dětí, z toho jedno dítě se na základě žádosti zákonných zástupců vzdělává individuálně, pět dětí má povolený odklad

povinné školní docházky, jedno dítě je mladší tři let. Škola eviduje 31 dětí s odlišným mateřským jazykem, kterým je věnována péče zejména v podpoře rozvoje českého jazyka. Pro pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována podpora asistentů pedagoga. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Spolupracujeme jako prsty jedné ruky“ (dále „ŠVP PV“). Škola je umístěna v centru města a má tak k dispozici pouze menší zahradu, která však poskytuje kvalitní vybavení k pohybu a relaxaci. Stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Materiální podmínky školy se od poslední provedené inspekce zkvalitnily, což napomohlo k postupnému zlepšování vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem byla rekonstruována a vybavena školní zahrada i kuchyně. Před vchodem byl zprovozněn kamerový systém a zavedeny byly zvonky do tříd a do jídelny.

Přehledný ŠVP PV stanovuje obsah vzdělávání, který je pedagogy zpracován a vyhodnocován v navazujících třídních vzdělávacích programech. Pro děti s odlišným mateřským jazykem jsou zřízeny skupiny, ve kterých je realizována individuální jazyková podpora. Vypracované plány podpůrných opatření jsou využívány pro děti s odkladem školní docházky, děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s odlišným mateřským jazykem. Významná je spolupráce s externími partnery, především neziskovými organizacemi, které se zaměřují na podporu rodin ze sociálně vyloučeného prostředí a rovněž na podporu rodin a dětí s odlišným mateřským jazykem. Organizace Tady a teď, o.p.s., Plzeň pomáhá dětem vyrovnávat sociální rozdíly při vstupu do předškolního vzdělávání. Společnost Sirius, o.p.s., Praha podporuje čtyři děti finančně, třem hradí stravné a jednomu dítěti stravné i školné. Zkušenosti pro práci s dětmi s odlišným mateřským jazykem získává škola zahájenou spoluprací s německou mateřskou školou v Regensburgu, která také pracuje s cizinci.

Škola se opakovaně úspěšně zapojuje do projektů financovaných z evropských fondů. Z prostředků získaných v rámci operačních programů je plně hrazena činnost školního asistenta, škola byla vybavena digitálními učebními pomůckami, financováno je i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jedním z finančních zdrojů k činnosti školy je také úplata za předškolní vzdělávání, která je pěti dětem ze sociálních důvodů prominuta. Ve školní jídelně je podávána vyvážená a pestrá strava včetně pitného režimu, který by ale bylo vhodné více posílit a pravidelně využívat. U jednoho dítěte je přihlíženo k rodinným náboženským zvyklostem a souvisejícím specifickým požadavkům na stravování.

Ředitelka školy se zaměřuje na podporu pozitivního pracovního klimatu školy a spolupráci mezi pedagogy. Práci školy pravidelně sleduje a písemně vyhodnocuje. Došlo ke zlepšení v oblasti řízení, dokumentace je vedena přehledně a funkčně. Vedení školy má přehled o metodické úrovni učitelek a ředitelka při inspekční činnosti prokázala schopnost hodnocení práce pedagogů, ale zatím při své hospitační činnosti nestanovuje konkrétní metodická doporučení do dalšího zlepšování v užívání metod a forem vzdělávání. Informace o organizačních záležitostech školy a předškolním vzdělávání a jeho výsledcích jsou projednávány pedagogickou radou jako poradním orgánem školy. Zaměření a specifika školy jsou zohledněny při plánování dalšího vzdělávání pedagogů, které je pestré a četné. Využíváno je nabídky vzdělávacích institucí, individuálně volených webinářů i spolupráce a sdílení zkušeností mezi mateřskými školami podobného typu. Sebevzdělávání ředitelky a sdílení dobré praxe v jiné škole je vhodně zaměřeno na rozvoj manažerských dovedností a prioritu školy, kterou je vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem.

Většina pedagogického sboru včetně ředitelky školy je plně kvalifikovaná, jedna nekvalifikovaná učitelka si dokončuje studium k získání odborného vzdělání. Ředitelka školy doložila, že nekvalifikovaná učitelka vykonává přímou pedagogickou činnost pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytně nutnou dobu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání charakterizovala vstřícnost pedagogů k dětem a uplatňování individuálního přístupu ke každému jednotlivci, což přispívalo k příznivé psychosociální atmosféře. Dostatečně dlouhé ranní hry ve všech třídách poskytovaly prostor pro rozmanité skupinové i samostatné aktivity a také pro potřebnou individuální podporu dětí.

Témata sledovaného vzdělávání vycházela z aktuálního období. Propojování různých vzdělávacích oblastí a tematicky motivovaných aktivit nebylo však ve třídách vždy promyšlené a tím ne příliš efektivní pro rozvoj dětí. Většina činností byla organizována frontálně a řízena pedagogem. Prostor pro samostatnost a vlastní nápady byl ve většině tříd poskytnut v menší míře, častěji byly využívány slovní metody a vedení učitelkou. Činnosti nevycházely vždy ze zkušeností dětí a nebyly promyšleně propojeny, čímž ztrácely efektivitu. Jejich obsah směřoval k naplňování daných záměrů pouze zčásti. Využité byly sice zajímavé výtvarné techniky a hra s barvou, které ale ne vždy vedly ke stanovenému cíli a prožitku. Materiální podpora při řízených činnostech ve všech třídách byla vždy dobře zajištěna, děti měly k dispozici dostatek materiálů, předmětů i hudebních nástrojů, které je částečně motivovaly.

Aktivity v jedné třídě naplňovaly nároky na efektivní učení prožitkem a činnostmi. Zařazované prosociální hry, rytmizace, pohyb a pěkná práce učitelky s hlasem přispívaly k pozitivní atmosféře. Vhodně byla užita gymnastika mluvidel a podpora artikulace. Děti byly po celou dobu aktivní, zaujaté pestrými pomůckami i zajímavými nápady a dodržovaly nastavená třídní pravidla. Při stravování byly vedeny k sebeobsluze a kultuře stolování.

Školní zahrada byla během inspekční činnosti využívána třídami postupně. Pro pobyt venku byly vhodně zařazeny také procházky do okolí. Odpolední aktivity byly zaměřené na volnou hru a individuální práci učitelek s dětmi.

Sledovaná činnost jazykové skupiny vykazovala individuální přístup pedagogů při práci s dětmi a aktivní zapojení do kvalitně připravených činností, které přispívalo k jejich jazykovému rozvoji a postupnému začlenění se do prostředí školy a tříd. Sledované aktivity vedly k rozvoji české slovní zásoby, souvislé komunikace a zrakového vnímání a rozlišování. Probíhala také efektivní individuální podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, asistenti spolupracovali s pedagogy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogové provádějí evaluační činnosti, ve kterých hodnotí výsledky své práce, ale i pokroky dětí v jejich rozvoji a učení. Na základě pravidelného pozorování učitelky posuzují jejich vývoj a zaznamenávají ho. Zpracované záznamy jsou doplněny portfolií obsahujícím výtvarné práce s jednoduchými náměty a pracovní listy. Dokumentace dětí se speciálními potřebami, odlišným mateřským jazykem i s odkladem školní docházky má kvalitní úroveň a je pravidelně vyhodnocována. Individuální přístup je uskutečňován na základě těchto záznamů, ale také podle plánů podpůrných opatření. Pro stanovování si cílů podle reálných potřeb jednotlivců učitelky získané informace využívaly.

Metody a formy předškolního vzdělávání nebyly v některých třídách voleny účelně vzhledem k aktivnímu zapojování se dětí a využívání jejich spontaneity, připravené činnosti

proto nevykazovaly znaky prožitkového učení. Méně časté bylo také zařazování podnětů vedoucích k vlastní aktivitě dětí. Přínosnost některých činností tak byla omezena. Naopak v další ze tříd byl prostor pro vlastní sebevyjádření poskytován a prožitkové učení bylo vhodně využito.

V průběhu sledovaného předškolního vzdělávání děti většinou prokazovaly odpovídající dovednosti ze všech vzdělávacích oblastí, aktivně spolupracovaly s učitelkami. Převážně byly schopné vzájemně přirozeně komunikovat, smysluplně se vyjadřovat a vhodně formulovat jednoduché věty. Přiměřeně svému věku měly osvojeny hygienické a společenské návyky, sebeobsluhu i základní pohybové dovednosti. Byly aktivní a schopné navzájem spolupracovat. Spolupodílely se na vytváření pravidel chování, která většinou bez problémů zvládaly dodržet. Skupina dětí s odlišným mateřským jazykem, které je poskytována pravidelně individuální jazyková podpora, si postupně osvojuje základní jazykové dovednosti. Zdravý životní styl byl podporován pravidelným pobytem venku, zařazováním účelných pohybových her a dodržováním denního režimu. Pro děti i rodiče jsou pravidelně organizovány společné aktivity, které přispívají k podpoře vzájemné komunikace a spolupráce se školou.

Závěry

Vývoj školy

- Modernizováno bylo prostředí a vybavení školy.
- Došlo k částečné obměně pedagogického sboru a zlepšila se úroveň profesního rozvoje pedagogů.
- Zvýšila se úroveň celkového hodnocení činnosti školy včetně individualizované podpory dětí.

Silné stránky

- Četné další vzdělávání, sebevzdělávání a sdílení dobré praxe směřuje k podpoře pedagogů při práci s dětmi s odlišným mateřským jazykem, další témata jsou vybírána v souladu s potřebami a cíli školy. (2.3)
- Škola úspěšně podporuje děti s odlišným mateřským jazykem, zohledňuje sociokulturní status všech dětí a umožňuje jejich aktivní začlenění. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ředitelka provádí hospitační činnost, ale ne vždy s jasnými metodickými doporučeními pro pedagogy, kteří nevyžívají efektivně prožitkové učení v předškolním vzdělávání. (2.1)
- Vzdělávání nevychází důsledně z principů integrovaného učení, tematické propojování obsahu není vždy zřetelné, zvolené metody a formy předškolního vzdělávání nejsou někdy účelně zvoleny. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat konkrétní metodická doporučení vycházející z hospitační činnosti směřující k efektivnímu uplatňování prožitkového učení a dalších hravých a zážitkových přístupů ke vzdělávání.
- Při plánování i realizaci vzdělávání využívat účelné a efektivní metody a formy s principy integrovaného učení pro podporu celkového rozvoje dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina 32. mateřské školy Plzeň, Resslerova 32, příspěvkové organizace vydaná v novém úplném znění na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně č. 359 dne 2. 11. 2023 s účinností od 6. 12. 2023
2. Jmenování do funkce ředitelky 32. mateřské školy Resslerova 32, Plzeň, příspěvkové organizace vydané Statutárním městem Plzeň pod č.j.: MMP/253070/14 dne 1. 12. 2014 s účinností od 1. 1. 2015
3. Potvrzení o změně pracovního poměru na dobu neurčitou ředitelky školy vydané Statutárním městem Plzeň pod č.j.: MMP/146448/15 platné od 1. 5. 2015
4. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení č. K01-05-14-151/7 vydané Národním institutem dalšího vzdělávání Plzeň dne 20. 10. 2015
5. Výpis z rejstříku škol ze dne 22. 4. 2024 - aktuální stav
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Spolupracujeme jako prsty jedné ruky“ ve verzi platné od 1. 9. 2023
7. Školní řád ze dne 31. 8. 2023 platný pro školní rok 2023/2024
8. Seznamy s podpisy zákonných zástupců o seznámení se školním řádem mateřské školy
9. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2023
10. Třídní knihy za školní rok 2023/2024
11. Koncepce rozvoje 32. mateřské školy Plzeň, Resslerova 22 pro rok 2023 až 2024
12. Hodnotící zpráva školy a třídní hodnotící zprávy za školní rok 2022/2023
13. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
14. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2022/2023

15. Plány podpůrných opatření
16. Hospitační záznamové archy za školní rok 2023/2024
17. Koncepce a postup podpory vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem platná pro školní rok 2023/2024
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
19. Prevence rizikového chování dětí ze dne 1. 9. 2024
20. Záписy z jednání pedagogické rady za školní rok 2023/2024
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

21. 5. 2024