



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1648/17-T

Název	Mateřská škola Opava, Heydukova-příspěvková organizace
Sídlo	Heydukova 881/19, Předměstí, 746 01 Opava
E-mail	ms.heydukova@seznam.cz
IČ	71000054
Identifikátor	600141535
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Marcela Kašpárková, ředitelka školy
Zřizovatel	Statutární město Opava, Horní náměstí 382/69, Město, 746 26 Opava
Místo inspekční činnosti	Heydukova 19, 746 01 Opava
Termín inspekční činnosti	18. 10. 2017 – 20. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Opava, Heydukova-příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 52 dětí, který byl v době inspekční činnosti naplněn na 100 %. Vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, žádné dítě nadané. Škola nepřijala žádné oznámení o plnění povinného předškolního vzdělávání individuálním způsobem. Všechny děti plnící povinnou předškolní docházku navštěvovaly mateřskou školu v loňském školním roce. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Když se ruce potkají“, jehož hlavním cílem je vedení dětí ke zdravému způsobu života, vzájemné ohleduplnosti, ochotě pomoci, chránit si vlastní zdraví a přírodní prostředí v návaznosti na rodinnou výchovu. Aktuální informace o své činnosti publikuje škola na internetových stránkách www.msheydukova.cz.

Budova školy je umístěna v rodinné zástavbě a její vznik je datován na konec 19. století, proto vyžaduje zvýšené nároky na opravy a údržbu. Není bezbariérová, přechody mezi jednotlivými patry tvoří úzká schodiště. Vzdělávání je poskytováno ve dvou celodenních třídách, které jsou umístěny v prvním patře. Ve sníženém přízemí je šatna dětí, dvě jídelny a výdejna stravy. V rekonstruovaném podkroví jsou využívány dvě lehárny a pracovna pro skupinovou práci. V každém podlaží je zřízeno sociální zařízení pro děti. Ke škole přiléhá bezpečný, oplocený pozemek vybavený pro pobyt dětí venku. Součástí školy je školní jídelna – výdejna, do níž se strava dováží na základě smluvního ujednání o školním stravování se Zařízením školního stravování, příspěvková organizace, Otická 24, Opava.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy stanovila reálné strategie a cíle pro rozvoj předškolního vzdělávání. Při svém řízení respektuje profesní zájmy zaměstnanců, každý zná své úkoly a kompetence a tím je podpořen denní bezproblémový provoz a klid na kvalitní práci s dětmi. Vzdělávání zajišťovaly čtyři kvalifikované učitelky, včetně ředitelky školy, jedna školní asistentka a jedna asistentka pedagoga. Spolupráce mezi všemi aktéry přímé vzdělávací činnosti byla vstřícná a nenásilná, což se pozitivně projevovalo zejména při přechodech v budově a hladkém průběhu činností během dne. Informace jsou všem zaměstnancům předávány ústně nebo písemně a na společných provozních poradách. Pedagogické rady řeší záležitosti týkající se metod a forem vzdělávání, organizace dne a výměnu zkušeností získaných dalším vzděláváním. Jedna učitelka si rozšiřuje kvalifikaci studiem v oboru „sociálně patologické jevy“ na Slezské univerzitě v Opavě, ostatní se průběžně zapojují do certifikovaných vzdělávacích akcí podle svých potřeb a požadavků školy. Výsledky aplikují v denní praxi s dětmi a v průběhu vzdělávání se pozitivně odráží. Škola se aktivně zapojuje do výměny zkušeností s jinými mateřskými školami, uplatňuje polytechnické vzdělávání a vytváří podmínky pro dětské objevy a pokusy. K těmto činnostem má dostatek pomůcek a materiálů, vytváří dětem prostor a podporuje jejich zájem vhodnou motivací. Pohybové aktivity probíhají denně v herně nebo venkovním prostoru. Vnitřní vybavení odpovídá věkovým zvláštnostem předškolního věku. Školní zahrada prošla rekonstrukcí, která splnila požadavky na plnohodnotné využití pobytu venku ke vzdělávání dětí. K dispozici jsou dětské prolézačky, kryté pískoviště, sprcha i nerovnosti terénu pro sezónní činnosti, takže ji lze využívat celoročně jako doplněk vzdělávací nabídky integrovaných bloků.

Zjevnou závadou je zvětralá omítka fasády zejména na severovýchodních stěnách budovy. Oprava fasády je již v jednání se zřizovatelem. Do té části zahrady, kde hrozí riziko úrazu opadávající omítkou, ředitelka školy zamezila přístup.

Úplata za předškolní vzdělávání ve školním roce 2017/2018 činí 500 Kč měsíčně a vybrané prostředky škola využívá zejména k pořízení spotřebního materiálu a rozšíření aktivit spojených s činností školy.

Úrazové prevenci věnuje systematickou pozornost v častém poučování dětí a důslednému dohledu při činnostech. V knize úrazů jsou zapisovány všechny úrazy, jde zejména o drobná poranění.

Dětem jsou poskytovány přesnídávky, obědy a odpolední svačinky. Pro vytváření zdravých stravovacích návyků jsou zařazovány nové formy pokrmů se sníženým objemem tuků a cukru a s častým zařazováním ovoce a zeleniny. Pitný režim je dětem zajištěn po celý den ve třídách.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené na přímé náklady na vzdělávání a z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT. V roce 2016 tyto účelové dotace škola použila na posílení platů zaměstnanců a v roce 2017 na instalaci kamerového systému a bezpečnostního zařízení ke vstupům do budovy pro zajištění bezpečného pobytu dětí ve škole. Zřizovatel školy poskytuje provozní příspěvek dostačující pro financování běžného provozu školy a naplňování školního vzdělávacího programu. Škola navíc získává dary od fyzických i právnických osob, které využívá zejména ke zlepšení prostředí školy. Investiční prostředky škola ve sledovaném období čerpala na asanaci vlhkého zdiva, pro zajištění zdraví dětí. Doplnkovou činnost škola neprovozuje. Uvedené zdroje financování byly využity na zvyšování kvality vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogický sbor spolu dobře komunikuje a pravidelně se zamýšlí nad vzdělávací nabídkou, kterou je schopen v ucelené míře dětem poskytnout. Školní vzdělávací program je pravidelně vyhodnocován a na základě výsledků jsou upravovány třídní vzdělávací programy. U všech pedagogů je patrná zacílenost na prožitkové učení, využití objevů a pokusů v rámci věkových zvláštností dětí. Zájem o tyto činnosti je učitelkami vhodně podporován a dětem jsou nabízeny kvalitní pomůcky (mikroskop, lupy, encyklopedie, dílenský stůl apod.). Organizace činností je všemi učitelkami dobře koordinovaná tak, aby byly maximálně využívány všechny prostory budovy. Přechody mezi jednotlivými aktivitami byly dobře organizačně zvládnuté a umožňovaly nenásilné ukončení jedné činnosti a započetí jiné. Motivace vycházela z témat integrovaných bloků a vhodně přispívala k zaujetí všech dětí a jejich pozornosti při plnění cílů vzdělávání. Učitelky dovedly využívat spolupráce dětí k prohlubování jejich poznatků a vytváření kamarádských vztahů. Příprava učitelek směřovala k zajištění dostatečného množství pomůcek pro skupinovou práci a vhodných motivačních prvků. V průběhu všech činností během dne se společná činnost učitelek, školního asistenta a asistenta pedagoga pozitivně odrážela v nabídce pestrých metod a forem vzdělávání. Činnosti probíhaly v celém prostoru tříd a heren, děti měly možnost využít klidnějších zón. Učitelky měly o všech dětech přehled a během celého dne připomínaly dětem pravidla, která děti dovedly respektovat. Spontánní činnosti umožňovaly dětem svobodné rozhodování o jejich průběhu, učitelky podporovaly a využívaly zájmu dětí o individuální činnosti. Dostatek didaktických pomůcek, hraček a materiálů umožňoval rozvoj všech oblastí vzdělávání. Pohybové aktivity probíhaly denně se zaměřením na rozvoj orientace v prostoru, zvládnutí základních pohybových dovedností a správné držení těla. Řízené a didakticky zacílené

činnosti byly pro děti tématem blízké, směřující k získávání kompetencí k učení, řešení problémů a komunikaci. Pro rozvoj vědomostí a návyků zařazuje škola každoročně navíc činnosti pro děti před vstupem do základního vzdělávání. Jedná se o úkoly spojené s rozvojem grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské činnosti a důsledný nácvik správného držení tužky. To se odráží i na nulovém počtu odkladů povinné školní docházky. Učitelky využívají k rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoji znalostí dětí spolupráci s jinými organizacemi v okolí školy. Významné jsou akce pořádané se Základní školou B. Němcové, kde probíhají vzájemné návštěvy nejen prvních a devátých ročníků. Spolupráce se středními školami je zaměřena na zapojení dětí a žáků do společných činností, lepší pochopení společenských rolí, postojů a komunikace s věkově odlišnými kamarády. Významně se na připravenosti dětí k celoživotnímu učení podílejí i projekty školy zaměřené na bezpečnost v dopravě, skrytá nebezpečí internetu a celkovou orientaci dětí v širším prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání se pozitivně odrážejí ve schopnosti dětí samostatně řešit problémy, komunikovat, vzájemně spolupracovat a přiměřeně věku jednat s okolím. Průběžně byly děti povzbuzovány a motivovány k plnění úkolů, učitelky dostatečně využívaly pochvalu. Diagnostické záznamy hodnotí individuální schopnosti a dovednosti dětí jednotným záznamem o vývoji, avšak učitelky dále nepracují na opatřeních k širší individualizaci ve vzdělávací nabídce. Pro zvýšení kvality vzdělávacího úsilí schází stanovení cílů a podpůrných opatření s poznámkami o jejich plnění. Pravidelně je vyhodnocováno vzdělávací úsilí v jednotlivých třídách. Portfolia jsou vytvářena po dobu jednoho školního roku a přehled vývoje jednotlivých dětí je omezen na tento časový úsek. Škola se zapojila do projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem na podporu školy prostřednictvím šablon. Tyto finanční prostředky škola použila na dovybavení učebními pomůckami technického charakteru, k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti specifické práce s dětmi, k získávání a sdílení zkušeností pedagogů v jiných školách. Dále byli v rámci projektu zapojeni zákonní zástupci dětí na několika přednáškách, zaměřených na téma: onemocnění dětí, ekologie, zralost dítěte a skrytá nebezpečí internetu. Z téhož projektu škola také financovala školního asistenta. Asistenta pedagoga pro jedno dítě se zdravotním postižením škola financuje z prostředků státního rozpočtu v rámci přidělených prostředků na přímé náklady na vzdělávání. Škola se aktivně a úspěšně zúčastňuje výtvarných soutěží. Děti se v uplynulém roce umístily na 2. a 3. místě ve výtvarných soutěžích pořádaných ZŠ Šrámkova, Českým svazem zahrádkářů, 1. místa „Strom v naší zahradce“ a „O nejkrásnější kytku“, 1. místo získaly v soutěži „O nejkrásnějšího draka“ – Tesco. Již druhý rok jsou děti s rodiči i učitelkami registrovány v soutěži „Srdce s láskou darované“ s cílem podporovat přátelství, rodinu a vzájemnou úctu formou darování vlastního výrobku jiné osobě. Součinnost všech aktérů vzdělávání (školy, dětí, a jejich zákonných zástupců) je prohlubována také na akcích, které škola pravidelně pořádá. Jedná se zejména o výtvarné tvoření, výlety, pouštění draků a individuální pohovory, které pořádá škola při nástupu dítěte do předškolního vzdělávání a před zápisem do základní školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Využití rekonstruovaného podkroví budovy pro potřeby školy umožnilo zlepšit podmínky pro odpolední relaxační a odpočinkové činnosti dětí.
- Promyšleně rekonstruovaná školní zahrada přispívá k bezpečnému rozvíjení pohybových dovedností dětí.
- Rekultivovaná předzahrádka školy je využívána k dlouhodobým pozorováním drobných živočichů, rostlin a environmentálnímu vzdělávání.

Silné stránky

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků a aplikace nových poznatků v praxi se pozitivně odráží na kvalitě vzdělávací nabídky a užití pestrých forem a metod práce s dětmi.
- Systematickou spoluprací všech zaměstnanců školy se daří využívat celý prostor budovy ke skupinové práci s dětmi, což přispívá k dosahování lepších vzdělávacích výsledků.
- Cílevědomé plánování a nabídka experimentování, pokusů a objevů přiměřených předškolnímu věku dětí, podpořeno dostatkem pomůcek vede k touze dětí objevovat, bádát a kriticky myslet.
- Otevřenost školy ke spolupráci s externími subjekty a školami v okolí obohacuje nabídku činností a připravuje děti na kontakt se širším společenským prostředím.
- Funkčně nastavená a realizovaná účast školního asistenta a asistenta pedagoga podporuje možnost realizace činností v meších skupinách, kooperaci a individuální práci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém zjišťování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání každého dítěte nemá účinnou návaznost na plánování jeho individuálního rozvoje.
- Vyhodnocování činností v návaznosti na jejich další plánování není podpořeno zařazováním hodnocení a sebehodnocením dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat záznamy z pozorování a diagnostiku dětí k individuální práci a vyhodnocování posunů ve vývoji dokladat portfolii dětí.
- Vhodnými metodami získávat zpětnou vazbu o prožitcích a výsledcích vzdělávání od dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád č. j. 01/2017 platný od 1. 9. 2017 a vnitřní řád školní jídelny – výdejny č. j. MŠ Hey 77/2017 platný od 1. 9. 2017, včetně podpisových listin seznámení zaměstnanců dne 1. 9. 2017 a zákonných zástupců dětí
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Když se ruce potkají“ platný od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2022
3. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2017/2018 s motivačním názvem: „Kdo si hraje, radost má, s pastelkou svět poznává“
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Opava, Heydukova ze dne 26. dubna 2017 schválená dne 24. 4. 2017 usnesením Zastupitelstva statutárního města Opavy č. 439/22 ZM 17
5. Jmenovací dekret a potvrzení vedoucího pracovního místa Bc. Marcely Kašpárkové, ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Opava, Heydukova ze dne 1. 2. 2017 a 2. 5. 2013
6. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení č. j. 3852/2006-25-42 ze dne 30. 5. 2007
7. Výpis z usnesení 42. zasedání Rady Statutárního města Opavy, konaného dne 25. 1. 2005 č. 1629/42 RM 05, ze dne 18. 3. 2009 – výjimka z nejvyššího počtu zapsaných dětí
8. Personální dokumentace pedagogů se zaměřením na kvalifikaci
9. Školní matrika k termínu inspekční činnosti (žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o přijetí, evidenční listy)
10. Osvědčení a certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Rozvrh pracovní doby a přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2017/2008
12. Zápis z třídní schůzky ze dne 21. 9. 2017
13. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018 a zápisy z kontrol a hospitací
14. Zápisy pedagogických rad (31. 8. 2017, 26. 6. 2017)
15. Zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2016/2017 ze dne 30. 9. 2017
16. Plán spolupráce Mateřské školy, Heydukova 19 se Střední průmyslovou školou Opava, ZŠ Boženy Němcové Opava, Hotelovou školou Opava, Soukromou Střední školou podnikatelskou Opava
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
18. Kniha úrazů (kontrolovány zápisy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018)
19. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2016 ze dne 7. 2. 2017
20. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2016 ze dne 27. 2. 2017
21. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 12. 1. 2017
22. Smlouva o zajištění školního a závodního stravování uzavřená se Zařízením školního stravování, PO, Otická 24, Opava ze dne 27. 2013 s účinností od 1. 9. 2013 včetně Příloh: č. 1 Stanovení ceny stravného a č. 2 Kalkulační list
23. Dokumentace ke školnímu stravování dětí ve školní jídelně – výdejně

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková, v. r.

V Ostravě 13. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Marcela Kašpárková

Bc. Marcela Kašpárková, v. r.

V Opavě 20. 11. 2017