



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIA-926/11 A**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Trojlístek, Praha 4, Bezová 4**  
**Sídlo:** **Bezová 4/1592, 147 00 Praha 4**  
**IČO:** **61 386 448**  
**Identifikátor:** **600 036 910**  
**Právní forma:** **Příspěvková organizace**  
**Zastoupená:** **Irenou Michalcovou**  
**Zřizovatel:** **Městská část Praha 4, Tábořská 32/350  
Praha 4 - Nusle**  
**Místo inspekční činnosti:** **Bezová 4/1592, 147 00 Praha 4,  
Točitá 38/1751, 147 00 Praha 4 - Krč**  
**Termín inspekční činnosti:** **21. a 22. června 2011**

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 4 věty první školského zákona na podnět, zaměřená na organizaci vzdělávání a personální zabezpečení na pracovišti Točitá.

### **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávací nabídka mateřské školy (dále škola, MŠ) odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce MŠ evidovala celkem 324 dětí, z nichž je 95 dětí před vstupem do 1. třídy základní školy (ZŠ) včetně 11 odkladů povinné školní docházky. Škola poskytuje vzdělávání ve třech budovách (Bezová 4, Točitá 38, Hudečkova 893). V každé budově jsou 4 třídy. Od minulé školní inspekce došlo k 1. 1. 2009 ke sloučení MŠ Bezová a MŠ Točitá (s odloučeným pracovištěm Hudečkova)

v jednu organizaci řízenou jednou ředitelkou. Došlo k navýšení kapacity dětí i počtu pracovníků. Škola k 30. 9. 2010 vykazovala 27 učitelek včetně ředitelky. Vzdělávání vychází ze dvou školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), celkově lze konstatovat udržení požadované úrovně ve vzdělávání dětí. V oblasti materiální, zásluhou zřizovatele ve spolupráci s ředitelkou, škola zaznamenala ve všech směrech výrazné zlepšení ve vybavení a podmínkách vzdělávání (nová vzduchotechnika, vybavení kuchyně, prádelny, šaten dětí, položení podlahových krytin, dekorativní malby, zahradní prvky, pískoviště, položení tartanu, informativní skříňky pro rodiče, interaktivní tabule a další). Uskutečnila se celková rekonstrukce budovy MŠ se sídlem Hudečkova. Interiér navštívených škol (Bezová, Točitá) působí vesele, osobitě. Je s vytříbeným vkusem vymalován, esteticky sladěn i funkčně vybaven. Provoz MŠ je stanoven a schválen od 6:30 do 17 hodin.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

**Vzdělávací nabídka** vychází ze dvou školních vzdělávacích programů (jeden pro pracoviště Bezová, druhý pro dvě zbývající), jejichž cíle sice nejsou shodné, ale jsou si velmi blízké. Hlavním výchovným záměrem pracoviště Bezová je rozvoj kulturní, společensky kultivované a citlivě vnímavé dětské osobnosti, podpora rozvoje tělesného a rozumového s preferencí estetické výchovy. Filosofii pracoviště Točitá a Hudečkova je vytvořit pro děti podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí, které by umožňovalo vyzdvihnout osobnost každého dítěte. S přihlédnutím k věku dítěte citlivě rozvíjet jeho fyzické, psychické dovednosti, zajistit pocit bezpečí, jistoty a umožnit mu tím všestranný, harmonický vývoj. Vzdělávací nabídka je rozšířena o aktivity podporující u dětí rozvoj talentu. Škola nabízí kroužky (*hudebně pohybový, keramický, sportovní hry pro chlapce, taneční, šikovné ručičky, Šikovný předškoláček, anglický jazyk, a plavecký*).

Pedagogické pracovnice se snaží respektovat **individuální potřeby dětí**. O každém vedou záznamy, popřípadě ukládají výtvarné práce, ale systém není v celé škole jednotný. Učitelky na pracovišti Točitá provádějí záznamy do vzorových formulářů, které efektivně pomáhají sledovat komplexně celou osobnost dítěte. Záznamy na pracovišti Bezová tuto charakteristiku nemají. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je kvalitní a účinná. Odborná pracovnice do školy dochází několikrát ročně a poskytuje škole i rodičům podporu v oblasti školní připravenosti i v dalších výchovných otázkách.

**Rovnost příležitostí** ke vzdělávání je dodržena. Ředitelka informuje veřejnost o konání zápisu formou letáků ve vývěskách školy a na webových stránkách školy i v místním tisku. Před zápisem nabízí prohlídku školy v rámci několika Dnů otevřených dveří, popřípadě po dohodě i jindy. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Zájem rodičů ale stále převyšuje kapacitní možnosti, pro tento školní rok nemohla ředitelka nejprve vyhovět 43 zájemcům o přijetí, později byla velká část dětí přijata.

**Bezpečnost a ochrana zdraví dětí** je zpracována ve školním řádu. Děti jsou o dodržování pravidel průběžně poučovány, což dokladují zápisy v třídních knihách. Za sledované období škola evidovala tři odškodněné úrazy.

Část podnětu týkající se bezpečnosti dětí při pedagogickém působení jedné učitelky byla ověřována v průběhu hospitací a nebyla shledána rizika ohrožující bezpečnost dětí. Rizika administrativního charakteru ale byla zjištěna v záznamech o počtu dětí v třídních knihách při spojení tříd.

**Vzdělávací výsledky** jsou velmi dobré. Zejména nejstarší děti projevily velmi dobrou připravenost na další stupeň vzdělávání. Při spontánních činnostech bylo patrné dostatečné zaujetí pro zvolenou hru či aktivitu, schopnost kooperovat při společenských hrách i osvojené návyky pečlivého úklidu. Učitelky sledovaly kvalitu her a dle potřeby je obohacovaly. Během komunikačních kruhů projevily děti výborné výsledky v časové orientaci (dny v týdnu, roční období, měsíce v roce) i environmentální znalosti. Při dalších řízených činnostech bylo zřejmé dostatečné zaujetí dětí pro zadaný úkol, uplatnění fantazie při řešení problému (znázornit zvíře pantomimou) i pečlivost při práci s grafickým listem. Kvalitu vzdělávání zvyšovaly významné metodické prvky jako situační učení, uplatnění didaktických her a kladení otevřených otázek. Sledované pohybové aktivity neměly z hlediska fyziologického účinku stejnou úroveň, ale většina dětí projevila velmi dobré motorické dovednosti i sladění pohybu s hudbou. Za nevhodný přístup lze označit zařazení pohybové hry s vyřazováním neúspěšných dětí, která zejména ve třídě věkově smíšené může děti odrazovat od společných činností. Při stolování jsou děti maximálně samostatné a velmi přirozeně se obsluhují i po sobě uklízejí.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

**Ředitelka školy** má bohaté řídicí zkušenosti, které dokáže dobře využít. Po spojení tří pracovišť do jednoho subjektu měla velmi obtížnou situaci, protože se jedná o tři poměrně vzdálené budovy s odlišnými potřebami. Díky svým organizačním schopnostem a mimořádnému nasazení zajišťuje nejen bezproblémový chod celé školy, ale především nadstandardní materiální obnovu všech tří pracovišť. Ředitelka splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce a plní svou roli v souladu se zákonem. Zabezpečuje přenos informací a daří se jí delegovat pravomoci na spolupracovníky tak, aby život školy byl co nejefektivnější. Průběžně kontroluje kvalitu vzdělávání a vede učitelky k sebehodnocení. Zatím však nepřikročila ke sjednocení cílů (pracoviště mají odlišné ŠVP i další materiály), což se projevuje jako záporný element v řízení. Také jednání pedagogické rady organizuje na každém pracovišti zvlášť, což je proti smyslu role tohoto orgánu. Povinná dokumentace je (až na chybně uváděné počty dětí v třídních knihách) vedena v odpovídajícím rozsahu. Nedostatek byl ale zjištěn v naplňování rozsahu přímé vyučovací činnosti, kdy ředitelka nemá pravidelný rozvrh svého působení u dětí, což je v rozporu s nařízením vlády. Také školní vzdělávací programy zatím nejsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je třeba je dopracovat.

**Pedagogický kolektiv** ke dni inspekce ve dvou navštívených školách tvoří 17 učitelek včetně ředitelky, z nichž 6 nesplňuje požadovanou kvalifikaci. Naplňování plánu dalšího vzdělávání pedagogů (DVPP) je rozmanité a souvisí s cíli ŠVP PV (*Budoucí úspěšnost předškoláka, Aby se jim dobře psalo, Jóga s dětmi, Respektovat a být respektován, Jak úspěšně komunikovat nejen s rodiči, Podzimní listí, Pohybem ke zdraví, Evaluce v MŠ*).

**V organizaci vzdělávání** bylo zjištěno ze záznamů v třídních knihách, že velmi často dochází k odpolednímu spojování tříd na pracovišti Točítá. Třída Ježků je pravidelně v provozu pouze dopoledne, ačkoliv je vykazována jako celodenní třída. Také v ostatních třídách dochází občas ke spojování během odpoledního vzdělávacího bloku. V této části je podnět oprávněný.

**Materiální předpoklady** a provoz školy ředitelka systematicky a účelně zlepšuje. Snaží se školu vybavit moderními učebními pomůckami (interaktivní tabule) a v tomto směru pozitivně ovlivňovat výsledky vzdělávání.

**Spolupráce s partnery** se orientuje především na poskytnutí informací směrem k rodičům, a to tradičním způsobem (nástěnky pro rodiče, konzultační hodiny, email, webové stránky), který je postupně doplňován o nové funkční prvky (informační tabule). Oblíbená jsou vystoupení spojená s tradicemi i významnými oslavami (*Akademie - rozloučení se školáky*), kde mají rodiče možnost sledovat dovednosti dětí. Škola se zúčastňuje i společenských akcí (*vítání občánků*). Další spolupráce se zřizovatelem je zaměřena především na oblast materiální. Tradiční spolupráce se ZŠ Na Planině, ZŠ Jeremenkova a ZŠ Školní je orientována na bezproblémový přechod dětí (návštěva školy, tříd) na vyšší stupeň vzdělávání.

## **Celkové hodnocení školy**

*Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škola a školských zařízení.*

*Materiální podmínky jsou nadstandardní a přispívají k naplňování ŠVP PV.*

*Vzdělávací nabídka je rozšířena o aktivity, které přispívají k rozvoji talentu dětí.*

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou velmi dobré.*

*Škola má účinný preventivní systém rizikového chování. Nedostatky byly zjištěny v třídních knihách v záznamech o počtu dětí.*

*Ředitelka školy zabezpečuje chod velkého subjektu a současně velmi efektivně obnovuje materiální zázemí. Byly ale zjištěny nedostatky, které je třeba odstranit:*

- 1. ŠVP PV musí být zpracován podle § 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona).*
- 2. Třídní knihy musí obsahovat průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu podle § 28 odst. (1) písm. f) školského zákona.*
- 3. Ředitelka školy musí naplňovat rozsah přímé vyučovací povinnosti podle Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, jak vyplývá ze změn provedených nařízením vlády č. 273/2009 Sb.,.*
- 4. Organizace vzdělávání musí odpovídat požadavkům školského zákona, vyhláše 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a RVP PV (spojování tříd musí být maximálně omezeno).*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 8. 2011 požaduje zaslání oznámení o odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu [posta@csicr.cz](mailto:posta@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 30. 6. 2011

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

Marcela Prokopová v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 13. 7. 2011

(razítko)

Irena Michalcová, ředitelka školy Irena Michalcová v.r.