

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 045 55/99-2000  
Signatura: ad5cs102

Oblastní pracoviště č. 4 Plzeň  
Okresní pracoviště Plzeň-sever

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola:** Základní škola Chrást okres Plzeň-sever  
Náměstí Čsl. Legií 26, 330 03 Chrást

**Identifikátor ředitelství:** 600 071 324

**IZO:** 102 328 293

**Ředitelka školy:** Mgr. Miluše Pourová

**Zřizovatel:** Obec Chrást  
Obecní úřad Chrást, třída Čs. Odboje 133, 330 03 Chrást

**Příslušný školský úřad:** ŠÚ Plzeň-sever, U Svatého Rocha 1, 301 21 Plzeň

**Termín inspekce:** 19. května 1999

**Inspektorka:** PaedDr. Věra Abelová

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů:  
Řízení školy

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol - školský zákon)  
Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 490/95-063 ze dne 20. 4. 1999  
Zakládací listina ZŠ v Chrástu ze dne 15. 12. 1995, čj. není uvedeno  
Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2  
Vzdělávací program Obecná škola čj. 12 035/97-20  
Učební dokumenty čj. 18 730/91-20  
Organizační řád  
Pracovní řad pro pedagogické pracovníky ZŠ Chrást  
Řád školy  
Pedagogické organizační zajištění školního roku 1998/99  
Předpokládané akce ve školním roce 1998/99  
Tematické plány pro jednotlivé předměty

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Koncepční záměry školy nejsou písemně zpracované. Hlavním záměrem vedení školy je vytvořit příjemné prostředí pro učitele a žáky a zajistit vyplnění mimoškolního času dětí akcemi pořádanými školou (prevence patologických jevů). Zhodnocení, zda se daří tyto záměry plnit, prozatím provedeno nebylo.

Plánování výchovně-vzdělávací činnosti spočívá ve tvorbě rozvrhů pro jednotlivé ročníky I. a II. stupně. Slabým místem v plánování výchovně-vzdělávací činnosti učiteli jsou tematické plány, které jsou formální, vedením školy nejsou kontrolovány. Pro výchovné předměty tematické plány nebyly zpracovány.

*Koncepční záměry školy a plánování výchovně-vzdělávací činnosti obsahují citelně slabá místa a je nutné jim věnovat zvýšenou pozornost.*

### 2 Odborné a pedagogické řízení

#### 2.1 Organizační struktura

Rozhodnutím čj. 490/95-063 ze dne 20. 4. 1999 byla Základní škola Chrást zařazena do sítě škol s kapacitou 170 žáků. V letošním školním roce školu navštěvuje 143 žáků. Součástí školy je školní družina a školní jídelna, zde jsou stanovené kapacity dodrženy.

Základním organizačním dokumentem školy je Organizační řád, jehož součástí jsou „Pracovní řád pro pedagogické pracovníky Základní školy Chrást“, „Řád školy“, „Pedagogicko-organizační zajištění školního roku 1998/99“ a „Předpokládané akce ve školním roce 1998/99“. V těchto dokumentech jsou stanoveny úkoly pro vedení školy, výchovného poradce a třídní učitele, dále obsahuje přidělení funkcí a správcovství kabinetů, přidělení předmětů, stanovení konzultačních dnů a pedagogických rad.

Ve vedení školy je ředitelka a jedna zástupkyně. Ředitelka byla do funkce jmenovaná na základě výsledku konkurzního řízení k 1. srpnu 1998, jmenování do funkce ředitelky Základní školy Chrást je ze dne 25. června 1998 bez čj.

Metodické a poradní orgány ředitelky školy představují pedagogická rada, metodické sdružení I. stupně a výchovný poradce. Pro II. stupeň není žádný metodický orgán ustanoven. Vzhledem k velikosti školy je tento stav dostačující.

#### 2.2 Personální struktura

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	úplná		jen odborná		jen pedagogická		nevyhovující	
	interní	externí	interní	externí	interní	externí	interní	externí
Učitelé	8	-	-	-	-	-	-	-
<b>Celkem</b>	<b>8</b>	-	-	-	-	-	-	-

Výuku na I. a II. stupni zajišťuje 8 vyučujících odborně a pedagogicky způsobilých ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné

a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Z celkového počtu 94 týdně odučených hodin na I. stupni je 84 hodin vedeno vyučujícími s odbornou způsobilostí pro I. stupeň a 7 vyučovacími hodin vyučující s odbornou způsobilostí pro II. stupeň.

Na II. stupni je z celkového počtu 114 hodin pouze 53,98% hodin vedených vyučujícími s odbornou způsobilostí pro výuku daného předmětu. Tento stav je způsoben nízkým počtem vyučujících, kteří svou odbornou způsobilostí pokrývají pouze některé předměty. Ostatní předměty jsou vyučovány učiteli bez odborné způsobilosti po vedení výuky daného předmětu.

***Odborné a pedagogické řízení vykazuje dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Vedení školy vzhledem ke svému krátkému působení nemá ještě vytvořený účinný systém kontroly zaměstnanců. V letošním školním roce byla hospitační činnost zaměřena na poznání stylu práce jednotlivých učitelů, plnění učebních osnov nebylo prozatím sledováno. Písemné záznamy z hospitací jsou vedeny, s hospitovanými jsou závěry projednávány. Závěry nejsou analyzovány, nejsou z nich vyvozována opatření pro zlepšení.

Kritéria hodnocení pracovníků školy jsou stanovena a všichni s nimi byli prokazatelným způsobem seznámeni.

Hodnocení a klasifikace žáků je v souladu s § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole.

***Kontrolní systém školy vykazuje citelně slabá místa a je nutné mu věnovat zvýšenou pozornost.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Informační systém vnitřní je vzhledem k velikosti školy jednoduchý. Důležité informace jsou předávány na pedagogických radách, které se konají pětkrát ročně a na provozních poradách, které se konají dle potřeby. Ostatní informace jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně školy. Zde jsou také vyvěšovány měsíční plány, ve kterých jsou stanoveny úkoly vyplývající z dokumentu „Pedagogické organizační zajištění školního roku 1998/99“. Pro dobrou informovanost učitelů slouží také tzv. „Oběžníky“. Důležité informace pro žáky jsou vyhlašovány ve školním rozhlase.

Rodiče jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni na třídním aktivu, v průběhu konzultačních dnů a denně prostřednictvím žákovských knížek a záznamníků. Další informace a poznatky o chování a jednání žáků mohou rodiče získat na návštěvě školy - tzv. „Dny otevřených dveří“. Tohoto způsobu informování využilo cca 30% rodičů.

O životě školy jsou veřejnosti podávány informace prostřednictvím Chrásteckého oběžníku.

***Informační systém školy je nadprůměrný.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., ve znění zákona č. 258/1996 Sb. je vedena na předepsaných tiskopisech a obsahuje požadované náležitosti. Drobné nedostatky ve vedení byly projednány s ředitelkou školy.

*Vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrné.*

## **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Výchovně-vzdělávací proces probíhá v prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2, ve třetím až pátém ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola č.j. 12 035/97-20 a v osmém a devátém ročníku podle učebních dokumentů č.j. 18 730/91-20. Realizace učebních plánů je v souladu s deklarovaným programy.

*Učební plány jsou plněny.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Nákup nových učebních pomůcek i vybavení je finančně velmi omezený, ale pořizování nových věcí je vždy ve prospěch žáků a pro zlepšení výchovně- - vzdělávacího procesu.

Zpráva o hospodaření školy je součástí Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 1997/98.

*Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům je efektivní.*

## ZÁVĚRY

Organizace školy má stanovena jasná pravidla fungování.

V plánování výchovně vzdělávacího procesu a jeho kontrole není prozatím vytvořen účinný systém.

V průběhu konání inspekce nebylo zjištěno porušení platných právních předpisů.

***Řízení školy vykazuje pozitiva a negativa zhruba v rovnováze.***

*razítko*

Podpis inspektorky:

....Věra Abelová v. r.....

V Plzni dne 21. května 1999

Přílohy: nejsou

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne .....27. 5. 1999.....

*razítko*

Podpis ředitelky školy ...Miluše Pourová v. r.....

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	21. června 1999	045 68/99-2000
Školský úřad:	21. června 1999	045 69/99-2000
Rada školy:	21. června 1999	045 72/99-2000

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
27. 5. 1999	441/99	příložen