



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1402/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Rumburk, Komenského 864/8, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 864/8, Rumburk, 408 01
E-mail právnické osoby	ms.rbk@quick.cz
IČ	70 878 064
Identifikátor	600 075 621
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Martinou Majarovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Rumburk
Místo inspekční činnosti	Komenského 864/8, Rumburk, 408 01
Termín inspekční činnosti	13. – 15. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Rumburk, Komenského 864/8, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech třídách, dvě z nich mají věkově smíšené složení dětí, v jedné se vzdělávají děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (75) nebyl v hodnoceném období zcela naplněn, ve školním roce 2014/2015 se vzdělávalo ve škole 74 dětí, aktuální stav je 72 dětí. Z celkového počtu dětí je 27 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho tři děti mají o jeden rok odklad začátku povinné školní docházky.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Všechny krásy světa“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. O vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu je veřejnost informována formou vývěsek ve škole, v místním tisku a na webových stránkách www.mskomenskehorbk.webnode.cz. V souladu se školským zákonem jsou ke vzdělávání přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelka MŠ byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení v roce 2009. Splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Plní povinnosti dle školského zákona, kvalitně vede dokumentaci školy.

Personální podmínky umožňují naplňování cílů ŠVP PV. Předškolní vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků. V posledních třech letech došlo k obměně poloviny pedagogického sboru v souvislosti s odchody učitelek na mateřskou dovolenou, do starobního důchodu. V jednom případě byl pracovní poměr ukončen dohodou. Aktuálně mají dvě pedagogické pracovníce (včetně ředitelky) vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Jedna z učitelek si potřebnou kvalifikaci doplňuje studiem na střední škole. Dvěma začínajícím pedagogickým pracovnícím, které mají minimální praxi v oboru, poskytují metodickou podporu zkušenější kolegyně. Pravidelně probíhají vzájemné hospitace a metodické konzultace.

Ředitelka organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), v hodnoceném období se ho zúčastnily všechny pedagogické pracovníce. DVPP bylo zaměřeno na pedagogické dovednosti, ředitelka se vzdělávala v oblasti právních předpisů. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti by bylo vhodné zaměřit DVPP na logopedickou prevenci. Kromě institucionálního vzdělávání jsou využívány také různé formy samostudia, učitelky mají v MŠ k dispozici odbornou literaturu, nedostatečný je však přístup k internetu (jeden počítač v ředitelně).

Řízení školy je funkční v oblasti plánování a organizování. Jasně stanoveny jsou koncepční záměry, stejně jako povinnosti a dílčí kompetence zaměstnanců, jednu z učitelek určila ředitelka k zajištění chodu školy v době své nepřítomnosti. Rozsah přímé pedagogické činnosti je stanoven v souladu s právním předpisem, její rozvržení je účelné, se zřetelem na vzdělávací potřeby dětí. Umožňuje souběžné působení učitelek v dopoledním programu. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je systematická, z hospitačních záznamů vyplývá metodické vedení učitelek (konkrétní závěry, doporučení, jasně vymezené klady či



zápory). Pedagogická rada pravidelně projednává organizační záležitosti, dokumenty školy a výsledky vzdělávání. Záznamy z jejího jednání vypovídají o poskytování důležitých informací, požadavcích na vedení dokumentace i závazných postupech, které ředitelka předává pedagogickým pracovnícům. Ve škole však není nastaven otevřený komunikační systém pro diskusi, pro realizaci podstatných inovačních nápadů, připomínek apod. Dílčím rizikem je ředitelkou uplatňovaný styl řízení, který potlačuje individuální motivaci a iniciativu pedagogů na rozvoji školy. Toto zjištění podpořila i analýza inspekci zadaných učitelských dotazníků. Iniciativa pedagogů směřuje k aktivitám na úrovni třídy (spolupráce při naplňování cílů ŠVP, předávání informací z DVPP, plánování a realizace třídních akcí a projektů). Uvedené riziko v řízení školy zatím kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání neovlivňuje.

Mateřská škola hospodařila v hodnoceném období především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele. K rozvoji výchovy a vzdělávání v MŠ přispěly také finanční prostředky získané v roce 2014 v rámci rozvojových programů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství), finanční příspěvky od rodičů - úplata za poskytované vzdělávání a školské služby. Materiální podmínky školy umožňují naplňování ŠVP PV, průběžně se zkvalitňují. V roce 2014 byla jedna ze tříd vybavena novým nábytkem, pravidelně jsou doplňovány učební pomůcky. Prostory MŠ jsou podnětné, účelně využité. Menší prostory tříd pro realizaci pohybových aktivit jsou kompenzovány pravidelnými pohybovými aktivitami v tělocvičně v půdních prostorách budovy školy, ve sportovní hale nebo na školní zahradě. Škola má dostatek učebních pomůcek včetně hraček, výtvarného materiálu, tělovýchovných pomůcek a stavebnic rozvíjejících logické i technické myšlení. Úložný nábytek je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a neomezený přístup k hračkám a pomůckám. Školní zahrada prošla v letech 2013 – 2014 kompletní rekonstrukcí, dětem poskytuje výborné podmínky pro pohybové i relaxační aktivity.

Personální i materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Koncepční záměry jsou stanoveny a postupně realizovány. Funkční je systém plánování, organizování i kontroly. Rizikem pro další rozvoj školy je styl řízení omezující iniciativu pedagogů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jeho záměry jsou „položení základů celoživotního vzdělávání a harmonický rozvoj všech dětí s prvky individuálního přístupu“. Vzdělávací obsah ŠVP PV vede k jejich postupnému naplňování. Vhodně jej doplňují poznávací výlety a akce pořádané ve spolupráci se školami, školskými a kulturními zařízeními ve městě. Pod vedením učitelek v MŠ dlouhodobě působí „pěvecký sboreček Čert'ata“.

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací korespondovala s tematickým zaměřením integrovaného bloku. Ve všech třídách bylo podnětné vzdělávací prostředí. Souběžné působení učitelek přispívalo k větší diferenciaci nabídky i k účinnému individuálnímu přístupu s převahou sociálního a situačního učení. Nabízené řízené činnosti byly přiměřeně náročné a rozvíjející, učitelky navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Uplatňované metody a formy práce aktivizovaly děti k činnostem a odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům. Učitelky kladly na děti přiměřené požadavky, vhodnou motivací a průběžným hodnocením posilovaly sebevědomí a vzdělávací úsilí



každého dítěte. Organizace vzdělávání byla plynulá, psychohygienické zásady byly respektovány. Děti projevovaly zájem o nabízené činnosti z různých vzdělávacích oblastí, současně měly možnost využít prostor pro vlastní aktivity, spontánní hry, relaxaci a kooperaci s vrstevníky.

Přátelská atmosféra ve třídách, dodržování stanovených pravidel a partnerský přístup učitelek k dětem vytváří bezpečné sociální prostředí, které pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

Vzdělávací nabídka, respektování individuálních potřeb dětí, uplatňované aktivizující metody a formy práce příznivě podporují rozvoj osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. Zvolené metody a formy práce efektivně rozvíjejí základy klíčových kompetencí. Jejich cílená podpora byla patrná zejména u dětí starších, které jsou samostatné, podílejí se na přípravě stolování, v rámci společných her dokážou spolupracovat, při řízených činnostech postupovat podle zadání. Většina z nich se umí na činnost soustředit a dokončit ji. Zvládají jednoduché početní operace, umí se vyjadřovat, respektují zásady komunikace. Znají a reprodukují krátké texty a písničky. Mají osvojeny základní pohybové dovednosti a znalosti o okolním světě a přírodě.

Na začátku školního roku 2015/2016 bylo přijato 13 dětí mladších tří let. Učitelky respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí MŠ a začleňování dětí do kolektivu. Pozitivní vliv na adaptaci nově přichozích dětí má věkově různorodé složení tříd, které přispívá rovněž k dobrým výsledkům v oblasti sociálních dovedností dětí.

Respektovány jsou individuální potřeby dětí (pracovní tempo, potřeba pohybu, relaxace, odpočinku). Dětem s nižší potřebou spánku učitelky nabízejí po krátkém odpočinku zájmové činnosti. K vytvoření základů zdravého životního stylu přispívá pravidelný dostatečně dlouhý pobyt venku, funkční pitný režim, zařazování produktů zdravé výživy do školního stravování, pohybové a sportovní aktivity (plavecká příprava, bruslení, sportovní a taneční školička). Škola realizuje opatření k předcházení úrazům, děti jsou seznamovány s bezpečnostními pravidly. K prevenci rizikového chování dětí přispívá účast na akcích pořádaných městskou policií. Preventivní programy jsou realizovány také ve spolupráci se střední zdravotnickou školou (prevence zubního kazu u dětí, projekt „Nemocnice se bát nemusíme“). V hodnoceném období byl zaznamenán minimální počet úrazů.

Evaluační systém nastavený v ŠVP PV zahrnuje sledování dosažené úrovně znalostí a dovedností jednotlivých dětí, umožňuje včasné podchycení případných problémů. Při individuální práci s dětmi s odkladem povinné školní docházky učitelky zohledňují doporučení odborníků. Logopedická péče je poskytována odbornou pracovnící za úplatu, aktuálně cca 20 dětem. Pozitivem je, že probíhá ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“), často za jejich účasti. V MŠ však chybí pravidelná preventivní logopedická péče pro všechny děti, které ji potřebují. Žádná z učitelek neabsolvovala kurz logopedické prevence.

Škola spolupracuje s rodiči dětí, základem je každodenní kontakt a fungující informační systém. Rodiče využívají možnosti logopedického poradenství, setkávají se při společných akcích (např. besídky a veřejná vystoupení, vánoční dílničky, bramborobraní, dýňování, soutěž o nejhezčího sněhuláka). Škola je zapojuje do hodnocení, rodiče v dotazníkovém šetření vyjadřují svou spokojenost s činností školy. Zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání získává MŠ také od pedagogů základních škol, kde děti plní povinnou školní



docházku. Spolupráce se základními školami ve městě (návštěvy 1. tříd, využívání tělocvičny, účast na akcích) dětem usnadňuje přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují požadovaný stav.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s RVP PV. Stanovené cíle se škole daří naplňovat.

a) Silné stránky:

- vyrovnaný pedagogický styl uplatňovaný na požadované úrovni ve všech třídách,
- pestrá vzdělávací nabídka,
- zařazování všestranných pohybových aktivit,
- spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery.

b) Slabé stránky

- způsob řízení potlačující iniciativní přístup pedagogů a možnost participovat na rozvoji školy.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- nastavit pravidla a mechanismy pro konstruktivní komunikační systém mezi zaměstnanci školy a ředitelkou,
- zaměřit DVPP na logopedickou prevenci.

d) Zhodnocení vývoje školy:

- Od minulé inspekce zaměřené na podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání došlo ke změně na pozici ředitelky a obměně větší části kolektivu zaměstnanců. Ředitelce školy se podařilo dobrým metodickým vedením učitelk zajistit efektivní realizaci předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Rumburk s účinností od 1. 1. 2011 ze dne 16. 12. 2010 č. j. OŠKTV/50152-10/5283-2010/stef
2. Výpis správního řízení o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 19. 6. 2015, vydal Krajský úřad Ústeckého kraje č. j. 1268/SMT/2015/2
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 6. 10. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace, vydané Městem Rumburk dne 10. 8. 2009 s účinností od 1. září 2009 na období 6 let, čj. OŠKTV/1522/2009/104/STF
5. Jmenovací dekret - jmenování na pracovní místo ředitelky, vydané Městem Rumburk dne 23. 5. 2014 s účinností od 1. srpna 2014 na období 6 let, čj. OŠKTV/RM160/2014
6. Pověření k zastupování ze dne 28. 2. 2014
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014, 30. 9. 2015
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-1) podle stavu k 30. 9. 2014, 30. 9. 2015



9. Kritéria k přijímacímu řízení k předškolnímu vzdělávání č. j. VnS 2/2014/2015 s účinností od 1. 4. 2015
10. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní rok 2014/2015 schválená zřizovatelem školy dne 2. 4. 2014
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Všechny krásy světa“ s platností od 2. 9. 2013
12. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem začátku povinné školní docházky
13. Školní řád s účinností od 1. 1. 2015 č. j. VnS 1/2015-ŠŘ
14. Třídní knihy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
15. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015, září, říjen 2015
16. Kniha úrazů a poranění
17. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
18. Školní matrika
19. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 25. 8. 2009, projednáno na pedagogické radě dne 19. 11. 2009
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
21. Rozvržení pracovní doby pedagogických zaměstnanců na školní roky 2014/2015, 2015/2016
22. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 25. 8. 2009
23. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole (Směrnice č. j. 2/2012/2013, Dohled nad dětmi – poučení pro pedagogické pracovnice mateřské školy)
24. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
25. Záznamy z hospitační činnosti, podklady k evaluační činnosti (Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, hodnocení třídních vzdělávacích programů a tematických bloků)
26. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – rok 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Šárka Jakobi, odborník z praxe

Mgr. Šárka Jakobi v. r.

V Ústí nad Labem 6. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Martina Majarová, ředitelka školy

Bc. Martina Majarová v. r.

V Rumburku 16. 11. 2015