



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1484/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Louny, Dykova 2210, příspěvková organizace
Sídlo	Dykova 2210, 440 01 Louny
E-mail právnické osoby	msreditelka@email.cz
IČ	47 791 110
Identifikátor	600 082 601
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ivanou Radovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Louny, Mírové náměstí 35, 440 23 Louny
Místo inspekční činnosti	Dykova 2210, 440 01 Louny
Termín inspekční činnosti	20. – 22. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Louny, Dykova 2210, příspěvková organizace (dále „škola nebo MŠ“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Louny, Dykova 2210, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách rozdělených podle věku dětí. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (58) je aktuálně naplněn téměř na 100 %. Ve škole je vzděláváno 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž pět má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Deset dětí je mladší tří let. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný rok“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je od 5:45 do 16:30 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu, která činí 520 Kč měsíčně.

Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách www.ms-umasinky.unas.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání dodržuje. Informuje veřejnost o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a o činnosti školy prostřednictvím tisku, webových stránek, vývěsek v MŠ a ve městě.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Povinnou dokumentaci vede pečlivě, pravidelně se vzdělává. Řídí školu v souladu s platnými předpisy. Plánování školy je promyšlené, koncepční záměry jsou vymezeny a postupně naplňovány. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné, přijímaná opatření směřují ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Organizační zajištění chodu školy a informační systém jsou funkční. Ředitelka zapojuje učitelky do řízení MŠ. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky. Vzájemná spolupráce mezi pedagogy, vstřícná komunikace mezi personálem školy a zákonnými zástupci dětí a esteticky upravené prostředí školy napomáhá pozitivnímu klimatu.

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, z nichž dvě vykonávají zároveň funkci logopedické asistentky. Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu vytvářením velmi dobrých podmínek pro jejich další vzdělávání. Všechny učitelky se sebevzdělávají, ve škole mají k dispozici dostatečné množství odborné literatury a přístup k internetu. Získané znalosti uplatňují při vzdělávání dětí.

Škola pro naplňování svých záměrů vytváří podnětné prostředí, interiér je esteticky vyzdobený výtvarnými pracemi dětí. Materiální podmínky pro vzdělávání jsou velmi dobré. MŠ je vybavena novým funkčním nábytkem. Účelné využívání volně přístupných her, učebních pomůcek, tělovýchovného nářadí, výtvarných a pracovních materiálů vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV. Učební pomůcky jsou průběžně doplňovány. Nejstarší děti mají k dispozici interaktivní tabuli s nabídkou dětských výukových programů. Školní zahrada s víceúčelovým využitím (např. cesta s dopravními značkami pro jízdu na koloběžkách, plocha pro míčové hry, zahradní altán pro tvůrčí činnosti dětí) poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity. Vhodně byly využity volné prostory bývalého bytu školníka - nově vznikla místnost pro odpočinek nejmladších dětí a místnost pro individuální a skupinové činnosti dětí.



Činnost mateřské školy byla v hodnoceném období financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Škola také hospodařila s vlastními příjmy získanými z úplaty za předškolní vzdělávání dětí. Z rozvojových programů MŠMT byly navýšeny platy zaměstnanců. Získané finanční dary byly použity na nákup učebních pomůcek pro děti. Škole byl poskytnut věcný dar v podobě výukových pomůcek pro děti – 120 sad kartonových omalovánek. V roce 2015 byla zakoupena interaktivní tabule s příslušenstvím. V hodnoceném období byly vybudovány nové chodníky na školní zahradě a pořízena lehátka do jedné třídy. Poskytnuté finanční prostředky mateřské škole byly účelně využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek předškolního vzdělávání.

Podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu, jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola poskytuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Promyšlenou vzdělávací strategií MŠ naplňuje cíle, které si stanovila. Vzdělávací nabídku zpracovanou do integrovaných bloků vhodně obohacuje doplňkovými aktivitami zaměřenými na rozvoj hudebních výtvarných a pohybových dovedností dětí a jednotlivými akcemi jako např. návštěvami knihovny, tematicky zaměřenými výlety, kulturními představeními. Dále MŠ nabízí výuku seznamování dětí se základy anglického a německého jazyka. Součástí vzdělávacího procesu je zajišťování preventivní logopedické péče dětem s narušenou komunikační schopností.

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací byla pestrá, promyšlená a provázaná tematicky. Přínosem realizovaných aktivit bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený, organizace činností byla plynulá. Učitelky uplatňovaly metody a formy vzdělávání, které podněcovaly děti k aktivnímu učení, k rozvoji jejich tvořivosti i myšlenkových procesů. Vytvářely dětem prostor pro spontánní hry, relaxaci a kooperaci s vrstevníky, kladly důraz na učení hrou. Při vzdělávání respektovaly zásady rovného přístupu a diferencovanou vzdělávací nabídkou zohledňovaly individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Průběžným hodnocením poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu a přiměřeným způsobem je vedly k sebehodnocení. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní sociální učení. Vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře, vztahy mezi dětmi byly partnerské, přirozeně mezi sebou komunikovaly, respektovaly názor druhého a pravidla společného soužití. Pozitivní sociální klima ve třídách účinně napomáhalo realizaci vzdělávacích cílů školy a rozvoji sociální gramotnosti dětí.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, průběh vzdělávání vykazuje požadovanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola vyhodnocuje výsledky vzdělávacího procesu a osobních vzdělávacích pokroků dětí. Učitelky věnují zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před vstupem do základní školy včetně dětí s odloženou školní docházkou o jeden rok. Pravidelně zařazují činnosti pro rozvoj dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují při návštěvách základní školy a neformálním způsobem prostřednictvím zákonných zástupců dětí (dále „rodiče“).



Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich individuálním možnostem. Mladší děti se bezpečně orientovaly v prostředí MŠ, jejich adaptace probíhala bez problémů. Starší děti zvládaly plnit zadané úkoly, sestavit obrázek podle vzoru, porovnat počet prvků, poznávaly některá čísla i písmena a velmi dobře pracovaly na ploše interaktivní tabule. Dokázaly se respektovat a vzájemně kooperovat, měly přiměřenou slovní zásobu. Kreativitu projevily hlavně při konstruování, hudobně-pohybových improvizacích a výtvarných aktivitách. Děti prokázaly velmi dobré znalosti při všech sledovaných činnostech, výborné byly v oblasti environmentální a u starších dětí dále v oblasti biologické (dítě a jeho tělo).

MŠ věnuje dostatečnou pozornost zdravému živostnímu stylu a bezpečnosti dětí. Denní režim vyhovuje fyziologickým potřebám dětí, pitný režim je nastavený, individuální potřeby dětí jsou respektovány. Preventivní opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou realizována, úrazovost je nízká. Pravidelným zařazováním pohybových aktivit a zdravotně zaměřených činností učitelky vytvářejí u dětí pozitivní vztah k pohybu a zlepšují jejich tělesnou zdatnost.

Funkční systém spolupráce s veřejností obohacuje činnost školy a přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání. Účinná je spolupráce se zřizovatelem školy, zejména v oblasti materiální. Dále se Sdružením rodičů, dětí a přátel školy, které se spolupodílí na financování a organizování některých aktivit MŠ, jeho členové pomáhají i se zvelebením prostředí školy. Pedagogické pracovnice rodiče informují o průběhu vzdělávání a pokrocích jejich dětí, pořádají pro ně konzultační dny, o které projevují zájem. Prostřednictvím ankety je zapojují do hodnotících procesů školy. K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá funkční spolupráce se základní školou v okolí MŠ a školskými poradenskými zařízeními (pořádání přednášek pro rodiče). Výrazná je prezentace činnosti MŠ, především v rámci různých kulturních akcí, výstav a soutěží (zjm. výtvarného zaměření).

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují požadovanou úroveň. Funkční systém spolupráce školy s veřejností příznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání. Výrazná je prezentace školy na veřejnosti.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV.

a) Silné stránky:

- spolupráce s partnery školy;
- příznivé klima školy;
- prezentace školy na veřejnosti.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- využít možnosti zapojení do různých rozvojových a dotačních projektů.

c) Zhodnocení vývoje školy

Škola dlouhodobě poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zlepšila materiálně-technické podmínky.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Městem Louny dne 25. 9. 2009, účinné od 1. 10. 2009
2. Jmenování ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 7. 2003, ze dne 10. 6. 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy na dobu 6 let s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 14. 6. 2012
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy na dobu neurčitou ze dne 27. 5. 2015
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2016/SMT/4 s účinností od 27. 10. 2009, ze dne 27. 10. 2009
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 1. 10. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok“ platný od 1. 9. 2012, aktualizovaný od 1. 9. 2015
8. Školní řád platný od 1. 9. 2010, dodatek k 1. 9. 2014 a 1. 1. 2015
9. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
10. Kniha úrazů, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
11. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
12. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
13. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 14. 3. 2005 na dobu neurčitou
14. Školní matrika (vzorek)
15. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016
16. Přehled docházky, školní rok 2015/2016
17. Koncepce rozvoje školy k 1. 9. 2014 a k 1. 9. 2015
18. Záписy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
20. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků účinná od 1. 1. 2008, aktualizace 1. 1. 2015 a 1. 1. 2015
21. Evaluace školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016 (hodnocení dětí, pololetní hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivé třídy, roční hodnotící zpráva)
22. Minimální preventivní program ve školním roce 2014/2015
23. Plán spolupráce s rodiči a akce s dětmi, školní roky 2014/2015, 2015/2016
24. Kronika školy
25. Stanovení pracovní doby pedagogických pracovníků školy, směrnice č. 2/2015
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
27. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
28. Záznamy z třídních schůzek, školní roky 2014/2015, 2015/2016
29. Dokumentace týkající se rozvojových programů v roce 2014
30. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014, 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Petra Fiklíková, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Petra Fiklíková v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Pospíšilová v. r.

V Ústí nad Labem 3. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ivana Radová, ředitelka školy

Ivana Radová v. r.

V Lounech 11. listopadu 2015