



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-308/19-M

Název	<b>Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3</b>
Sídlo	<b>Vápenice 3, 796 01 Prostějov</b>
E-mail	<b>skola@szdravpv.cz</b>
IČ	<b>00599212</b>
Identifikátor	<b>600019951</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Hemerková</b>
Zřizovatel	<b>Olomoucký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vápenice 3, 796 01 Prostějov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. – 21. 2. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, poskytuje vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 53-41-M/01 Zdravotnický asistent.

V době konání inspekční činnosti škola vzdělávala celkem 214 žáků zařazených v 8 třídách. Stanovená cílová kapacita školy (250 žáků) tak byla naplněna na 86 %. Počet žáků je v posledních třech letech stabilizován. V termínu inspekční činnosti vykazala střední škola 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z tohoto počtu byla 3 přiznána podpůrná opatření prvního stupně, 12 podpůrná opatření druhého stupně a jednomu žákovi podpůrná opatření třetího stupně. Škola neevidovala mimořádně nadané žáky a žáky – cizince.

Výuku zabezpečuje 24 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy a její zástupkyně.

Informace o střední škole jsou pro zájemce o studium i veřejnost publikovány prostřednictvím pravidelně aktualizovaných webových stránek školy ([www.szdravpv.cz](http://www.szdravpv.cz)) nebo různých propagačních materiálů a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást dokumentů školy, deklarovaná strategie stanovuje dlouhodobé reálné cíle, které jsou podrobně rozpracovány v krátkodobých plánech pro daný školní rok. Plánování vychází z podrobné analýzy současného stavu, ze znalosti prostředí, přihlíží k potřebám žáků i pedagogických pracovníků a záměrům zřizovatele. Účelné fungování subjektu podporuje také jeho stanovená organizační struktura a promyšlený systém vnitřních směrnic. Účinnost nastavených vzdělávacích strategií je průběžně vyhodnocována. K úspěšnému dosažení cílů realizovaných učebních dokumentů jsou účelně využívány zpětnovazební mechanismy, zejména hospitační činnost, pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání, zohledňování podnětů z jednání pedagogické rady, předmětových komisí apod. Kontrolní systém postihuje všechny oblasti fungování subjektu. Škole se však dosud zcela nepodařilo plně eliminovat některé nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky, spočívající v často omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v absenci závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky a v nedostatečné aktivizaci žáků s využitím pestrých organizačních forem výuky.

Od 31. 10. 2018 došlo ke změně ve vedení školy, neboť po ukončení výkonu veřejné funkce se na své místo vrátila současná ředitelka školy. Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho složení umožňuje plnit záměry a cíle deklarované ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“). Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno zejména s ohledem na finanční podmínky, provoz a potřeby školy. Vychází z požadavků realizovaného oboru vzdělání s přihlédnutím k zájmu a zaměření jednotlivých zaměstnanců. Jeho realizací byly prohlubovány odborné i metodické znalosti a dovednosti a také praktické zkušenosti vyučujících. Důležitou zpětnou vazbu pro zkvalitnění práce poskytuje pedagogům školy také neformálně realizovaná hospitační činnost vedení školy. Přínosné jsou rovněž vzájemné hospitace učitelů. Z vyhodnocení dotazníků České školní inspekce zadaných ředitelce školy, učitelům a žákům vyplynula vysoká shoda všech zúčastněných v pozitivně vnímaném školním klimatu.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které zajišťuje školní poradenské pracoviště. V jeho rámci působí na specializovaných

pozicích výchovná poradkyně, kariérová poradkyně a školní metodička prevence. Těžiště jejich práce spočívá v zajištění rovného přístupu všech žáků ke vzdělávání, pomoci při řešení výukových i osobních problémů žáků, prevenci rizikových jevů a školní neúspěšnosti, kariérovém poradenství a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Informace o rozsahu a specifikaci služeb tohoto pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky i na další specializované instituce byly v době inspekční činnosti dostatečně publikovány v prostorách školní budovy. V případě problémů se mohou žáci obracet také na třídní učitele i další pedagogy průběžně každý den nebo v rámci konzultačních hodin, jejich zákonní zástupci mají k dispozici standardní komunikační prostředky a po vzájemné dohodě mohou školu navštívit kdykoliv. Širší platforma v podobě žákovské samosprávy, která by poskytovala žákům příležitosti k posilování sounáležitosti se školou, utváření pozitivních sociálních vztahů, prostor k výměně názorů při řešení problémů, však není ve škole ustanovena.

Poradenské služby jsou plánovité, škola je konkretizuje v celoročním plánu výchovné poradkyně a minimálním preventivním programu, také nechybí jejich pravidelné účinné hodnocení. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou evidováni ve školní matrice, je jim poskytována péče vycházející z doporučení školských poradenských zařízení, o jejich individuálních potřebách jsou všichni vyučující pravidelně informováni. Škola poskytuje těmto žákům účinnou individuální podporu, v průběhu inspekčních hospitací byly respektovány a zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Žákům s riziky školní neúspěšnosti je rovněž poskytována individuální pomoc formou konzultací.

Škola má v rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování sociálně patologických jevů vytvořeny vhodné nástroje. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je zpracovaný minimální preventivní program, který vytváří předpoklady pro utváření osobnostního a sociálního rozvoje žáků, podporuje zdravý životní styl a zejména klade důraz na vytvoření bezpečného školního prostředí, kde se žáci budou cítit spokojeně. Prevence rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace jsou zařazovány do jednotlivých vyučovacích předmětů. Účinnost prevence škola zvyšuje také organizováním tematicky zaměřených besed, odborných přednášek nebo účastí žáků na charitativních akcích. Efektivním nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je rovněž účast žáků prvního ročníku na adaptačním kurzu, který podporuje příznivé klima v nově utvářeném kolektivu a současně rozvíjí sociální kompetence žáků. Případné signály rizikového chování škola rozpoznává a adekvátně je řeší s žáky (domluvou nebo uložením kázeňského opatření), případně s jejich zákonnými zástupci. Přetrvávajícím problémem však zůstává vyšší absence, která je nejčastější příčinou školního neúspěchu žáků. V závažnějších případech se výchovnými problémy zabývá výchovná komise.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání žáků má škola vytvořeny vhodné materiální i prostorové podmínky. Vedení školy soustavně sleduje a vyhodnocuje stav materiálního vybavení, postupnou modernizací po stránce technické i materiální přispívá k úspěšnému naplňování záměrů a stanovených cílů v ŠVP. Škola má dostatečný počet kmenových a účelně zařízených odborných učeben. Všechny učebny jsou vybaveny dataprojektory, videopřehrávači, v některých jsou instalovány interaktivní tabule.

V Nemocnici Prostějov probíhá na smluvně zajištěných pracovištích výuka předmětu Ošetrovatelská péče žáků 3. a 4. ročníků. S Nemocnicí Prostějov spolupracují také vyučující odborných předmětů, kteří navštěvují odborné semináře v rámci dalšího vzdělávání. Zaměstnanci nemocnice se jako odborníci z praxe účastní praktické maturitní zkoušky. Nastavená spolupráce se smluvním pracovištěm přispívá ke zkvalitňování podmínek poskytovaného vzdělávání.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci kontrolní činnosti vedení školy, následně je odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci. Využíváním vhodných příležitostí a aktivit zaměřených na vytváření bezpečného školního prostředí a pozitivního sociálního klimatu ve třídách škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl ve škole sledován ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných vyučovacích předmětech a v praktickém vyučování. V hospitovaných vyučovacích hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra, žáci pracovali se zájmem a odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Převažovala frontálně řízená činnost kombinovaná se samostatnou prací žáků, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v menší míře. Vzdělávací obsah byl žákům prezentován srozumitelně a věcně správně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění. Při činnostech zaměřených na opakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků žáci zpravidla prokazovali požadované znalosti a dovednosti. Zohledňování odlišných vzdělávacích potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly ve výuce patrné. V omezené míře však docházelo k diferenciaci učiva směrem k žákům rychlejším a nadaným. V závěru vyučovacích hodin často chybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny. Ojedinele bylo zařazováno sebehodnocení žáků, jejich vzájemné hodnocení však neprobíhalo, nebylo tak dostatečně využito tohoto nástroje k dotváření zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených vzdělávacích cílů pro žáky i učitele a možnost rozvíjení a upevňování sociálních kompetencí žáků.

Ve sledované výuce českého jazyka a literatury učitelé využívali zpravidla klasické organizační formy a vyučovací metody s převahou frontální výuky se snahou zapojit a aktivizovat žáky. Kladli důraz na aktivní přístup k získávání vědomostí, samostatné vyvozování poznatků žáky, zařazovali problémové úkoly a otázky. Žáci měli většinou dostatek prostoru pro prezentaci názorů, diskuzi, věcnou argumentaci a zdůvodňování postupů. Docházelo tak k rozvoji především kompetencí k učení a k řešení problémů za současné podpory komunikativních dovedností a sociálních kompetencí žáků. Učivo bylo cyklicky opakováno, aktualizováno, doplněno zajímavostmi. Pro podporu rozvoje osobnosti žáků učitelé vhodně a účelně využívali především řízeného rozhovoru s žáky a vytvářeli podmínky pro seberealizaci žáků. V části výuky byly diferencovány požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců, pozitivem bylo motivující průběžné hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících.

Průběh sledované výuky anglického jazyka měl požadovanou úroveň. Hlavní důraz byl kladen na rozvoj komunikativních dovedností žáků a podporu čtenářské gramotnosti. Jazykové kompetence žáků byly posilovány zařazováním všech řečových dovedností v průběhu výuky. Nová slovní zásoba byla účelně odvozována z kontextu učebnicových textů nebo příkladů nabízených vyučujícími. Vhodně zařazená poslechová cvičení i vedení vyučovací hodiny v cizím jazyce podporovalo u žáků správné osvojování fonetické stránky jazyka.

V oblasti matematického a přírodovědného vzdělávání byli žáci vedeni k samostatnému řešení problémových úloh, vyhledávání a využívání informací, logickému odvozování vzájemných vztahů a souvislostí. Důraz byl kladen zejména na užívání odborné terminologie, na využívání dosud nabytých vědomostí a dovedností při aplikaci nového učiva, a mezipředmětové vztahy včetně propojení teorie s praxí. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce většiny žáků s vyučujícími byly na velmi dobré úrovni, používání

základních vztahů, odborné terminologie, odvozování vzájemných souvislostí nečinilo žákům potíže. Sledovaná výuka měla vždy stanoveny konkrétní výukové cíle, se kterými byli žáci seznámeni na začátku jednotlivých vyučovacích hodin. Učitelé vhodně zaměřili svoji činnost na motivaci, podněcování aktivity žáků a podporu jejich zájmu o výuku. Při činnostech zaměřených na zopakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků prokazovala většina žáků dobré znalosti a dovednosti, zvolené tempo bylo přiměřené schopnostem žáků, patrný byl individuální přístup k žákům. Ve výuce byla vhodným způsobem využívána projekční a výpočetní technika i další materiálně didaktické prostředky. Žáci měli zpravidla dostatek prostoru pro seberealizaci, vyslovení, resp. obhájení názoru.

Ve sledované výuce informační a komunikační technologie byla nejvýznamnějším motivačním faktorem především praktická využitelnost získaných dovedností. Znalosti a dovednosti žáci prokazovali průběžně při řešení nových zadání. Schopnost řešení úkolů měla pro učitele charakter zpětné vazby.

Výuka odborných zdravotnických předmětů byla koncepčně i organizačně velmi dobře zvládnuta. Hodiny měly správně zvolenou strukturu a vzdělávací cíl byl jasně formulován. Úvod hodiny byl věnován zkoušení s klasifikací, poté vyučující stručně zopakovaly učivo předchozí hodiny, na které chtěly navazovat, aktivizovaly žáky kontrolními otázkami, využívaly přitom i trojrozměrných pomůcek. Po probrání nového učiva, částečně s využitím audiovizuální techniky, následovalo utvrzení učiva ve stručném opakování.

V praktické výuce v odborných učebnách byla zvolena v části vyučovací hodiny frontální výuka a ve zbylé části pak žáci učivo procvičovali ve dvojicích i jednotlivě s individuálním přístupem vyučujících a rozvíjeli tak své pracovní kompetence. Kvalitní příprava vyučující velmi dobře vedla žáky k pochopení a zvládnutí učiva podstatného pro výkon povolání zdravotníka.

Sledované praxe ve zdravotnickém zařízení se účastnily čtyři skupiny žáků pod vedením odborných vyučujících. Žáci ve zdravotnickém zařízení byli náležitě upraveni a označeni jmenovkami. Plnili předem zadané odborné výkony navazující na poznatky získané v teoretické přípravě. Organizačně i pedagogicky bylo praktické vyučování v nemocnici velmi dobře zajištěno. Vzájemné vztahy vyučujících, žáků i personálu zdravotnického zařízení byly velmi dobré, vyzařoval z nich vzájemný respekt a vědomí vzájemné potřeby. Pracovní atmosféra tak byla klidná a umožňovala procvičit chování žáků v situacích, se kterými se v odborných učebnách nesetkávají. Možnost soustředit se pouze na procvičovanou problematiku byla optimálně využita.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola soustavně a systematicky sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně podrobně vyhodnocovány a analyzovány na jednáních pedagogické rady. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí transparentními pravidly stanovenými ve školním řádu. O průběžných výsledcích hodnocení jsou zákonní zástupci žáků informováni s využitím elektronických žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, v konzultačních hodinách a při osobních setkáních ve škole. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, a to zadáváním testů, kontrolních písemných prací, ústních zkoušek před třídou i přímým pozorováním. Na základě analýzy výsledků vzdělávání přijímá škola komplexní i individuální opatření na podporu úspěšnosti žáků. V případě prospěchových i kázeňských problémů jedná se žáky,

případně také s jejich zákonnými zástupci, u zletilých žáků s rodiči. Žákům nabízí individuální i skupinové konzultace a doučování, které jsou poměrně často žáky využívány.

Ve školním roce 2017/2018 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchytky. Celkový průměrný prospěch žáků na konci 2. pololetí uvedeného školního roku byl 2,24. S vyznamenáním prospělo 21 žáků (10,4 %), 169 jich prospělo (83,7 %) a 12 neprospělo (5,9 %). Maturitní zkoušku v jarním zkušebním období roku 2018 vykonalo z 55 žáků úspěšně pouze 27, z toho tři prospěli s vyznamenáním. Z 28 žáků, kteří u maturitní zkoušky neprospěli, jich v opraveném podzimním termínu 15 uspělo. Lepších výsledků dosáhli žáci v profilové části maturitní zkoušky, na celkové neúspěšnosti žáků se naopak nejvíce podílela zkouška z cizího jazyka (Anglický jazyk – didaktický test), k jejímž výsledkům však škola dosud nepřijala účinná opatření.

V případě porušení pravidel uvedených ve školním řádu škola uložila žákům kázeňská opatření, ve školním roce 2017/2018 rozhodla v jednom případě o podmíněném vyloučení žáka, v pěti případech bylo chování žáka hodnoceno stupněm 2 – uspokojivé. Hlavním důvodem pro udělování výchovných opatření a hodnocení chování sníženým stupněm bylo především opakované porušení povinností stanovených školním řádem a neomluvená absence. Celková omluvená absence za obě pololetí školního roku 2017/2018 činila 33 881 hodin (v průměru 167,7 hodiny na žáka), neomluvená absence 487 hodin (v průměru 2,4 hodiny na žáka). Velmi vysoký počet neomluvených hodin byl zejména u žáků 3. a 4. ročníků. Jejich neomluvená nepřítomnost ve škole byla řešena ve výchovné komisi a následně byla těmto žákům udělena výchovná opatření. Kromě kázeňských opatření škola využila k pozitivní motivaci žáků i pochvaly a ocenění úspěšných žáků.

Nadání žáků škola podporuje zejména přípravou na účast v soutěžích. Nad rámec školy se žáci účastní především odborných a sportovních soutěží.

V oblasti kariérového poradenství se škola zaměřuje na otázky volby povolání, příp. dalšího studia na vysoké škole nebo vyšší odborné škole. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků jsou exkurze, veletrhy vzdělávání nebo spolupráce s úřadem práce. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím studiu nebo profesním životě škola získává především při osobních setkáních s absolventy. Škola sleduje uplatnění svých absolventů v praxi. Většina žáků, kteří nenastupují po úspěšném ukončení studia do zaměstnání v oboru, pokračuje v dalším studiu především na vyšších odborných školách zdravotnických a na vysokých školách se zaměřením na práci ve zdravotnictví nebo v sociálních službách. Někteří absolventi se dále vzdělávají v jazykových školách.

Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy, zejména se Středomoravskou nemocnicí a.s., členem skupiny AGEL, Nemocnice Prostějov a také se sociálními zařízeními Centrum sociálních služeb Prostějov a neziskovou organizací Jistota, kde jsou žáci formou exkurzí seznamováni s péčí a výchovou u zdravotně postižených jedinců a s péčí o seniory. Přínosné jsou i besedy a exkurze jako součást psychologických cvičení v rámci odborných předmětů. Tyto aktivity jsou realizovány ve spolupráci s jeslemi a mateřskou školou. V oblasti výchovy a kvalitního odborného vzdělávání zdravotníků škola spolupracuje a je současně členem Asociace zdravotnických škol. V součinnosti s úřadem práce se účastní burzy práce a monitoruje uplatnění absolventů po ukončení studia. Škola je partnerem v projektu Zdravé město, který realizuje Magistrát města Prostějova. Dobré předpoklady spolupráce se zákonnými zástupci žáků jsou vytvářeny na základě účinné komunikace, která je založena na zprostředkování informací prostřednictvím třídních schůzek a individuálních konzultací s třídními učiteli a ostatními vyučujícími.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V průběhu 1. pololetí školního roku 2018/2019 došlo ke změně ve vedení školy.
- Od letošního školního roku škola postupně zavádí elektronické třídní knihy.

### **Silné stránky**

- Organizace a kvalita výuky odborných předmětů je na velmi dobré úrovni, je zabezpečována pedagogickými pracovníky z praxe a je výrazně provázána s požadavky praktického vyučování.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V závěru vyučovacích hodin nebylo často využito motivační zhodnocení práce žáků a stanovení cílů pro příští vyučovací hodinu.
- Nebyly využívány prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení k podporování rozvoje sebereflexe žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit aktivizaci žáků prostřednictvím zařazování skupinové práce nebo práce ve dvojicích.
- Ve struktuře vyučovacích hodin se zaměřit na shrnutí a upevňování učiva, častěji využívat formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Pokračovat ve sledování vysoké absence a její souvislosti se školní neúspěšností, pravidelně analyzovat efektivitu přijatých opatření na omezení tohoto nežádoucího jevu.
- Nabídnout žákům možnost participovat na chodu školy prostřednictvím žákovské samosprávy.
- Identifikovat nadané žáky a věnovat jim ve výuce větší pozornost.
- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení výsledků maturitní zkoušky

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 21 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny, čj.: KUOK 7901/2017, ze dne 20. 1. 2017
2. Jmenování na místo ředitele školy, čj.: 33 360/97-61, ze dne 31. 10. 1997, s účinností od 1. 11. 1997
3. Rozhodnutí MŠMT o udělení akreditace k provádění vzdělávacího programu a vydávání osvědčení o jeho absolvování, ze dne 12. 9. 2017, čj.: 24026/2017-1, s platností do 12. 9. 2023
4. Školní vzdělávací program Zdravotnický asistent, s platností od 1. 9. 2016
5. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s účinností od 1. 9. 2011
6. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSMT-30263/2018-2, ze dne 27. 9. 2018
7. Žádost o změnu zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 11. 2018, čj.: KUOK 120388/2028 452.1 A 10
8. Výkaz M8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2018
9. Inspekční zpráva, čj.: ČŠIM-109/12-M, ze dne 28. 2. 2012
10. Plán rozvoje vzdělávání na období 2017 až 2019, duben 2017
11. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/2018, 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
12. Zápis z provozní porady, ze dne 27. 8. 2018
13. Záписы z jednání předmětových komisí, školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Tematické plány vyučujících pro jednotlivé vyučovací předměty a třídy, školní rok 2018/2019
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019, ze dne 30. 8. 2018
16. Úkoly na jednotlivé týdny školního roku 2018/2019
17. Třídní knihy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
18. Organizační řád, účinnost od 1. 9. 2016
19. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2018/2019, září 2018
20. Plán kontrolní činnosti zástupce ředitele na školní rok 2018/2019, listopad 2018
21. Pololetní písemné práce, 1. pololetí školního roku 2018/2019
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018, ze dne 3. října 2018
23. Složka: Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2017/2018
24. Organizační schéma Střední zdravotnické školy, Prostějov, Vápenice 3, k 31. 10. 2018
25. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
26. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2018/2019, stav k 1. 2. 2019
27. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019, ze dne 30. 8. 2018
29. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2018/2019, ze dne 3. 9. 2018
30. Plán práce kariérového poradce pro školní rok 2018/2019, ze dne 3. 9. 2018
31. Hodnocení oblastí výchovného poradenství za školní rok 2017/2018, ze dne 29. 6. 2018



32. Hodnocení oblasti prevence rizikového chování za školní rok 2017/2018, ze dne 29. 6. 2018
33. Složka: Evaluační šetření (spolupráce školy a rodiny, dotazník pro učitele, dotazník pro žáky), adaptační kurz 2018
34. Záznamy o pohovoru s žáky, zápis z jednání výchovné komise, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
35. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání, aktuální ke dni inspekce

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Vykoupil v. r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

Mgr. David Náhlík v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

RNDr. Josef Husárek, Ph.D. v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

PhDr. Hana Hanusková, odbornice na výuku  
odborných zdravotnických předmětů

PhDr. Hana Hanusková v. r.

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor

Mgr. Pavel Fridrich v. r.

V Olomouci 15. 3. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Hemerková, ředitelka školy

Mgr. Ivana Hemerková v. r.

V Prostějově 19. 3. 2019