



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Třebíč Benešova ul.**

**Benešova 564, 674 01 Třebíč**

**Identifikátor školy: 600 121 283**

**Termín konání inspekce: 7., 8., 9. a 12. leden 2004**

<b>Čj.:</b>	k5-1007/04-11073
<b>Signatura:</b>	kk4ax107

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Město Třebíč. Zřizovatel sídlí na adrese, Karlovo náměstí 55, 674 01 Třebíč. Na základě osvědčení vydaného 8. prosince 1997 Státním zdravotním ústavem Praha byla mateřská škola přijata do projektu zdravých škol. Předškolní zařízení sdružuje podle rozhodnutí o změně zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení mateřskou školu s kapacitou 115 dětí a školní jídelnu s kapacitou 280 jídel. Ve školním roce 2003/2004 je v souladu se stanovenou kapacitou zapsáno do mateřské školy s celodenním provozem od 6 do 16 hodin celkem 112 dětí, které jsou rozděleny do čtyř běžných a jedné speciální třídy pro děti s více vadami. Ve všech pěti třídách jsou věkově smíšené kolektivy dětí ve věku od tří do sedmi roků. Spádovou oblastí je Město Třebíč.

Vzdělávacím programem je “Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole”, posouzené a schválené Státním zdravotním ústavem Praha.

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Pedagogický kolektiv školy tvoří učitelky s delší pedagogickou praxí. Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečuje v současné době celkem 11 učitelek včetně ředitelky. Dvě z nich působí v mateřské škole velmi krátkou dobu. Všechny jsou zaměstnány na celý pracovní úvazek a splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v předškolních zařízeních. Osm z nich pracuje v běžných třídách, ředitelka a dvě učitelky, které jsou absolventkami bakalářského studia speciální pedagogiky, zajišťují provoz třídy speciální. Individuální práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami je odborně zajištěna speciálními pedagogy. Provozní a úklidové práce zajišťují tři a provoz školní jídelny čtyři zaměstnanci včetně vedoucí školní jídelny.

Z hlediska potřeb dětí, zajištění jejich bezpečnosti a provozu jednotlivých tříd je rozložení přímé výchovné práce učitelek u dětí dobře promyšleno. Jejich souběžná pracovní doba byla většinou efektivně využita při výchovně-vzdělávací činnosti, pobytu venku, realizaci zájmových kroužků a podávání oběda.

Pravidla provozu předškolního zařízení a organizační strukturu stanovilo vedení školy jasně ve vnitřních dokumentech. Jsou to organizace dne, vnitřní provozní řád, řád mateřské školy, organizační řád, rozvržení pracovní doby zaměstnanců a jejich pracovní náplně. Provoz mateřské školy začíná v jedné třídě v 6 hodin, ve zbývajících v 6,30. Také ukončení provozu v 16 hodin zajišťuje pouze jedna třída.

Vedení školy tvoří ředitelka a její statutární zástupkyně, která na základě písemně stanovených kompetencí zodpovídá za organizaci provozu, kontroluje a vyhodnocuje výchovně-vzdělávací práci, koordinuje další vzdělávání, sleduje využívání učebních pomůcek, didaktické a výpočetní techniky, zodpovídá za vedení dokumentace a kontroluje dodržování zásad BOZP. Povinnosti a kompetence dalších pracovníků vyplývající z jejich pracovního zařazení stanovují pracovní náplně.

Informační systém uvnitř školy je funkční. Vedení informuje pracovníky na pravidelně svolávaných pedagogických a provozních poradách, individuálně, školním oběžníkem nebo předáváním písemných materiálů k prostudování. Pedagogické rady jsou organizovány v souladu s plánem. Jejich náplní jsou převážně pedagogické záležitosti. Z předložených zápisů vyplývá, že do programu jejich jednání je pravidelně zařazováno hodnocení výsledků kontrolní činnosti, ale závěry z hospitací projednávány nejsou.

Ředitelka stanovila plán kontrol, který zahrnuje všechny oblasti činnosti mateřské školy. Plánované kontroly ve výchovně vzdělávací oblasti provádí většinou sama, hospitače její zástupkyně. Cíle stanovené pro hospitační činnost jsou velmi obšírné, obecné a nekonkrétní, proto je jejich sledování a vyhodnocování obtížné. Realizaci hospitací dokladují záznamy. Zástupkyně ředitelky se v nich snaží popsat průběh výchovně-vzdělávací práce a vyhodnotit sledované jevy. Její hodnocení je výhradně pozitivní. V průběhu inspekce se účastnily ředitelka i její zástupkyně některých hospitací. Obě dokázaly objektivně zhodnotit kvalitu sledované výchovně-vzdělávací práce. Jejich poznatky se vcelku shodovaly s inspekčními zjištěními, ale závěry v předložených hospitačních záznamech jsou odlišné. Výsledky hospitační činnosti nejsou systematicky využívány pro další plánování ani k odbornému a metodickému vedení pedagogických pracovníků.

Další vzdělávání vedení školy zaměstnancům umožňuje. Jejich účast na vzdělávacích akcích vychází jednak z osobních zájmů, ale také zohledňuje potřeby školy. Velmi dobré podmínky jsou vytvořeny v oblasti sebevzdělávání. Učitelská knihovna nabízí dostatek odborné a metodické literatury i časopisů. Získané zkušenosti a poznatky se snaží většina učitelek vhodně zařazovat do své práce.

Hodnocení práce jednotlivých pracovníků provádí ředitelka ve spolupráci se svojí zástupkyní. K dispozici mají převzatá kritéria, která ale nebyla přizpůsobena podmínkám a hlavním cílům školy. Skutečným podkladem pro hodnocení je většinou dobrá znalost kvality výchovně-vzdělávací práce jednotlivých učitelek.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola sídlí v účelové jednopatrové panelové stavbě ve starší sídlištní zástavbě. Součástí školy je rozlehlá, dobře udržovaná zahrada se vzrostlou zelení a samostatným sociálním zařízením. Velmi dobré vybavení pískovišti, prolézačkami, sportovním náčiním a hračkami vytváří spolu s členitým terénem optimální podmínky pro její celoroční využívání k relaxačním a sportovním činnostem. Za příznivého počasí je využívána i terasa, která jednu třídu v přízemí a zahradu propojuje. Prostory pro výchovně-vzdělávací činnosti a hospodářské zázemí vzájemně navazují.

Všechny třídy jsou rozčleněny na pracovnu a hernu - probíhají zde výchovně-vzdělávací činnosti, stravování dětí a odpolední odpočinek. Jejich návaznost na sociální zařízení a šatnu umožňuje dětem přirozený a bezpečný přechod mezi jednotlivými prostorami bez zbytečného organizování. Herní koutky pro činnosti různého druhu jsou bohatě a účelně vybaveny.

Nábytek ve třídách je starší, velmi dobře udržovaný. Dětské stolky a židličky odpovídají svojí velikostí různé výšce dětí ve věkově smíšených skupinách. Postupně probíhá jejich modernizace. K příjemnému prostředí v celé škole přispívá příkladná estetická úroveň interiérů. Na vkusné, tematicky zaměřené výzdobě se podílí učitelky i děti.

Běžné třídy jsou prostorné, jejich vnitřní členění podporuje rozvoj skupinových a individuálních her i řízených činností a umožňuje učitelkám stálý přehled o všech dětech. Speciální třída se skládá ze dvou menších místností, členitost interiéru bývalého oddělení jeslí umožňuje vytvářet útulné, takřka rodinné prostředí. Stísněnější prostorové podmínky jsou však nevýhodou při organizaci náročnějších pohybových aktivit. Individuální práce s dětmi probíhá v samostatně pracovně vybavené speciálními učebními pomůckami a odbornou literaturou.

Učitelky a děti všech tříd mají k dispozici počítačovou učebnu s dětskými výukovými programy. Kroužky seznamování s anglickým jazykem, hry na zobcovou flétnu a příležitostně i speciální logopedická péče jsou realizovány v upraveném prostoru u speciální třídy.

Nabídka hraček, běžných i speciálních pomůcek a pracovního materiálu je velmi dobrá. Je průběžně obměňována a doplňována v souladu s plánovaným programem a s ohledem na potřeby dětí a učitelek. Uložení hraček a pomůcek v dostupných skříňkách, otevřených policích a koších podněcuje aktivitu a zájem dětí.

Pro hudební výchovu je využíván klavír, elektronické klávesy a varhany. Ve všech třídách je základní vybavení pro tělesnou výchovu. Ve třídě, kde probíhá tělovýchovný kroužek je k dispozici širší sortiment náradí a náčiní. Ve všech třídách jsou k dispozici rehabilitační míče.

Dětská i pedagogická knihovna jsou bohatě zásobeny a soustavně doplňovány.

Velmi dobré je vybavení moderní, funkční audiovizuální technikou. Ředitelka, vedoucí školní jídelny a ekonomická pracovnice využívají pro svoji práci osobní počítače. K množení pomůcek je využíváno černobílé a barevné kopírovací zařízení a skeaner.

Plán zlepšování materiálně-technických podmínek je přílohou "Kurikula podpory zdraví v mateřské škole". Je plánována postupná výměna dětských stolků a židliček, nákup dalších počítačových programů pro děti a doplňování vybavení školní zahrady.

V budově mateřské školy je umístěno jedno oddělení dětských jeslí provozovaných Městem Třebíč.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako vynikající.***

## **VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

### **Realizace vzdělávacího programu**

Výchovně vzdělávací program nazvaný "Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole", zpracovaný celým kolektivem pedagogických pracovníků vychází ze stejnojmenného modelového programu vydaného v roce 2000 nakladatelstvím Portál. Školní kurikulum vzniklo na základě podrobné analýzy činnosti školy v předcházejícím období a následně bylo odborně posouzeno a schváleno garantem projektu Zdravá mateřská škola. V souladu s tímto projektem je ve výchovně-vzdělávacím programu školy kladen důraz na výchovu dětí ke zdraví, zdravému životnímu stylu a zdravým mezilidským vztahům. V části nazvané "Neformální kurikulum" jsou formulovány prostředky realizace hlavních záměrů v oblasti přístupu k dětem, organizaci jejich činností, výživy apod. "Formální kurikulum" zpracované na období jednoho roku je závazným dokumentem, ze kterého vychází plánování výchovně-vzdělávacích činností.

Stanovuje měsíční podtémata rozdělená na další tematické části a očekávané kompetence v pěti závazných oblastech. Dále vymezuje základní užívané formy a metody vyjadřující změny v pojetí předškolního vzdělávání – prožitkové učení založené na citovém prožívání a osobních zkušenostech dětí.

Jako nadstandardní aktivity škola nabízí hru na zobcovou flétnu, seznamování předškoláků s počítačem, kroužek seznamování s anglickým jazykem, tělovýchovný, výtvarný, dramatický a pěvecký. Dále zajišťuje předplavecký výcvik a návštěvy kulturních akcí.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a projektem “Zdravá mateřská škola”.***

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami a průkazně zachycuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti.

Zařazování dětí do speciální třídy, povinná dokumentace včetně individuálních programů jsou v souladu s požadavky platné legislativy.

***Vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Hodnocení plnění zpracovaného školního kurikula je prováděno ve dvou rovinách:

- vnější - v rámci periodického hodnocení škol zařazených do sítě ZMŠ,
- vnitřní - průběžné, na základě systému stanoveného ředitelkou školy. Jeho součástí jsou písemná hodnocení naplňování dílčích cílů a úkolů stanovených třídními kurikuly zpracovávanými jednotlivými učitelkami, hospitační činnost i diskuse na pedagogických radách. Systém vnitřní evaluace se postupně vytváří, v současné době je zaměřen spíše na výsledky dosahované dětmi, než na zjišťování a hodnocení úrovně pedagogické práce z hlediska naplňování dlouhodobých cílů stanovených vzdělávacím programem školy. Účinnost vnitřní evaluace je snižována absencí jasně stanovených kritérií pro sebehodnocení učitelek, obecným stanovením hospitačních cílů a nízkou výpovědní hodnotou hospitačních záznamů, která vyplývá z podcenění metodické přípravy zástupkyně na hospitační činnosti ze strany ředitelky.

***Stávající vnitřní kontrola naplňování vzdělávacího programu není dostatečně účinná.***

Časové rozvržení činností v režimu dne je dostatečně pružné a variabilní, odpovídá psychohygienickým zásadám stanoveným pro činnost předškolních zařízení. Jsou dodržovány vhodné časové intervaly mezi jídly a pravidelně zařazován pobyt venku. Spontánní a řízené činnosti jsou zařazovány vyváženě. V průběhu dne mají děti dostatek příležitostí pro pohybové vyžití. Odpolední odpočinek je zkracován, dětem s menší potřebou spánku jsou nabízeny klidné zájmové aktivity. Celodenně je zaveden pitný režim a děti jsou učitelkami vedeny k jeho využívání. Stravování a jeho organizace respektuje specifické potřeby dětí (průběžná organizace svačin, možnost volby velikosti porce jídla). Kultura stolování je na dobré úrovni. V souladu s dlouhodobým projektem mateřské školy je ke zlepšování ovzduší využívána čistička vzduchu.

Mateřská škola informuje rodiče především na schůzkách, školních akcích, nástěnkách pro rodiče a ve zpravodaji. Aktuální informace jsou poskytovány při předávání dětí. Rodiče mají možnost konzultovat s učitelkami potřeby svých dětí denně při jejich přivádění a odvádění. Mateřská škola vychází vstříc jejich přáním a zájmům, zaměřuje se na jejich aktivní zapojení do života školy. Učitelky je informují o školním programu podporujícím zdraví, nabízí jim možnost návštěv mateřské školy a účast na akcích pořádaných školou. Podrobné informace o průběhu a výsledcích speciální péče dostávají pravidelně rodiče dětí ze speciální třídy. Škola

respektuje adaptační postup a dává rodičům možnost vyjádřit své připomínky, náměty a podněty ve schránce důvěry nebo formou anonymních anket.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **OPZ pedagogických pracovníků**

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek, jejich zájem o další odborný růst a uplatňování získaných dalších odborností a nových poznatků příznivě ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Vzdělávací program “Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole” je ve všech třídách rozpracováván do třídních vzdělávacích programů, tvořených týdenními plány. Měsíční témata jsou dána vzdělávacím programem a ročními obdobími. Týdenní tematické části si učitelky mohou vybírat z nabídky nebo zvolit jiné s ohledem na reálnou situaci. Způsob plánování byl dohodnut na pedagogické radě, přesto se bezprostřední příprava především rozsahem konkrétních činností odlišuje. Rozdíly jsou rovněž v pojetí plánování. Ve speciální třídě a ve dvou běžných třídách se blíží projektovému plánování. Ve zbývajících vychází příprava činností více z jednotlivých výchovných složek.

Prostředí je ve všech třídách podnětné a inspiruje děti k různým spontánním činnostem a aktivitám. Všechny učitelky dětem ponechávaly volnost při výběru hraček a pomůcek, děti se na ně obracely s důvěrou o radu a pomoc. K rozšiřování her ale někdy chybělo pružnější vyžití náhodných situací a dětských podnětů. Učitelkám se dařilo motivovat děti k aktivní spolupráci při řízených činnostech. Ty byly zjevně spokojené při různých výtvarných, pracovních, manipulačních a pohybových aktivitách, kde mohly zkoušet, komunikovat a kde se učily prostřednictvím vlastní činnosti a mohly uplatnit své dosavadní zkušenosti a dovednosti. Nabídka řízených činností byla proto ve většině tříd orientována převážně na tuto oblast.

Hodnocení dětí bylo pozitivně laděné, oceňující jejich snahu a pokrok. Veškeré jednání učitelek vychází z velmi dobré znalosti dětí a jejich rodinného zázemí. Jsou vůči nim vstřícné, trpělivé a taktní. Cíleně se zaměřují na vytváření vzájemných pozitivních a přátelských vztahů mezi dětmi. Vedou je k tomu, aby své zájmy neprosazovaly na úkor ostatních a uměly ocenit úspěch kamarádů a samostatně řešily náhodně vzniklé konflikty. Ve všech třídách učitelky společně s dětmi vytváří soubor pravidel podporujících rozvoj pozitivních vzájemných vztahů ve skupině a dbají na jejich dodržování. Především v době spontánních činností měly děti dostatečný prostor pro sdělení svých zážitků, pocitů a přání. Učitelky využívaly těchto příležitostí k navazování citových kontaktů s dětmi a k rozvíjení jejich komunikativních dovedností. Otázky se většina z nich snažila formulovat tak, aby podporovaly rozvoj logického myšlení, podněcovaly volné vyjadřování dětí a rozvíjely jejich slovní zásobu. Pozitivní komunikační prostředí vznikalo přirozeně. Učitelky ponechávaly prostor dětské otevřenosti a spontaneitě, byly s dětmi v častém kontaktu a umožňovaly jim průběžnou relaxaci. Velmi hezké vztahy mezi dětmi a partnerský přístup učitelek vytvářely příjemnou atmosféru, která se odrážela v bezprostředních projevech dětí a jejich otevřenosti k dospělým i kamarádům. Proklamované

využívání komunitních kruhů, využívaných pro rozvoj vzájemné komunikace mezi dětmi a učitelkami bylo v průběhu inspekce zaznamenáno ojediněle.

Řízené činnosti se uskutečňovaly převážně skupinově, částečně i individuálně a frontálně. Učitelky připravovaly dostatečnou nabídku aktivit, převážně manipulačního charakteru, která vycházela ze zvoleného denního námětu. Děti se jich zúčastňovaly na základě svého zájmu. Časté využívání šablon při některých pracovních a výtvarných aktivitách nevytvářelo dostatečný prostor pro rozvoj fantazie a tvořivosti dětí. Náročnost činností byla přizpůsobována věkově smíšené skupině minimálně. Částečná diferenciací se projevila pouze v možnosti volby výtvarného materiálu. Organizace skupinových činností umožňovala dětem pracovat ve svém vlastním tempu a v klidu práci dokončit.

Didaktické hry, pohybové a hudebně-pohybové aktivity byly v některých třídách organizovány frontálně po dopolední svačině. Pokud o ně děti neměly zájem, mohly je pouze sledovat nebo zvolit vlastní spontánní hru. Většina těchto činností byla pro děti zajímavá, byly využity různé výchovné složky, prvky dramatické výchovy a pohybové aktivity, které přispěly k jejich oživení. Používané metody a formy práce byly z hlediska splnění stanoveného cíle efektivní, částečně se však v práci s dětmi ještě projevily rutinní postupy.

### **Speciální třída pro děti s více vadami**

Pro každodenní cílenou práci učitelky využívají týdenní plány. Jejich plnění je realizováno s ohledem na individuální schopnosti a potřeby jednotlivých dětí v oblasti rozvoje smyslového vnímání, hrubé a jemné motoriky včetně grafomotoriky, orientace v prostoru, rozvíjení pasivní a aktivní slovní zásoby. Důležitou součástí plánování a realizace výchovně-vzdělávací práce jsou pečlivě zpracované individuální plány. Vycházejí z doporučení pedagogicko-psychologické poradny a nezahrnují jen péči související s úpravou vad výslovnosti, ale zabezpečují komplexní přístup k rozvoji osobnosti dítěte. Pro každé dítě je dobře zpracována a průběžně doplňována speciální pedagogická diagnostika, která tvoří základ pro pravidelné vyhodnocování jeho osobnostního vývoje a zpracování individuálních plánů.

V době inspekce zajišťovala jedna učitelka individuální logopedickou péči v samostatné pracovně a druhá výchovně-vzdělávací práci ve třídě. Použité metody a přístupy vycházely z možností dětí a jejich aktuálních projevů. Učitelky při práci s dětmi prokazovaly vysokou odbornost. Vhodně je povzbuzovaly k činnostem, využívaly širokou škálu pomůcek i kladné hodnocení a tím posilovaly jejich sebedůvěru a pocit jistoty.

Prostřednictvím „Deníčků pro rodiče“ mohou rodiče sledovat obsah a průběh individuální práce s jejich dítětem. Dostávají tak informace, které jim umožňují aktivně spolupracovat s učitelkami.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou ve spontánních i řízených činnostech hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pobytem v mateřské škole děti získávají četné znalosti a dovednosti a v souladu se zaměřením mateřské školy si postupně osvojují zdravý životní styl. Zvládají základní společenské a kulturní návyky, jsou přiměřeně samostatné v sebeobsluze a přípravě stolování. Na velmi dobré úrovni je jejich sociální chování. Aktivně a se zájmem se zapojují do činností, dokáží spolupracovat, vzájemně komunikovat a plnit různé sociální role přiměřeně svému věku. Většina z nich respektuje stanovená pravidla chování. Jejich vyjadřovací schopnosti a slovní zásoba jsou většinou na dobré úrovni.

Děti ve speciální třídě jsou vedeny k samostatnosti při hygieně, oblékání i stolování. Velká pozornost je věnována rozvoji jejich pohybových dovedností, hrubé a jemné motoriky, komunikace, jazykových a řečových schopností.

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje v rozhodnutí o změně zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení a ve zřizovací listině se shodují.

K plynulému přechodu dětí do prvních tříd přispívá neformální spolupráce se dvěma blízkými základními školami. Mateřská škola pořádá výstavy dětských výtvarných prací, dny otevřených dveří, účastní se akcí pořádaných v rámci programu „Zdravé město“. Svými mimoškolními aktivitami se prezentuje na veřejnosti. O činnosti školy ředitelka informuje veřejnost v místních novinách.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná na základě rozhodnutí zastupitelstva města Třebíč ze dne 24. října 2002 pro Mateřskou školu Třebíč, Benešova ul., Benešova 564, 674 01 Třebíč jako příspěvkovou organizaci,
2. rozhodnutí krajského úřadu Kraje Vysočina o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 8. ledna 2003 č.j.: KUJI 3878/2002 OŠMS,
3. osvědčení Státního zdravotního ústavu Praha o přijetí mateřské školy do projektu zdravých škol ze dne 8. prosince 1997,
4. povinná dokumentace předškolního zařízení školní rok 2003/2004,
5. výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 ze dne 2. října 2003,
6. rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy a přihlášky všech zapsaných dětí pro školní rok 2003/2004,
7. dokumentace dětí přijatých pro školní rok 2003/2004 do speciální třídy pro děti s více vadami,
8. přehledy výchovné práce, přehledy docházky 2003/2004,
9. školní vzdělávací program – „Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole“, třídní vzdělávací programy, celoroční plán výchovně-vzdělávacího programu,
10. povolení výjimky z maximálního počtu dětí ve třídách ze dne 25. června 2003,
11. dohoda o organizaci provozu mateřské školy a o stanovení počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 24. června 2003,
12. vnitřní provozní řád Mateřské školy Třebíč Benešova ul.,
13. řád Mateřské školy Třebíč Benešova ul.,
14. organizační řád Mateřské školy Třebíč Benešova ul.,
15. plán a záznamy kontrolní činnosti,
16. plán a zápisy z jednání pedagogické rady,
17. „Zpravodaj Mateřské školy Třebíč Benešova ul.“.



## ZÁVĚR

- **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**

*Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťují pedagogické pracovnice s odpovídajícím odborným a pedagogickým vzděláním a dále se vzdělávají. Získané poznatky si vzájemně předávají a většina z nich se je snaží odpovídajícím způsobem využívat při práci s dětmi.*

*Organizace chodu školy, určená jednoznačnými pravidly ve zpracovaných vnitřních dokumentech, je bezproblémová. Vnitřní informační systém školy je velmi dobře zajištěn. Nižší úroveň byla zjištěna v systému kontroly a hodnocení úrovně pedagogické práce, což se negativně promítá do celkové kvality a účinnosti metodického vedení učitelek.*

- **Hodnocení materiálně.-technických podmínek**

*Účelová budova s přilehlou školní zahradou i prostředí tříd zajišťují vynikající podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávacích činností s předškolními dětmi. Ve všech třídách je k dispozici dostatek hraček a pomůcek, didaktického materiálu, tělovýchovného nářadí a herních koutů. Veškeré materiální zdroje jsou učitelkami při práci s dětmi efektivně a účelně využívány.*

- **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce**

*Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy přispívá k rozvoji požadovaných kompetencí dětí v souladu s Kurikulem podpory zdraví v mateřské škole. Zajišťuje jejich všestranný rozvoj a vytváří základní předpoklady pro jejich další vzdělávání. Pedagogické pracovnice realizují činnosti v návaznosti na poznatky, prožitky a dovednosti dětí. Při plánování a realizaci výchovně-vzdělávací práce však nejsou vždy zohledňovány jejich věkové a individuální zvláštnosti. Rezerva zůstává rovněž v pestrosti nabídky činností směřujících k plnění plánovaných cílů. Přístup učitelek k dětem je vstřícný a klidný. Jejich ochota pomáhat, radit, oceňovat snahu a pokrok aktivizovala děti k práci, posilovala u nich sebedůvěru a vzbuzovala pocit bezpečí. Všechny činnosti probíhaly v klidné, pracovní a přátelské atmosféře.*

- **Vývoj mateřské školy od poslední inspekce**

*Od poslední inspekce, která v mateřské škole proběhla v roce 1999 se výrazně snížil podíl frontálně organizovaných řízených činností. Zavedením postupných svačín a vzájemným prolínáním spontánních a řízených činností došlo k celkovému rozvolnění denního režimu. Postupnou obměnou a doplňováním vnitřního zařízení mateřské školy se také stále zlepšují materiálně technické podmínky výchovně-vzdělávacích činností.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Mgr. Jiřina Špičková	.....
Členka týmu:	Eva Cepková	.....
Člen týmu:	Lubomír Mráček	

Ve Žďáru nad Sázavou dne 15. ledna 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. leden 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miluše Čechová	.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad kraje Vysočina odbor školství, mládeže a sportu Žižkova 57, 587 33 Jihlava	2004-02-09	1019/04
Městský úřad Třebíč Karlovo náměstí 55, 674 01 Třebíč	2004-02-09	1018/04
Rada školy	-----	-----

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.