



**Česká školní inspekce**  
**Karlovarský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Krásno, okres Sokolov**

**Radniční 262, 357 47 Krásno**

**Identifikátor: 600 072 436**

**Termín konání inspekce: 3. a 4. dubna 2007**

|                  |               |
|------------------|---------------|
| <b>Čj.</b>       | ČŠI-202/07-05 |
| <b>Signatura</b> | be3aa134      |

## **ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

Mateřská škola Krásno, okres Sokolov vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Obec Krásno.

Mateřská škola má jednu třídu. V současné době do ní dochází 17 dětí. Jedno dítě má odklad školní docházky a čtyři děti jsou přihlášeny k nepravidelné docházce, přijímány jsou i děti mladší tří let. Provoz MŠ je od 6:00 do 15:30 hodin.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance školy.

## **PŘEDMĚT INSPEKCE**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení řízení a práce ředitelky školy.
3. Zjištění a hodnocení personálních a materiálních podmínek školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí.
4. Zjištění a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.
5. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků.

## **INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole**

Mateřská škola byla založena zřizovací listinou na dobu neurčitou. Zřizovací listina byla v době inspekce platná.

Posouzením správnosti vybraných povinně zapisovaných údajů do rejstříku škol a školských zařízení týkajících se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, oboru vzdělávání, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání a zřizovatele bylo zjištěno, že uváděné údaje jsou aktuálně platné. Od 1. listopadu 2005 byla do funkce jmenována nová ředitelka. Zřizovatel požádal o změnu tohoto údaje v rejstříku škol a školských zařízení, ale žádost o provedení změny nebyla podána ve lhůtě třiceti dnů ode dne, kdy ke změně došlo (ustanovení § 149 školského zákona).

V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007 byly přijaty všechny přihlášené děti. Kapacita mateřské školy (30 dětí) není naplněna, děti jsou přijímány i v průběhu školního roku.

Počet dětí a strážníků vykázaný ve statistických výkazech byl v souladu se skutečným počtem dětí uváděným v evidenčních listech a přehledech docházky. Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení nebyl překročen.

## **Hodnocení řízení a práce ředitelky školy**

Ředitelka řídí mateřskou školu druhým rokem. Zahájila funkční studium pro ředitele škol, soustavně se vzdělává, své poznatky se snaží pružně zavádět do praxe. Při řízení mateřské školy neformálně spolupracuje se zkušenou učitelkou. Motivuje zaměstnance ke spolupráci a odpovědnosti za kvalitní práci mateřské školy. Při tvorbě a realizaci vzdělávacího programu se ještě zcela nedaří propojit vzdělávací cíle s nabídkou činností.

***Řízení školy a práce ředitelky jsou funkční.***

## **Zjištění a hodnocení personálních a materiálních podmínek školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí**

### **Personální podmínky**

Vzdělávací činnost zabezpečují ředitelka a učitelka. Obě mají odbornou kvalifikaci. Ředitelka pracuje na plný úvazek. Učitelka, důchodkyně s dlouholetou pedagogickou praxí, pracuje na částečný úvazek. Z tohoto důvodu se zapojuje do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pouze ředitelka.

Organizace provozu je vzhledem k daným podmínkám funkční, poskytuje dětem pravidelný denní režim.

### **Materiální podmínky**

Prostorové podmínky jsou nadstandardní, ale stará budova není v dobrém technickém stavu. Kromě třídy mají děti k dispozici také tělocvičnu, jídelnu a samostatnou ložnici. Starý nábytek je udržovaný. Materiální vybavení je modernizováno podle finančních možností a je využíváno. Herní i třídy jsou vhodně uzpůsobeny k různorodým činnostem. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, knížek, pomůcek, výtvarného materiálu, nářadí a náčiní pro pohybové aktivity. Umístění některých hraček a pomůcek ve vysokých policích neumožňuje dětem volný přístup. Výška stolků a židlí neodpovídá vzrůstu zejména starších dětí. Oprýskanou malbu a některé nátěry se učitelky snaží kompenzovat výzdobou a vytvořit tak dětem útulné prostředí.

Prostorná školní zahrada je využívána k různým činnostem.

***Personální a materiální podmínky jsou funkční a umožňují realizovat vzdělávací program.***

## **Zjištění a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

### **Průběh vzdělávání**

Plánování a příprava učitelek na práci s dětmi byly promyšlené. Spontánní a řízené činnosti většinou probíhaly v rozvolněném programu, učitelky vstřícně reagovaly na přání dětí a aktuální situaci ve třídě. Vhodně je motivovaly k různým aktivitám a respektovaly jejich individuální pracovní tempo. Vzájemná komunikace byla přátelská. Nabídka činností byla pestrá, děti si nové poznatky osvojovaly většinou prožitkem. Přínosem pro jejich osobnostní rozvoj bylo také využívání dětských knih a možnost volných pohybových aktivit.

Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou probíhala přirozeně. Učitelky se snažily rozvíjet dovednosti dětí v oblasti sebedobsluhy a hygieny. Respektovaly stravovací návyky dětí a vedly je k samostatnosti při přípravě a úklidu nádobí. Při organizaci stravování částečně vznikaly problémy.

### **Výsledky vzdělávání**

Mateřská škola rozvíjí přiměřeným způsobem poznatky dětí o okolním světě, jejich řečové a komunikativní dovednosti, učí je zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem. Vede děti k péči o své zdraví a bezpečnost. Ponechává dětem dostatek prostoru pro hry

a pohybové aktivity. Učitelky vytvářejí přátelské prostředí, ve kterém se děti dobře orientují. Učí je vzájemně se respektovat a spolupracovat.

***Průběh a výsledky vzdělávání jsou funkční, podporují rozvoj osobnosti dítěte.***

### **Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků**

Během inspekce byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

### **Hodnotící stupnice**

| <b>příklad dobré praxe</b>   | <b>standardní stav</b>     | <b>rizikový stav</b>                        |
|------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|
| <b>vynikající, příkladné</b> | <b>funkční, běžný stav</b> | <b>podprůměrný stav,<br/>vyžaduje změnu</b> |

### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Krásno dne 26. listopadu 2002;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. března 2006, č. j. 1241/SK/06;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. prosince 2002, č.j. 6421/SK/T/BA/02;
4. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané Obcí Krásno dne 1. listopadu 2005;
5. Žádost obecního úřadu o provedení změny jména ředitelky v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. dubna 2007;
6. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 3. října 2006;
7. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006;
8. Statistický výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 2. listopadu 2006;
9. Evidenční listy dětí pro školní rok 2006/2007;
10. Přehled docházky dětí ve školním roce 2006/2007;
11. Přehled výchovné práce (třídní kniha) pro školní rok 2006/2007;
12. Školní řád pro školní rok 2006/2007;
13. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
14. Osvědčení o dalším vzdělávání učitelek za období let 2005 – 2007;
15. Školní vzdělávací program pro školní rok 2006/2007;
16. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2006/2007;
17. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007;
18. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007;
19. Záznamy o dětech.

## ZÁVĚR

*Posouzením formálních náležitostí zřizovací listiny a údajů vedených v rejstříku škol nebyly zjištěny rozdíly s aktuálním stavem. Kapacita mateřské školy je dodržována. Údaje vykazované ve statistických výkazech byly v souladu se skutečností.*

*Řízení mateřské školy je funkční, všichni zaměstnanci neformálně spolupracují. Materiální podmínky umožňují realizovat vzdělávací program. Pestrá nabídka činností a pozitivní sociální klima vytvářejí vhodné předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí.*

Karlovy Vary 6. dubna 2007

razítko

### *Složení inspekčního týmu*

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|--------|
| Vedoucí týmu  | Mgr. Alena Nováková     | .....  |
| Členka týmu   | Mgr. Marie Vrátníková   | .....  |

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Kolárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Krásno 11. dubna 2007

razítko

| Titul, jméno a příjmení | Podpis                   |
|-------------------------|--------------------------|
| Zdenka Pokorná          | .....                    |
|                         | ředitelka mateřské školy |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát    | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI |
|------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| Zřizovatel | 25. dubna 2007                          | ČŠI-202/07-05                                |

**Připomínky ředitele(ky) školy**

| Datum | Čj. podacího deníku ČŠI | Text                      |
|-------|-------------------------|---------------------------|
| ----- | -----                   | Připomínky nebyly podány. |