



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-480/07-05

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola Hranice, okres Cheb</b>
<b>Adresa:</b>	Husova 414, 351 24 Hranice u Aše
<b>Identifikátor:</b>	600 066 398
<b>IČ:</b>	60611405
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola Hranice, okres Cheb
<b>Termín inspekce:</b>	15., 19. – 20. listopadu 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Hranice, okres Cheb a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v základní škole.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Základní škola Hranice, okres Cheb (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Hranice. Škola vykonává činnost základní školy s kapacitou 300 žáků a školní družiny s kapacitou 50 žáků.

Škola je umístěna ve dvou spojených budovách (Husova 414), tělocvična, hřiště a třídy školní družiny se nacházejí ve vzdálenějším místě od školy (Soukenná 844) zároveň se školní jídelnou, která je součástí mateřské školy.

Ve škole se ve školním roce 2007/2008 ke dni inspekce vzdělává 179 žáků, (naplněnost z 59 %). Školní družina má jedno oddělení s 25 žáky (naplněnost z 50 %). Počet žáků se v posledních třech letech snižuje z důvodu slabších populačních ročníků.

Školní vzdělávací program základní školy (dále jen ŠVP) pod názvem „Škola pro život“ je realizován od 3. září 2007 v prvním a šestém ročníku. Ve své profilaci škola upřednostňuje ekologickou a estetickou výchovu, svět práce a informační a komunikační technologie a dostatečně zohledňuje své podmínky a možnosti. ŠVP je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

V ostatních ročnících žáci absolvují vzdělávací program Základní škola. Na prvním stupni je také využíváno metod programu Začít spolu. V hlavní budově školy sídlí odloučené pracoviště Základní umělecké školy Aš, kde mají žáci v odpoledních hodinách možnost hry

na klavír, flétnu a kytaru. Kromě toho mohou žáci navštěvovat zájmové kroužky (sbor, výtvarnou dílnu, anglický, sportovní...) pod vedením vyučujících školy.

Škola je zapojena do osmi trvalých projektů se zaměřením na ekologii a usiluje o titul „ekoškola“.

## II. Ekonomické údaje

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z obecního rozpočtu. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 75 % z celkového objemu finančních prostředků, které škola ke své činnosti používá.

Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele, které jsou poskytovány Městem Hranice a jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů, jako jsou teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy stavební a opravy kancelářské techniky, revize, internetové a telefonní poplatky, ekonomické služby. Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 24 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků.

Do rozpočtu školy přispěly v letech 2004 až 2006 také místní podnikatelské firmy formou sponzorských darů, které tvoří necelé 1 % z celkového objemu finančních prostředků.

V roce 2004 škola obdržela ze státního rozpočtu investiční dotaci ve výši Kč 50 000 na nákup dataprojektoru. V období let 2004 až 2006 škola získala účelovou dotaci z prostředků státního rozpočtu na projekt státní informační politiky ve vzdělávání ve výši Kč 63 890. Na účelovou dotaci v projektu Hodina financovanou z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím MŠMT byla škole přidělena v období od 1. září 2004 do 31. srpna 2006 dotace ve výši Kč 32 880, která byla plně vyčerpána. V roce 2006 škola získala z prostředků státního rozpočtu účelovou dotaci ve výši Kč 23 000 na zakoupení sestavy PC pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v období let 2004 až 2006 mají stoupající tendenci, zatímco přidělené finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele jsou v roce 2006 v porovnání s rokem 2004 nižší o Kč 122 550.

V letech 2004 až 2006 dosáhla škola vždy kladného hospodářského výsledku. Zatímco v roce 2004 činil zisk Kč 284 375, v roce 2006 byl zaznamenán zisk ve výši Kč 66 985, což je pokles proti roku 2004 o Kč 217 390. Na poklesu hospodářského výsledku v roce 2006 se projevují zejména snížení přidělených finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele a zvyšující se provozní náklady, zejména rostoucí ceny za teplo, elektrickou energii, vodu a internetové a telefonní poplatky.

Průměrná výše platu zaměstnanců má vzrůstající tendenci; v roce 2006 proti roku 2004 stoupla o Kč 2 677, z toho u pedagogických pracovníků o Kč 3 054. Výše osobních příplatků na jednoho pedagogického pracovníka klesla v roce 2006 ve srovnání s rokem 2004 o Kč 4 370. V roce 2006 naopak vzrostla výše vyplacených odměn oproti roku 2004 celkem o Kč 6 384, z toho u pedagogických pracovníků tento nárůst činil Kč 6 582 a u nepedagogických pracovníků Kč 5 964.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Vedení školy**

Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzu v roce 1992 a potvrzena ve funkci usnesením zastupitelstva v roce 2002. Splňuje všechny předpoklady pro výkon této funkce z hlediska odborné kvalifikace i délky pedagogické a řídicí praxe.

V organizační struktuře školy ředitelka jasně vymezila povinnosti, kompetence a úkoly pracovníků. Vedení všem umožňuje využít svých schopností, dovedností (každá iniciativa i nápad, jsou-li přínosem, jsou i realizovány). Při tvorbě ŠVP se podařilo získat pro efektivní týmovou práci všechny členy pedagogického sboru. Plnění cílů každého z nich ředitelka pravidelně hodnotí. S kritérii hodnocení jsou všichni seznámeni vždy na začátku školního roku. Pro začínající nebo nově příchozí pedagogické pracovníky vytvořilo vedení funkční pravidla metodické pomoci. Dostatečně zajišťuje vnitřní i vnější informační systém. Pro vedení školy je přínosem spolupráce s partnery (zřizovatelem, Radou rodičů, školskou radou...).

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je založena na poskytování informací a vzájemné komunikaci. Akce školy mimo vyučování jsou podporovány jak aktivní „Radou rodičů“, tak i školskou radou, která byla zvolena v souladu s právními předpisy. Při řešení finančních problémů poskytuje zřizovatel škole nezastupitelnou pomoc a podporuje její koncepční záměry. Neformální ale aktivní je partnerství se školou v německém Bad Elster. Vzhledem ke geografické blízkosti pořádají školy společné akce a vzájemně se navštěvují žáci i učitelé.

Plánování řídicích činností je systematické a je v souladu s reálnými podmínkami školy. Je zpracována koncepce na období let 2007 – 2011, která je postupně realizována, pravidelně vyhodnocována a inovuje se. V ročním plánu práce vedení vytvořilo pro pracovníky vhodné podmínky k plnění cílů vzdělávání, které navazují na strategické národní priority. Pro organizaci a činnosti vydala ředitelka vnitřní směrnice, které upřesňují a určují pravidla na pracovišti. Plánování v oblasti lidských zdrojů směřuje k získávání kvalifikovaných učitelů. Z těchto důvodů vedení školy umožňuje podle aktuálních potřeb všem pedagogickým pracovníkům prohlubování a rozšiřování odbornosti a pedagogických dovedností. S koncepčními záměry a se školním vzdělávacím programem jsou seznámeni pracovníci školy, rodičovská veřejnost i další partneři školy. Vedení školy na základě jejich podnětů a připomínek přijímá účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Vedení školy pravidelně analyzuje silné a slabé stránky školy v oblasti výsledků vzdělávání, sociálního klimatu i ekonomické situace. Poznatky zejména o sociálním klimatu školy získává ředitelka průběžně, používá k tomu vlastních i externích nástrojů. V minulém školním roce škola získala tzv. „Mapu školy“, založenou na dotazníkovém šetření, která poskytla vedení školy cenné informace o průběhu vzdělávání.

Závěry vlastního hodnocení jsou efektivně využívány jako východisko k řízení kvality vzdělávání. Výsledky analýz jsou každoročně zveřejňovány ve výroční zprávě školy. Návrhy opatření z posledního vlastního hodnocení školy jsou zakotveny v cílech nového školního vzdělávacího programu.

#### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Personální podmínky pro zajištění výchovy a vzdělávání jsou stabilizované. Výuku v základní škole zajišťuje 14 učitelů, z toho 11 žen, členkou pedagogického sboru je také jedna

vychovatelka školní družiny. Podmínky odborné kvalifikace splňuje devět učitelů. Pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do systému dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci.

Škola má dostatek kvalitně vybavených kmenových tříd (21), sedm odborných pracoven, keramickou dílnu, knihovnu i školní filmový klub. Je umístěna ve dvou vzájemně propojených budovách. Starší z budov již vyžaduje rekonstrukci.

Ve výuce jsou používány funkční pomůcky, didaktická a počítačová technika, žáci jsou vybaveni vhodnými učebnicemi.

Ředitelka školy se řídí zákonným ustanovením pro přijímací řízení k základnímu vzdělávání a vydává v příslušném termínu o tomto svá rozhodnutí. Pro přijímání žáků jsou stanovena jasná pravidla. Mimořádná péče je věnována žákům přicházejícím z jiných škol (změna vzdělávacího programu).

Ve škole jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků a jejich bezpečnost při vzdělávání a činnostech s ním souvisejícím, tj. školním řádem, vnitřními směrnicemi a řády učeben.

Ředitelka zpracovává analýzu úrazovosti a vede předepsanou dokumentaci pro BOZ. Prevence předcházení úrazům je účinná. Podle zápisů v knize úrazů v posledních třech letech klesl počet úrazů.

Výborné podmínky vytváří škola pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Školní metodik prevence zpracoval pro školní rok 2007/2008 školní preventivní program. Ve škole nebyly za poslední tři roky zaznamenány vážnější projevy šikany.

Na organizaci různých školních akcí a projektech se účinně podílí žakovský parlament, který také přispívá svými náměty a připomínkami k dobrému klimatu ve škole.

Škola má vlastní webové stránky, na kterých mají rodiče možnost kontaktovat se s učiteli elektronickou poštou. Informace jsou rodičům předávány písemnou formou v žakovských knížkách, ústně při třídních schůzkách a domluvených konzultacích. Rodiče využívají i dané možnosti zhlédnout kdykoliv práci svých dětí při vyučování.

## **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

Vedení školy provádí pravidelně analýzu hodnocení vzdělávání žáků a sjednocuje kritéria klasifikace v jednotlivých předmětech. Náhlé změny prospěchu či individuální nárůst absence jsou vždy projednávány se zákonnými zástupci žáků. V počtech žáků s vyznamenáním a v počtech žáků neprospívajících nedošlo v posledních letech k výraznějším změnám.

Výsledky vzdělávání zjišťuje škola v promyšleném systému zadávání srovnávacích testů, které jsou poskytovány komerčními organizacemi. Pravidelně se zapojuje i do testování CERMAT. Výsledky testů slouží vedení školy i učitelům k vlastnímu hodnocení a k přijímání opatření v oblasti vzdělávání.

Pro hodnocení žáků škola stanovila vlastní pravidla v souladu s právním předpisem, která respektují aktuální podmínky výuky a individualitu žáků. Hodnocení je podkladem pro hledání příčin neúspěchu a přijímání opatření pro zkvalitnění vzdělávání. Při hodnocení je přihlíženo k individuálním schopnostem žáků. Důležitým prvkem je věcnost, konkrétnost hodnocení pokroku a sebehodnocení žáků. Na prvním stupni si žáci zakládají vlastní portfolia, ve kterých si sami hodnotí jednotlivé aktivity a hodnotí i klima školy. Nechybí ani průběžná práce s rodiči, je jim dána možnost zúčastnit se procesu hodnocení a byli zapojeni do šetření „Mapa školy“, kde měli možnost vyjádřit svůj názor k této oblasti.

Prospěch a úspěšnost žáků jsou ve škole sledovány dlouhodobě a míra úspěšnosti každého žáka je sledována v celém vzdělávacím cyklu. Pro postup a na podporu úspěšnosti má škola

zpracovanou strategii. Žákům, kteří nejsou úspěšní v některých předmětech, je umožněno účastnit se soutěží a akcí v oboru, který je pro ně blízký.

Ve sledovaných hodinách vyučující vytvářeli velmi dobré pracovní klima. Volili vhodné a přiměřené formy a metody výuky a důraz byl kladen na osvojování klíčových dovedností. Je zabezpečena i výuka žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Závěrečné hodnocení:**

Poskytování vzdělávání je v souladu se schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Ředitelka školy využívá k vedení všech pracovníků školy demokratických metod, dané strategické cíle jsou kvalitně uskutečňovány. Školní vzdělávací program jednoznačně směřuje k rozvoji osobnosti žáků.

Vedení školy podporuje současné moderní trendy ve výuce. Ve škole jsou vytvořeny pozitivní mezilidské vztahy, to přispívá k velmi dobré motivaci žáků. Ze sledované výuky je zřejmé, že škola účinně podporuje rozvoj klíčových dovedností žáků. V oblasti partnerských vztahů je zřetelná vstřícnost a otevřený přístup školy vůči rodičům a veřejnosti. Škola účinně využívá vytvořených podmínek a všech dostupných zdrojů k plnění cílů vzdělávání.

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměr</b>	<b>Průměr</b>	<b>Nadprůměr</b>
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

#### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Hranice dne 17. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003;
2. Oznámení o pokračování ve výkonu funkce ředitelky školy vydané Městem Hranice dne 17. října 2002, zn. St/02;
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o Základní škole Hranice, okres Cheb, vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, č.j. 4667/2007-21 ze dne 22. března 2007;
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, č.j. 2130/SK/07 ze dne 16. srpna 2007;
5. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 6. října 2005;
6. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 10. října 2006;
7. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 8. října 2007;

8. Statistický výkaz Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 1. listopadu 2005;
9. Statistický výkaz Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006;
10. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 6. října 2005;
11. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 11. října 2006;
12. Statistický výkaz R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 8. října 2007;
13. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM 4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 podle stavu k 31. prosinci 2004 ze dne 19. ledna 2005;
14. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 7. ledna 2005;
15. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 12. ledna 2006;
16. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 17. ledna 2007;
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 5. září 2007;
18. Rozpočet přímých výdajů na rok 2004 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 9. prosince 2004;
19. Rozpočet přímých výdajů na rok 2005 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání dne 30. listopadu 2006;
20. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání dne 30. listopadu 2006;
21. Sdělení Krajského úřadu Karlovarského kraje o přidělení investičních prostředků ve výši Kč 50 000 na nákup učebních pomůcek, č.j. 7154/SK/FV/BA/04 ze dne 12. února 2004;
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 17. ledna 2005;
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 13. ledna 2006;
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 18. ledna 2007;
25. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací. Část B. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých zřizovatelem podle § 2 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou příspěvků na projekty spolufinancované z rozpočtu EU ze dne 18. ledna 2007;
26. Analytická evidence k 31. prosinci 2004, k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006;
27. Rozbory hospodaření organizace za roky 2004, 2005 a 2006;
28. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2004 ze dne 24. ledna 2005;

29. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 ze dne 13. ledna 2006;
30. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 17. ledna 2007;
31. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2004 ze dne 24. ledna 2005;
32. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2005 ze dne 13. ledna 2006;
33. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006 ze dne 17. ledna 2007;
34. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2004 ze dne 24. ledna 2005;
35. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 ze dne 13. ledna 2006;
36. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 17. ledna 2007;
37. Komentář k účetní závěrce za období leden – prosinec 2004 ze dne 17. ledna 2005;
38. Komentář k účetní závěrce za období leden – prosinec 2005 ze dne 13. ledna 2006;
39. Komentář k účetní závěrce za období leden – prosinec 2006 ze dne 13. ledna 2007;
40. Vnitřní platové předpisy Základní školy Hranice, okres Cheb ze dne 1. ledna 2004, ze dne 3. ledna 2005 a ze dne 1. ledna 2006;
41. Třídní knihy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
42. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008;
43. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007;
44. Školní vzdělávací program platný od 3. září 2007;
45. Individuální vzdělávací plány vedené ve školním roce 2007/2008;
46. Školní řád platný od 3. září 2007;
47. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2005/2006 až 2007/2008;
48. Jednací řád pedagogické rady;
49. Hodnocení kultury na naší škole ze dne 31. ledna 2007;
50. Koncepce školy 2007 – 2011, vydaná v srpnu 2007;
51. Vlastní hodnocení školy ze 3. září 2007;
52. Organizační řád školy platný od 3. září 2007;
53. Pravidla pro hodnocení platná od 3. září 2007;
54. Preventivní program na školní rok 2007/2008;
55. Materiály BOZ ze dne 3. září 2007;
56. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 10. října 2005;
57. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2005, k 30. září 2006 a k 30. září 2007;
58. Přehled o pedagogických pracovnících školy od 1. září 2007;
59. SWOT analýza;
60. Výsledky dotazníku „Mapa školy“;
61. Plán práce výchovného poradce ze dne 3. září 2007;
62. Výsledky anket zadávaných školou;

63. Akce ve škole a školní projekty;  
64. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků.

### Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Rájová	.....
Zdeňka Srpová	.....
PaedDr. Antonín Veselý	.....

Karlovy Vary 29. listopadu 2007

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Hana Levá	.....

Hranice 14. prosince 2007