



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1540/20-A

Název	Základní škola "Poznávání" s.r.o.
Sídlo	Veverkova 459/3, 170 00 Praha 7 - Holešovice
E-mail	info@skolapoznavani.cz
IČ	06458351
Identifikátor	691013624
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Jana Brodská
Zřizovatel	PhDr. Lenka Morávková Krejčová, Ph.D. Mgr. et Mgr. Zuzana Hladíková
Místo inspekční činnosti	Veverkova 459/3, 170 00 Praha 7 - Holešovice
Termín inspekční činnosti	10. 6. - 11. 6. 2020 a 16. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola "Poznávání" s.r.o. (dále „škola“) poskytuje základní vzdělávání a školské služby školní družiny od školního roku 2019/2020. Jedná se malou základní školu rodinného typu, jež vychází z filozofie „laboratorní školy“ – při vzdělávání žáků využívá různé

prověřené inovativní přístupy a metody výuky. Hlavním záměrem je respektování individuality jednotlivce a snaha o maximální rozvoj potenciálu každého žáka. Vzdělávání žáků probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět“. V rámci disponibilních hodin je realizována výuka anglického jazyka od 1. ročníku.

Škola byla v termínu konání inspekce organizovaná jako malotřídní. Ve dvou třídách se vzdělává 24 žáků prvního až třetího ročníku (nejvyšší povolený počet žáků je využit z 80 %).

V době konání inspekce probíhalo vzdělávání v náhradních prostorách na skautské základně v Praze 3, což v souvislosti s omezením provozu a fungováním škol během pandemie covid-19 umožnilo zajistit žákům vyšší stupeň prevence onemocnění, např. každodenní pobyt a pohyb venku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vize, cíle a strategie rozvoje školy vzešlé z konstruktivní diskuze pedagogů, zřizovatele a rodičů žáků, jsou sdíleny všemi hlavními aktéry vzdělávání. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) ve spolupráci se zřizovatelem vyváří podmínky pro realizaci stanovených záměrů a na základě zkušeností z výuky, zpětné vazby od rodičů i z vyhodnocení aktuálních potřeb školy přijímá konkrétní opatření, např. aktuálně řeší změnu místa poskytování vzdělávání, provádí korekce školního vzdělávacího programu.

Nastavený systém řízení odpovídá stávajícím podmínkám a velikosti školy. Každodenní osobní kontakt ředitelky se všemi pedagogickými pracovníky umožňuje rychlý přenos informací a operativní řešení vzniklých problémů. Důležitým prvkem řízení je průběžná komunikace se zřizovatelem. V rámci schůzek konaných každý týden jsou probírány nejen zásadní koncepční kroky, ale i konkrétní vzdělávací strategie s ohledem na individuální potřeby jednotlivých žáků. Kumulace několika funkcí ředitelky (učitelka na plný úvazek, vychovatelka ve školní družině) však klade zvýšené nároky na proces řízení školy a z dlouhodobého hlediska není optimální. Důsledkem jsou např. nedostatky v zásadních pedagogických dokumentech (školní řád, vnitřní řád školní družiny), které ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Ředitelka zřídila jako svůj poradní orgán pedagogickou radu, se kterou projednává zejména provozní záležitosti a zásadní pedagogické dokumenty, projednávání konkrétních opatření týkající se vzdělávací činnosti školy ale záznamy z jednání pedagogické rady nedokládají.

Způsob vyhodnocování úrovně vzdělávacího procesu odráží specifikou organizaci vzdělávání, tj. výuku zajišťují pouze dvě učitelky, z nichž jedna je ředitelka, četné vzdělávací aktivity se uskutečňují napříč ročníky. Při společných činnostech učitelky aktivně spolupracují, předávají si poznatky a řeší případné problémy, ředitelka má tak zároveň možnost vyhodnocovat úroveň výuky realizované druhou učitelkou a stanovovat opatření ke zlepšení vzdělávání žáků.

Vzhledem ke krátké existenci školy se pedagogický sbor postupně utváří. Vzdělávání žáků realizuje pět pedagogických pracovníků splňujících požadované předpoklady (dvě učitelky, jedna asistentka pedagoga, dvě vychovatelky školní družiny). Podporu vzdělávání poskytují dva psychologové, jeden z nich zajišťuje oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů. Další vzdělávání pedagogů podporuje jejich profesní rozvoj i zlepšování kvality vzdělávání, probíhá rozmanitými formami (konzultace, sebevzdělávání, výměna zkušeností s jinými školami).

Komunitní charakter školy vytváří předpoklady pro nadstandardní komunikaci a spolupráci všech účastníků vzdělávání. Platformou pro pravidelnou vzájemnou výměnu informací, řešení individuálních záležitostí a diskuzi jsou „rodičovské kavárny“. Škola efektivně využívá zpětnou vazbu od rodičů žáků ke zlepšení své činnosti, aktuálně připravuje výuku metodou CLIL a rozšíření nabídky volnočasových odpoledních aktivit - kroužků. Podporuje zapojování rodičů do vzdělávání, rodiče žáky zvou na exkurze na svá pracoviště, nebo jim přibližují své profese při besedách. Ke kvalitě vzdělávání přispívá také spolupráce s dalšími relevantními partnery a subjekty, např. s laboratorní školou v Brně, partnerskou základní školou, DYS centrem Praha, katedrou psychologie Univerzity Karlovy, Domem dětí a mládeže hl. m. Prahy, Skautem, střediskem ekologické výchovy, střední zdravotnickou školou.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Z realizované hospitační činnosti vyplynulo, že škola v souladu se svou vzdělávací vizí ve výchovně vzdělávací práci efektivně uplatňuje kognitivní přístup, realizuje učení napříč ročníky, zaměřuje se na rozvíjení kritického myšlení, dovednosti pracovat s informacemi a propojování vzdělávání s reálným životem. Projektová výuka byla realizovaná v blocích, výuku jednotlivých předmětů účelně spojovalo měsíční téma „Les“. Žáci byli srozumitelně seznámeni s cílem a tématem hodiny, byl jim poskytnut dostatečný prostor pro vyjádření, dotazování i samostatnou práci. Při skupinové práci na vzdělávacích projektech byl kladen důraz na procvičování a upevňování učiva a systematicky byl podporován sociální a osobnostní rozvoj žáků např. efektivním uplatňováním vrstevnického učení a spolupráce žáků při různých vzdělávacích činnostech. Vyučující přibližovali žákům učivo v širších souvislostech zařazováním mezipředmětových vztahů i názornými ukázkami z praktického života, např. návštěva včelaře ve výuce. V některých hodinách ale nebyl dostatečně kladen důraz na dodržování předem daných pravidel, což narušovalo optimální průběh vzdělávání.

Učitelkám se dařilo účelně využívat malý počet žáků ve třídách a skupinách k individualizaci vzdělávání. Při výuce zohledňovaly vývoj, procesy učení a učební výsledky každého žáka. Všem žákům poskytovaly pozitivní zpětnou vazbu a motivační hodnocení činnosti. Nabízené aktivity vedly k pokroku v učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosaženou úroveň znalostí a vědomostí žáků pedagogové zjišťují ústním ověřováním, vyhodnocováním žákovských prací a projektů a sledováním práce žáků v hodinách. Jako nástroj dokládající výsledky vzdělávání žáků škola využívá portfolia. Škola má promyšlený systém pro informování rodičů o výsledcích vzdělávání jejich dětí. Každý týden obdrží tzv. „týdenní hodnocení“ obsahující vyhodnocení žákovské práce a stanovení kroků, které má žák učinit, aby docházelo k pokroku. Slovní hodnocení žáků na vysvědčení za první pololetí školního roku 2019/2020 mělo motivační charakter, naznačovalo další rozvoj žáka a doporučení, jak předcházet neúspěšnosti.

Úzká spolupráce pedagogů se zákonnými zástupci a velikost školy umožňují ve vzdělávání účinně uplatňovat individuální přístup k žákům. Pedagogům se daří předcházet případným výkyvům či nedostatečným výsledkům. Škola tak poskytuje všem žákům, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, efektivní podporu při vzdělávání. Další podporu zajišťuje nabídkou doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, konzultací se zákonnými zástupci a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Adaptaci žáků na nové prostředí napomáhá rodinný typ školy.

Nastavený způsob poskytování poradenských služeb vyhovuje potřebám školy a respektuje specifika žáků. Témata prevence sociálně patologických jevů jsou účelně včleněna do vhodných obsahů vzdělávacích předmětů i mimoškolních aktivit.

Školní družina umožňuje žákům školy efektivně využívat volný čas. Nabídka řízených činností je účelně provázána prostřednictvím měsíčních témat se vzděláváním v základní škole.

Závěry

Silné stránky

- vize, cíle a strategie rozvoje školy jsou formulovány, přijímány a sdíleny hlavními aktéry vzdělávání
- výborná vzájemná spolupráce a komunikace rodičů žáků, pedagogických pracovníků školy a zřizovatele
- systematická podpora sociálního a osobnostního rozvoje žáků prostřednictvím vzdělávacích projektů

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- kumulace funkcí ředitelky

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nastavit systém řízení tak, aby nedocházelo ke kumulaci funkcí ředitelky
- ve všech vyučovacích hodinách klást důraz na dodržování předem daných pravidel, aby byl zajištěn optimální průběh vzdělávání
- v záznamech z jednání pedagogické rady uvádět konkrétní opatření týkající se vzdělávací činnosti školy

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MSMT čj. 38299/2018-11 ve věci zápisu základní školy do školského rejstříku
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Poznáváme svět“, Školní vzdělávací program školní družiny ve verzi platné k termínu konání inspekční činnosti
3. Řád školy (školní řád), Vnitřní řád školní družiny při ZŠ “Poznávání“ s.r.o. platné k termínu konání inspekční činnosti
4. Elektronické prostředí pro evidenci žáků a komunikaci školy se zákonnými zástupci žáků a předávání informací o výsledcích vzdělávání žáků včetně slovního hodnocení za první pololetí školního roku 2019/2020 (vybraný vzorek)
5. Třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2019/2020 k termínu konání inspekční činnosti

6. Záznamy z pedagogické rady za školní rok 2019/2020 k termínu konání inspekční činnosti
7. Dokumentace vedené k oblasti výchovného poradenství (včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) a oblasti prevence sociálně patologických jevů ve školním roce 2019/2020 k termínu konání inspekční činnosti
8. Portfolia žáků (vybraný vzorek) vedená ve školním roce 2019/2020 k termínu konání inspekční činnosti
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená ve školním roce 2019/2020 k termínu konání inspekční činnosti
10. Smlouvy o poskytnutí dotací od školního roku 2019/2020
11. Finanční vypořádání dotací za rok 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Martin Krupa v.r.

Mgr. Kateřina Poláková, školní inspektorka

Kateřina Poláková v.r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v.r.

V Praze 10. 7. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Brodská,
ředitelka školy

Jana Brodská v.r.

V Praze 10. 7. 2020