



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-289/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Duchcov, Tyršova ul. 310/2 příspěvková organizace
Sídlo:	Tyršova 310/2, 419 01 Duchcov
IČO:	70 695 792
Identifikátor:	600 084 159
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jarmilou Šafránkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Duchcov, nám. Republiky 5, 419 01 Duchcov
Místo inspekční činnosti:	Tyršova 310/2, 419 01 Duchcov
Termín inspekční činnosti:	13., 14. a 16. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Duchcov, Tyršova ul. 310/2, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) byla zřízena v roce 2003. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 50 dětí a školní jídelny s kapacitou 60 stravovaných. MŠ je ve školním roce 2011/2012 zcela naplněna.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou třídách s věkově smíšeným složením dětí. Z celkového počtu přijatých dětí k celodenní docházce bylo ke dni inspekce 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 s odkladem školní docházky. Škola vzdělává 5 dětí do tří let věku a 1 dítě cizí národnosti.

Provoz MŠ je od 6:00 do 15:45 hodin a základní měsíční výše úplaty za vzdělávání činí 300 Kč. Chod školy zajišťují čtyři pedagogické a tři provozní pracovnice.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Barvy duhy“. Prioritně se škola zaměřuje na rozvoj estetických, komunikativních a předčtenářských dovedností, vedení k samostatnosti, spokojenosti, zvědavosti a zdravému životnímu stylu. Vzdělávací program je doplňován kroužkem anglického jazyka, hrou na flétnu a nápravou vývojových vad řeči pod vedením externí logopedky.

Škola sídlí v samostatné jednopatrové budově, která se nachází v centru města Duchcov. Od školního roku 2011/2012 probíhá revitalizace školní zahrady, její dokončení je naplánováno v červnu 2012. Po tuto dobu škola využívá k pohybovým aktivitám dětí hřiště dětského domova, základní školy a střední školy, která sousedí s MŠ. Pro pobyt venku využívá i přírodu v nejbližším okolí.

Od poslední inspekční činnosti, v roce 2008, se podařilo zlepšit materiálně technické vybavení školy. V přízemí a částečně v 1. patře budovy byla provedena výměna oken, podlahové krytiny v jídelně a spojovací chodbě. Byl doplněn dětský nábytek, skříně na lehátka a lůžkoviny v jedné třídě, nové koberce, hračky a didaktické pomůcky pro děti. Pro podporu vzdělávání učitelek byl zakoupen notebook.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Realizovaný školní vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Stanovené vzdělávací strategie zaměřené na podporu zdravého životního stylu se daří škole naplňovat částečně. Součástí vzdělávacího programu jsou témata k ochraně zdraví a bezpečnosti dětí, pravidelně jsou zařazovány tělovýchovné aktivity, předplavecká průprava a výlety do přírody. Učitelky respektují individuální potřebu spánku a odpočinku dětí, v jedné třídě však nejsou k tomu vytvořeny optimální podmínky. V době inspekční činnosti děti odpočívaly pouze na koberci s polštářkem a dekou. Chybějící počet lůžek ve třídě (25) při dlouhodobém opakovaném ležení na podlaze může nepříznivě působit na zdravý vývoj dětí (hygiena, pohodlí).

Dobré výsledky vzdělávání škola dosahuje v přírodovědné oblasti a ve výtvarně pracovních činnostech. Děti mají poznatky z oblasti přírody a její ochrany, pracují s přírodninami, navštěvují farmy. Při vzdělávacích činnostech učitelky vhodně využívají přírodní podmínky v okolí školy (park, rybník). Pravidelným zařazováním různých výtvarných a pracovních aktivit je u dětí podporována zručnost, estetické vnímání a tvořivost.

Přiměřená vzdělávací nabídka, dostupnost hraček, didaktických pomůcek a knih se odráží v aktivitě dětí při výběru činností. Chybí však pomůcky k experimentování a rozvoji problémového myšlení dětí.

Vzdělávací postupy učitelek byly v době inspekční činnosti rozdílné, ale většinou vycházely ze zájmu a potřeb dětí. Děti měly vytvořené podmínky pro individuální a skupinové činnosti. Poměr řízených a spontánních aktivit byl v denním programu vyvážený, což přispívalo k rozvoji herních aktivit a spontaneity. V průběhu hospitací i rozбором třídních knih bylo zjištěno, že v menší míře jsou zařazovány řízené činnosti s celou skupinou a jednou vzdělávací aktivitou. Efektivitu vzdělávacího procesu by mohl zlepšit účinnější rozvrh služeb učitelek, který by umožnil jejich souběžné působení ve třídách během dopoledního programu.

Děti při spontánních aktivitách a hrách projevovaly spokojenost a spolupracovaly. Samostatně uklízely hračky, měly zažité hygienické a zdvořilostní návyky. Byly vedené

k ohleduplnosti, což se projevovalo ve velmi pěkných oboustranných vztazích. Příjemnou atmosféru podporoval vstřícný přístup učitelek k dětem a vzájemná otevřená komunikace. Svědčilo to o dobré úrovni rozvoje sociální gramotnosti a také základů komunikativních kompetencí.

Při nástupu a zvykání dětí na prostředí MŠ jim učitelky umožňují individuální délku adaptace. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy. U dětí s odkladem školní docházky jsou zpracované individuální vzdělávací plány, které jsou pouze formální. Při jejich tvorbě učitelky nepřihlížejí k závěrům z pedagogicko psychologické poradny. Při hodnocení vzdělávacích pokroků dětí chybí závěry, které by vedly k cílené činnosti s individualizací vzdělávání. Dobrou úroveň dosahuje škola v zajištění bezpečného prostředí uvnitř MŠ, o čemž svědčí minimální úrazovost. Ředitelka školy se bezpečnosti a úrazovosti dětí zabývá na pedagogických radách.

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou rodiče dostatečně informováni především při každodenním kontaktu. Spolupráce s rodiči je oboustranně vstřícná. Zdrojem informací jsou společná tvořivá setkávání (Bramborové odpoledne, Skřítek Podzimníček, Odpoledne s maminkou), třídní schůzky a nástěnky v šatnách. Rodiče se zapojují do ekologických aktivit školy (sběr papíru, PET lahví apod.). K průběžnému informování o činnosti školy slouží i webové stránky a příspěvky do místního zpravodaje.

Na dobré úrovni je spolupráce se základními školami v Duchcově (Den otevřených dveří, návštěva předškolních dětí v 1. třídě, sportovní turnaje apod.). Předškolní děti se zúčastňují ve spolupráci se základní školou programu „Předškoláček“, jehož cílem je usnadnit dětem přechod na vyšší stupeň vzdělávání.

Škola prezentuje výsledky dětí i na veřejnosti (výzdoba dětského oddělení Nemocnice v Duchcově, vítání občánků, zlaté svatby, rozsvícení vánočního stromu). Ve spolupráci s Domem dětí a mládeže v Duchcově se účastní pěveckých a sportovních soutěží.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, o své vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu informuje vývěskami ve škole, v regionálním tisku a na webových stránkách. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Vede povinnou dokumentaci školy, některé nepřesnosti a chybějící údaje ve Školním řádu doplnila v průběhu inspekce. Aktuálně platná verze dokumentu je nyní v souladu se školským zákonem. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV s platností od školního roku 2011/2012. Ředitelka školy zareagovala na doporučení České školní inspekce (dále „ČŠI“) při hodnocení souladu ŠVP PV s RVP PV. Informace chybějící v podmínkách vzdělávání, ve vzdělávacím obsahu a v evaluačním systému doplnila. Realizovaný ŠVP PV nyní respektuje zásady a principy stanovené RVP PV. Na základě výsledků vlastního hodnocení jsou stanoveny strategie pro rozvoj školy a záměry na další období. Rezervy zatím převládají ve vyhodnocování průběžného vzdělávacího procesu.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, tvoří jej převážně učitelky s delší pedagogickou praxí. Kvalifikovanost pedagogů je 75 %. Ředitelka školy podporuje zapojení učitelek do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, výběr vzdělávacích akcí je v souladu se vzdělávacími záměry školy a cíli kurikulární reformy. Nekvalifikované učitelce

je ze strany ředitelky a zkušených učitelek poskytována adekvátní podpora. Vnější i vnitřní informační systém je funkční. Vedení školy je založeno na demokratickém principu a spolupráci celého pracovního kolektivu. Pozitivním motivačním faktorem je příznivé sociální klima s otevřenou a přátelskou komunikací.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola na základě smlouvy o výpůjčce nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky), který je ve vlastnictví zřizovatele. Ve sledovaném období let 2009 až 2011 byly hlavními finančními zdroji, se kterými škola hospodařila, finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, a finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele na úhradu provozních nákladů. Dle předložených účetních závěrek, finančních vypořádání a rozborů hospodaření byly finanční prostředky státního rozpočtu použity v souladu s účelem, na který byly škole poskytnuty - na platy a výdaje související s pracovněprávními vztahy, na pořízení učebních pomůcek a na zabezpečení DVPP. Na pořízení učebních pomůcek se významnou měrou podílel i zřizovatel, který škole poskytuje i účelově vázané prostředky na činnost dětí, za které byly realizovány akce pro děti - výlet na „selský dvůr“ v Braňanech, na minifarmu v Dlouhé Louce, do zoologické zahrady v Praze, návštěvy divadla, startovné na olympiádu pro MŠ apod.

K financování neinvestičních výdajů byly využity i finanční prostředky získané formou úplaty za vzdělávání a finanční prostředky rezervního fondu. V roce 2011 se škole podařilo získat dar na pořízení zahradního domku na školní zahradu.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) tvořil v hodnoceném období v průměru cca 72, %, počet přijatých dětí na jednoho pedagogického pracovníka činil v průměru 14.

Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených ve ŠVP PV.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů a vytváří rovné příležitosti pro jejich vzdělávání.

Vzdělávací proces probíhá podle ŠVP PV, který vychází z reálných podmínek školy, je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a naplňuje záměry RVP PV.

Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, umožňovaly ve sledovaném období realizaci školního vzdělávacího programu.

Výsledky vzdělávání dětí mají standardní úroveň. Pozitivně je ovlivňuje klidné prostředí MŠ a spolupráce s partnery, zejména se zákonnými zástupci dětí. Méně se daří cíleně využívat poznatky o dětech pro jejich individuální rozvoj.

Pro vzdělávání dětí škola vytváří bezpečné prostředí, při organizování vzdělávacího procesu mají děti dostatek času na hru, odpočinek a spánek. Rezervy byly zjištěny v podmínkách pro podporu zdravého vývoje dětí, kdy 25 dětí nemá své lůžko a odpočívá na koberci.

Při inspekční činnosti bylo zjištěno:

- porušení § 29 odst. 1 školského zákona – nejsou zcela vytvořeny podmínky pro zdravý vývoj dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Mgr. Bc. Eva Kyjovská, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csic.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Duchcov, Tyršova ul. 310/2, příspěvkové organizace vydaná Městem Duchcov s účinností od 15. 2. 2006 (ze dne 15. 2. 2006) včetně Dodatků č. 1 a č. 2
2. Smlouva o výpůjčce s účinností od 13. 4. 2007 (ze dne 13. 4. 2007)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 247/2005/Ku ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2005 (ze dne 29. 11. 2005)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 362/SMT/2006-116 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 5. 4. 2006 (ze dne 4. 4. 2006)
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 2. 2005 na základě výsledků konkurzního řízení vydané Městem Duchcov usnesením č. 46/05 ze dne 31. 1. 2005
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 24. 2. 2012)
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 5. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 3. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 27. 9. 2011)
8. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 5. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 3. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 27. 9. 2011)
9. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní rok 2011/2012, 2010/2011, 2009/2010 (vydaná Městem Duchcov)
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barvy duhy“ platný pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
11. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2010/2011
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
13. Rozvržení pracovní doby pedagogů ve školním roce 2011/2012
14. Osobní úkoly zaměstnanců
15. Plán DVPP ze dne 2. 1. 2012 a Osvědčení ze vzdělávacích akcí za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
16. Školní řád č. j. 13/2012 účinný od 16. 3. 2012
17. Vnitřní směrnice pro stanovení kritérií přijetí dítěte k docházce do mateřské školy pro školní rok 2011/2012, ze dne 1. 4. 2011
18. Bezpečnostní opatření při pobytu venku a ochrana dětí v mateřské škole s účinností od 16. 3. 2012

19. Kniha úrazů vedená od 1. 2. 2005, včetně záznamu o úrazu ve školním roce 2010/2011
20. Směrnice k výši úplaty za předškolní vzdělávání č. j. 7/11 ze dne 1. 4. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
21. Plán pedagogických rad a provozních porad na školní rok 2011/2012
22. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
23. Školní matrika dětí školního roku 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
24. Třídní vzdělávací programy – (2. třídy)
25. Třídní knihy pro ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
26. Záznamy o dětech ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
27. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem školní docházky ve školním roce 2011/2012 (2 děti)
28. Dotazník pro rodiče dětí MŠ Tyršova Duchcov
29. Docházkové listy školního roku 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
30. Webová adresa školy – www.mstyrsova.estranky.cz
31. Inspekční zpráva Čj: ČŠI 348/07-06
32. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 7. 1. 2010), za 1. – 4. čtvrtletí 2010 (ze dne 8. 1. 2011), za 1. – 4. čtvrtletí 2011 (ze dne 6. 1. 2012)
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009 (ze dne 10. 12. 2009), na rok 2010 (ze dne 09. 12. 2010), na rok 2011 (ze dne 11. 11. 2011)
34. Dotace v rámci rozvojových programů MŠMT na rok 2009 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33005, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – UZ 33016), na rok 2011 („Hustota“ a „Specifika“ - UZ 33015, Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. – UZ 33027)
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů: za rok 2009 (ze dne 11. 1. 2010), za rok 2010 (ze dne 7. 1. 2011), za rok 2011 (ze dne 6. 1. 2012)
36. Účtový rozvrh pro rok 2009, 2010, 2011
37. Účetní závěrka sestavná: k 31. 12. 2009 (ze dne 21. 1. 2010), k 31. 12. 2010 (ze dne 17. 1. 2011), k 31. 12. 2011 (ze dne 17. 1. 2012)
38. Předvaha: od data plnění 01. 01. 2009 do data plnění 31. 12. 2009, od data plnění 01. 01. 2010 do data plnění 31. 12. 2010, od data plnění 01. 01. 2011 do data plnění 31. 12. 2011
39. Náklady a výnosy – středisko 2 - dle data plnění: 01. 01. 2009 – 31. 12. 2010, 01. 01. 2010 – 31. 12. 2010, 01. 01. 2011 – 31. 12. 2011
40. Protokol o přidělení finančních prostředků Městem Duchcov na rok: 2009, 2010, 2011
41. Darovací smlouva ze dne 16. 5. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Eva Kyjovská, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu PaedDr. Josefa Sušanky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 16. dubna 2012

Mgr. Bc. Eva Kyjovská, školní inspektorka

Kyjovská, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Sejvalová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Duchcově dne 23. 4. 2012

Jarmila Šafránková, ředitelka školy

Šafránková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.