



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-941/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Březová, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Březová 6, 763 15
E-mail právnické osoby	ms.brezova@volny.cz
IČO	75 023 521
Identifikátor	600 114 554
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Šárkou Chovancovou
Zřizovatel	Obec Březová 6, 763 15
Místo inspekční činnosti	Březová 6, 763 15
Termín inspekční činnosti	5. a 7. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti školy v oblasti přírodovědné a sociální gramotnosti.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.

Charakteristika

Mateřská škola Březová 6, okres Zlín, (dále jen škola) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 26 dětí) a služby školního stravování



(školní výdejna). Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte.

MŠ s celodenním provozem se nachází v účelové jednopatrové budově zřizovatele v centru obce. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 26 dětí ve věku 3 až 7 let, 5 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 z nich mělo odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci v době od 6:30 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola dosahuje dobrých vzdělávacích výsledků u dětí díky zodpovědnému řízení ředitelky a jejímu průběžnému zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do které byla před 6 lety jmenována. Na požadované úrovni plnila všechny povinnosti a vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala všechny požadované oblasti. Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání včetně samostudia s ohledem na potřeby školy, což se pozitivně odráželo v kvalitě pedagogické práce. Dále zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a její činnost dokladovala zápisy z jednotlivých jednání.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 2 kvalifikované **pedagogické pracovníce**, provozní pracovníce, která pracuje v úvazku 0.16 jako učitelka, si doplňovala odborné vzdělání. Ředitelka si rozšiřovala kvalifikaci vysokoškolským studiem. Ve škole bylo zřejmé pozitivní klima, které výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Vzdělávání dětí bylo realizováno v dostatečně **prostorné třídě** zařízené převážně starším udržovaným nábytkem, ale postupně modernizované. Celkové uspořádání interiéru třídy vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí včetně nabídky různých koutků aktivit. Vybavení třídy je z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni. Třída je vybavena hračkami a pomůckami vhodnými k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, které jsou uloženy v dosahu dětí. Jejich množství a pestrost by bylo vhodné obohatit vzhledem ke složení třídy i většímu počtu dětí. Dětský nábytek v celém interiéru respektuje antropometrické požadavky. Ke spánku stabilně sloužila klidová místnost s lehátky i koutkem vybaveným hračkami pro děti, které již odpolední odpočinek nevyžadují. K podávání jídla byla využívána malá, vkusně zařízená jídelna. Děti byly průběžně vedeny k sebeobsluze při stravování, pitný režim byl funkčně realizován. Všechny místnosti v mateřské škole byly velikostně nadstandartní a byly dostatečně vybaveny. Dobrým předpokladem pro pohybové aktivity dětí venku je nadstandartně upravená školní zahrada, vybavená sportovními prvky a zahradním altánem.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 byly zaznamenány kvalitativní změny v materiálních podmínkách. Zřizovatel provedl ze svých prostředků celkovou rekonstrukci vybavení interiéru školy v řádu cca 1,5 milionu Kč. V roce 2010 pokračovala obnova



interiéru snížením stropů ve všech prostorách školy a byly zrenovovány parkety v ředitelně, přibližně v hodnotě 250 000 Kč. Postupně docházelo k modernizaci školního nábytku, doplnění vybavení třídy a postupné obnově učebních a didaktických pomůcek. V roce 2011 škola pořídila skřínky, vybavení šatny a nová lehátka. Z úsporných důvodů zakoupila pračku se sušičkou a myčku do výdejny. V roce 2012 bylo škole povoleno rozšíření kapacity, a tudíž bylo potřeba dovybavit třídu stolečky a židlemi.

V letošním roce škola zapojila do projektu Dětské hřiště i rodiče s dětmi, kteří vytvářeli návrhy na rekonstrukci školní zahrady. Projekt finančně zajistil cca 30% zřizovatel ze svého rozpočtu s přispěním evropských fondů.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku, dětem byl nabídnut klidový program.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela dobré podmínky pro **spolupráci s partnery**, kterými jsou především zákonní zástupci dětí, kteří se aktivně zapojují do života školy i s některými místními organizacemi. Dle vyjádření ředitelky i z prohlídky školy bylo zřejmé, že spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni a je realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Vystupování dětí na veřejných akcích, vhodně zviditelňovala práci mateřské školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Při hospodaření v činnosti hlavní dosáhla škola v roce 2011 zisk, v roce 2012 ztrátu, kterou dofinancoval zřizovatel. Škole byly poskytnuty účelově prostředky pouze v roce 2011 a to na platy pedagogů s vysokoškolským vzděláním. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, malování a běžná údržba. Škola pořádala ve spolupráci se zřizovatelem a rodiči různé akce a výtěžek použila na nákup hraček a učebních pomůcek pro děti. **Finanční prostředky** poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Ve sledovaném období 2011 – 2013 byly vhodně využity všechny dostupné zdroje financování k zajištění materiálních a personálních podmínek a podmínek pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí.

Vedení školy na požadované úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost. Škola průběžně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek, nutné je však více se zaměřit na dovybavení hračkami a didaktickým materiálem. Ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a pro realizaci ŠVP PV.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Se zvířátky do pohádky*“ je platný od 1. 9. 2008 a aktualizován k 1. 9. 2011. ŠVP PV prezentuje velmi přehledně vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplňování. Jejich podrobná konkretizace v třídním plánu (dále „TVP“) byla východiskem pro systematickou vzdělávací činnost školy. Při tvorbě TVP by bylo vhodné více se zaměřit na konkretizaci ve vztahu k různým věkovým skupinám dětí. ŠVP PV velmi kvalitně prezentuje předpokládané výstupy vzdělávání pro jednotlivé ročníky.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován s respektem ke specifikům heterogenní třídy a konkrétní skupině dětí. Vhodný pedagogický styl, metody a formy napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem – tím bylo péče o zdraví.

Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku a vhodně jimi prolínala podpora rozvoje sociální a přírodovědné gramotnosti dětí. Vzdělávání dětí bylo dostatečně propojeno s životními situacemi v přirozených souvislostech a vztazích s využitím metod demonstračních, vyprávění, rozhovoru a praktických činností dětí. Poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný, děti jej smysluplně využily.

Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, ale patrná byla rezerva v diferenciaci řízených činností ve vztahu k věkovým zvláštnostem dětí v jednotlivých ročnících předškolního vzdělávání. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využíváno blízké přírodní prostředí. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami a všemi zaměstnanci školy navzájem.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům a informovala dostupným způsobem o své vzdělávací nabídce.

ŠVP PV nastavuje ve svém evaluačním systému způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny velmi podrobné funkční záznamy, skupinové výsledky byly vyhodnocovány v TVP. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis



rodičům. Podle potřeb poskytovala škola kontakty i na další odborníky. Přirozenou součástí vzdělávání byla logopedická prevence. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů i formou osobních konzultací.

Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Dle předložených záznamů byly podklady úspěšnosti na úrovni individuální, skupinové i celkové vyhodnocovány pedagogickou radou. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly požadované, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Závěry

Škola vykonávala činnost v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v hodnoceném období školou realizovaný na dobré úrovni.

Pozitivní klima ve škole, týmová práce všech zainteresovaných i demokratický styl řízení školy velmi příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání.

Personální podmínky vzhledem ke zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků, naplněnosti školy a odpovídajícím úvazkům jsou velmi dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.

Na základě inspekčních zjištění podává inspekční tým návrh na dovybavení třídy hračkami a didaktickým materiálem a zlepšení stavu klidové místnosti z hlediska zařízení interiéru.

Pozitivním změnou od inspekčního hodnocení školy v roce 2009 byla zvýšená aktivita ředitelky školy v přebudování vnitřních prostor i budovy školy jako celku a v postupném navyšování počtu dětí v mateřské škole.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina č. j. 14/2003 příspěvkové organizace rozhodnutím Zastupitelstva obce Březová platná k datu 1. 9. 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 1. 2008, č. j. 52741/2008
4. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Se zvířátky do pohádky“, č. j. 8/2008, platný od 1. 9. 2008 k datu inspekce, aktualizovaný 1. 9. 2011
5. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2013/2014
6. Školní řád školy platný od 1. 9. 2012, k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2010, platný k datu inspekce



8. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 9. 2010 k datu inspekce
9. Osnova poučení dětí na začátku školního roku v MŠ (bezpečnost)
10. Evaluace za školní rok 2012/2013
11. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2013/2014
12. Třídní knihy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
14. Plán DVPP na období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
16. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
17. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
18. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
19. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
20. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
21. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
22. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2007 k datu inspekce
23. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2011, 12.2012 a 10.2013
24. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011 a 2012
25. Účetní závěrka k 31. prosinci 2011, 2012 a 10.2013
26. Čerpání dotace krajského úřadu za rok 2011
27. Přehled poskytnutých finančních prostředků MŠ Březová od zřizovatele obce Březová za rok 2011, 2012 a 2013
28. Souhrnné informace k realizovanému projektu 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně, 11. listopadu 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Šárka Chovancová, ředitelka školy

Šárka Chovancová v. r.

V Březová, 13. listopadu 2013