



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-44/10-J

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Valeč
Adresa: 675 53 Valeč 222
Identifikátor: 600 122 069
IČ: 70 284 440
Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Valeč
Termín inspekce: 25. - 28. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle ustanovení § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovanými obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Valeč je Obec Valeč. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Místem výkonu činností právnické osoby je Valeč 222, její součástí je školní pozemek se zahradou a ovocným sadem, dětské hřiště mateřské školy a sportovní víceúčelové hřiště. Pro výuku je k dispozici odborná učebna výpočetní techniky, fyziky a chemie, multimediální učebna s interaktivní tabulí, cvičná kuchyně, dílna, ateliér výtvarné výchovy a žákovská knihovna, která je zpřístupněna i veřejnosti. Tělocvičnu a víceúčelové hřiště využívají v průběhu týdne sportovní oddíly a zájmové útvary.

K 30. 9. 2009 vykazala právnická osoba v základní škole 113 žáků, tj. 41,9 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Počet žáků má mírně rostoucí tendenci.

Mateřská škola (MŠ) je umístěna v nově zrekonstruované přístavbě základní školy. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Přírodní jdeme cestičkou“ (ŠVP PV). Stravování dětem mateřské školy je zajištěno ve školní jídelně - výdejně.

Dvoutřídní MŠ s celodenním provozem zajišťovala ke dni inspekční činnosti předškolní vzdělávání 32 dětí. Jejich vzdělávání ale během inspekční činnosti neprobíhalo odděleně. Ve skutečnosti byla a je výuka realizována v jedné třídě a skupině.

Ředitel školy byl do funkce jmenován zřizovatelem a je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Základní vzdělávání se uskutečňuje od 1. 9. 2007 v 1. až 3. ročníku 1. stupně a v 6. až 8. ročníku 2. stupně podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola zdravého rozumu“. Ve zbývajících ročnících, tj. 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a poznámek.

Školní družina, kde je k pravidelné docházce ve dvou odděleních zapsáno 46 žáků, tj. 76,7 % nejvyššího povoleného počtu, pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“.

Ke zkvalitnění materiálního vybavení školy došlo v oblasti výpočetní techniky a umístění interaktivní tabule v jedné ze tříd školy. Ve spolupráci se zřizovatelem je prováděna postupná rekonstrukce budovy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnická osoba v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu (SR) tj. dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), účelově určenými dotacemi ze SR, příspěvku z rozpočtu zřizovatele, účelové dotace z územně správního celku (ÚSC), vlastními zdroji a z doplňkové činnosti.

Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, kterými právnická osoba zajišťovala svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze SR (v průměru 98 %) byla čerpána na mzdové náklady a na zákonné odvody. Ze zbývajících finančních prostředků SR poskytnutých na ostatní neinvestiční výdaje (tj. 2 %) právnická osoba financovala učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), školení pro nepedagogické pracovníky, osobní ochranné pracovní pomůcky, cestovné a plavecký výcvik. Finanční prostředky ze SR byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 84 %, v roce 2007

přibližně 81 % a v roce 2008 asi 80 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnické osoby.

V roce 2006 a 2007 byly právnické osobě poskytnuty účelové dotace ze SR na národní rozvojový program „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“ a „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ v celkové výši 139.696 Kč. V roce 2008 právnická osoba přijala účelovou dotaci 41.000 Kč na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty v roce 2006, 2007 a 2008 byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Kromě toho obdržela škola v roce 2006 peněžní prostředky ve výši 32.880 Kč určené na úpravu vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (projekt Hodina). Systémový projekt byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu. Partnery tohoto projektu byla Česká školní inspekce a Výzkumný ústav pedagogický v Praze.

Z peněžních prostředků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování nákupu učebních pomůcek a školních potřeb. Poskytnuté peněžní prostředky od zřizovatele ve sledovaných letech 2006 až 2008 měly mírně kolísající tendenci a pokryly v průměru 12,3 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy.

Právnická osoba přijala z rozpočtu ÚSC ve sledovaných letech 2006 – 2008 účelové finanční prostředky určené na podporu zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže v celkové výši 38.157 Kč.

Dalšími peněžními zdroji financování právnické osoby byly prostředky získané z vlastních tržeb školy (stravování dětí a žáků, úplata v MŠ a ŠD), bankovní úroky a tržby z doplňkové činnosti (cizí strážníci, pronájmy atd.).

Na základě hodnocených dokumentů právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT, cizích jazyků a k motivaci pedagogických pracovníků školy.

Finanční prostředky přidělené právnické osobě v letech 2006 až 2008 ze SR umožňovaly realizovat činnost školy v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení, pokryly její základní potřeby, tj. především zajištění mzdových nároků, a vytvořily základní předpoklady pro plnění školních vzdělávacích programů pro PV a ZV. Právnická osoba využila peněžní prostředky SR v souladu s účelem a pravidly stanovenými poskytovatelem.

Výroční zprávy o činnosti právnické osoby za sledovaná období roku 2006, 2007, 2008 neobsahovaly v základních údajích o hospodaření žádné informace o příjmech a výdajích finančních prostředků ze SR, hospodářských výsledcích atd.

Hodnocení základní školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitel školy vydal ŠVP ZV „Škola zdravého rozumu“, který zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy.

Komparativní textová analýza, která byla provedena před inspekční činností bez návštěvy školy, prokázala, že ŠVP ZV vyžaduje zásadní změny, které by ho uvedly do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Nedostatky, na které byl ředitel školy upozorněn, byly odstraněny pouze částečně. V ŠVP ZV je nutné provést změny v učebním plánu, a uvést ho tím do souladu s RVP ZV. Nezbytná je také úprava poznámek k učebnímu plánu.

Strategické cíle školy byly inovovány vydáním ŠVP ZV, ve kterém jsou konkretizovány, vycházejí ze současných podmínek školy, dlouhodobých záměrů ČR a kraje Vysočina. Z uvedených dokumentů vyplývá, že strategie a plány pro realizaci ŠVP ZV a ŠVP PV jsou průběžně vyhodnocovány, zatím ale bez systémového charakteru, což vyplývá mimo jiné i ze zápisů pedagogické rady a předmětových komisí. Chybí především přijímání opatření ke stanoveným závěrům a kontrola jejich realizace. Doposud škola nevyhotovila žádnou zprávu o vlastním hodnocení školy. Informační a kontrolní systém školy využívá zejména denní kontakt zaměstnanců, vychází z nastavených kompetencí pedagogů.

Výuku zajišťuje stabilní pedagogický sbor. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno, ale údaje o DVPP nejsou součástí Výroční zprávy školy. V průběhu uplynulých tří let se vyučující zúčastnili vzdělávacích akcí podporujících zejména jejich odborný růst. Prioritou školy je také doplňování odborné kvalifikace pedagogů, v současné době za tímto účelem studuje jedna vyučující. Jedna učitelka toto studium ukončila v loňském školním roce. Kromě jednoho vyučujícího další pedagogové podmínky odborné kvalifikace splňují.

Škola věnuje pozornost prezentaci svých aktivit na veřejnosti. O vzdělávací nabídce a zápisu dětí do 1. ročníku základní školy poskytuje informace nejen na svých webových stránkách a nástěnkách v prostorách školy, ale také v okolních obcích a obecním rozhlase. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení.

Pravidla pro zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných jsou zpracována v ŠVP ZV. Výchovná poradkyně spolupracuje s rodiči a poradenskými zařízeními. Zároveň se věnuje problematice volby povolání a prevenci sociálně patologických jevů. Ve svých dokumentech zpracovala pravidla pro vzdělávání žáků dle jejich vzdělávacích potřeb. Podpora péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je také zohledněna v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Vyučující mají přehled o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami v jednotlivých třídách. Mimořádně talentovaní žáci jsou podporováni nabídkou doplňkových a zájmových aktivit a zapojováním do soutěží. Škola na základě průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků poskytuje informace jejich zákonným zástupcům a identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti.

Ředitel školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako velmi dobrou, zejména v materiální a provozní oblasti. Obec se podílí na financování jednoho pedagogického pracovníka, aby mohla být na 1. stupni zabezpečena výuka ve spojených třídách v samostatných vyučovacích hodinách. Dále je rozvíjena spolupráce s místními organizacemi, farností, okolními základními školami, ČEZ Energioservis a širokou veřejností.

Školská rada nevyvíjí činnost, a ředitel tím nemůže plnit povinnosti, které pro něj vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona, včetně předkládání dokumentů školy ke schválení. Nastalá situace byla s ředitelem projednána a stanovena strategie řešení tohoto

problému. V současné době je nutné aktivizovat školskou radu, aby její činnost byla obnovena a opět plnila svoji funkci.

Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků a informuje je o dění a plánovaných akcích. Ke komunikaci používá standardní způsoby. Pořádá besídky, akademie, karneval, sportovní akce a pomáhá organizovat Obecnímu úřadu Valeč různé společenské akce. Rodiče se mohou kdykoliv zúčastnit vyučování nebo zájmových aktivit žáků. Partnerské vztahy školy s rodičovskou veřejností a spolupracujícími organizacemi jsou cílevědomě rozvíjené.

V navštívených hodinách vyučující podporovali rozvoj osobnosti žáka, k čemuž volili vhodné metody a formy práce. Zaměřovali se na motivaci žáků, zejména využitím názornosti ve výuce, což bylo podporováno také materiálním zázemím. Rozdíly byly zaznamenány ve způsobu hodnocení žáků, zejména ve formách a četnosti jeho používání, což se projevovalo v oslabení motivační funkce. Vyučující vedli žáky k zapojování do diskuze a vyjadřování vlastních názorů, což bylo také podporováno příjemnou pracovní atmosférou. Ojedinele byla zaznamenána vzájemná komunikace mezi žáky. Žáci byli vedeni k rozvoji funkčních gramotností. Pro jejich rozvoj byly v jednotlivých hodinách vytvářeny vhodné podmínky. Žáci měli příležitost prokázat své řečové, čtenářské i písemné dovednosti. Byli vedeni k samostatnému řešení problému, k uplatňování získaných informací v praxi, k práci s chybou a s různými druhy textů. Jejich tvůrčí činnost dokládají např. výstupy z projektů, referáty, prezentace, seminární práce atd.

Materiální zabezpečení výuky vychází z finančních možností školy. Učební pomůcky jsou doplňovány tvůrčí činností vyučujících a využitím technického zázemí, zejména počítačové techniky a interaktivní tabule. Odborná literatura pedagogů je inovována na základě žádostí učitelů a finančních možností rozpočtu školy.

Úspěšnost žáků je sledována a hodnocena. K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností využívá škola standardní způsoby, tj. ústní a písemné zkoušení, zadávání samostatných i společných projektů a vlastní testování.

Každoročně se provádějí srovnávací prověrky z českého jazyka a matematiky. Omezeně v prvních dvou ročnících, jinak od 3. do 9. ročníku. Na konci 5. ročníku a začátku 6. ročníku se zadávají srovnávací prověrky a zároveň externí testy. Vyhodnocování prověrek, interpretaci testů a prezentaci pro celý sbor provádí předmětové komise. Vnější hodnocení výsledků vzdělávání bývá prováděno v rámci celostátního testování žáků 5., 6. a 9. ročníků základních škol a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií. Ve srovnání s odpovídajícími školami se výsledky z českého jazyka a anglického jazyka pohybovaly na úrovni krajského a republikového průměru. Z matematiky je škola již třetím rokem na úrovni krajského a republikového nadprůměru. Obdobné výsledky dosahují žáci školy při testování SCIO.

Analyzovány a interpretovány jsou také výsledky přijímacího řízení na střední školy. Žáci školy dosahují každoročně úspěchů na krajské i republikové úrovni ve sportovních a výtvarných soutěžích. V logické olympiádě pořádané Mensou ČR škola dosáhla dvou umístění v krajském kole a jednoho v celorepublikovém finále.

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (EVVO) vychází ze strategických záměrů školy, k čemuž směřuje také další vzdělávání pedagogických pracovníků. Je řízena výchovnou poradkyní a na týmové spolupráci se podílejí všichni zaměstnanci školy.

Oblast EVVO je postupně začleňována do všech vyučovacích předmětů a je součástí ŠVP ZV. Aktivity v uvedené oblasti vycházejí z dlouhodobých cílů školy od roku 2000. Dále jsou

rozpracovány v plánu na každý školní rok a jsou zaměřeny na praktickou zkušenost a dílčí aktivity všech žáků školy. K jejich realizaci přispívá i jejich rozmanitost, včetně mimoškolní činnosti. Funkční je dlouhodobě fungující partnerství s různými organizacemi. V oblasti obnovitelných zdrojů škola dosáhla titulu Ekoškola roku 2006.

Charakteristickým rysem nastaveného programu EVVO je inovační a tvůrčí přístup.

Hodnocení mateřské školy

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá podle příslušných zákonných ustanovení. Prostřednictvím webových stránek, letáků a vývěsky, ve spolupráci s obcí v dostatečném časovém předstihu škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

V zájmu zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců poskytuje škola ve spolupráci s poradenskými zařízeními a rodiči dětem pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání, což umožňuje předcházení jejich neúspěšnosti ve vzdělávacím procesu. V současné době mateřská škola neviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Poradenskou činnost zajišťují obě pedagogické pracovnice.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitel školy vydal ŠVP PV „Přírodní jdeme cestičkou“, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře vzdělávacích kompetencí. Součástí ŠVP PV jsou tři projekty „Etiketa slušného chování“, „Sport pro zdraví a krásu“, „S batohem na zádech“. Mateřská škola se zaměřuje zejména na oblast environmentální (EVVO), zdravý životní styl a udržování lidových tradic a zvyků. Podpora naplňování ŠVP PV je zajištěna i prostřednictvím počítačové techniky, zároveň jsou pro děti stanovena pevná pravidla délky jejího využívání.

Komparativní textová analýza, která byla provedena před inspekční činností bez návštěvy školy, prokázala, že ŠVP PV není v souladu s Rámcově vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a že vyžaduje změny v oblasti identifikačních údajů, podmínkách vzdělávání, organizaci vzdělávání, vzdělávacím obsahu a evaluaci, které by ho uvedly do souladu s RVP PV. Shledané nedostatky nebyly do doby konání inspekční činnosti odstraněny.

Výuku v mateřské škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací. Z organizačního řádu vyplynulo, že výuku v mateřské škole částečně zajišťuje také provozní pracovnice bez odborné kvalifikace, což není součástí její pracovní smlouvy a jiná pracovněprávní ujednání k této činnosti nebyla ke dni inspekční činnosti ředitelem předložena. Byly shledány rezervy v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jež se v uplynulém čtyřletém období nezúčastnily žádné vzdělávací akce. Tento nedostatek kompenzují samostudiem odborné literatury a vzájemnými konzultacemi, což se jeví jako nedostatečné v souvislosti s jejich dalším odborným růstem.

Výuka byla realizována v jedné třídě a skupině, čímž docházelo k překrývání činností dětí. Z tohoto důvodu současná organizace průběhu vzdělávání neposkytuje kvalitní podmínky zajišťující realizaci ŠVP a inovaci ve vzdělávání.

Učitelky využívaly různé metody a formy vzdělávání, převažovaly zejména frontální, skupinové a individuální činnosti. Při tradičních frontálních postupech se vždy nedařilo uspokojit individuální zájmy a potřeby dětí, převažoval verbální projev dospělého, v důsledku čehož byl značně omezován prostor pro komunikaci dětí, jejich sebevyjádření a příležitosti

pro vlastní prožitek. Nedostatečná pozornost dětí souvisela s nevhodně nastavenou délkou činností a nevyvážeností pohybových aktivit.

Děti měly k pomůckám a hračkám volný přístup, což vedlo k rozvíjení jejich samostatnosti při následném úklidu. Vybavení herny je přizpůsobené dětem, vhodně jsou vytvořeny a rozmístěny hrací koutky, jež jsou dětmi často vyhledávány a využívány. Přesto současná organizace průběhu předškolního vzdělávání nepřispívá v plné míře k rozvoji osobnosti jednotlivých dětí, zvláště v souvislosti s nezajištěním výuky ve dvou třídách. V případě přítomnosti celkového počtu všech přijatých dětí není možné z organizačních důvodů zorganizovat určité aktivity dětí, zejména zajistit jejich bezpečnost, soukromí a poskytnout dostatečnou možnost volné hry ve vytvořených hracích koutcích, což nevytváří a nezajišťuje kvalitní podmínky pro realizaci a naplňování ŠVP PV. S tímto úzce souvisí i dodržování pravidel soužití ve třídě, které je při větším počtu dětí komplikované. Pravidla jsou stanovena slovně, děti chápou jejich význam, ale ne vždy se jimi řídily a respektovaly je. Děti komunikovaly na úrovni přiměřené jejich věku, mají zažitá pravidla komunikace, byly schopny poměrně přesně formulovat svůj názor, logicky a tvořivě myslet. Hodnocení dětí probíhalo individuálně v dostatečné míře, nicméně sebehodnocení v době inspekční činnosti nebylo zaznamenáno.

Vzdělávání v oblasti Dítě a jeho tělo probíhá v souladu s ŠVP PV, zahrnuje pravidelné zařazování různých pohybových aktivit v herně a v tělocvičně základní školy. V průběhu dne mají děti k dispozici dětský rotoped a dětský běžecký pás, čímž je zajištěna rozšířená podpora pohybových dovedností. K uplatňování zásad zdravého životního stylu v praktickém životě byly děti vedeny v průběhu celého dne při udržování osobní hygieny, samostatnosti, stolování a celodenní nabídce tekutin. Úroveň manipulačních dovedností dětí byla během dne podporována pestrou nabídkou v různých činnostech a hrách. Mateřská škola má stanovený denní řád s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých činností, v souladu s materiálními a personálními podmínkami.

V době inspekční činnosti nebyla pro mateřskou školu písemně stanovena pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti. Bezpečnostní a zdravotní rizika nejsou vyhodnocována.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání. V době konání inspekční činnosti byla bezpečnost žáků zajištěna.

Při realizaci vzdělávacích programů výše finančních prostředků, se kterými právnícká osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí jejich základních potřeb.

Vytvořený ŠVP ZV vychází z RVP ZV. Provedená komparativní analýza prokázala nedostatky v učebním plánu, které je nutno neodkladně odstranit. Realizace ŠVP ZV je podporována materiálním a personálním zázemím. Ve sledovaných hodinách vyučující zohledňovali individualitu žáků, rozvoj jejich osobnosti a podporu klíčových dovedností.

Oblast evaluační činnosti základní školy vyžaduje změnu, především ve vytvoření systému v přijímání opatření ke stanoveným závěrům a kontrole jejich realizace a naplňování.

Vytvořený ŠVP PV vychází z RVP PV. Komparativní analýza prokázala nedostatky ve většině kritérií, které je nutné odstranit. V průběhu vzdělávacího procesu byly zařazovány činnosti, které vedly i přes zjištěné dílčí nedostatky k rozvoji klíčových kompetencí dětí.

Předškolní vzdělávání vyžaduje změny v organizaci, neboť současný průběh výuky nepřispívá v plné míře k rozvoji osobnosti jednotlivých dětí. V oblasti, která se týká zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti dětí mateřské školy, je třeba stanovit, vypracovat a vyhodnotit bezpečnostní pravidla a rizika.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, vydaná Obcí Valeč, schválená usnesením Zastupitelstva obce Valeč, ze dne 23. 11. 1999, s účinností od 1. 1. 2000
2. Dodatek č. 2 zřizovací listiny, ze dne 21. 2. 2006
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4970/2007-21, ze dne 7. 6. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 34746/2009, ze dne 11. 5. 2005, s účinností od 11. 5. 2009
5. Výpis správního řízení – právnická osoba čj. KUJI 34745/2009, ze dne 11. 5. 2009
6. Výkazy S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
7. Výkazy S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2007, k 28. 2. 2008 a k 28. 2. 2009
8. Výkazy Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009, ze dne 2. 11. 2009
9. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007
10. Výkazy R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
11. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola zdravého rozumu“, s platností od 1. 9. 2006
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Přírodní jdeme cestičkou“ s platností od 1. 9. 2007
14. Hodnotící listy třídního vzdělávacího programu pro MŠ pro školní rok 2009/2010
15. Plán akcí na školní rok 2009/2010, bez data vydání
16. Seznam uskutečněných akcí za školní rok 2009/2010, září až prosinec, bez data vydání
17. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Valeč, duben 2007
18. Časový plán hospitací a kontrol ve školním roce 2009/2010, bez data vydání
19. Koncepce rozvoje environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, ze dne 1. 9. 2002
20. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
21. Organizační řád základní školy, ze dne 1. 9. 2009
22. Organizační řád mateřské školy, ze dne 26. 1. 2010
23. Školní řád základní školy, ze dne 29. 7. 2006
24. Školní řád mateřské školy, ze dne 30. 6. 2008
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2009
26. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2009/2010, ze dne 3. 9. 2009
27. Minimální preventivní program, ze dne 10. 9. 2009

28. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2009/2010, ze dne 14. 9. 2009
29. Žádost o opětovné zřízení funkce asistenta pedagoga, ze dne 29. 9. 2009
30. Vyjádření k žádosti o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, ze dne 30. 9. 2009
31. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2009/2010
32. Písemné žádosti zákonných zástupců žáka o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
33. Doporučení k individuální integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
34. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pracovníků školy
35. Doklad o jmenování do funkce ředitele, ze dne 26. 6. 1997
36. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky
37. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání
38. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady
39. Písemné záznamy z provozních porad
40. Písemné záznamy z jednání předmětové komise matematika
41. Záznamy o úrazech žáků
42. Rozvrhy hodin žáků a učitelů ve školním roce 2009/2010
43. Třídní výkazy a katalogové listy žáků
44. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
45. Písemné záznamy z projektových dnů ve školním roce 2009/2010
46. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
47. Výroční zprávy mateřské školy 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
48. Hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
49. Seznam 32 dětí zapsaných do mateřské školy ve školním roce 2009/2010
50. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole – 32 dětí
51. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
52. Diagnostické listy dětí za rok 2009/2010
53. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy
54. Kritéria přijímání dětí
55. Záznamy z porad mateřské školy za rok 2008/2009
56. Zápis z třídních schůzek mateřské školy za rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
57. Kniha úrazů mateřské školy ze dne 1. 9. 2008
58. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
59. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za roky 2006, 2007, 2008
60. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programů za roky 2006, 2007, 2008
61. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007, 2008
62. Hlavní kniha s analytikou za období 12/2006, 12/2007, 12/2008
63. Obratová předvaha AE2 za období 12/2006, 12/2007, 12/2008
64. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007, 2008
65. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. KUJI 62809/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008
66. Výpis z běžného účtu pořadové č. 96, ze dne 29. 8. 2008, příjem účelové dotace UZ 33 005

67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2008, příloha č. 1, ze dne 9. 1. 2009
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, poskytnuté na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, k 31. 12. 2008, příloha č. 1a, ze dne 9. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, PhDr. Ludmila Slánská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Ludmila Slánská

Ludmila Slánská, v. r.

PhDr. Mgr. Milan Matějů

Milan Matějů, v. r.

Bc. Lubomír Mráček

Lubomír Mráček, v. r.

Bc. Pavla Srnská

Pavla aSRnská, v. r.

Ing. Hana Vejvodová

Hana Vejvodová, v. r.

Žďár nad Sázavou 16. únor 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Nešpor

Jan Nešpor, v. r.

Valeč 3. 3. 2010