



ČESKÁ REPUBLIKA

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště Plzeň

Inspekční zpráva

Základní škola Sušice, Lerchova ul. 1112, okres Klatovy

Lerchova 1112, 342 01 Sušice

Identifikátor školy: 600 068 854

Termín konání orientační inspekce: 14. - 17. května 2001

Čj.	044 105/01-2601
Signatura	od2cu105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Sušice, Lerchova 1112 se nachází v objektu pavilónového typu, který od ulice odděluje dobře udržovaný pás zeleně a stromů. Škola byla otevřena 1. 9. 1982, zřizovatelem školy je Město Sušice. Od 1. 7. 1994 funguje jako právní subjekt, sdružuje jazykovou školu, školní družinu a školní jídelnu.

Vyučování navštěvuje 844 žáků ze Sušice a jedenácti okolních obcí. Kromě vzdělávacího programu Základní škola je nabízena rozšířená výuka cizích jazyků a rozšířená výuka tělesné výchovy. K dalším vzdělávacím prioritám patří základy práce na PC a péče o volný čas žáků formou široké škály mimoškolních aktivit. Ve škole jsou realizovány dva mezinárodní vzdělávací projekty Phare a projekt Socrates- Linqua.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk I. stupeň

Časová dotace ve sledovaném předmětu odpovídá schválenému učebnímu plánu. Tematické plány učiva zpracované podle schválených učebních osnov byly projednány v rámci metodického sdružení I. stupně a kontrolovány zástupkyní ředitele školy. Stanovené výukové cíle byly v souladu s učebními osnovami. Neúplné začlenění dodatků k osnovám v tematických plánech českého jazyka pro páté třídy nebylo překážkou v plnění učebních osnov. Sledované hodiny byly připravené a promyšlené v návaznosti na předcházející učivo a vzhledem k aktuálnímu složení třídy. Struktura většiny sledovaných hodin odpovídala věku žáků i stanoveným výukovým cílům. Učební osnovy byly v průběhu inspekce plněny.

Ve sledované výuce byly účelně využívány názorné pomůcky, nástěnné přehledy učiva, magnetofon a kromě učebnic i bohatý rejstřík alternativních učebnic z nakladatelství Nová škola. Podmínky pedagogické a odborné způsobilosti stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců splňují kromě dvou všechny vyučující I. stupně.

Informovanost učitelů o žácích se specifickými poruchami učení byla prokazatelně zajištěna. Při vyučování jim byla vždy věnována erudovaná individuální péče. Kontrolou školních sešitů a žákovských knížek bylo zjištěno, že způsob zjišťování a hodnocení vědomostí žáků s vývojovými poruchami učení je v souladu s Pokynem MŠMT ČR čj. 23 472/92-21 k zajištění péče o děti se specifickými vývojovými poruchami učení v základních školách.

Ve všech kmenových učebnách I. stupně byla patrná snaha o vytváření estetického prostředí. Vzhledem k vysokému počtu žáků jsou některé třídy málo prostorné a neumožňují provádět skupinové aktivity a účinnou relaxaci.

Společným znakem sledované výuky na I. stupni bylo účelné procvičování probraných mluvnických jevů s důsledným zdůvodňováním pravopisu, osvojování techniky psaní a čtení včetně čtení s porozuměním. Učitelky vedly žáky k vytváření návyků správného sezení při psaní a držení psacího náčiní, v průběhu řízených rozhovorů k správnému vyjadřování. Žáci byli velmi ukázněni a dobře reagovali na pokyny vyučujících. S porozuměním četli a interpretovali literární text.

Po stránce metodické převládaly tradiční, verbální metody s frontální organizací práce obohacené různými aktivizujícími prvky učení. Výrazněji činnostní pojetí s častým uplatněním kooperativních prvků bylo sledováno v pátých třídách. Příkladným jevem ve všech hospitovaných hodinách byl individuální přístup k žákům s vývojovými poruchami učení, který

se projevil v důsledně diferencované samostatné práci. Zadávané úkoly byly sestaveny s ohledem na aktuální úroveň poznávacích schopností žáků a s přihlédnutím k jejich předpokladům a možnostem. Diferencovaná samostatná práce byla vždy zkontrolována a vyhodnocena, žáci byli různými zajímavými formami oceňováni. Pouze ojediněle nebyly účelně voleny metody a formy práce, výuka se vyznačovala nedodržením didaktických zásad.

V malé míře byla využita cílená vstupní motivace, sporadické bylo i zařazení didaktických her a účinné relaxace žáků. Převážná většina učitelek svým laskavým a vstřícným vystupováním, vlídností i stylem vedení vyučovacího procesu pozitivně ovlivnila průběžnou motivační atmosféru ve třídě a zároveň působila na formování pozitivních psychosociálních podmínek výuky.

Učitelky využívaly pedagogických situací ve třídě k rozvoji komunikativních schopností žáků. Vedly je ke zdvořilosti a slušnému chování. Vztahy mezi žáky a učitelkami byly založeny na důvěře a respektu, vystupování a neverbální komunikace většiny pedagogů vytvářely ve sledované výuce příjemnou pracovní atmosféru.

Kvalita vzdělávání na I. stupni vykazuje výraznou převahu pozitiv a byla hodnocena jako velmi dobrá.

Český jazyk II. stupeň

Časová dotace předmětu odpovídá schváleným učebním plánům. Zpracované tematické plány jsou v souladu s učebními dokumenty. Členění učiva do jednotlivých ročníků je pojato kontinuálně. Výukové cíle v mluvnickém učivu, slohovém výcviku a literární výchově respektují obecné i specifické pojetí předmětu. Výchovně-vzdělávací cíle jsou zaměřovány na rozvoj vědomostí, dovedností a schopností žáků. Výuka je pojata tak, aby rozvíjela u žáků i jazykové citění a kultivovaný projev.

Je zajištěna odborně a pedagogicky způsobilými učitelkami ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb. Materiální vybavení má odpovídající úroveň. Učební pomůcky pro výuku mateřského jazyka jsou velmi dobře zastoupeny a během inspekce byly používány.

Použité metody a formy práce byly vzhledem ke schopnostem žáků vhodně voleny. Vyučování bylo v převážné většině sledovaných hodin pojato činnostně. V menší části výuky převládal frontální způsob práce. Struktura sledovaných hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Učivo bylo předáváno s odbornou správností, přesností a přehledností. Žáci byli vedeni k umění získávat poznatky z odborné literatury a samostatně vyvozovat závěry. Učitelky jsou informovány o žácích se specifickými schopnostmi a potřebami, diferencovaný přístup k těmto žákům byl zaznamenán jen ojediněle.

Ve většině vyučovacích hodin bylo využito spíše motivace průběžné, žádoucí vstupní motivace občas chyběla. Učitelky nenásilným způsobem využívaly probírané učivo i k výchovnému působení a k pozitivnímu ovlivňování postojů žáků. Znalosti žáků byly ověřovány promyšleným, cíleným způsobem.

Výuka byla většinou podnětná, zajímavá, byla rozvíjena osobnost žáků, jejich vědomosti i komunikativní dovednosti. Ve všech hodinách vládla příjemná atmosféra, žáci respektovali pokyny vyučujících a velmi dobře plnili zadávané úkoly.

Výuka českého jazyka a literatury byla velmi dobrá.

Matematika

Plánování předmětu vychází ze schválených učebních dokumentů. Hodinové dotace ve sledovaných třídách odpovídaly učebním plánům. Celková časová dotace pro matematiku v šestém až devátém ročníku byla ředitelem školy stanovena na minimum daném učebním plánem (16 hodin). Učivo dané osnovami bylo po projednání v předmětové komisi vyučujícími rozvrženo do jednotlivých ročníků jednotně v rámci celé školy. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Časově-tematické plány jako samostatné dokumenty nejsou zpracovány.

Výuka matematiky je zajišťována šesti vyučujícími, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Na sledované hodiny byli vždy velmi dobře připraveni.

Vyučování probíhalo v kmenových učebnách, které jsou světlé a převážně prostorné. Pro matematiku nebyly (kromě tabulového rýsovacího nářadí) nijak speciálně vybaveny. Estetičnost prostředí byla průměrná, některé učebny vykazovaly z tohoto hlediska výrazné nedostatky. Didaktická technika ve sledované výuce využita nebyla, názorné pomůcky v některých hodinách ano. Žáci ve vyšších ročnících běžně pracovali s kalkulátory. Ve škole je používána ucelená řada učebnic a sbírek úloh jednoho vydavatelství.

Psychohygienické podmínky byly dodrženy dobrou organizací práce v hodinách.

Ve výuce převládalo klasické členění hodin na úvodní opakování probraného učiva a zkoušení, výklad nové látky a její procvičování. Kooperativní techniky učení byly uplatněny pouze ojediněle.

Předmět je vyučován na velmi dobré odborné úrovni. Ve výuce bylo přiměřeně rozvíjeno logické i abstraktní myšlení žáků, prostorová představivost i další matematické dovednosti. To vše přispívalo k rozvoji myšlenkové samostatnosti a ke schopnosti aplikovat učivo. Ve většině hodin vyučující důsledně dbali na přesnost a správnost vyjadřování žáků. Učivo bylo upevňováno se zajištěním návaznosti i zpětné vazby. Náplň a struktura sledovaných hodin byla podřízena dosažení určeného vzdělávacího cíle. Organizační pokyny byly srozumitelné a přiměřené věku a možnostem žáků.

Vstupní motivace byla většinou redukována na oznámení tématu a programu hodiny. Málo bylo využito možnosti nápadité neformální motivace. V kapitolách, které to svým charakterem umožňovaly, bylo využíváno příkladů z praxe, mezipředmětových vztahů, dřívějších poznatků a zkušeností žáků. Závěrečnému hodnocení výkonu žáků byla věnována rozdílná pozornost - někdy bylo výstižné a adresné, jindy pouze formální, v několika hodinách na ně nezbyl v závěru výuky čas.

Zkoušení a opakování navazovalo na probírané učivo. Hodnocení výkonu bylo vždy objektivní a spravedlivé. Zadávání čtvrtletních písemných prací bylo v kontrolovaných případech pečlivě připraveno, předem projednáno v předmětové komisi s cílem sjednotit náročnost v rámci školy. Písemné práce byly s použitím přiměřeného bodovacího systému vyhodnoceny a výsledky analyzovány ve třídách při společné opravě chyb.

Z průběhu všech sledovaných hodin bylo patrné, že pravidla komunikace mezi žáky a pedagogy a mezi žáky navzájem jsou známá, vžitá a akceptovaná. Vztahy a spolupráce mezi vyučujícími a žáky byly velmi pozitivní, převážně založené na vzájemné důvěře a respektování osobnosti žáka. Většina sledovaných hodin probíhala ve velmi dobré pozitivní pracovní atmosféře. Nevyskytly se žádné projevy nežádoucího chování žáků.

Výuka matematiky ve škole měla celkově velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání ve sledované oblasti

Učivo bylo podáváno žákům na odborné úrovni, věcně správně, v části výuky byla patrná snaha volbou metod a forem práce naplnit požadavek učebních osnov na činnostní pojetí vyučování. K pozitivům v této oblasti patří i péče o žáky s vývojovými poruchami učení na prvním stupni. Vstupní motivace byla při výuce zaznamenána ojediněle, větší pozornost byla věnována průběžné motivaci, částečně i motivačnímu závěrečnému hodnocení. Učební osnovy jsou ve sledovaných předmětech plněny.

Kvalita vzdělávání byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základem plánování je „Konceptce rozvoje školy na šestileté období (1998 - 2004)“. Dokument obsahuje kapitoly - „Charakteristika školy, výchozí stav“, „Představa o škole, cílový stav“, „Jak v dalším období šesti let“, „Závěr“. Šestiletá konceptce je zpracována na základě dobré znalosti a kritické analýzy podmínek, prostředí a stavu školy. Způsob dosažení předpokládaných cílů naznačuje v osmnácti bodech předposlední kapitola konceptce.

Proklamované priority školy - kulturní chování, vzájemné respektování, tolerance, výuka cizích jazyků, základy práce na PC, tělovýchova a sportovní činnost, volný čas dětí, nabídka mimoškolních aktivit - jsou prezentovány i v bulletinu vydávaném školou a v obsažnější formě rozvedeny na internetové stránce školy.

Obvyklý komplexní roční plán postihující oblast výchovně-vzdělávací i materiálně-technickou zpracován není. Pod názvem „Akce 2000/2001“ je na Internetu zveřejněn roční plán práce školy, který je v podstatě výčtem konkrétních aktivit s časovým vymezením celoročním, měsíčním nebo k určitému datu. Na tento stručný plán navazují pravidelné čtvrtletní informace, které dané akce přesněji vymezují, stanovují odpovědnost za plnění a obsahují i hodnotící údaje.

Týdenní plány „Co týden dá“ jsou důležitým, aktuálním článkem plánování. Vtipnou formou, stručně, a výstižně informují o pedagogických a organizačních záležitostech. Upozorňují na termíny a odpovědnosti za očekávané akce, novinky v legislativě i na závěry z pracovních porad. Avizují aktualizaci webových stránek.

Jednotlivé aktivity jsou prodiskutovávány a připomínkovány na pravidelných pracovních poradách pedagogů. K podnětům rodičů je škola otevřená. Možnost kontaktu mají rodiče osobně, přes Internet nebo prostřednictvím Rady školy, která funguje od 1. září 1999.

Výuka probíhá podle učebních plánů a učebních osnov schváleného učebního programu Základní škola čj. 16 847/96-2 a podle učebních plánů a učebních osnov pro rozšířenou výuku jazyků a tělesné výchovy téhož vzdělávacího programu. Plánování učiva jednotlivých předmětů je ponecháno na osobní zodpovědnosti vyučujících, koordinaci zajišťují metodické orgány. Škola realizuje dva projekty Phare. Jeden se týká kulturní, sportovní a vzdělávací spolupráce mezi žáky a učiteli na obou stranách česko-německé hranice. Druhý projekt se týká Internetu jako prostředníka spolupráce mládeže v téže oblasti. Dalším mezinárodním projektem je Socrates- Linqua. Žáci si podle zájmu mohou vybrat z volitelných předmětů - technické kreslení, chemicko biologická praktika, literární seminář, výtvarné činnosti, sportovní hry a práce na počítači. Škola dále nabízí patnáct zájmových kroužků, které navštěvuje 288 žáků.

O žácích se specifickými poruchami učení jsou učitelé informováni. Ve smyslu pokynu čj. 23 472/92-21 k zajištění péče o děti se specifickými poruchami učení v základních školách je k těmto žákům důsledně přistupováno na prvním stupni, na druhém pouze ojediněle. Pro 18 integrovaných žáků jsou vypracovány individuálně-vzdělávací plány. V péči pedagogicko-psychologické poradny je celkem 35 žáků.

Zjištění kontrolního pracovníka:

Základní škola Sušice, Lerchova 1112, měla v roce 2000 dle pokynů Školského úřadu Klatovy zpracován „Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy” a „Vnitřní rozpis ostatních plateb za provedenou práci”. Oba rozpisy byly využívány pro usměrňování čerpání mzdových prostředků, o čemž svědčí rovnoměrnost čerpání v průběhu roku.

Organizování

Ředitel školy Mgr. Petr Malý byl jmenován do funkce dnem 1. srpna 1991 dekretem ředitele Školského úřadu Klatovy ze dne 10. července 1991. Následně byl znovu jmenován do funkce dnem 1. července 1994, tj. dnem přiznání právní subjektivity škole, dekretem ředitele Školského úřadu Klatovy ze dne 8. června 1994. Platnost jmenování pak byla dále potvrzena dekretem ředitele Školského úřadu Klatovy ze dne 14. května 1998.

Organizační řád školy stanovuje povinnosti při řízení a správě školy, obsah pracovních povinností a pracovních náplní pro pracovníky jednotlivých úseků školy, zastupitelnost zaměstnanců. Určuje kompetence v řízení výchovy a vzdělávání, v personálních a finančních záležitostech, upravuje postup v externích vztazích, v komunikačním systému, při oceňování pracovníků a v zabezpečení školy.

Vedení školy tvoří ředitel a dva zástupci, k rozšířenému vedení patří vedoucí vychovatelka, hospodářka, správce školy, účetní a vedoucí školní jídelny. Operativnost při řešení aktuálních problémů zajišťuje vžitý a vyzkoušený systém porad - jedenkrát týdně porada rozšířeného vedení školy, jedenkrát měsíčně pracovní porada s učiteli. Ve škole pracuje 19 předmětových komisí, náplně jejich činnosti jsou rámcově stanoveny ředitelem školy. Vedení školy se pravidelně zúčastňuje porad metodických orgánů.

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným předpisům a je obsažena v řádu školy pro žáky. Školní řád neobsahuje příkazové a zákazové formulace, zmiňuje práva žáků, odmítá šikanování, zacházení s toxickými a návykovými látkami. Byl projednán a schválen pedagogickou radou a je zveřejněn na internetové stránce školy, v bulletinu a v žákovských knížkách, které škola pro své žáky vydává. Dokumentace školy je vedena na počítači a zabezpečena proti zneužití heslem.

Páteří vnitřního informačního systému jsou, kromě pravidelných pracovních porad a pedagogických rad, obsažné týdenní plány „Co týden dá“. Plány jsou zdrojem aktuálních informací ze všech oblastí života školy a obsahují i přijaté závěry z pracovních porad a pedagogických rad. Kromě týdenních plánů mají učitelé k dispozici počítač s připojením na Internet. Na internetové stránce školy mohou najít další potřebné informace přesahující týdenní horizont. Nezanedbatelný je i neformální osobní kontakt vedení s učiteli a učitelů mezi sebou v průběhu běžného pracovního dne a při společných zájezdech, posezeních, četných kulturních a sportovních akcích, které škola pořádá.

Rodiče mohou získat informace o prospěchu a chování žáků běžným způsobem na rodičovských schůzkách a prostřednictvím žákovských knížek. Méně běžné jsou pravidelné, měsíční konzultační schůzky rodičů s jednotlivými učiteli. Schůzku s učiteli lze domluvit i mimo stanovené termíny. Originálním kontaktem mezi školou a rodinou je „Školní příprava pro budoucí prvňáky“, zábavná odpolední setkání s budoucími prvňáčky a jejich rodiči.

Budoucí žáci jsou přitažlivým způsobem seznamováni s prostředím školy a učiteli. Obsáhlé informace o škole mohou rodiče a veřejnost získat v promyšleně, vtipně sestaveném a esteticky přitažlivém bulletinu. Kromě obvyklých informací o organizaci školního roku, personálním a materiálně- technickém zabezpečení školy získají rodiče ve zkratce poučení o legislativě vymezující pravomoci ředitele školy, upravující klasifikaci, školní docházku, naplněnost tříd, postup při podávání stížností. Bulletin prezentuje širokou nabídku kroužků, tradičních soutěží školy, jednorázových akcí i soutěží a olympiád, kterých se žáci pravidelně zúčastňují, uvádí i poslední umístění. V bulletinu je otištěn řád školy pro žáky, kapitola věnovaná výchovnému poradenství včetně deseti rad „Jak v prevenci proti drogám“. Rodiče získají přehled o činnosti školní družiny, školní jídelny i jazykové školy.

Vnější informační systém plně využívá i moderní komunikační techniky. Přitažlivým a nápaditým způsobem je zpracovaná internetová stránka školy. V kapitolách - Úvod, O nás, Orientační plán, Učitelé, Z naší činnosti, Obrázky z naší školy, Nabídka služeb, Odkazy a Napište nám dopis - získá veřejnost kromě vizuálního seznámení se školou, žáky a učiteli, vyčerpávající informace o životě školy, jejích prioritách, koncepci a ročním plánu. V podkapitole Informujeme jsou četné akce školy upřesňovány, někdy i hodnoceny. Podkapitola informuje i o průběhu dlouhodobých aktivit, sděluje výsledky pololetního hodnocení vzdělání a chování žáků školy, jejich umístění v soutěžích, závodech, olympiádách a pořadí školy v testech Kalibro.

Na veřejnosti se škola prezentuje tělovýchovnými, pěveckými a recitačními vystoupeními, pravidelně pořádá veřejné výstavy výtvarných prací. Na půdě školy jsou organizovány místní i okresní kola zejména sportovních soutěží, konají se zde metodické akce pro učitele a setkání učitelů cizích jazyků Sušicka a Bavorska. Informace o škole jsou zveřejňovány i v místním tisku.

V průběhu inspekční činnosti bylo patrné, že žáci, učitelé a rodiče mohou otevřeně, bez problémů navštívit ředitelnu nebo kanceláře zástupců a přednést jakýkoli problém.

Výroční zpráva školy obsahuje všechny náležitosti požadované v §17e, odst.2 a 3, zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Jako sebehodnotící dokument školy není pojata.

Zjištění kontrolního pracovníka:

Evidence počtu pedagogických a nepedagogických zaměstnanců za jednotlivé součásti školy, uváděná ve výkazech Škol (MŠMT) P 1-04 v roce 2000, odpovídala skutečnosti.

Příplatky za vedení byly ve školním roce 2000/2001 přiznány a vypláceny v souladu s ustanovením § 8 a přílohy č. 3 B nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů.

Míra vyučovací povinnosti a míra výchovné práce byla pedagogickým pracovníkům ve školním roce 2000/2001 stanovena v souladu s ustanovením nařízení vlády č. 68/1997 Sb., ve znění nařízení vlády č. 153/1999 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství.

Zvláštní příplatky byly ve školním roce 2000/2001 přiznány a vypláceny v souladu s ustanovením § 9 odst. 3 písm. a) nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. V návaznosti na počty žáků v jednotlivých třídách a individuální integraci postižených žáků činily zvláštní příplatky (příplatky za soustavnou práci třídního učitele) 500,-- nebo 600,-- Kč měsíčně.

Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti byly v roce 2000 uzavírány v souladu s ustanovením § 232 a násl. zákoníku práce. Dohody byly uzavírány zejména na vícepráce

spojené s vedením zájmových kroužků či zabezpečení soutěží žáků školy, případně na práce související s hospodářskou činností jednotlivých součástí školy.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy uplatňuje demokratický způsob řízení, důraz je kladen na pozitivní komunikaci, aktivní přístup k řešení problémů, konsensus. Systém pravidelných porad umožňuje rychlou nápravu eventuálních nedostatků zjištěných při kontrole, včasné vyhodnocení aktuálních aktivit i operativní řešení problémů. Pravidelné porady vytvářejí prostor pro uplatnění iniciativy pracovníků. Dokladem aktivního přístupu ke škole je i 15 zájmových kroužků, které vedou učitelé. Motivujícím faktorem pro vznik pozitivní atmosféry v kolektivu pracovníků a pro pěstování pocitu sounáležitosti se školou jsou četné kulturní a sportovní akce, zájezdy, společná posezení, pracovní a společenská setkání s pedagogy partnerské školy ve Zwieselu. Zveřejňování veškerých aktivit pořádaných školou na Internetu i se jmény učitelů odpovídajících za průběh je rovněž podnětem k iniciativnímu přístupu k práci pro školu.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogů. V rámci přidělených finančních prostředků se v letošním školním roce zúčastnilo vzdělávání 17 učitelů školy.

Kritéria pro poskytování osobních příplatků jsou zpracována a zveřejněna na informační nástěnce ve sborovně. Důraz při hodnocení pracovníků je kladen na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu a podíl učitele na aktivitách v prioritních oblastech (sport, kultura, cizí jazyky, počítače), na projektech a mimoškolní činnosti.

Hodnocení dílčích úkolů v daných oblastech je prováděno na poradách, ocenění některých aktivit je zveřejněno na internetové stránce školy. Celkově je práce školy zhodnocena ředitelem na konci školního roku na závěrečné poradě.

Zjištění kontrolního pracovníka:

V rámci základní školy a školní jídelny jsou k odměňování zaměstnanců využívány jiné zdroje výhradně k hrazení výdajů souvisejících s hospodářskou činností, a to formou dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce. V roce 2000 bylo za dohody vydáno ve škole 31 750,-- Kč a ve školní jídelně 18 660,-- Kč. Jiné zdroje byly k odměňování zaměstnanců používány v souladu s „Metodickým pokynem MŠMT“ k použití finančních zdrojů při odměňování zaměstnanců rozpočtových a příspěvkových organizací resortu školství” čj. 27418/99-43 ze dne 3. 11. 1999.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je vytvořen formou dohody a rozdělením úkolů uvnitř vedení školy. Každý pracovník si dále vytváří vlastní kontrolní systém v rámci svých kompetencí. Závěry a další směřování kontrolní činnosti jsou předmětem jednání porad vedení, jsou projednávány i na měsíčních pracovních poradách. Připomínky vyplývající z kontrolní činnosti se objevují i v týdenních plánech.

Kontrola výchovně-vzdělávací činnosti je prováděna formou krátkých návštěv v hodinách, bez hospitačního záznamu i běžným způsobem sledování průběhu celé vyučovací hodiny, kdy je zápis prováděn. Stručné hospitační zápisy obsahují hodnocení, případná doporučení a jsou učiteli podepisována. Pro porovnání výsledků vzdělávání využívá škola pravidelně celostátních srovnávacích testů Kalibro i vlastních prověřovacích prací vytvářených v rámci metodických zařízení. Žáci se pravidelně účastní i soutěží a olympiád v českém a anglickém jazyce, chemii, matematice a zeměpisu.

Již několik let funguje ve škole osvědčeným způsobem schránka důvěry jako určitá zpětná

vazba. Připomínkami a názory žáků na život školy a výuku, kritikou i pochvalami se zabývá osobně ředitel školy.

Hodnocení kvality řízení

Způsob plánování vychází z kvalitní znalosti a odpovědného posouzení podmínek školy, jednoznačně směřuje k praktické realizaci stanovených cílů. Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.

Organizační uspořádání školy je kvalitní a funkční. Informační systém plně využívá moderní komunikační techniky a je ve svém celkovém pojetí zcela mimořádný. Tato oblast řízení je hodnocena jako příkladná.

Positivem systému vedení pracovníků je jeho pružnost a v rámci motivování důraz na vytváření bohatého vnitřního života školy. Vedení a motivování je hodnoceno jako velmi dobré.

Těžiště kontrolního systému je v jeho operativnosti, je hodnocen jako velmi dobrý.

Řízení tvoří ucelený, vzájemně propojený systém jehož kladem je racionálnost a aktivní přístup. Celkově je hodnoceno jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNIHO ROZPOČTU

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Závazné limity mzdové regulace byly v roce 2000 dodrženy. V rámci rozpočtu na rok 2000 byly pro školu stanoveny tyto závazné ukazatele:

- | | |
|--|-------------------------|
| • limit počtu zaměstnanců | 72,00 přepočtených osob |
| • prostředky na platy
Kč | 9 5821 000,-- |
| • ostatní platby za provedené práce
Kč. | 71 000,-- |

Stanovené finanční limity byly v roce 2000 čerpány na 100,00 %.

Skutečný počet zaměstnanců za rok 2000 činil 71,345 přepočtených osob, tj. 99,09 %.

Údaje o čerpání ukazatelů mzdové regulace vykázané v resortním výkazu Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2000 jsou totožné s výdaji vykázanými ve Výkazu zisku a ztrát (Výsledovka Úč RoPo 4-02) za rok 2000.

Prostředky na platy byly v roce 2000 v rámci jednotlivých čtvrtletí rovnoměrně čerpány:

- v I. čtvrtletí činilo čerpání 2 176 567,-- Kč, tj. 22,72 % ročního limitu (ideální čerpání činí 23,08 %),
- v I. pololetí činilo čerpání 4 764 641,-- Kč, tj. 49,73 % ročního limitu (ideální čerpání činí 50,00 %),
- v I. – III. čtvrtletí činilo čerpání 6 941 737,-- Kč, tj. 72,45 % ročního limitu (ideální čerpání činí 73,08 %).

Na další vzdělávání pedagogických zaměstnanců bylo v roce 2000 školou vynaloženo celkem 7 180,-- Kč. Ve všech případech se jednalo o výdaje na další vzdělávání učitelů za účast na vzdělávacích akcích pořádaných Pedagogickým centrem Plzeň, které byly uskutečněny

v souladu s „Pokynem MŠMT k použití a kontrole účelově vázaných finančních prostředků přidělených státním a obecním školám na další vzdělávání pedagogických pracovníků” čj. 21366 /95-20.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

V kontrolovaných oblastech ekonomického zabezpečení školy nebyly zjištěny nedostatky. Škola odpovídajícím způsobem vede předepsané účetní a personální evidence a účelně vynakládá prostředky státního rozpočtu.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Škola je příkladným způsobem otevřena rodičům a široké veřejnosti. Zpracování informačního bulletinu a internetové stránky školy je svým pojetím ojedinělé.

V průběhu tří čtvrtletí školního roku 2000/2001 proběhlo ve škole více než 40 kulturních a sportovních akcí, turnajů, zájezdů, vystoupení, pracovních a společenských setkání, včetně aktivit se žáky a pedagogy partnerské školy ve Zwieselu. Vytvářením bohatého vnitřního života školy pro žáky i učitele je cíleně pěstován pocit sounáležitosti a hrdosti na „svou“ školu.

Tato oblast práce školy je hodnocena jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace
- Učební plány a osnovy Základní škola čj. 16 847/96-2
- Povinná dokumentace školy (rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. II/26 ze dne 1. 3. 1999, třídní knihy hospitovaných tříd, katalogové listy žáků, školní řád, rozvrh hodin pro školní rok 2000/2001, záznamy z pedagogických rad, doklady o dosaženém vzdělání učitelů, osobní dokumentace žáků se specifickými poruchami učení)
- Plány pro školní rok 2000/2001 (roční plán školy, čtvrtletní informace, týdenní plány)
- Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000
- Hospitační záznamy ředitele a zástupců ředitele školy za školní rok 2000/2001
- Čtvrtletní práce žáků z matematiky za školní rok 2000/2001
- Písemnosti žáků v hospitovaných hodinách, žakovské knížky a notýsky
- Výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za jednotlivá čtvrtletí a rok 2000
- Výkaz zisku a ztrát (Výsledovka Úč RoPo 4-02) za rok 2000
- Osobní spisy, pracovní smlouvy, platové výměry, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce
- Účetní doklady k výdajům na další vzdělávání pedagogických pracovníků č. 57, 79, 100, 119, 149 a 171/2000
- „Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy” a „Vnitřní rozpis ostatních plateb za provedenou práci” na rok 2000
- Sestavy SE-06 o počtech zaměstnanců a vynaložených prostředcích na platy za rok 2000
- Výběrová sestava V 9.55 za 04/2001 o vybraných osobních datech zaměstnanců školy

ZÁVĚR

Řízení školy je pojato jako ucelený, vzájemně propojený systém všech oblastí - plánování, organizování, vedení a motivování i kontrolní činnosti. Příkladem je zpracování informačního systému. Výrazným rysem řízení je aktivita při vytváření bohatého vnitřního života školy. Celkově je jeho funkčnost a efektivita hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalita vzdělávání byla ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá. Významná je péče o žáky s vývojovými poruchami učení na I. stupni.

Celkově byla činnost školy hodnocena jako velmi dobrá.

Ve dnech 20. května až 24. května 1996 proběhla ve škole komplexní inspekce. Výstupem byla inspekční zpráva čj. K-04-04/9596-161. K prioritám stanoveným v koncepci školy je i nadále přistupováno aktivně, snaha o zlepšování materiálně-technických podmínek a výchovně-vzdělávací práce je evidentní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marcela Šimková	Šimková v. r.
Členové týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.
	Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
	Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
Kontrolní pracovník	Lubomír Bludovský	Bludovský v. r.

V Plzni dne 18. června 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 6. 2001

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Mgr. Petr Malý	Malý v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	20. srpna 2001	044 134/01-2601
Zřizovatel:	20. srpna 2001	044 135/01-2601

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nejsou