



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-763/22-Z

Název	Mateřská škola Zlín, Luční 4588, příspěvková organizace
Sídlo	Luční 4588, 760 05 Zlín
E-mail	msslucni@quick.cz
IČ	71007351
Identifikátor	600113019
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. David Bělůnek
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	Luční 4588, 760 05 Zlín
Termín inspekční činnosti	14. 6. 2022 – 16. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Zlín, Luční 4588, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Právní subjekt poskytuje ve dvou účelových budovách se šesti třídami vzdělávání 163 dětem. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 67 dětí včetně 18 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Aktuálně škola vzdělávala 4 děti se

speciálními vzdělávacími potřebami a 4 děti s odlišným mateřským jazykem. Provoz školy je zajištěn v době od 6:00 – 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) a jsou reálně nastaveny vzhledem k úspěšné realizaci vzdělávacího procesu v praxi. Priority školy jsou orientované především na všestranný rozvoj každého dítěte a jsou zaměřeny na osobnostně orientovanou výchovu dítěte v úzké součinnosti s rodinou. Tuto vizi se škole daří dlouhodobě úspěšně naplňovat. Za dobu svého působení se ředitel školy zaměřil zejména na zkvalitňování materiálních podmínek, na personální stabilitu a zvyšování úrovně předškolního vzdělávání. Pro účinnou realizaci předškolního vzdělávání zabezpečil optimální personální podmínky a vytvořil kooperativní tým, který se spolupodílí na řízení školy. Vzdělávání bylo ve škole zajišťováno kvalifikovaným pedagogickým sborem, který byl vhodně doplněn o čtyři asistentky pedagoga a školní asistentku, což se pozitivně odráželo v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. Škola vytváří kvalitní podmínky pro práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a pružně reaguje na aktuální dění a přijímání dětí s odlišným mateřským jazykem. Pedagogové svou výchovně vzdělávací práci naplňují v souladu s edukačními principy vzdělávání dětí předškolního věku a v souladu s běžnými společenskými pravidly. Předávají si získané vědomosti a zkušenosti, jsou kreativní a vzájemně aktivně spolupracují. Přenos informací v rámci mateřské školy je realizován formou každodenního kontaktu všech pracovníků a organizovanými pedagogickými radami, na nichž jsou projednávány zásadní dokumenty a organizační záležitosti školy. Diskutována jsou také výsledky vzdělávání dětí a poznatky získané učitelkami na seminářích v rámci dalšího vzdělávání, které jsou následně přenášeny do praxe. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitel školy v průběhu celého školního roku, zpětná vazba je pro učitelky dostatečně využitelná a přínosná pro jejich další pedagogickou práci. Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí má škola vhodné materiální i prostorové podmínky, vnitřní prostory školy jsou průběžně modernizovány, doplňovány jsou hračky i didaktický materiál ve spojitosti se vzdělávacími záměry školy. Děti byly průběžně a přiměřenou formou seznamovány se základními pravidly bezpečného chování i s možnými riziky v různém prostředí nebo v rizikových situacích. K realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí přispívá školní zahrada, která však v důsledku výrazných nerovností povrchu vykazuje bezpečnostní rizika. Škola proto vhodnou organizací venkovních aktivit a zvýšeným dohledem všech pedagogů v průběhu pobytu venku systematicky zajišťuje bezpečnost dětí. Výchova ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala ve stravování dětí, v pestré a vyvážené skladbě pokrmů, s dostatkem ovoce a zeleniny, s celodenní samoobslužnou nabídkou nápojů. Finanční zdroje umožňovaly zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí. Zapojením do projektové činnosti škola získala finanční zdroje, které účelně využila k personální podpoře, školního asistenta.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl realizován v souladu s cíli integrovaných bloků dle ŠVP. Časové rozvržení činností souviselo s průběhem ranních her, kterým byl věnován dostatečný časový prostor a s jednotlivými činnostmi a událostmi každého dne. Vhodným uspořádáním dne v mateřské škole bylo usilováno o spojení osobní volnosti ale i řádu, který je nezbytný pro přirozený vývoj dítěte předškolního věku. Děti byly vedeny k naslouchání jiným, vyjadřování toho co cítí, k formulování svých myšlenek, cíleně byly podněcovány ke vzájemné spolupráci. Preferováno bylo pozitivní hodnocení, oceňování práce druhých

a snaha o vlastní sebehodnocení. V průběhu všech činností byla akceptována přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku a důsledně byla promítána do obsahu a metod vzdělávání. Podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti byly vhodně nastaveny, učitelky vycházely zejména z prožitků dětí a jejich momentální nálady. Děti měly možnost pracovat svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a činorodosti. Společně vytvořená pravidla podporovala u dětí zodpovědnost za jejich rozhodování. Nastavení denních činností ve škole bylo v době inspekce dostatečně přizpůsobeno vývojovým předpokladům dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Zájem o dané činnosti byl patrný u všech dětí a připravované úkoly odpovídaly svou obtížností dané věkové skupině. Vzdělávací proces směřoval k tomu, aby si děti bohatými prožitky utvářely poznatky o životě ve společenství vrstevníků, o zákonitostech přírodního prostředí a aby si vytvářely vlastní hodnotový systém. Ke kvalitnímu vzdělávání napomáhaly také nadstandardní aktivity v oblasti polytechnických dovedností. U dětí byla uplatňována přirozená komunikace a nabídka činností s jejich spoluúčastí, všechny aktivity byly smysluplně propojovány. Pokroky jednotlivých dětí učitelky systematicky sledují a nabízí jim aktivity, které podporují jejich osobnostní růst, posilují jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Pedagogická diagnostika obsahovala doporučení pro další pedagogickou práci, ale byla málo provázána s plánováním pedagogického procesu, které by vedlo k individualizovanému vzdělávání. Logopedické chvíle zaměřené na nápravu výslovnosti a komunikační dovednosti byly prováděny učitelkami, ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem. Při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření, byla přínosná kooperace obou učitelek s asistentkou pedagoga a školní asistentkou. Jejich souběžné působení vedlo k systematickému individuálnímu přístupu k dětem, respektování jejich potřeb a mělo pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání. Podporující pedagogický styl, didaktické nastavení a vhodná organizace dne s plynulým a provázaným průběhem vzdělávacích aktivit se příznivě odrazila ve vzdělávacím procesu v mateřské škole.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sledovala individuální pokroky dětí při vzdělávání, zavedený systém byl jednotný a dosahoval vysoké úrovně kvality. Výsledky předškolního vzdělávání byly na velmi dobré úrovni a odpovídaly dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Průběžné sledování individuálních pokroků dětí bylo dostatečně zpracováno jako podpora pro další plánování a realizaci vzdělávacího procesu a bylo dostatečně využíváno pro efektivní diferencované a individualizované vzdělávání. Souhrnně byly výsledky vzdělávání podrobně a efektivně vyhodnocovány ve všech třídních vzdělávacích programech. V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla souvislá a respektovala osobní potřeby a možnosti dětí. Systematicky byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se a objevovat, byl jim také poskytován dostatek času k realizaci vlastních činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti. Vhodnými činnostmi byly děti v posledním ročníku školy připravovány na úspěšné zahájení primárního vzdělávání, pracovaly dle zadaných pokynů, započatý úkol dokončily a potřebnou dobu se soustředily na vykonávanou činnost. Během vzdělávání probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, které v nemalé míře podněcovalo děti k dosahování ještě lepších výsledků. Pro dosažení vzdělávacích pokroků byly u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti s odlišným mateřským jazykem vhodnými formami účelně rozvíjeny jejich klíčové znalosti

a dovednosti. Ke stimulaci rozvoje byly cíleně využívány vhodné hry a činnosti zaměřené na rozvoj dovedností potřebných pro přípravu na psaní, čtení a počítání. Děti dosahovaly odpovídající vzdělávací výsledky. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola v rámci svých kompetencí poskytuje rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, které napomáhají ke vzájemné spolupráci v oblasti předškolního vzdělávání. Dobré vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech evidentní jak ve vědomostní, dovednostní, tak i v sociální oblasti.

Závěry

Vývoj školy

- ke dni 1. 9. 2018 došlo ke změně na pozici ředitele školy, což přispělo k výraznému zlepšení klimatu ve škole a vedlo k úspěšnému rozvoji pedagogického sboru
- zlepšení materiálně technických podmínek pro vzdělávání dětí v oblastech -digitalizace, školní knihovna

Silné stránky

- výborné manažerské řízení školy vytváří kvalitní podmínky pro profesionální rozvoj pedagogů, podporuje vzájemné sdílení a motivaci všech zaměstnanců
- výchovně vzdělávací proces vykazuje vysokou úroveň a kvalitu ve všech třídách
- výrazná podpora školy ve vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem umožňuje jejich bezproblémové začlenění se do dětského kolektivu

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- školní zahrada neposkytuje plnohodnotné využití pro pobyt dětí ve venkovním prostředí, vzhledem k nerovnosti terénu

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- upravit prostor školní zahrady tak, aby nevykazovala možná rizika a mohla sloužit k aktivnímu využití předškolních dětí

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Zlín, Luční 4588, příspěvková organizace, ze dne 27. 10. 2009
2. Jmenovací listina na pracovní místo ředitele mateřské školy č.j. MMZL/07827/2018, ze dne 28. 6. 2018, s účinností od 1. 9. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 6. 2022
4. Magistrát města Zlína – Usnesení 119/5R/2005 – povolení výjimky z počtu dětí (do počtu + 4 děti)

5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2021, ke dni inspekce
6. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2021, ke dni inspekce
7. Třídní knihy, školní rok 2020/2021, 2021/2022
8. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2020/2021, 2021/2022, k datu inspekce
10. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2020/2021, 2021/2022, k datu inspekce
11. Plány ředitelky, školní rok 2020/2021, 2021/2022 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2020/2021, 2021/2022
13. Školní matrika (evidence dětí), k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2020/2021, 2021/2022
15. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2020/2021, 2021/2022
16. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
17. Dokumentace k zajištění školního stravování za měsíce březen až květen 2021/2022 k datu inspekční činnosti
18. Podklady k hodnocení finančních podmínek školy za rok 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Eva Jurášková v. r.

Bc. Lea Bod'ová, školní inspektorka

Lea Bod'ová v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Dana Karmasinová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně, 21. 6. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. David Bělůnek,
ředitel školy

David Bělůnek v. r.

Ve Zlíně, 22. 6. 2022