



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-885/21-M

Název	Mateřská škola Věrovany, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Rakodavy 325, 783 75 Věrovany
E-mail	info@msverovany.cz
IČ	70 985 545
Identifikátor	600 138 895
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Iveta Konečná
Zřizovatel	Obec Věrovany
Místo inspekční činnosti	Rakodavy 325, 783 75 Věrovany
Termín inspekční činnosti	22. – 24. 9. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou věkově odlišených třídách dětem od 2 do 7 let, k dispozici je rovněž třetí třída, která není aktuálně využívána. K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 44 dětí, z celkového počtu bylo 15 dětí před zahájením povinné školní docházky včetně jednoho dítěte s povoleným odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání děti mladší tří let, na začátku aktuálního školního roku přijala tři děti. V současné době škola vzdělává jedno dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními. MŠ se nachází v klidné části obce v budově určené pro potřeby předškolního vzdělávání a je obklopena zahradou postupně doplňovanou o environmentální prvky. Stravování a nápoje k pitnému režimu zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. O vzdělávací nabídce i realizovaných aktivitách škola informuje veřejnost především formou přehledných nástěnek a vlastních webových stránek.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školu řídí ředitelka s dlouholetými zkušenostmi v předškolním vzdělávání, profesní a řídicí zkušenosti jí pomáhají při stanovování koncepčních záměrů vycházejících z prostředí i reálných možností školy. Základním koncepčním dokumentem je školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Kouzelná příroda“, který je základním východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání. Stěžejním cílem školního vzdělávacího programu je rozvíjení každého dítěte po stránce fyzické, psychické i sociální a získání elementárního povědomí o okolním světě, životě v přírodě a vlivu člověka na životní prostředí.

Předškolní vzdělávání zajišťují spolu s ředitelkou školy tři učitelky s různou délkou pedagogické praxe, personální posilou je školní asistentka vypomáhající s dětmi mladšími tří let a asistentka pedagoga k dítěti s přiznanými podpůrnými opatřeními. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním osobním kontaktu, což přispívá k příznivému klimatu školy. Pedagogické i provozní záležitosti jsou řešeny operativně podle aktuálních potřeb školy i zákonných zástupců.

Ředitelka školy v rámci řízení využívá pravidelná jednání pedagogické rady, kontrolní a hospitační činnost realizuje sdílením pedagogického procesu, příležitostnými režimovými vstupy a hospitačními u učitelek. Hospitační záznamy obsahují objektivní připomínky, např. k metodickému vedení pohybových činností nebo ke způsobu motivace. Ředitelka školy však nedostatečně zaměřila svou pozornost na vhodnost využitých organizačních forem ve vzdělávání, což se projevilo některými nedostatky, zejména při práci se stanovenými cíli včetně diferenciací a individualizace vzdělávacích činností. Při jednáních pedagogické rady ředitelka školy nevytváří dostatečný prostor k rozboru pedagogického procesu a není zcela zřejmé, jak zjištění z hospitační činnosti uplatňuje při zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání. Vzájemné hospitační jako zdroj sdílení zkušeností, inspirací a kolegiálního hodnocení v rámci odborného profesního růstu učitelky neuplatňují, pouze namátkově sdílejí pedagogický proces. Příležitostí pro vedení školy je aktivní využití jednání pedagogické rady k vyhodnocování všech oblastí vzdělávání, posílení týmové spolupráce i prosazování potřebných změn v práci pedagogů i školy jako celku.

Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků byl vedením školy podporován s přihlédnutím na potřeby školy i profilaci pedagogů. Pozornost byla věnována především oblastem souvisejícím s podporou komunikativních dovedností, problematiku lateralit, funkčních gramotností (Hejného matematika) i rozvoje pohybových dovedností a zdravého životního stylu.

Mateřská škola má velmi dobré prostorové i materiální podmínky k poskytování předškolního vzdělávání, uspořádání jednotlivých tříd je vhodné k realizaci skupinových a individuálních aktivit. Dostatek kvalitních učebních pomůcek, hraček a výtvarného materiálu účinně podporuje naplňování cílů ŠVP PV, v dostatečné nabídce má MŠ pomůcky i pro tělovýchovné činnosti. Velkým pozitivem je místnost (nevyužívaná třída) určená pro pohybové aktivity. Poskytovaná strava je obohacená o zdravé druhy potravin a doplňovaná dostatečným výběrem ovoce a zeleniny. Nápoje k celodennímu pitnému režimu jsou přístupné během celého dne a děti je využívaly samostatně i s pomocí učitelek.

V průběhu inspekční činnosti byla zjištěna bezpečnostní rizika pro pobyt dětí v budově i na školní zahradě, která vyžadují bezodkladné řešení ve spolupráci se zřízovatelem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností je přehledný a srozumitelný ŠVP PV, na který učitelky navazují třídními a vzdělávacími plány. Pozitivním zjištěním bylo, že ve třídě starších dětí zvolily učitelky netradiční tematické i námětové pojetí s cíleným environmentálním zaměřením. Rozdílné tematické celky v jednotlivých třídách kladly důraz na prožitkové i činnostní učení, obsahově a námětově se odvíjely od aktuálního tématu. Ve všech třídách bylo vytvořeno příznivé sociálně emoční prostředí, učitelky s dětmi komunikovaly převážně vstřícným a empatickým způsobem a poskytovaly dětem prostor ke komunikaci a přirozenému sociálnímu učení.

Vzdělávání probíhalo v klasickém režimu, ranní nabídka obsahovala obvykle manipulační, pracovní a výtvarné činnosti, prostor byl dán i pro nezávazné hry založené na vlastní volbě dětí. Didakticky zacílené řízené aktivity v úvodu zaujaly zajímavou vzdělávací nabídkou, podněcující dětskou zvědavost a samostatnost prostřednictvím prožitkového učení. S přihlédnutím ke stanoveným cílům byly však méně účelně využity učební pomůcky v součinnosti se zvolenými organizačními formami. Evidentní snaha učitelek o skupinové a kooperativní činnosti se z důvodu nevhodné organizace změnila ve frontální formu vzdělávání realizovanou se všemi dětmi současně. Část vzdělávacího procesu byla provázena větší mírou verbálních metod s převažujícím slovním projevem učitelek bez průběžné vnitřní motivace a aktivizace, což se u dětí projevilo snížením zájmu v dílčích situacích, pasivním přihlížením a nepozorností. Děti měly jen minimální prostor pro vyjadřování a uplatňování vlastních nápadů a iniciativy, na otázky odpovídaly jednoslovně a bez širšího zamyšlení. Byla tím omezena možnost jejich samostatného rozhodování, seberealizace a aktivního zasahování do průběhu činnosti. V rozdílné míře byly děti vedeny k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi vzhledem k vlastním dovednostem, schopnostem a postojům. Ve třídě starších dětí bylo hodnocení správně nastaveno pomocí vizualizace s barevnými emotikony a kolíčky, chyběla však průběžná pochvala a závěrečná pozitivní zpětná vazba učitelek. Hodnocení a sebehodnocení se lépe dařilo ve třídě mladších dětí. Českou školní inspekci byly pro rozvoj pedagogických pracovníků v této oblasti doporučeny webináře zaměřené na hodnocení v předškolním vzdělávání a na formativní hodnocení.

Velmi kladně lze hodnotit úroveň rozvoje environmentálního povědomí a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Tělesný rozvoj a fyzická zdatnost a zdraví byly podněcovány zařazováním pravidelných zdravotně preventivních cvičení, pohybových a relaxačních chviliek a pobytu venku s vycházkami do okolí školy. Všechny třídy se pravidelně střídají v pohybových aktivitách v tělocvičně školy, upravené z nevyužívané třídy. Pobyt venku tematicky navazoval na dopolední blok a byl realizován v požadované časové dotaci.

Dítě s potřebou podpůrných opatření nebylo v době inspekční činnosti přítomno, asistentka pedagoga věnovala svou pozornost podle pokynů pedagoga ostatním dětem a pomáhala při organizačně náročných činnostech. Ve třídě mladších dětí probíhal adaptační proces, vzdělávání bylo zaměřeno na postupnou adaptaci, rozvíjení hry, navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy.

Všechny děti včetně nejmladších byly vedeny k maximální samostatnosti v sebeobsluze, hygieně, stolování a ostatních činnostech, přirozeně zvládaly přesuny v členitých prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Organizace stravování byla plynulá, ve velké míře byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí, takže nedocházelo k nežádoucím prostojeům. Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidných činností, dokončování úkolů apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve ŠVP PV, při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Využitím prožitkového učení se učitelky snažily rozšiřovat povědomí dětí o okolním světě a prostředí, ve kterém se pohybují. Zcela se však nedařilo provázat vzdělávací nabídku s kooperativními formami vzdělávání, s ohledem na individuální vzdělávací schopnosti a potřeby jednotlivců, včetně zařazování metod a forem práce podporujících samostatnou volbu a aktivní účast dítěte.

V průběhu hodnocených činností byly děti aktivní a samostatné, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Přiměřeně věku a s přihlédnutím k termínu inspekční činnosti prezentovaly osvojené dovednosti, uměly reprodukovat písně a básně, dovedly pracovat s výtvarným a polytechnickým materiálem. Ve styku s dospělými i s dětmi dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábran.

Evaluace předškolního vzdělávání a sledování naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků. Hodnocení reflektuje průběh vzdělávání, věnuje se reakcím dětí a obsahuje i sebekritické připomínky učitelek. Z evaluačních záznamů ale není zcela zřejmé, jak je s výstupy dále pracováno při plánování dalšího vzdělávacího procesu s cílem aplikace vhodnějších metod, forem a pedagogických přístupů.

Rozvoj jednotlivých dětí učitelky monitorují prostřednictvím systému strukturovaných záznamů, který umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku. Zavedený systém umožňuje sledovat cílené rozvíjení dětí, vykazuje však nižší efektivitu směrem k dalším pedagogickým strategiím v individuálním přístupu a přípravě diferencované vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat přirozeným způsobem zařazováním komunikativních kruhů a realizací preventivních logopedických cvičení. MŠ spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, jejíž doporučení, týkající se zejména dětí s podpůrnými opatřeními a dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky, využívá k plánování a realizaci dalších postupů ve vzdělávání. Pozitivním zjištěním bylo vypracování plánu pedagogické podpory pro dítě s povoleným odkladem školní docházky, do kterého učitelky zapracovaly doporučení odborníků.

Mateřská škola na velmi dobré úrovni spolupracuje s místní základní školou, podílí se na zápisu dětí do základní školy, pořádá vzájemné návštěvy a společné akce. Partnerské vztahy udržuje také s okolními školami v Dubu nad Moravou, Troubkách a v Tovačově.

Předškolní vzdělávání vhodně doplňují kulturní a sportovní akce, výlety a další aktivity. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek ve třídě, příznivé klima i vstřícná a respektující komunikace s rodiči.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k postupnému zkvalitňování materiálních podmínek školy.

Silné stránky

- Pozitivní klima projevující se v dobrých prosociálních vztazích a účinně nastavené spolupráci se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery.
- Podporující pedagogický styl, přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci posiluje u všech zúčastněných pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Vzdělávání bylo obohacováno o prožitkové učení a aktivity podporující objevování, iniciativu a tvořivost každého dítěte včetně využití interaktivních pomůcek.
- Pravidelné zařazování průpravného zdravotního cvičení a zajímavých sportovně pohybových aktivit do denního programu vede k podpoře tělesného rozvoje a zdravého životního stylu.
- Mateřská škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let i dětí s potřebou podpůrných opatření a vytváří příznivé podmínky pro jejich adaptaci, výchovu a vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Evaluační systém vzdělávacího procesu včetně hospitační činnosti není efektivně využíván k metodickému vedení pedagogů s cílem zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Organizační formy využité ve vzdělávacím procesu nevedly k naplnění požadovaných cílů zejména ve vědomostní a dovednostní oblasti.
- Vzdělávací nabídka byla méně propojena s tematickou evaluací i pedagogickou diagnostikou a diferencována podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí.
- Systém pedagogické diagnostiky není efektivní vzhledem k plánování a přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Pozitivní zpětná vazba směrem k dětem nebyla dostatečně konkrétní a adresná, děti byly pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Budova a zahrada mateřské školy vykazují bezpečnostní rizika pro pobyt dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit úroveň řízení a přenos informací v oblasti odborného a metodického vedení pedagogů, důsledně vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Zaměřit se na větší účinnost nastavených evaluačních mechanismů v hodnocení třídního plánování, integrovaných bloků i vedení pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností.

- Podporovat profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací i hospitací v jiných mateřských školách s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Pravidelná jednání pedagogické rady využívat k cílené pedagogické diskusi, hodnocení výsledků vzdělávání, předávání zkušeností se vzájemných hospitací a poznatků ze vzdělávacích akcí.
- Uplatňovat při všech aktivitách včetně didakticky zaměřených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí učitelkami, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí pomocí pohybu, obrázků nebo emotikonů, využívat prvků formativního hodnocení.
- Ve spolupráci se zřizovatelem zabezpečit budovu školy proti vniknutí cizí osoby a odstranit neprodleně bezpečnostní rizika na zahradě školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 9. 2021
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. ledna 2007
3. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 22. 5. 2006
4. Zápis z pedagogické rady ze dne 27. 8. 2021 včetně podpisového archu stvrzujícího seznámení všech zaměstnanců školy se školním a vnitřním řádem mateřské školy
5. Organizační řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2020
6. Školní matrika (přijímací řízení, evidenční listy, omluvné listy, informované souhlasy zákonných zástupců)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Věrovany, s motivačním názvem „Kouzelná příroda“, s aktualizací od 1. 9. 2019, čj. MŠV 40/2019, Příloha ŠVP Distanční vzdělávání ze dne 1. 9. 2021
8. Evidence docházky, školní rok 2020/2021, září 2021
9. Třídní knihy za školní roky 2020/2021, 2021/2022
10. Třídní plánování včetně evaluace
11. Pedagogická diagnostika

12. Dokumentace dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními
13. Zápisy z hospitační činnosti, školní roky 2020/2021
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
16. Rozpis pracovní doby, Tabulka – pracovní doba 2021/2022
17. Plán dalšího vzdělávání 2021/2022, ze dne 27.8.2021, čj. MŠV98/2021
18. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
19. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2020
20. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Mgr. Alžběta Vybíralová,
školní inspektorka

Mgr. Alžběta Vybíralová v. r.

Ing. Markéta Tomečková,
kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci, 18.10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iveta Konečná,
ředitelka školy

Iveta Konečná v. r.

Ve Věrovanech 20. 10. 2021