



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2148/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-418/24-S

Název	Dětský domov HUSITA, o.p.s.
Sídlo	Dubnec 22, 261 01 Dubnec
E-mail	detskydomovhusita@gmail.com
IČO	27 380 297
Identifikátor	651 019 133
Právní forma	obecně prospěšná spol.
Zastupující	Mgr. Igor Grimmich
Zřizovatel	Pražská diecéze Církve československé husitské
Místo inspekční činnosti	Dubnec 22, Dubnec
Inspekční činnost na místě	14. – 16. května 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných dětským domovem a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Dětský domov HUSITA, o.p.s. (dále „zařízení“) vykonává činnost dětského domova. K datu inspekční činnosti bylo v zařízení evidováno celkem 16 dětí, které byly umístěny ve dvou rodinných skupinách. Přítomno bylo 15 dětí, zletilý chlapec pobýval ve cvičném bytě, který má zařízení pronajaté v Příbrami. Děti byly v zařízení umístěny na základě soudem nařízené ústavní výchovy nebo předběžného opatření, zletilý chlapec na základě smlouvy o prodlouženém pobytu. Šest dětí mělo školským poradenským zařízením diagnostikována speciální vzdělávací potřeby, 14 dětí plní povinnou školní docházku, mladistvá dívka a dospělý chlapec se vzdělávají na střední škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školského zařízení při plánování své činnosti vychází z koncepčních záměrů, které jsou dále rozpracovány, pravidelně aktualizovány v plánech výchovně-vzdělávací činnosti. Systematicky vyhodnocuje výchovně-vzdělávací činnost, aktivně ji řídí a vytváří podmínky pro její rozvoj a zkvalitňování. Některé organizační, finanční a kontrolní pravomoci delegoval ředitel na vedoucí vychovatelku. Společně vyhodnocují úroveň poskytované výchovně-vzdělávací péče. Jako jeden z hlavních cílů si vytyčil budování pozitivních vzájemných vztahů mezi zaměstnanci, mezi zaměstnanci a dětmi a hlavně mezi dětmi vzájemně, což se dlouhodobě daří. Řízení domova je založeno na bázi důvěry k pracovníkům, jejich loajalitě a kolegalitě. Kontrolní a hospitační činnost je realizována neformálně, průběžně, ředitel i vedoucí vychovatelka se spontánně účastní všech aktivit domova. Povinná dokumentace zařízení je vedena v listinné podobě, nejednotně, přetrvává absence elektronického evidenčního systému, což někdy ztěžuje plynulý přenos informací o dětech. Na pravidelných poradách pedagogických pracovníků jsou probírány nejen organizační záležitosti, ale také vzdělávací výsledky dětí ve školách či jejich výchovné obtíže. Osobní spisy dětí jsou vedeny pečlivě, jsou přehledné a obsahují všechny důležité informace. Základní a velmi kusé informace o zařízení byly uvedeny i na webových stránkách. Během inspekční činnosti byly doplněny o informace o cílech, činnosti a základech poskytované péče, ale i o konkrétní informace pro zákonné zástupce dětí. Noční služba je zajištěna asistentem pedagoga, ale současně má další pedagog pohotovost s dojezdem do 10 minut do domova, čímž je zajištěna péče o děti při mimořádných událostech.

Výchovu a vzdělávání v denní i noční době zajišťovalo v době inspekční činnosti osm vychovatelů na hlavní pracovní poměr (včetně ředitele) a dva asistenti pedagoga v noční službě. Na základě uzavřené dohody o provedení práce se na výchovné činnosti podílí další dva vychovatelé a externí psycholožka. V domově nejsou kromě sociální pracovníce, která je současně i vychovatelkou, zaměstnání žádní nepedagogičtí pracovníci. Veškerý chod domova zajišťují vychovatelé společně s dětmi, tak jako v běžné rodině. Vedení zařízení se dlouhodobě nedaří získávat kvalifikované pedagogy, přičemž chybí zejména kvalifikovanost v oblasti speciální pedagogiky. Nedaří se ani motivovat zaměstnance k získání požadované kvalifikace. Vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno především na různé kurzy pro zvýšení rozmanitosti nabízených aktivit, vybraných podle zájmu jednotlivých pedagogů. Chybí však systematické vzdělávání zaměřené na např. řešení rizikového chování dětí, či metody a formy vzdělávání dětí s psychiatrickými problémy. Frekvence účasti na vzdělávání je celkově nízká. Pozitivní je, že pravidelně v domově probíhají případové supervize. U všech pedagogů byla prokázána psychická způsobilost a bezúhonnost.

Každá rodinná skupina využívá vlastní prostory s velkým obývacím pokojem a kuchyní, která je vybavena moderními kuchyňskými přístroji. Domov nemá vlastní jídelnu, vychovatelé zajišťují stravování za pomoci dětí obdobně jako v rodině, včetně nákupu potravin. Ve dnech vyučování děti obědvají ve svých kmenových školách. Pokoje dětí jsou velmi útulné, estetické, děti v nich mají své osobní věci, fotografie blízkých apod. Přílehlá zahrada slouží jak k volnočasovým aktivitám, tak je využívána k pracovním činnostem. Ke sportovním aktivitám dětí je využíváno blízké obecní sportoviště s herními prvky.

Děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování v areálu dětského domova i mimo jeho prostory. Nově příchozí děti jsou seznámeny s vnitřním řádem a s pravidly pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při příchodu jsou děti seznamovány s prostředím domova, se svými právy a povinnostmi a dalšími informacemi týkajícími se jejich pobytu. Při zařazování do rodinných skupin jsou důsledně dodržovány sourozenecké vazby. Každé dítě má tzv. klíčového pracovníka, obvykle jednoho z vychovatelů, který je provádí pobyt v zařízení a zajišťuje jeho potřeby a kontakty se školou i se zákonnými zástupci. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti navazují na roční plán výchovně vzdělávací činnosti, současně jsou vhodně provázány s konkrétními úkoly jednotlivých dětí v programech rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“).

Sledované činnosti probíhaly ve velmi příjemné pracovní atmosféře. Děti byly přirozenou cestou zapojovány do chodu domova, kdy se podílely na vaření, úklidu, praní apod. Starší děti byly vedeny k pomoci mladším, cíleně byly podporovány sourozenecké vazby. Denní program byl uspořádán tak, aby odpovídal individuálním potřebám dětí, jejich věku, možnostem a dennímu režimu. Dostatek času i prostoru měly děti k relaxaci ve formě volných her a k zájmovým činnostem. Vhodně byly vedeny k aktivnímu řešení problémů, k odpovědnosti za výsledek své práce, k dokončení zadaného úkolu a k udržování pořádku. Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky, společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi nimi, vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Podporovány byly i další kompetence, zejména komunikativní. Děti s inspektory hovořily otevřeně a uvolněně, byly komunikativní, přátelské a zdvořilé. Bezprostředně kladně hodnotily průběh pobytu v dětském domově i vztahy s pracovníky. Pedagogové prokazovali znalost individuálních potřeb dětí a přizpůsobovali jim výchovně vzdělávací činnost.

Odpolední aktivity byly přizpůsobeny jak návratu dětí ze škol, tak množství kroužků, které děti navštěvují. Zvolené formy a metody práce byly adekvátní pro danou skupinu, odpovídaly potřebám a zájmům dětí. Děti plnily domácí úkoly, po přípravě do školy využily možnost pobytu venku, společně provozovaly výtvarné, hudební, pracovní činnosti a sportovní a relaxační aktivity. Vychovatelé se kvalitně snaží poskytovat systematickou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, přičemž správně identifikují jejich potřeby a přizpůsobují společnou i individuální činnost jejich konkrétním možnostem a schopnostem. Veškeré aktivity byly organizačně dobře připravené i realizované, pedagogové respektovali aktuální stav dětí, rozvíjeli jejich dovednosti i kreativitu, oceňovali snahu. Dostatek prostoru byl dětem ponecháván i k vlastní přirozené aktivitě v závislosti na věku, např. hry se stavebnicí, využívání audiovizuální techniky apod. Část dětí využila možnost samostatné vycházky, mladší v rámci obce, starší využívaly i možnost návštěvy blízkého města či v něm zůstávaly déle s kamarády po skončení vyučování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zařízení se cíleně zabývá výsledky výchovy a vzdělávání s aktivní snahou o rozvoj osobnosti jednotlivých dětí. Pedagogičtí pracovníci denně monitorují poměry a vztahy mezi dětmi a sledují vlivy, které na ně působí. Uplatňují u nich především slovní průběžné hodnocení. Pozitivní je zejména důraz na samostatnost dětí, vzájemnou pomoc a prohlubování sourozeneckých vztahů nebo vedení mladších dětí staršími. Celkově hodnotí pedagogičtí pracovníci chování a jednání většiny dětí jako běžné, přiměřené věku, okolnostem a charakteru života v zařízení. Aktuální běžné problémy soužití řeší vychovatelé s dětmi neprodleně. Hodnocení dětí je realizováno hlavně při pravidelném týdenním komunitním setkávání všech dětí dětského domova. Je založeno na individuálním přístupu ke každému dítěti, přičemž se k hodnocení vždy mohou samy děti vyjádřit. Mezi udělovanými opatřeními ve výchově výrazně převažují kladná, většinou jako finanční bonusy. Na řízení chodu zařízení se spolupodílí i děti formou spolusprávy.

Osobní dokumentace dětí obsahuje průkazné záznamy o pravidelném sledování výsledků vzdělávání. Cíle rozvoje jednotlivých dětí v PROD jsou konkrétní, jejich hodnocení je zpracováváno v půlročních intervalech, včetně hodnocení jejich emočního vývoje, jejich osobnostních vlastností i hodnocení vzájemných sociálních vazeb. Při stanovování dalších výchovně-vzdělávacích a rozvojových cílů uplatňují vychovatelé poznatky z pozorování dětí při organizovaných činnostech a spontánních projevech, přihlížejí k jejich možnostem a potřebám (speciální vzdělávací potřeby, posilování samostatnosti při ukončování pobytu v zařízení, změny při vzdělávání). Děti jsou vedeny k sebereflexi, která je předpokladem a motivací pro změnu chování.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou vychovateli sledovány při přípravě na vyučování. Vychovatelé se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, dochází na třídní schůzky, náznaky školní neúspěšnosti operativně řeší. Dětem s výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména důslednější kontrolou jejich přípravy, opakováním nebo externím doučováním v Příbrami (ADRA). Školním úspěchům dětí je věnována náležitá pozornost, příprava na školu probíhá individuálně také s přihlédnutím k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

V prevenci rizikového chování je využívána řada činností a aktivit, které konkretizuje preventivní program. V rámci prevence je kladen důraz na smysluplné využívání volného času dětí, podporu zdravého životního stylu a zvýšení odolnosti dětí vůči rizikovému chování. Dopad realizovaných preventivních aktivit je průběžně sledován a vyhodnocován.

Některé děti v zařízení využívají služby psycholožky, za kterou jezdí jednou týdně do Příbrami a řeší s ní své obtíže a problémy. Příležitostí pro rozvoj je zajištění služeb psycholožky přímo v domově tak, aby byla dostupná všem dětem domova a probíhala v přirozeném prostředí dětí.

K rozvoji zájmů dětí přispívají sportovní a kulturní volnočasové aktivity organizované zařízením i hojně navštěvované zájmové aktivity pořádané jinými subjekty, což snižuje segregaci dětí od okolního světa a umožňuje navazování vztahů s vrstevníky mimo zařízení.

Dětský domov spolupracuje s širokým spektrem partnerských organizací. Udržuje partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami, školskými poradenskými zařízeními, sponzory a neziskovými organizacemi. Tato spolupráce přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání a k rozvoji kompetencí jednotlivých dětí. Zařízení také úzce a aktivně spolupracuje i s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy, např. při pořádání případových konferencí.

Návštěvy osob zodpovědných za výchovu i osob blízkých jsou možné kterýkoli den po dohodě se zařízením. Děti nejsou omezovány v přijímání a odesílání korespondence, služebním telefonem mohou volat zákonným zástupcům i osobám blízkým.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- V zařízení dlouhodobě pracuje stabilizovaný pedagogický tým, udržující nastavenou kvalitní úroveň péče.
- Přetrvává nízká kvalifikovanost pedagogických pracovníků.
- Od předchozí inspekční činnosti vedení zařízení zajistilo finanční prostředky na modernizaci a vybavení prostorů pro činnost rodinných skupin.

Silné stránky

- Nadstandartní vzájemné vztahy a atmosféra důvěry mezi všemi účastníky výchovy mají pozitivní dopad na úroveň sociálního chování dětí. (3.2)
- Pedagogové dlouhodobě aktivně týmově spolupracují, efektivně si předávají získané poznatky s cílem zlepšovat kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. (3.3)
- Zařízení zajišťuje přístup pracovníků k supervizi vykonávané externím, nezávislým a kvalifikovaným odborníkem. (2.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Zařízení nevyužívá žádný elektronický systém k pravidelnému a systematickému předávání informací o dětech všem zainteresovaným pracovníkům. (2.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zavést do praxe některý elektronický systém pro podporu předávání informací o dětech všem zainteresovaným pracovníkům.
- V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporovat doplnění kvalifikace pedagogických pracovníků. Souběžně rozšiřovat odborné znalosti a dovednosti všech pedagogických pracovníků a zařazovat získané poznatky do výchovně-vzdělávací činnosti dětí.
- Zajistit služby psycholožky přímo v domově tak, aby byla dostupná všem dětem domova a probíhala v přirozeném prostředí dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto

nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti s názvem Dětský domov HUSITA, o.p.s. z 14. listopadu 2011
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 338 z 14. května 2024
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 14. května 2024
4. Koncepce Dětského domova HUSITA, o.p.s. z 15. září 2023
5. Vnitřní řád Dětského domova HUSITA o.p.s., revize 7. května 2024
6. Školní vzdělávací program Dětský domov HUSITA o.p.s., revize 1. ledna 2024
7. Knihy denní evidence rodinných skupin Dům a Domeček
8. Kniha návštěv a Kniha úředních návštěv – záznamy za roky 2023 a 2024
9. Plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2023/2024
10. Minimální preventivní program pro školní rok 2023/2024
11. Zápisy s pedagogických rad – školní rok 2022/2023 a 2023/2024
12. Programy rozvoje osobnosti dítěte pro školní rok 2023/2024
13. Osobní dokumentace dětí
14. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti – vzorek
15. Výroční zpráva za rok 2022
16. Plán vzdělávání zaměstnanců na rok 2023/2024, přehled o dalším vzdělávání zaměstnanců v roce 2023 a 2024
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní smlouvy, doklady o psychické způsobilosti, výpisy z rejstříku trestů) - vzorek
18. Hospodářská dokumentace (Účetní závěrka sestavená, Rozhodnutí č. 5457-101 o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2024, Předvaha – rok 2022 a 2023)
19. Smlouva o nájmu uzavřená s Pražskou diecézí Církve československé husitské dne 28. 6. 2023
20. Kniha úrazů – záznamy za školní rok 2022/2023 a 2023/2024
21. Doklady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s vnitřním řádem dětského domova)
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-636/21-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jíří Holomek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Marina Ulbertová, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

13. června 2024