



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 12

okresní pracoviště Brno - město

Inspekční zpráva

Vyšší odborná škola

Soukromá vyšší odborná škola daňového poradenství STING, s.r.o.

Stromovka 1, 637 00 Brno – Jundrov,

Identifikátor ředitelství: 600 020 461

IZO: 110030346

Zřizovatel: Akademie daňového poradenství STING

Uzbecká 2, 625 00 Brno

Školský úřad Brno, Křížová 22, 603 00 Brno

Čj.	123 63/99-05046
Signatura	t12ms301

Obsah

1 Úvod	3
1.1 Předmět inspekce.....	3
1.2 Termín inspekce:.....	3
1.3 Složení inspekčního týmu.....	3
1.4 Ředitel VOŠ.....	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá.....	3
2 Výchovně vzdělávací program VOŠ	4
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty.....	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu.....	4
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků.....	4
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby.....	5
3 Řízení VOŠ	6
3.1 Koncepční záměry, plánování.....	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů.....	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení.....	6
3.3.1 Organizační struktura.....	6
3.3.2 Personální struktura.....	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků.....	7
3.3.4 Organizace školního roku.....	8
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení.....	8
3.5 Informační systém, vnitřní a vnější.....	8
3.6 Vedení povinné dokumentace.....	9
3.7 Výroční zpráva.....	10
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.....	10
4 Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti	11
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků.....	11
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek.....	11
4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování.....	11
4.3.1 Cizí jazyky.....	12
4.3.2 Odborné předměty.....	13
4.3.3 Praktická příprava.....	14
4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost... ..	14
4.5 Další zjištění.....	15
5 Závěr	16
5.1 Závěry inspekce.....	16
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti.....	16
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu.....	17
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované VOŠ stvrzující převzetí zprávy.....	17
5.5 Další adresáti zprávy.....	17
5.6 Přípomínky ředitele školy.....	17

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti vyšší odborné školy, dále jen VOŠ, dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce:

17. 2. 1999, 1. 3. 1999, 4. a 5. 3. 1999, 8. a 9. 3. 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu:	RNDr. Jaroslav Honza, CSc.
Členové týmu:	PaedDr. Jitka Měřinská PhDr. Renáta Ševčíková
Externí spolupracovníci:	PhDr. Milan Masařík Doc. PhDr. Jan Šelešovský, CSc. Ing. Mirka Wildmannová

1.4 Ředitel VOŠ

Doc. Ing. Zdeněk Sadovský, CSc.

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 25 093/98-21 ze dne 7. 9. 1998, informační výpis ze sítě škol a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998, výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Brně oddíl C, vložka 28 103 (číslo výpisu 100074/97) ze dne 29. 8. 1997, projekt vyššího odborného studia schválený MŠMT ČR pod čj. 27 818/95-23 dne 12. 8. 1996, studijní program Soukromé VOŠ daňového poradenství STING, s.r.o. vydaný v měsíci červnu 1998, evidence žáků VOŠ, výroční zpráva o činnosti školy za šk. r. 1997/98, zpráva o hospodaření školy za šk. r. 1997/98, hospodářská dokumentace a účetní evidence, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, řízení školy – koncepce a strategie, organizační řád, pracovní řád pro zaměstnance školy, školní řád pro žáky VOŠ, klasifikační řád VOŠ schválený MŠMT ČR dne 12. 12. 1997 pod čj. 36588/97-23, interní učební texty VOŠ, materiály o přijímacím řízení do VOŠ, doklady o ukončeném úplném středním a úplném středním odborném vzdělání žáků, studijní průkazy žáků denního studia, kniha úrazů, pojistná smlouva čj. 652-24139-14 uzavřená s Českou pojišťovnou a.s. dne 15. prosince 1997, smlouvy všech žáků VOŠ s firmami, ve kterých vykonávají odbornou praxi, časový rozvrh školního roku 1998/99 pro I. a II. ročník denního studia, učební plán I. a II. ročníku denního studia schválený MŠMT ČR dne 12. 8. 1996 pod čj. 24 363/96-23, rozvrh hodin I. a II. ročníku – denní studium – pro zimní a letní období šk. r. 1998/99, učební plán dálkového studia schválený MŠMT ČR dne 28. 8. 1997 pod čj. 28 337/97-71, učební osnovy hospitovaných předmětů, časové a obsahové plány přednášek a cvičení hospitovaných předmětů, záznamy z pedagogických rad, zápisy z kolegia ředitele, třídní knihy všech tříd denního studia VOŠ ve šk. r. 1998/99, protokoly o absolutoriu ve šk. r. 1997/98, prezenční listiny žáků v jednotlivých přednáškách a cvičeních, plán hospitací vedení školy, hospitační záznamy vedení školy, anketa žáků I. a II. ročníku denního studia zaměřená na hodnocení kvality a obliby jednotlivých přednášek a cvičení v zimním období šk. r. 1998/99, záznamy z hospitací provedených ČŠI a jejími externími spolupracovníky.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM VOŠ

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Rozhodnutím MŠMT ČR čj. 25 093/98-21 ze dne 7. 9. 1998 Soukromá vyšší odborná škola daňového poradenství STING, s.r.o. realizuje studijní obor Prokurista firmy (KKOV: 63-41-N/032, JKOV: 63-99-7/48). Bližší informace o formě a délce studia jsou uvedeny v následující tabulce:

Studijní obor (JKOV)	Forma studia	Délka studia
63-99-7/48	denní	2 roky, 0 měsíců
63-99-7/48	dálková	3 roky, 0 měsíců

Veškerá realizovaná výuka vychází z učebních dokumentů schválených MŠMT ČR.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

Škola úzce spolupracuje se Sdružením účetních a daňových poradců v Brně. Žáci mohou získat členství za velmi výhodných podmínek a zdarma navštěvovat vysoce odborné semináře určené pro daňové poradce a účetní specialisty. Některé akce jsou přístupné všem žákům, tedy i nečlenům. Pravidelnou součástí výuky jsou přednášky a semináře vedené různými odborníky z praxe, které pro žáky jedenkrát za 14 dní zajišťuje vedení školy. Velká pozornost je také věnována výuce jazyků. Pro žáky obou ročníků je v rozsahu 2 hodin týdně zajištěna konverzace ve vybraném jazyce, přestože tato není povinnou součástí učebního plánu.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ve školním roce 1997/98 Soukromá vyšší odborná škola daňového poradenství STING, s.r.o přijala k dennímu studiu 63 žáků. Do druhého ročníku jich postoupilo 57; dva žáci ukončili studium bez uvedení důvodu, další, celkem čtyři, požádali o přerušení studia z rodinných důvodů (1) nebo byli přijati ke studiu na vysoké škole (3). Bližší informace jsou uvedeny v následující tabulce:

denní studium

Ročník/ žáků	Třída	Obor JKOV	Počty žáků v době inspekce			Počty žáků v 1. ročníku	
			celkem	dívek	integrovaných	na začátku	na konci
I. / 59	A	63-99-7/48	21	7	0	21	--
	B		16	12	0	17	--
	C		22	15	0	23	--
II. / 57	A	63-99-7/48	20	10	0	22	21
	B		17	10	0	21	17
	C		20	11	0	20	19

Σ	6	---	116	65	0	124	57
----------	---	-----	-----	----	---	-----	----

Dálkové studium je na rozdíl od denního tříleté. Ve školním roce 1996/97 bylo do prvního ročníku přijato 59 žáků, do druhého ročníku jich postoupilo o 19 méně. Jedenácti žákům bylo studium ukončeno pro neplnění studijních povinností. Osm jich studium ukončilo (5), případně přerušilo (3) z osobních důvodů. Z 29 žáků přijatých ke studiu ve školním roce 1997/98 jich do druhého ročníku postoupilo 21 (šest studium ukončilo, dva přerušili). Jeden žák neplnil studijní povinnosti, jeden byl přijat ke studiu na vysoké škole a šest jich mělo osobní důvody. Bližší informace o počtech žáků v dálkovém studiu uvádí následující tabulka:

dálkové studium

Ročník	Třída	Obor JKOV	Počty žáků v době inspekce			Počty žáků v 1. ročníku	
			celkem	dívek	integrovaných	na začátku	na konci
I.	DS98	63-99-7/48	16	14	0	18	--
II.	DS97	63-99-7/48	23	18	0	29	21
III.	DS96	63-99-7/48	33	25	0	59	40
Σ	3	---	72	57	0	106	61

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání a označení absolventů včetně zkrácené podoby

Soukromá vyšší odborná škola daňového poradenství STING, s.r.o. poskytuje svým absolventům vyšší odborné vzdělání. Absolventi denního i dálkového studia získají schválený titul: Diplomovaný specialista pro obor Prokurista firmy. V souladu s § 27 a odst. 2 zákona č. 258/1996 Sb. se zkrácená podoba titulu "DiS." uvede za jménem absolventa.

3.1 Koncepční záměry, plánování

Vedení Soukromé vyšší odborné školy daňového poradenství STING, s.r.o. má zájem vybudovat relativně malou vysoce odbornou školu s praktickou orientací. Její jedinou a hlavní náplní je vyšší odborné studium. Žáci mají získat takové vzdělání, aby ihned po ukončení studia mohli vést účetnictví, poskytovat základní daňové informace a dokázali se orientovat v právní problematice jako je např. uzavírání smluv, zpracování podnikatelských záměrů pro úvěr apod. Uvedené záměry se projevují v různých oblastech činnosti školy. Předpokládají zvyšování kvality výchovně vzdělávací činnosti, průběžnou aktualizaci učebních plánů a učebních osnov a promítají se i do oblasti materiálně technické a personální. (Bližší informace jsou uvedeny v bodu 3.3 a 4.1). Škola ve svých dlouhodobých plánech počítá s dalším prohlubováním spolupráce jak s vysokými školami, tak s podnikatelskou sférou, jejímž prostřednictvím zajišťuje odborné praxe žáků. Vedení školy předpokládá, že při dobrém plánování a optimálním rozvržení výuky a praxi dokáže již ve školním roce 1999/2000 zabezpečit výuku pro cca 500 žáků denního a dálkového studia.

Koncepční záměry školy podpořila řada významných organizací a firem, například mezinárodní firma ERNST & YOUNG, Finanční úřad Brno III., Sdružení účetních a daňových poradců v Brně, Obchodní a hospodářská komora Brno, Úřad práce Brno – město. V praxi jsou koncepční záměry realizovány a naplňovány na vynikající úrovni.

Časový rozvrh zimního a letního období pro školní rok 1998/99 obsahuje termínovaný přehled akcí a je zpracován v souladu s pokyny MŠMT ČR. Krátkodobé plánování je realizováno prostřednictvím kolegia ředitele. Veškeré úkoly jsou termínovány a je stanovena odpovědnost za jejich plnění.

Koncepční záměry školy a plánování její činnosti mají vynikající úroveň.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program školy byl předepsaným způsobem schválen. Kontrola rozvrhu hodin a třídních knih prokázala, že teoretická i praktická výuka je realizována v souladu s učebními plány. Učební osnovy hospitovaných předmětů jsou plněny v plném rozsahu.

Schválené učební dokumenty jsou plněny na velmi dobré úrovni.

3.3 Odborné a pedagogické řízení**3.3.1 Organizační struktura**

Management školy tvoří ředitel, zástupce ředitele pro ekonomiku, zástupce ředitele pro pedagogiku a vedoucí studijního oddělení. Ředitel školy je jmenován zřizovatelem a jeho odpovědnost je nedělitelná; s tím souvisí i jeho pravomoci. Ve své řídicí práci se opírá o poradní orgány, kterými jsou pedagogická rada, kolegium ředitele, senát a odborné grémium. Do senátu jsou voleni zástupci žáků, učitelů a zaměstnanců školy. Odborné grémium je tvořeno významnými odborníky z praxe; schází se podle potřeby a organizuje veřejné akce – např. mezinárodní odbornou konferenci. V oblasti pedagogického vedení školy spolupracuje s vedoucími odborných oddělení a s pedagogickou radou. Předložené písemné materiály (zápisy z kolegia

ředitele a pedagogických rad, pokyny, oznámení) jsou neformální a dokládají účelnost a funkčnost celé organizační struktury.

Základní organizační normou pro všechny zaměstnance školy je organizační řád. Postihuje všechny oblasti činnosti školy a jsou v něm uvedeny kompetence jednotlivých pracovníků. Jeho znění je doplněno a dále konkretizováno pracovním řádem pro zaměstnance školy, který má velmi dobrou úroveň. Tento dokument blíže rozvádí v souladu s právními předpisy ustanovení zákoníku práce a dalších právních předpisů a upravuje některé podrobnosti pracovněprávních vztahů s ohledem na specifické podmínky ve školství. Pracovní řád pro zaměstnance Soukromé vyšší odborné školy daňového poradenství STING, s.r.o. je v souladu s pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaným MŠMT ČR pod č.j. 16969/96-42 a platným od 1. 6. 1996.

Žáci se ve svém jednání řídí školním řádem, který důsledně řeší všechny oblasti jejich činnosti včetně prevence nežádoucích společenských jevů. I když školní řád nesporně přispívá k zabezpečení dobrého chodu školy a má vysokou profesionální úroveň, vyskytují se v něm některé drobné nepřesnosti, např. nesoulad mezi terminologií běžně užívanou a terminologií stanovenou právními předpisy. (Ojedinelé užívání pojmu zápočet apod.)

Organizační struktura školy má nadprůměrnou úroveň.

3.3.2 Personální struktura

Pedagogický sbor školy tvoří 5 interních a proměnlivý počet (50 až 70) externích učitelů. Vysoký podíl externích učitelů je dán samotným vzdělávacím programem školy, který výrazně preferuje využitelnost absolventa v praxi. Proto je nezbytné, aby v profilujících předmětech (např. daně, účetnictví, účetní a daňová praxe školní, ekonomika a řízení firmy) vyučovali odborníci z praxe, kteří vyučovaný předmět provozují jako hlavní zaměstnání. Tito učitelé mají zpravidla platné osvědčení auditora, daňového poradce nebo advokáta, případně se jedná o odborné pracovníky státní správy v příslušném oboru. Mnozí z nich mají zkušenosti nejen s výukou žáků, ale i dospělých. Teoretické předměty jsou většinou vyučovány docenty a profesory z brněnských vysokých škol. Výuku jazyků zajišťují plně kvalifikovaní středoškolští učitelé, případně učitelé z jazykových kateder vysokých škol. Vedení školy předpokládá, že podíl interních učitelů bude postupně zvyšován. Z hlediska kritérií platných pro vysoké školy je cca 92 % veškeré výuky zajištěno učiteli s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru.

Personální struktura školy má nadprůměrnou úroveň.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy podporuje další vzdělávání zejména interních pracovníků. V současné době si dva učitelé doplňují pedagogickou způsobilost. Základním předpokladem pro přijímání externistů do pracovního poměru je jejich vysoká odborná úroveň a pedagogická dovednost. Jejich další vzdělávání je většinou realizováno v rámci hlavního pracovního poměru, bez přímé účasti VOŠ.

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků je realizována v souladu s potřebami školy a má spíše nadprůměrnou úroveň.

3.3.4 Organizace školního roku

Ve všech třídách I. i II. ročníku denního studia byl školní rok 1998/99 zahájen 1. září 1999. V obou ročnících je 32 týdnů vyhrazeno výuce a 6 k získání klasifikace v řádném termínu. Dva týdny, které v průběhu školního roku tvoří časovou rezervu (§ 1 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 256/1996 Sb.), jsou využity k prodloužení klasifikačního období.

Organizace školního roku je v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 256/1996 Sb., kterou se stanovují podrobnosti o organizaci studia a jeho ukončování ve vyšších odborných školách.

Odborné a pedagogické řízení školy má nadprůměrnou úroveň.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém je vytvořen a postihuje všechny hlavní oblasti činnosti školy. Vzhledem k tomu, že v organizačním řádu školy mají jednotliví pracovníci jednoznačně stanoveny úkoly a náplň pracovní činnosti, kontrola může probíhat hladce a účinně. Kromě ředitele školy a jeho zástupců se na kontrole podílejí vedoucí odborných oddělení a vedoucí učitelé předmětů. Výsledky kontrol jsou analyzovány a podle stupně naléhavosti je určen termín odstranění zjištěných nedostatků. Konečný výsledek je následně prověřován vedením školy.

Kvalita práce učitelů je hodnocena prostřednictvím hospitací, žákovské ankety a senátem. Z provedených hospitací jsou vyvozovány závěry s cílem zkvalitnit práci jednotlivých učitelů a tím i výuku daného předmětu. Žákovská anketa hodnotí nejen oblibu jednotlivých přednášek, ale i jejich odbornou úroveň. Názor žáků tak významným způsobem doplňuje hospitační činnost vedení školy a v krajním případě může ovlivnit i složení pedagogického sboru. Všichni učitelé jsou s výsledkem anket seznamováni. Spolupráce ředitele školy se senátem zabezpečuje účinnou zpětnou vazbu a je významnou součástí informačního systému. Méně důsledná je kontrola povinné dokumentace (třídní knihy, protokoly o absoloriu) prováděná vedením školy. Většina administrativních nedostatků byla odstraněna již v průběhu inspekce.

Pravidla pro kontrolu a hodnocení žáků jsou stanovena klasifikačním řádem, který byl předepsaným způsobem schválen. Jeho dodržování je vedením školy průběžně sledováno, na zjištěné nedostatky jsou učitelé upozorňováni. Účast žáků na jednotlivých přednáškách a cvičeních svědčí o existenci mechanismů, které žáky motivují k pravidelné účasti na výuce a k uzavírání klasifikace v řádných termínech.

Kontrolní systém školy hodnotíme jako nadprůměrný.

3.5 Informační systém, vnitřní a vnější

Vnitřní i vnější informační systém je propracovaný a funkční. Pracovníci i žáci školy mají přístup ke všem potřebným informacím a dostávají je včas a v úplnosti. Předávání informací na úrovni managementu školy, pracovníků, učitelů, senátu se děje prostřednictvím pracovních porad, pedagogických rad, pokynů a sdělení. Žáci jsou informováni ředitelem školy, jeho zástupcem pro pedagogiku, třídními učiteli a učiteli jednotlivých předmětů. Většina informací je předávána v písemné formě prostřednictvím nástěnek umístěných v budově školy. Zpětná vazba je zajištěna prostřednictvím senátu, žákovské ankety a přímým kontaktem mezi žáky a vedením školy.

Směrem k odborné veřejnosti se škola prezentuje pořádáním odborných přednášek pro žáky, které se konají pravidelně jedenkrát za 14 dnů v budově školy. Přednášejícími jsou daňoví poradci, auditoři, pracovníci finančních úřadů, státních zastupitelstev apod. Zvlášť významnou akcí byla mezinárodní konference “Daně – teorie a praxe 98”, kterou Soukromá vyšší odborná škola daňového poradenství STING, s.r.o. organizovala ve spolupráci se Sdružením účetních a daňových poradců v Brně a Komorou daňových poradců České republiky. Škola o své činnosti informuje také prostřednictvím odborných časopisů. Touto cestou mj. navázala kontakty s některými firmami, které přijaly žáky na odbornou praxi. Škola se postupně zapojuje i do mezinárodní spolupráce. V současné době spolupracuje se svými zahraničními partnery v rámci projektu Comenius, který je ve stádiu pilotáže.

Pro nejširší veřejnost jsou organizovány dny otevřených dveří. Informace o činnosti školy jsou k dispozici na Internetu a lze je také získat na veletrhu vysokých škol (Gaudeamus), který se každoročně koná v Brně.

Vnitřní a vnější informační systém hodnotíme jako vynikající.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je řádně vedena. Vedení školy se inspirovalo zkušenostmi středních, ale i vysokých škol.

- ? Škola má platné rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení, včetně všech dokladů a podkladů. Má povolený studijní obor Prokurista firmy (JKOV: 63-99-7/48, KKOV: 63-41-N/032), který také realizuje. Název školy – Soukromá vyšší odborná škola daňového poradenství STING, s.r.o. – souhlasí s názvem uvedeným ve zmíněném rozhodnutí i na všech používaných razítcích.
- ? Evidence žáků je vedena centrálně. Každý žák má svoji složku, která mimo jiné obsahuje přihlášku ke studiu, doklad o ukončeném středoškolském vzdělání, vyhodnocení přijímací testů ze všech předmětů včetně jejich zadání, rozhodnutí o přijetí ke studiu, různé žádosti směřované k vedení školy apod. Počty žáků v jednotlivých třídách uváděné školou odpovídají zjištěním ČŠI.
- ? Personální dokumentace je řádně vedena a obsahuje všechny potřebné informace o dosaženém odborném a pedagogickém vzdělání interních i externích učitelů.
- ? Hospodářská dokumentace, účetní evidence a evidence majetku je vedena na profesionální úrovni.
- ? Klasifikační řád školy schválilo MŠMT ČR dne 12. 12. 1997 pod č.j.: 36588/97-23. Jeho dodržování je vedením školy sledováno. Významné informace o klasifikaci žáků za zimní a letní období i o klasifikaci absolutoria jsou uvedeny také ve Studijním programu školy, který mají všichni žáci k dispozici.
- ? Rozvrh hodin všech tříd denního studia je v souladu s realizovaným učebním plánem a je dodržován.
- ? Výkazy o studiu ve VOŠ jsou řádně vedeny. Přestože vedení školy klade důraz na dodržování schváleného klasifikačního řádu, někteří učitelé zejména z vysokých škol zapisují výsledky hodnocení a klasifikace způsobem, který je běžný na vysokých školách (užívání pojmu zápočet apod.). V této souvislosti byla ČŠI informována, že od následujícího I. ročníku budou zavedeny nové výkazy o studiu ve VOŠ, které možnost chybného zápisu ze strany učitele omezí.
- ? Školní řád je zpracován na velmi dobré úrovni. Třídní knihy, protokoly o absolutoriu, zápisy z pedagogických rad a kniha úrazů jsou vedeny a mají požadovanou vypovídající úroveň.

- ? Třídní výkazy, případně katalogové listy škola nepoužívá. Veškeré informace o jednotlivých žácích jsou k dispozici v centrální evidenci. Výsledky klasifikace jsou zaznamenávány do klasifikačních archů, které jsou uloženy na studijním oddělení.
- ? Odborná praxe má výhradně individuální charakter. Její smluvní zajištění bylo u všech žáků řádně doloženo.

Vedení povinné dokumentace má spíše nadprůměrnou úroveň.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 byla zpracována v souladu s § 17 e), odst. 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění. Z hlediska obsahu i formy je na dobré úrovni. Výroční zpráva o hospodaření školy za školní rok 1997/98 byla zpracována v souladu s § 17 e), odst. 3 citovaného zákona. Obě výroční zprávy mají náležitou vypovídající hodnotu a mohou být využity pro další činnost školy.

Výroční zpráva má velmi dobrou úroveň.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola pracuje na základě ročního rozpočtu, který je stanoven jako vyrovnaný. Případný deficit může pokrýt z prostředků získaných půjčkou od zřizovatele nebo z darů. Prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu tvoří přibližně 50 % jejího celkového příjmu a z větší části jsou využity na pokrytí mezd, zákonných odvodů a uhrazení nájmu za školní budovu. Učebnice, časopisy, sbírky zákonů, pomůcky a didaktická technika byly zakoupeny účelně a v průběhu výuky jsou využívány. Škola nemá žádné vedlejší podnikatelské aktivity. Přidělené finanční prostředky umožňují realizaci výchovně vzdělávacího programu školy bez nadstandardní nabídky a zabezpečují základní provoz školy.

Efektivnost využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům má nadprůměrnou úroveň.

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola má vzhledem k počtu žáků a realizovanému vzdělávacímu programu dobré prostorové podmínky. Vybavení prostor určených pro výuku nábytkem a audiovizuální technikou (zpětný projektor, diaprojektor, video a videoprojektor) je na velmi dobré úrovni. Ve školní budově není tělocvična. Škola řeší tuto situaci pořádáním lyžařských výcvikových zájezdů. Těsně před dokončením je velká posluchárna, která vznikla stavebními úpravami uvnitř školní budovy. Funkčně zařízená učebna výpočetní techniky disponuje dostatečným množstvím kvalitních počítačů (Pentium) i potřebným softwarem. Další, méně výkonné počítače jsou umístěny v pisárně, která je žákům volně přístupná. Škola je připojena na Internet. Žáci i učitelé mají k dispozici odbornou knihovnu, která nabízí cca 2000 svazků ekonomické literatury a základní ekonomické časopisy. Knihovnu doplňuje studovna, kterou lze využívat i v době mimo vyučování. Škola žákům poskytuje řadu odborných učebních textů, jejichž autory jsou učitelé VOŠ.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Vedení školy předložilo ČŠI písemný souhlas hygienika města Brna s užíváním objektu Stromovka 1, Brno pro účely Soukromé vyšší odborné školy daňového poradenství STING, s.r.o. Uvedený souhlas je součástí závazného posudku čj. 3214.231.5/98/I-4 ze dne 22. 7. 1998, který byl vypracován za účelem zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Školní budova je prostorná, pro výuku zcela vyhovující. Učebny i všechny další prostory jsou světlé, čisté a ke svému účelu vhodně vybavené. Estetizace prostředí je však zatím v počátečním stádiu (škola se do této budovy nastěhovala v srpnu, před zahájením školního roku 1998/99). V současné době se dokončuje stavební úprava přednáškového sálu, který je pro realizovanou výuku a rovněž i z hlediska psychohygienického velmi žádoucí. Rozvrh hodin všech tříd denního studia respektuje psychohygienické a didaktické zásady. Pitný režim je zabezpečen automaty na nápoje a teplé polévky. Žáci i pracovníci školy se mohou stravovat v blízké základní škole. Pro mimobrněnské žáky je zajištěno ubytování v domově mládeže.

Psychohygienické podmínky mají nadprůměrnou úroveň.

4.3 Hodnocení VOŠ z hlediska kvality vyučování

Všechny profilové předměty vyučované na Soukromé vyšší škole daňového poradenství STING, s.r.o. se s výjimkou odborné praxe dělí na předměty daňové, účetní, právní a ekonomické. V účetních předmětech je zpočátku kladen důraz na poznání a praktické zvládnutí jednoduchého účetnictví. V pozdějším období se žáci seznamují s podvojným účetnictvím a jeho významem pro podnikatele. Součástí výuky jsou také auditorské techniky a daňové účetnictví. Daňové předměty vycházejí ze základního systému daní v České republice. Zvlášť podrobně je probírána daň z příjmů fyzických a právnických osob a daň z přidané hodnoty. Nejsou opomenuty ani základy daňových teorií a daňového práva v systému finančního práva. Završením je systém správy daní a poplatků. Do skupiny daňových předmětů jsou zahrnovány i předměty sociální a zdravotní pojištění, které však

hospitovány nebyly. V rámci výuky ekonomických předmětů žáci získávají přehled o obchodně-podnikatelských činnostech z různých úhlů. Probíraná problematika je široká – od matematicko-statistických výpočtů potřebných pro praxi až po fungování podniku jako ekonomického subjektu na trhu. Právní předměty zahrnují hlavní právní normy našeho právního systému včetně práva občanského, obchodního, trestního, patentového, finančního, správního i pracovního.

Profilové předměty doplňují tzv. aplikované disciplíny, mezi které patří např. matematika, anglický (německý) jazyk, statistika, informatika, bankovníctví, psychologie. Z aplikovaných disciplín byla sledována úroveň výuky německého jazyka a psychologie.

4.3.1 Cizí jazyk

Německý jazyk, konverzace v německém jazyce

Obsah a cíle vyučovacích jednotek byly jasně stanoveny. Učitelé německého jazyka měli velmi vstřícný projev vůči žákům, navozovali nenucenou, nestresovou atmosféru. Jeden z učitelů zakládal své působení na převážně kamarádském, neformálním přístupu. Jeho hodiny působily zdánlivě improvizovaně, ale byly dobře promyšlené a měly logické uspořádání podobně jako hodiny druhého pedagoga, jehož práci charakterizovalo kultivované, jisté vystupování a autorita, kterou dokázal uplatnit nenásilným způsobem. Výkladová část sledovaných hodin byla omezena na minimum. Při procvičování mluvnických jevů se uplatnila substituční a doplňovací cvičení. Všichni učitelé kladli důraz na aktivní komunikaci. Často vycházeli z předpokladu porozumění psanému i mluvenému textu a na tomto základě rozvíjeli schopnost žáků samostatně formulovat odpovědi a improvizovat. Efektivitu některých sledovaných hodin pozitivně ovlivnilo zařazení skupinové formy práce. Nadprůměrný výkon učitelů neměl vždy adekvátní odezvu. Někteří žáci neprojeví dostatečnou snahu, mnohým však chyběly potřebné dynamické stereotypy v jazykovém vyjadřování. Žáci často spoléhali na pomoc učitele a užívali jednoduchých vět. V průběhu sledované výuky byly využity učební texty vytvořené učiteli vyšší odborné školy nebo okopírované z různých studijních materiálů. Žáci si vedou poznámkové sešity, ale zápisy nejsou přímo vyžadovány. Velká pozornost je věnována domácí přípravě. Ve všech sledovaných hodinách byl zadán písemný domácí úkol a další příprava (doplnění odborné slovní zásoby).

Hodiny konverzace charakterizovala větší volnost. Vyučující vhodně využívala skupinovou formu výuky a vytvořila si dostatečný prostor pro individuální přístup zejména k slabším žákům. Ve všech sledovaných hodinách převládala konverzace nad ostatními činnostmi, a to i na úkor jazykové správnosti (vzhledem k požadavku souvislých promluv vyučující pokud možno nezasahovala do formulace). Žáci často očekávali pomoc od pedagoga, ale neměli ostych před mluveným slovem. Zvolené formy práce žáky výrazně aktivizovaly k jazykovým činnostem a u většiny zúčastněných vedly ke zvýšenému zájmu jak o obsah vyučování, tak o spoluúčast. Některé z použitých výukových metod, například doplňování významu pojmů na základě obrazového slovníku nebo opakování konverzačních témat formou hry, kdy každý žák opakuje všechny předcházející výpovědi k tématu a připojuje další, vlastní výpověď, měly výrazný podíl na celkové efektivitě sledované hodin. V hodinách konverzace nejsou žáci průběžně klasifikováni. Hodnocení má spíše motivační funkci a je ústní (poděkování za správnou odpověď, pochvala, upozornění na chyby nebo lepší možnost vyjádření apod.). Vztahy mezi vyučující a žáky jsou přátelské, obě strany se respektují.

Úroveň výuky německého jazyka má spíše nadprůměrnou úroveň.

4.3.2 Odborné předměty

Předměty účetního, daňového, ekonomického a právního charakteru

Výuka všech hospitovaných předmětů (nepřímé daně, daňová praxe školní, účetnictví, účetní praxe školní, bankovníctví I – kapitálový trh, ekonomie, řízení firmy, právo) je po stránce obsahové i metodické v souladu s požadavky kladenými na vyšší odborné školy: přednášky se svým charakterem blíží vysokoškolskému (bakalářskému) stupni výuky, cvičení jsou naopak zaměřena na aplikaci získaných poznatků v praxi.

Výukové cíle stanovené v úvodu většiny sledovaných hodin byly splněny. Problémovým způsobem vedená výuka většinu žáků aktivizovala k praktickým otázkám, na které učitelé vhodně reagovali a získávali tak okamžitou zpětnou vazbu. Přiměřené počty žáků na cvičeních umožňovaly důsledné zapojení každého jednotlivce do řešení daňových a účetních příkladů. Výuka účetnictví naráží na bariéru nestejně vstupní úrovně žáků. Zatímco absolventi středních škol ekonomického zaměření ovládají základy účetnictví, absolventi z jiných středních škol jsou v této oblasti úplnými začátečníky. (S podobnými problémy se vyrovnávají i učitelé na bakalářském stupni ekonomických fakult vysokých škol). V průběhu I. ročníku se rozdíl v poznatkové bázi i v praktických dovednostech jednotlivých žáků postupně stírají. Většina žáků přistupovala k výuce tvůrčím způsobem a v rámci domácí přípravy prokázala schopnost samostatné práce se zákony, vyhláškami a odbornou literaturou. Hodnocení úrovně výuky jednotlivých hospitovaných předmětů je uvedeno v následující tabulce:

Předmět	Forma výuky	Úroveň výuky
Nepřímé daně	přednáška	vynikající
Daňová praxe školní	cvičení	nadprůměrná
Účetnictví	přednáška	nadprůměrná
Účetní praxe školní	cvičení	spíše nadprůměrná
Bankovníctví I – Kapitálový trh	přednáška	vynikající
Právo	přednáška	spíše nadprůměrná
Ekonomie	přednáška	nadprůměrná
Ekonomie	cvičení	nadprůměrná
Řízení firmy	přednáška	vynikající

Výuka hospitovaných účetních, daňových, ekonomických a právních předmětů splňuje požadavky kladené na profil absolventa vyššího odborného studia a má celkově nadprůměrnou úroveň.

Psychologie

Ve všech sledovaných hodinách byli žáci seznámeni s tématem a cílem výuky a podíleli se na závěrečném zhodnocení jejich plnění. Probírané učivo mělo vysokou odbornou úroveň a navazovalo na znalosti žáků středních škol. K vysoké efektivitě výuky přispěla také vstřícná a přátelská atmosféra, která charakterizovala všechny sledované hodiny. Způsob práce učitele – odborný výklad s aktivizačními prvky, využití metod sebezkušenostního výcviku, řešení modelových situací – plně odpovídal současným trendům a nárokům vyšší odborné školy. Žáci byli cíleně vedeni k aktivnímu promýšlení konkrétních situací z praxe, vyjádření osobního názoru a k tvůrčím úvahám. V průběhu výuky bylo vhodně využito odborné literatury

(psychologické testy) a učebního textu zpracovaného učitelem. Osobnost učitele a jeho citlivý přístup výrazně podněcovaly zájem žáků o využití psychologie v profesi daňového poradce.

Výuka psychologie odpovídá profilu absolventa vyššího odborného studia a má vynikající úroveň.

4.3.3 Praktická příprava

Praktická příprava žáků je realizována formou odborné praxe, která má výhradně individuální charakter. Do výuky je začleněna již v druhé polovině I. ročníku, kdy žáci začínají pracovat v účetních, daňových, poradenských a obchodních firmách, které si vyberou sami nebo na základě doporučení školy. Vybranou firmu navštěvují 1 krát za 14 dní. Tato průběžná praxe pokračuje i ve II. ročníku. Na jeho počátku je navíc zařazena souvislá dvoutýdenní praxe, jejímž cílem je zpracování analytické části absolventské práce. Další praxe v rozsahu jednoho týdne probíhá v měsíci březnu a je realizována na Finančních úřadech nebo v jiných institucích státní správy.

Vzhledem k individuálnímu charakteru odborné praxe bylo možné sledovat její úroveň pouze u vybraného vzorku žáků. V rámci provedených hospitací bylo zjištěno, že uzavřené smlouvy jsou řádně plněny. Žáci druhého, ale i prvního ročníku měli kontakt s praktickými znalostmi a nebyli využíváni na pomocné mechanické práce. Úroveň odborné praxe žáků, kteří v různých firmách kontrolovali účetních doklady, peněžní deník, záznamní povinnosti k DPH, podíleli se na zpracování podkladů podvojného účetnictví a na provedení účetní závěrky za rok 1998, byla ve čtyřech případech vynikající, ve dvou nadprůměrná.

Výběr pracovišť pro realizaci odborné praxe odpovídá vzdělávacímu programu školy. Její zajištění má nadprůměrnou úroveň. Hospitovaná odborná praxe měla vynikající úroveň.

4.4 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Soukromá vyšší odborná škola daňového poradenství STING, s.r.o. má díky svému zaměření nadregionální význam. Vzhledem k tomu, že řada žáků do školy dojíždí nebo je ubytována v různých domovech mládeže, jsou možnosti mimoškolních aktivit poněkud omezené.

- ? Škola pořádá kurz matematiky, ve kterém se zájemci z II. ročníku připravují k přijímacím zkouškám na některou z vysokých škol.
- ? V době mimo vyučování mají žáci obou ročníků možnost získat nové znalosti a zkušenosti při práci s výpočetní technikou. Odborné vedení výuky je zajištěno.
- ? Škola úzce spolupracuje se Sdružením účetních a daňových poradců. Žáci se tak za výhodných podmínek mohou účastnit vysoce odborných přednášek a diskusních klubů. Obdobná spolupráce byla také navázána s Obchodní a hospodářskou komorou Brno.
- ? Škola každoročně pořádá odbornou konferenci nazvanou Daně – teorie a praxe. Vedení školy zvažuje možnost aktivní účasti žáků zejména II. ročníku, kteří by se do této významné akce zapojili formou soutěže.

Nabídka mimoškolních aktivit významně ovlivňujících výchovně vzdělávací činnost má nadprůměrnou úroveň.

4.5 Další zjištění

Jak již bylo uvedeno, Soukromá vyšší škola daňového poradenství STING, s.r.o. realizuje studijní obor: 63-41-N/032 Prokurista firmy. Výše školného je závislá na formě studia. Žáci denního studia platí ročně 18 000,-Kč. Dálkové studium je o šest tisíc levnější, ale trvá o rok déle. Školné je splatné v jedné nebo ve dvou splátkách. Zanechá-li žák studia, adekvátní část školného se mu na základě žádosti vrací. V průběhu studia žáci dostávají učební texty, které pro ně vypracovali učitelé VOŠ.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

- ? Soukromá vyšší odborná škola daňového poradenství STING, s.r.o. má nadregionální význam. Ve své činnosti se řídí platnými právními předpisy.
- ? Teoretická výuka a praktická příprava odpovídá schváleným učebním dokumentům. Realizovaný výchovně vzdělávací proces směřuje k naplnění profilu absolventa, který je dán schváleným Projektem vyššího odborného studia.
- ? Řízení školy má ve všech sledovaných oblastech nadprůměrnou úroveň. Personální podmínky vzdělávacího procesu umožňují jeho realizaci v plném rozsahu. Péče o další vzdělávání pedagogických pracovníků je spíše nadprůměrná. Méně důsledná je kontrola vedení povinné dokumentace (třídní knihy, protokoly o absoloriu). Většina administrativních nedostatků byla odstraněna již v průběhu inspekce.
- ? Psychohygienické podmínky školy a materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti mají vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků nadprůměrnou úroveň. Teoretická výuka i odborná praxe má převážně nadprůměrnou, ojediněle spíše nadprůměrnou nebo vynikající úroveň. Hospitované předměty svojí náplní navazují na středoškolské učivo, které rozšiřují a prohlubují. Rozdíly ve znalostech jednotlivých žáků se projevují zejména v oblasti cizích jazyků.

Česká školní inspekce hodnotí činnost školy ve sledovaných oblastech celkově jako nadprůměrnou.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti

Ve všech písemných materiálech dokládajících činnost školy důsledně užívat pojmů letní a zimní období a nenahrazovat je pojmy užívanými na vysokých školách (letní a zimní semestr).

