



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-479/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Město Albrechtice, příspěvková organizace
Sídlo	Celní 11, 793 95 Město Albrechtice
E-mail právnické osoby	skolka.albrechtice@tiscali.cz
IČ	75 029 316
Identifikátor	600 130 894
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Dagmar Lapuníková, ředitelka
Zřizovatel	Město Město Albrechtice, Náměstí ČSA 10, 793 95 Město Albrechtice
Místo inspekční činnosti	Celní 11, 793 95 Město Albrechtice
Termín inspekční činnosti	21. – 23. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Město Albrechtice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“), je samostatný právní subjekt, který vznikl v roce 2003 a je jedinou MŠ v obci. Součástí je školní jídelna. Budova školy je samostatná v klidné části obce. V uplynulém období proběhlo zateplení a byla vyměněna okna.



MŠ provozuje tři heterogenní celodenní a jednu polodenní třídu, ve kterých se vzdělává 95 dětí. Kapacita je naplněna na 86 %. Škola vykazuje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žádné dítě mimořádně nadané.

Úplata za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka MŠ odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Od 1. 8. 2012 byla jmenována do funkce nová ředitelka. Pod jejím vedením probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Nám se na tom světě líbí“ (dále „ŠVP PV“), který je zpracován na období od 18. 9. 2012. Filozofií vzdělávacího programu je osobnostně rozvíjející model, který klade důraz na rozvoj možností a vlastní potenciál dětí.

Své aktivity škola prezentuje na internetových stránkách www.msma.cz. V době inspekční činnosti byly údaje aktuální a odpovídaly stavu školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vykonává činnost třetí školní rok a pro výkon své funkce splňuje všechny právní předpoklady. Systém řízení školy vykazoval dílčí administrativní nedostatky, které byly již v průběhu inspekční činnosti odstraněny (doplnění ŠVP PV, školního řádu). Strategie a plánování vychází z koncepčních záměrů školy, kde jsou formulovány krátkodobé i dlouhodobé cíle směřující do všech oblastí vzdělávání. Nedostatky byly shledány v oblasti tvorby individuálního vzdělávacího plánu pro dítě se SVP, jehož neodborné zpracování se odrazilo i v samotném průběhu vzdělávání. O vzdělávací nabídce škola průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách a během školních akcí. Schází konkrétní aktuální informace o vzdělávací nabídce a očekávaných kompetencích pro zákonné zástupce, kteří mají jen obecnou informaci o integrovaných blocích. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky a učitelek, partnerské a vstřícné. Uskutečňují společné akce: tvořivé dílny, sportovní akce aj. Vzájemná spolupráce s místními organizacemi a dalšími subjekty v obci vede k rozšíření vzdělávacích podnětů. Škola se aktivně zapojuje do obecních akcí a slavností (Martin na bílém koni, pasování školáků na Linhartovském zámku apod.). Škola zajistila pracovníkyni pro činnost klinické logopedky, která dochází jednou za čtrnáct dní.

MŠ má dva vchody pro děti, hospodářská budova má zvláštní vchod. Každá třída má k dispozici celé patro pavilonu, které maximálně využívá. Třídy s hernami jsou prostorné, rozdělené na část se stoly a hernu, ve které se odpoledne rozkládají lehátka, výdejnu jídla, sociální zázemí, šatnu dětí. Výhodou je zázemí pro učitelky, které mají k dispozici šatnu a kabinet s pomůckami. Školní zahrada navazuje na budovu, je oplocená, dostatečně prostorná a skýtá dětem standardní podmínky k celoročnímu pobytu. Škola se zapojila do projektu environmentálního vzdělávání a za získané prostředky vytvořila v části zahrady pocitový chodník a zasadila různé druhy rostlin. Účastníky byli také zákonní zástupci s dětmi, kteří významně ovlivnili splnění cíle projektu.

Třídy nejsou vybaveny židlemi a stoly zohledňujícím výšku dětí. Nábytek pro ukládání pomůcek a hraček je nový, uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti, hračky jsou dětem optimálně přístupné, odpovídají počtu dětí a jejich věku. Pomůcky a hračky jsou přehledně uloženy v koutcích pro hry dětí. Škola nemá k dispozici ITC pro děti. Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi dětí, je vkusná a inspirující.



Pedagogický sbor tvoří sedm kvalifikovaných učitelek. Odbornost zaměstnanců umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu a harmonicky rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka školy podporuje profesní růst učitelek MŠ, respektuje jejich individuální zaměření i potřeby školy. V uplynulých třech letech se zúčastnily několika vzdělávacích seminářů s potřebnou tematikou kooperující se ŠVP PV. Získané kompetence uplatňují učitelky v každodenní vzdělávací práci s dětmi. Ředitelka své právní povinnosti, vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, koriguje s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Pedagogická rada na svých jednáních řeší převážně organizační zabezpečení vzdělávacího procesu a projednává informace z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Schází zobecněné výstupy z hospitační činnosti a konkrétní informace k vedení povinné dokumentace. Předávání poznatků a z nich vyplývající opatření ke zlepšení je potřeba realizovat tak, aby z nich bylo zřejmé, jaké metody a formy práce s dětmi a žáky je žádoucí rozvíjet a je nutné dále pozitivně ovlivňovat zjištěnými poznatky pedagogický styl a formy práce učitelek.

Za zpracování ŠVP PV zodpovídá pověřená učitelka, která své samostudium a další vzdělávání zaměřuje na oblast vedení pedagogického procesu v předškolním věku. Ředitelka se vzdělává v oblasti managementu a řízení právního subjektu. Zodpovědně a přehledně zpracovává povinnou i navazující dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Řídí školu s mírou osobní zainteresovanosti, podporuje její plynulý chod, posiluje pozitivní pracovní klima mezi zaměstnanci, aktuálně řeší provozní, personální či organizační problémy.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014.

Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (průměrně 64 % z celkových neinvestičních výdajů) a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz a účelově určenými prostředky z rozpočtu zřizovatele (průměrně 26 % z celkových neinvestičních výdajů), účelovými prostředky Moravskoslezského kraje a s vlastními příjmy z hlavní činnosti.

Dotace ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, tj. zejména na platy, související zákonné odvody, zákonné pojištění a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Účelové dotace z rozvojových programů MŠMT škola použila na zvýšení platů zaměstnanců. Z účelových prostředků Moravskoslezského kraje byl financován projekt EVVO k podpoře badatelsky orientovaného vzdělávání, výchovy a osvěty. Účelové prostředky zřizovatele byly poskytnuty na odpisy (z nichž zároveň byl nařízen odvod), na opravy a udržování a na dětskou olympiádu. Ostatní zdroje financování tvořily v tomto období vlastní příjmy za vzdělávání v mateřské škole.

Budova školy byla zřizovatelem předána škole do správy. Škola hradila z vlastních prostředků drobné opravy. Z účelových investičních a neinvestičních prostředků zřizovatele a školy byla v posledních třech letech financována 2. etapa zateplení budovy školy a s ní související výdaje.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání dětí, bezbariérový přístup dosud nebyl vybudovaný. Škola zabezpečuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Učitelky v rámci vzdělávacích aktivit přiměřeným způsobem poukazují na možná nebezpečí a rizika a poučují děti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou



má stanovená pravidla a zajišťuje dohled nad dětmi. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v souladu s právními předpisy. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci a jsou proškoleny. Je vedena kniha úrazů, obsahující povinné údaje. Od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti v ní bylo zaznamenáno pět úrazů. K vyhotovování záznamů o úrazech nebyl důvod.

V oblasti zajištění bezpečnosti dětí škola dosahuje požadované úrovně.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Školní jídelna je součástí školy. Podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování jsou vymezeny ve školním řádu a stravovacím řádu a tyto podmínky jsou v praxi uplatňovány. Stolování probíhá pod přímou kontrolou učitelek, samostatnost dětí je minimální, dítě má možnost ovlivnit velikost své porce, strava je obohacována nabídkou čerstvého ovoce a zeleniny. Zákonní zástupci byli informováni o jejich vydání a obsahu. Školní stravování poskytovala škola s přihlédnutím k potřebám dětí, a to formou jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel denně. Zajištění dietního stravování nebylo rodiči požadováno. Stravované děti byly zařazené do jednotlivých věkových skupin podle věku, kterého dosahují v daném školním roce. Pro každou věkovou skupinu jsou stanoveny finanční normativy na nákup potravin. Pitný režim je zajišťován po celou dobu pobytu ve škole (slazené nápoje, voda a minerální voda).

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání v MŠ probíhá dle ŠVP PV, který vychází z reálných podmínek školy. Dokument stanovuje vzdělávací cíle a záměry, které jsou zaměřeny na rozvíjení osobnosti dítěte a jeho přípravu na vstup do základní školy. Na ŠVP PV navazují čtyři třídní vzdělávací programy, které jsou koncipovány do integrovaných tematických bloků s edukačními cíli, vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy. ŠVP PV dává pedagogům možnost reagovat na aktuální podmínky ve škole i společnosti, ale učitelky tuto možnost využívají minimálně. Integrované bloky jsou mnohdy plánovány bez ohledu na prožitky a požadavky dětí. Dětem, které jsou po obědě děleny do ostatních tříd, není poskytnuta návaznost integrovaného bloku. Tyto děti jsou vzdělávány bez souvislostí tematického celku, nemají možnosti dokončit své dopolední práce.

V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Na vzdělávací činnosti s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny, využívaly prostor i kvalitní pomůcky. Nabídka her, hraček a materiálů byla ve spontánních i řízených činnostech, pro děti poutavá a zajímavá. Třídy jsou vybaveny klavíry, pěvecké činnosti jsou zařazovány v průběhu celého dne. Učitelky nabízely dětem dostatek příležitostí ke spontánním hrám. Pohybové aktivity jsou uplatňovány v průběhu celého dne v budově školy i na školní zahradě a podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru. Požadavky, které učitelky kladly na mladší děti, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Děti nejstarší věkové kategorie nebyly rozvíjeny dostatečně složitými, náročnými a problémovými úkoly. Úkolů bylo méně, učitelky mnohdy plní činnosti za děti, nedostatečný je rozvoj samostatného myšlení dětí formou kladení problémových otázek nebo nabídkou úkolů, které nabízejí různá řešení. Inspekční tým zaznamenal pravidelně nabízené klidové činnosti pro děti s nižší potřebou spánku. Učitelky svým empatickým přístupem vytvářely klidnou a příjemnou atmosféru. Pedagogický tým včetně správních zaměstnanců společně usilují o vytvoření otevřeného prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí. Učitelky nezařazují hodnocení činností s dětmi, nevyužívají tzv. zpětné vazby.



Ředitelka společně se všemi zaměstnanci školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem přijatým dětem. Třídní vzdělávací plány nejsou zpracovány s ohledem na heterogenní třídy a plánovaná nabídka činností respektuje věkové zvláštnosti dětí jen částečně. Při hospitacích zaznamenal inspekční tým respektování individuálních schopností dětí, jejich tempa a potřeb. Při stravování byly rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost minimálně. Strava je podávána třikrát denně, což odpovídá provozní době školy. Děti jsou vedeny k dodržování hygienických návyků nedůsledně a bez kontroly, nejsou plněny očekávané výstupy vzdělávacích oblastí. Děti mají během dne dostatek čerstvého ovoce a zeleniny.

Z forem práce pedagogů převládalo frontální vedení a individuální práce dětí. Metody užívané při vzdělávání odpovídaly požadavkům předškolního vzdělávání. Sporadicky je využíváno prožitkového učení. Třídní klima bylo příjemné a vybízelo děti k zapojení do řízených i spontánních činností. Vzdělávací cíle jsou formulovány přiměřeně a jsou splnitelné.

Pobyt venku probíhá v příjemném bezpečném prostředí, je však bezdůvodně zkracován, což je v nesouladu s organizačním řádem a nemohou být plněny cíle maximálního rozvoje pohybových aktivit dětí. Ředitelka již v průběhu inspekční činnosti uzpůsobila harmonogram činností tak, aby bylo možno pobyt venku prodloužit dle organizačního řádu na minimálně dvě hodiny denně dle aktuálních povětrnostních podmínek.

Škola naplňuje ŠVP PV v souladu se školským zákonem, RVP PV. Organizace, volba metod a forem vzdělávání jsou na standardní úrovni. Poskytované vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky vyhodnocují úspěšnost jednotlivých integrovaných bloků s ohledem na získávané kompetence dětí. Individuální rozvoj dětí zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky, zakládají dětem pracovní listy. Grafomotorika je procvičována na nevhodných formátech, portfolia dětí jsou nesystematická a neúplná. Existující záznamy slouží k plánování vzdělávání. Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá zcela přirozená spolupráce se základní školou v obci. Nadstandardní prevence je poskytována v součinnosti s logopedickou asistentkou, která dochází do MŠ jednou za čtrnáct dní. Úroveň spolupráce i výsledky jsou pozitivně vyhodnocovány. Učitelkám se postupně daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Celodenní aktivity poskytují dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní příprava učitelek na vzdělávací práci i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku, prospěšné pro podporu rozvoje sociálních dovedností a návyků. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu na požadované úrovni, vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání dětí.



Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a ustanovením školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů.

Osobní zainteresovanost při vzdělávací strategii vedení školy i pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

Posun školy od poslední inspekční činnosti: zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekce:

- jmenování nového statutárního zástupce
- zlepšení stavu budovy, postupná obměna materiálního vybavení
- doplnění vybavení školní zahrady ekologickými prvky ke zkvalitnění ŠVP PV a získání finančních prostředků na projekt EVVO

Silnými stránkami školy jsou:

- prostorové podmínky školy a materiální vybavení všech tříd
- využití příležitostí pro mimoškolní akce doplňující nabídku ŠVP PV a prezentace školy na veřejnosti
- efektivní a úzká spolupráce se zřizovatelem
- ŠVP PV dává možnost pedagogům pracovat tvůrčím stylem a reagovat na aktuální dění

Slabými stránkami školy je:

- nabídka vzdělávacích činností bez ohledu na věkové a individuální zvláštnosti a schopnosti dětí v heterogenních třídách (chybí diferenciaci)
- převaha frontálních forem vzdělávání v průběhu celého dne
- absence kooperativních činností ve vzdělávání



- malá podpora sebereflexe a sebehodnocení dětí

Česká školní inspekce doporučuje:

- prohlubovat didaktické a psychodidaktické kompetence učitelek zařazováním vzájemných hospitací, DVPP zaměřit na uplatňování aktuálních metod a forem práce v předškolním vzdělávání
- zajistit kontinuitu v integrovaných blocích – také u dětí z dělené třídy
- v průběhu dne poskytovat dětem prostor pro sebereflexi a sebehodnocení
- informovat zákonné zástupce dětí o průběhu plnění ŠVP PV aktuálními informacemi na nástěnkách
- další vzdělávání ředitelky v dosahování kompetencí ke vzdělávání dětí předškolního věku – hospitage vyhodnocovat objektivně s doporučeními pro další pedagogickou práci učitelek
- individuální vzdělávací plán pro děti se SPV zpracovávat ve spolupráci se SPC
- obohatit rozvoj grafomotoriky o stříhání, modelování, omezit omalovánky
- přizpůsobit výšku stolů a židlí antropometrickým požadavkům správného sezení
- upevňovat dodržování hygienických návyků, vést děti ke kultuře stolování, samostatnosti

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Město Albrechtice, příspěvková organizace, vydaná usnesením ZM č. 23/09/666/2 Zastupitelstva města Město Albrechtice ze dne 1. 5. 2009, č. j. 137/15
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 29976/2006, ze dne 15. 2. 2006 s účinností od 1. 3. 2006.
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Město Albrechtice, příspěvková organizace, na základě Usnesení z Rady města obce Město Albrechtice č. 22/12/523 ze dne 11. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na období šesti let.
4. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole na školní rok 2014/2015 usnesením č. 50/14/1071 ze dne 10. 7. 2014
5. Směrnice č. 1 - Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, č. j. MŠ 1/2005, účinný od 1. 1. 2005
6. Směrnice – úplata za předškolní vzdělávání – dodatek č. 1, č. j. MŠ 235/2014, účinný od 1. 9. 2014
7. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 15. 4. 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Nám se na tom světě líbí“
9. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 25. 9. 2014



10. Školní řád účinný od 1. 9. 2010 č. j. MŠ 46/2010
11. Třídní vzdělávací programy k termínu inspekce a evaluace tematických bloků
12. Hodnocení dítěte, k termínu inspekce
13. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
14. Přehled docházky dětí MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
15. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
16. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
17. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
18. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
19. Individuální vzdělávací plán na školní rok 2014/2015, pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami
20. Plán hospitační činnosti ředitelky na školní rok 2014/2015
21. Záznamy hospitací, k termínu inspekce
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – dodatek č. 2, školní rok 2014/2015, č. j. MŠ 221/2014, účinný od 28. 8. 2014
23. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
24. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2014/2015, poslední ze dne 14. 4. 2015
25. Zápisy z konání třídních schůzek 6., 7., 8., 9. 10. 2014 – seznámení se školním řádem včetně podpisových listin
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
27. Kniha úrazů vedená od školního roku 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
28. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 15. 1. 2015
29. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014 ze dne 11. 2. 2015
30. Stravovací řád ze dne 1. 1. 2012 (dodatek č. 1)
31. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 ze dne 9. 11. 2014
32. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí předložená k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím



datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová, v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová, v. r.

V Ostravě 18. května 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Dagmar Lapuníková, ředitelka školy

Bc. Dagmar Lapuníková, v. r.

Ve Městě Albrechticích 20. května 2015