



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-991/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola, Lovčice, okres Hradec Králové
Sídlo:	503 61 Lovčice 73
IČ:	75 015 854
Identifikátor:	650 059 808
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Evou Nepráškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Lovčice
Místo inspekční činnosti:	Lovčice 73 a 185
Termín inspekční činnosti:	21.–23. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a pro školní družinu a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání a pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnosti základní školy (dále ZŠ) s cílovou kapacitou 60 žáků, mateřské školy (dále MŠ) s cílovou kapacitou 25 dětí, školní družiny (dále ŠD) s cílovou kapacitou 30 žáků a školní jídelny-výdejny s cílovou kapacitou 68 stravovaných.

Vzdělávání a školské služby realizuje ve dvou budovách ve společenském středu obce, vzdáleném od hlavní dopravní tepny. Ve dvoupodlažní budově školy, ve které sídlí i ředitelství, je provozována většina činností ZŠ a MŠ. V části vzdálené budovy Lovčice 185 je umístěna školní jídelna-výdejna. Tato budova je společná se sídlem zřizovatele a poštovním úřadem. Prostory školy nejsou bezbariérové. Škola nemá vlastní tělocvičnu ani venkovní sportoviště, ale využívá obecní hřiště a prostory obecního kulturně tělovýchovného zařízení, které poskytuje vhodné podmínky pro školní tělovýchovnou činnost. Škola využívá vlastní malou zahradu se zastřešeným místem pro výuku v přírodě.

V letošním školním roce se v **MŠ** vzdělává celkem 25 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let. Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. V posledním roce před zahájením školní docházky je šest dětí, jednomu z nich byl termín nástupu do ZŠ odložen. Všechny žádosti zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ byly kladně vyřízeny. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí. Ředitelka školy stanovila úplatu za předškolní vzdělávání. Stravování dětí, žáků i zaměstnanců je zajišťováno dovážením obědů ze školní jídelny Mateřské školy U Zámku, Chlumec nad Cidlinou, Poděbradova 636/IV.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Svět kolem nás“. Program MŠ je doplněn na základě zájmu starších dětí také o plavecký výcvik a výuku základů hry na zobcovou flétnu.

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změnám v materiálním vybavení MŠ, jedná se převážně o obměny ve vybavení a úpravě třídy (výměnu podlahových krytin, dřevěných obkladů) a školní zahrady (zahradní altán, pískoviště, dřevěná herní sestava). Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení dětí, výměna oken a zakoupen nový nábytek do třídy.

V trojtřídní **ZŠ** se učilo v době inspekce celkem 36 žáků 1.–5. ročníku, škola byla naplněna na 62 % stanovené kapacity. V posledních třech letech se počet žáků snížil. Všichni žáci ZŠ se učili podle všeobecně zaměřeného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „My a svět“ (dále ŠVP ZV). Spádovou oblast školy tvoří Lišice, Lišičky, Vlkov nad Lesy. Žáci dojíždějí také z Chlumce nad Cidlinou. Školní rozvrh je přizpůsoben dopravním autobusovým spojům.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Tvoří ho tři učitelky a vychovatelka ŠD, která je zaměstnaná na částečný úvazek.

V jednom oddělení **ŠD** bylo v době inspekce vykazováno 25 žáků, její kapacita byla využita na 83 %. Škola zajišťuje dohled nad žáky v době 6:45–7:45 hodin a 11:40–15:30 hodin. Pobyt žáků v ŠD je zpoplatněn. Činnost ŠD probíhá podle školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD).

Od poslední inspekce v roce 2008 došlo k pozitivním změnám materiálních podmínek ZŠ. Byly opraveny vnější omítky, modernizováno vybavení prostředky informačních

a komunikačních technologií, pořízeny výukové programy na počítače, nástěnné mapy a některé další pomůcky.

Více informací o činnosti školy je možné získat na oficiálních webových stránkách obce www.lovcice.eu.

Mateřská škola

Hodnocení hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV byl na základě komparační analýzy provedené ČŠI upraven a doplněn o některé údaje, a to především v části týkající se vzdělávacího obsahu a hodnocení. Protože aktualizovaný dokument stále neposkytoval všechny potřebné informace, ředitelka školy jej po upozornění ČŠI ještě v průběhu inspekční činnosti znovu aktualizovala. Takto aktualizovaný dokument je nyní již v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

V průběhu inspekčních hospitací byly sledovány průběhy a výsledky vzdělávání u obou pedagogických pracovníků.

Spontánní a řízené aktivity byly zařazovány postupně, v návaznosti na denní režim. Při spontánních činnostech probíhaly zejména konstruktivní hry, dále jedna z učitelek dětem nabízela pracovní listy, výtvarný materiál a stolní didaktické hry. Zároveň rozvíjela obsah her, podporovala sounáležitost a týmovou spolupráci dětí v herní skupině.

Učitelka bez odborné kvalifikace vzdělávací nabídku v průběhu spontánních činností nevytvářela. Do her dětí příliš nezasahovala, pomůcky a hračky ponechala na jejich volném výběru. Na hry dětí spíše dohlížela, orientovala se na komunikativní dovednosti a na zajištění bezpečnosti dětí při přesunech v budově. Ve verbálním projevu k dětem často používala organizační pokyny, většinou však chybělo vysvětlení smyslu. V některých momentech docházelo k tomu, že děti nedokázaly správně a účelně na pokyny reagovat, vnímat je jako součást domluvených pravidel. Řízené činnosti tato učitelka organizovala najednou se všemi dětmi tak, že postupně plnily jednotně zadávané úkoly. Přes velkou snahu se u učitelky v průběhu řízených estetických a poznávacích činností projevovaly obtíže s tím, jak děti zaujmout. Aktivně se v některých částech zapojovaly jen některé děti, ostatní spíše jen pasivně přihlížely. Učitelka ve věkově smíšené třídě při řízených činnostech neuplatnila diferencovaný přístup a nevytvářela pro děti možnost volby z alternativních činností. Některá její pochybení vznikala nepromyšlením metodických postupů, ale i z důvodů kratší doby pedagogického působení a menším množstvím zkušeností.

Při hospitační činnosti u odborně kvalifikované pedagogické pracovníce byla sledovaná vzdělávací nabídka pestrá a zajímavá. Děti měly možnost aktivně zasahovat do struktury řízeného vzdělávacího programu, dostatečný časový prostor pro rušnější pohyb, vzájemnou komunikaci a vyjádření vlastního názoru. Výsledkem bylo, že se děti živěji projevovaly, s větším temperamentem, ale i s respektem k dodržování domluvených norem chování. Motivace byla volena účinně, učitelka předávala nové poznatky pro děti přitažlivou formou. I když byla po celou dobu zřejmá dominantní role učitelky a převažovaly spíše řízené činnosti, děti byly po celou dobu velmi pozorné a ukázněné. Reagovaly na problematiku otázky správnými postřehy, dotazovaly se na detaily. V závěru zaujatě o daném tématu diskutovaly a správně doplňovaly úvahy učitelky. Děti uplatnily množství podnětů

z pozorování v přírodě, učitelka u nich zřetelně vytvářela povědomí o tom, jak se chovat v přírodě a poučila je o vlastní odpovědnosti za okolní prostředí.

Velká pozornost ze strany obou učitelek je věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět, ve které děti získávají elementární poznatky o světě přírody a prostředí ve kterém žijí. Děti s učitelkami často chodí na přírodovědné procházky. V průběhu inspekčních hospitací učitelky respektovaly individuální tempo dětí, umožnily jim ponechat si rozestavenou stavbu. Partnerský přístup k dětem a hodnocení realizované zejména odborně kvalifikovanou učitelkou bylo pro děti povzbuzující a mělo na ně pozitivně motivující vliv.

Individuální rozvoj dětí a jejich pokroky ve vzdělávání jedna z učitelek pravidelně vyhodnocuje. MŠ neviduje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Hodnocení předpokladů MŠ ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy si ponechala kompetence i pro vedení MŠ. Oběma pedagogickým pracovnícím proto určila plnou míru hodin přímé vyučovací povinnosti. Odpovědnosti za jejich pracovní povinnosti jim vymezila v jejich pracovních náplních. Vzhledem ke své velké pracovní vytíženosti a zejména tomu, že je ve funkci ředitelky školy krátce, zabývala se řízením MŠ zatím spíše jen okrajově. Takto nestandardně nastavená situace se negativně projevila i v průběhu předškolního vzdělávání i na kvalitě povinné dokumentace MŠ. Z hospitační činnosti vyplynulo, že ze strany vedení školy učitelkám MŠ chybí jednotná a jasná pravidla a zpětná vazba provázaná s kontrolní činností. Učitelce bez odborné kvalifikace není poskytována potřebná metodická pomoc. Učitelky navzájem nespolupracují při plánování vzdělávacích programů, každá pracuje podle vlastních představ. U některých dokumentů MŠ, např. v třídní knize byla zjištěna nižší vypovídající hodnota zápisů o realizaci vzdělávacího programu v průběhu konkrétního dne. Některé z těchto formálních nedostatků v povinné dokumentaci MŠ ředitelka školy odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti. Pedagogické rady ředitelka školy organizuje zvláště pro pedagogické pracovníce MŠ. Zápisy z nich jsou stručné, jsou zahrnuty informace o projednávaném obsahu a o tom, jaká opatření vedení MŠ přijímá. Hospitační a kontrolní činnost v MŠ ředitelka školy podle vlastního vyjádření do zahájení inspekční činnosti nevykonávala. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční.

Po upozornění ČŠI ředitelka školy požádala zřizovatele o udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě z 24 na 25.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas.

Personální podmínky školy jsou vyhovující. Jedna pedagogická pracovníce získala odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání stanovenou právním předpisem, druhá má dokončit v letošním školním roce studium v oboru předškolní pedagogika a pedagogika volného času. Obě učitelky jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky (100 %). Z plánu a z předložených osvědčení vyplynulo, že se v rámci dalšího vzdělávání zúčastňují vzdělávacích seminářů, na základě vlastního výběru i potřeb školy.

MŠ je umístěna v jedné budově společně se základní školou. Prostory pro přímý pobyt dětí jsou umístěné v přízemí. V současné době MŠ funkčně využívá dvě třídy, šatnu a sociální zázemí. Vnitřní vybavení třídy s hernou je nové, otevřený policový systém dětem umožňuje

volný výběr hraček. V druhé místnosti učitelky vytvořily stálou ložnici se skladovým zázeminím. Škola má přiměřené množství učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu. Didaktické pomůcky v MŠ podporují rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, děti mají k dispozici dětskou a naučnou literaturu, zejména encyklopedie. Při výuce děti učitelky využívají klávesy a audiovizuální techniku. V ložnici dětí je umístěný stolní počítač s připojením na internet. Počítač je využíván pouze pro vedení dokumentace, protože v něm nejsou nainstalovány vhodné výukové programy pro děti.

Vybavení školní zahrady je postupně doplňováno. Podle vyjádření ředitelky školy další změny ve vybavení školní zahrady stále ještě probíhají a nejsou zcela dokončeny. Protokol o odborné technické kontrole zařízení školní zahrady nebyl předložen.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí jsou rozpracována ve školním řádu MŠ a v interních předpisech školy. Ze zápisů v třídní knize nebylo zřejmé, zda a kdy byly děti při školních i mimoškolních aktivitách seznamovány s pravidly bezpečnosti. V knize úrazů byl zaznamenán minimální počet registrovaných úrazů. Při inspekční prohlídce interiéru MŠ byly z hlediska BOZ dětí zjištěny některé nedostatky. Ředitelku školy inspektoři ČŠI upozornili na ne zcela funkční systém vnitřní kontroly zabezpečení budovy a skladových prostor s čisticími prostředky (zamykání dveří, samostatné odchody dětí ze třídy MŠ na WC, zabezpečení klíčů). U vstupu na školní zahradu není instalováno zábradlí ani jiné zabezpečení proti úrazu. V dokumentaci MŠ chybí jednoznačné stanovení dílčí odpovědnosti zaměstnanců za bezpečnost při organizaci dne a prokazatelné seznamování všech zaměstnanců (na pedagogických radách) a dětí MŠ s opatřeními i s interními bezpečnostními pravidly včetně průběžné kontroly jejich plnění. Přenesení kompetencí v MŠ na ostatní zaměstnance z dokumentace MŠ nebylo zcela zřejmé. V MŠ chybí kontrola provozu s průběžnou diagnostikou rizik, důsledné vyžadování dodržování zadaných úkolů včetně realizace nápravných úkonů. Na většinu zjištěných nedostatků ředitelka školy zareagovala a v průběhu inspekční činnosti je odstranila.

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí, základní školou, okolními MŠ, zřizovatelem, školskými poradenskými pracovišti a institucemi a s dalšími partnery spolupráce je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v každodenním kontaktu. Nabízejí jim možnost spoluúčasti při pořádání kulturních a společenských akcí, na kterých se MŠ prezentuje, např. při vystoupeních dětí ke Dni seniorů, organizování tvořivých dílen pro rodiče. MŠ se pravidelně zúčastňuje výtvarných soutěží organizovaných DDM Chlumec nad Cidlinou.

Základní škola

Hodnocení hlavních výsledků základního vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola informuje zájemce o vzdělávání dostupným způsobem prostřednictvím vývěsek ve škole a internetových stránek, aktuální zprávy zveřejňuje na úřední desce obce. Zájemci o vzdělávání mohou využít i osobní rozhovory s pedagogickými pracovníky ve škole. Termín zápisu do 1. ročníku ZŠ vyhláší ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Pro školní rok 2012/2013 se k zápisu dostavilo devět žáků, ředitelka školy vydala osm rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a vystavila jedno rozhodnutí o odkladu školní docházky. Výsledky přijímacího řízení zveřejnila v souladu s aktuálním právním předpisem.

Třídní učitelky vedou matriku žáků ZŠ v listinné formě (třídní kniha a třídní výkaz, katalogové listy žáků 1. stupně), údaje do elektronické matriky doplňuje a odesílání zajišťuje

ve stanovených termínech ředitelka školy. Vychovatelka ŠD vyplňuje matriku v listinné formě (přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD, zápisní listky). Obě matriky obsahují předepsané náležitosti a podle potřeby jsou prováděny změny v údajích o žácích.

Spolupráce školy s odbornými pracovníky z pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP) probíhá dle potřeby. Oblast výchovného poradenství je v kompetenci ředitelky školy, výchovný poradce v tomto typu ZŠ ustanoven není.

ZŠ **poskytuje rovné příležitosti** všem zájemcům o vzdělávání, přijímá všechny uchazeče, kteří splňují podmínky (věk, školní zralost). Nebyly vykazovány SVP u žádného ze zapsaných žáků. Kontrolou podkladové dokumentace žáků bylo zjištěno, že dva z nich splňují podmínky pro individuální integraci (viz zprávy PPP dvou žáků s uvedením jejich SVP a doporučením odborníků k výuce v ZŠ), které škola nerespektovala. O vypracování individuálního vzdělávacího plánu rodiče nepožádali. Dále bylo zjištěno, že žádná učitelka není proškolená jako asistentka nápravy specifických poruch učení. Žáci po dlouhodobější nemoci se mohou v případě potřeby domluvit s učitelkami, ty jim poskytnou pomoc, případně doučování.

Prevence sociálně patologických jevů ve škole vychází z Minimálního preventivního programu a Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů u žáků ve škole, zpracovaných ředitelkou školy ve spolupráci s metodičkou prevence. Činnost metodičky prevence ve škole zastává jedna z učitelek, která nemá vystudované specializační studium, ale v minulosti se účastnila řady seminářů zaměřených např. na šikanu, agresi či nekázeň žáků. Mezi nejčastější problémy objevující se ve škole patří nevhodné chování žáků o přestávkách. Jsou vedeny výchovné pohovory se žáky, o kterých jsou rodiče informováni písemně, telefonicky či osobně. Rodiče i žáci mohou využívat schránku důvěry.

Organizace výuky respektuje potřeby neúplné ZŠ, ve školním roce 2012/2013 se učili žáci pěti ročníků ve třech třídách: I. třída (žáci 1. ročníku), II. třída (žáci 2. a 3. ročníku), III. třída (žáci 4. a 5. ročníku). Výuka žáků v odděleních dvou ročníků byla učitelkami organizována v naukových předmětech zpravidla tradičně, střídáním přímé práce jednoho oddělení se samostatnou prací žáků druhého oddělení.

Vyučování začíná v 8:00 hodin, vzdělávání je organizováno ve vyučovacích hodinách s délkou 45 minut. Jedna delší přestávka je určena k přesnídávkám a případné relaxaci (za příznivého počasí probíhá na školní zahradě). Délka vyučování a přestávek odpovídá ustanovením právních předpisů.

Rozvrh hodin je sestavován s ohledem k psychosociálním i pedagogickým zásadám, pouze výuka anglického jazyka je z provozních důvodů ve 3. ročníku méně vhodně zařazena do koncových hodin ve třech následujících dnech. V době inspekce byl rozvrh žáků všech ročníků upraven vzhledem k probíhající výuce plavání v Plavecké škole Zéva v Hradci Králové. Žáci se účastní bruslení na ledové ploše Zimního stadionu v Novém Bydžově.

Všichni žáci se učí podle ŠVP ZV. V souladu se zaměřením školy a složením žakovských kolektivů jsou posíleny disponibilními hodinami předměty český jazyk, matematika, přírodověda, vlastivěda a výtvarná výchova. Při inspekční činnosti bylo hodnoceno plnění učiva podle ŠVP ZV na 1. stupni, tedy v 5. ročníku. Na základě pozorování sledované výuky, kontroly učebnic, sešitů, žakovských knížek a vyhodnocení zápisů o učivu 5. ročníku v třídních knihách vedených za uzavřený školní rok 2011/2012 a za rok 2012/2013 do doby inspekce bylo zjištěno, že záznamy o učivu 5. ročníku ve třech sledovaných předmětech (anglický jazyk, český jazyk a matematika) jsou průkazné, učební osnovy jsou průběžně naplňovány, ale záznamy o učivu předmětů (vlastivěda, informatika a pracovní činnosti)

vykazují nedostatky, učivo 5. ročníku jen částečně odpovídá obsahům učiva uvedeném v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Kontrolou zápisů učiva v třídní knize 5. ročníku v ukončeném školním roce 2011/2012 bylo zjištěno, že splnění učebních osnov v předmětu vlastivěda není v některých školních týdnech doloženo, rovněž ze zápisů v třídní knize III. třídy (4. a 5. ročníku) ve školním roce 2012/2013 do doby inspekce vyplývají rezervy v plnění učiva tohoto předmětu i v tomto školním roce. Ředitelka školy provedla okamžitou nápravu a údaje po ukončení inspekce ihned doplnila. O odstranění nedostatků písemně informovala ČŠI.

Rozvoj osobností žáků je účinně podporován. Vědomosti získané ve škole si žáci procvičují formou domácích úkolů. Ve výuce jsou uplatňovány účinné moderní pedagogické metody a přístupy. Škole se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání. Nabídkou vzdělávacích aktivit a dvou zájmových kroužků škola přispívá k aktivnímu trávení volného času žáků. Zapojení žáků do nabízených aktivit má kladný vliv na předcházení výskytu sociálně rizikových jevů. Učitelky vytvářejí digitální učební materiály a podle jejich vyjádření je ve výuce využívají. Rezervy jsou v diferenciaci učiva, kdy vyučující nepřipravují dostatek činnosti všem žákům ve všech hodinách.

Podpora **rozvoje čtenářské gramotnosti** byla hodnocena na základě hospitací v hodinách českého jazyka v 1.–5. ročníku. Ve výuce byla patrná snaha učitelek naplňovat priority školního vzdělávacího programu, tzv. „7P“ (poznání, porozumění, přiměřenost, pokora, pohoda, přátelství, pomoc).

Žáci pracovali v klidném, podnětném prostředí s možností zrakové opory v nástěnných pomůckách. Výuka byla zajištěna odborně kvalifikovanými učitelkami. Hodiny byly promyšlené a směřovaly k dosažení stanoveného cíle. Učitelky žáky často a vhodně motivovaly. Úroveň organizace práce se žáky ve dvou odděleních současně byla rozdílná. Jejich pomalejší pracovní tempo bylo odrazem kladených požadavků. Učitelky neposkytovaly rychleji pracujícím žákům příležitost prohlubovat a upevňovat své znalosti samostatnou prací. Pokyny vydávané žákům byly srozumitelné a přiměřené věku. Žáci byli vedeni k dodržování pravidel vyplývajících ze školního řádu. Důraz byl kladen i na respektování základních psychohygienických zásad. Učitelky práci žáků průběžně hodnotily, závěrečné shrnutí se omezilo na zadání domácího úkolu.

Učitelky vhodně zařazovaly práci s učebnicí, pracovním listem či tabulkami, ale ostatní pomůcky obklopující žáky ani kvalitní technické vybavení učeben (např. interaktivní tabule) nebyly příliš využity. Práce s jiným souvislým textem nebyla zařazena. Podpoře čtení a čtenářství věnuje škola přiměřenou pozornost. Úroveň čtenářských dovedností byla v jednotlivých ročnících značně rozdílná. Většina žáků prvního ročníku zvládla slabikované čtení, plynule četla pouze jedna žákyně. Žáci si vedou čtenářské deníky, ve kterých mají zápisy o přečtených knihách dle vlastního výběru. Samostatný mluvní projev žáků byl často velice krátký. Hodiny působily stereotypním dojmem – převážně se střídala samostatná práce s pracovním listem či učebnicí a frontální práce s návodnými otázkami učitelky. Spektrum využitých forem a metod práce nebylo velké.

Výuka **anglického jazyka** jako povinného předmětu je zahájena ve 3. ročníku s tříhodinovou týdenní dotací a učí se se stejným počtem hodin i ve 4. a 5. ročníku. Předmět zajišťují dvě třídní učitelky s odbornou kvalifikací pro výuku předmětů 1. stupně, obě absolvovaly dílčí vzdělávání v anglickém jazyce. Vzdělávání je doplněno dvěma zájmovými kroužky angličtiny pro žáky 1. a 2., respektive 3.–5. ročníku. Činnost zájmových útvarů je zaměřena zejména na rozvoj základní slovní zásoby a používání konverzaci v rámci jednotlivých tematických okruhů. Výuka je prováděna herní formou.

Žáci při povinné výuce cizího jazyka pracují s učebnicemi, pracovními sešity, na procvičení a upevnění učiva jim učitelky kopírují pracovní listy. K dispozici jsou i výukové programy na počítačích, poslechová cvičení a prezentace na interaktivní tabuli. Učitelky využívají přímou metodu, střídají ji s gramaticko-překládovým způsobem výuky. Žáci jsou aktivizováni a motivováni zajímavými formami práce, především v prvním roce výuky. Nízký počet žáků v odděleních jednotlivých ročníků umožňuje důkladné procvičení učiva i individuální přístup k jejich potřebám. Odstranitelným nedostatkem je méně promyšlené střídání samostatné a přímé práce žáků jednotlivých ročníků, pomalé pracovní tempo, prostoje, které se dají vyřešit lepší organizací práce žáků a připravenou doplňkovou prací pro rychlejší či nadanější žáky.

Vlastnímu slovnímu projevu žáků (např. mikrodialogu) a nácviku správné výslovnosti s využíváním poslechu byla ve sledovaných hodinách věnována malá pozornost. Vzdělávací výsledky žáků v předmětu anglický jazyk zpravidla odpovídají předpokladům jednotlivých žáků, jsou ovlivněny i aktivitou při plnění úkolů ve škole a kvalitou jejich domácí přípravy (učení slovíček, vazeb, plnění písemných úkolů). Vyučující využívají písemné testy z učebnic, hodnotí výsledky vzdělávání v žákovské knížce. Frekvence klasifikace je postačující, hodnocen je ústní i písemný projev. Rozvoj jazykových dovedností žáků je zajištěn na standardní úrovni.

Výuka **matematiky** byla hospitována ve všech ročnících. Žáci se vyjadřovali odborně správně na úrovni odpovídající jejich věku a schopnostem. Učitelky projevovaly vstřícnost a vnímavost vůči sdělením a potřebě uplatnění vlastní zkušenosti žáků, usměrňovaly a hodnotily jejich projev. Vyučovací hodina v 1. ročníku byla velmi pestrá, zkušená elementaristka žáky účinně zaměstnávala a vedla k samostatnosti. Žáci znázorňovali svůj odhad délkové míry, pracovali s modely geometrických těles, jejich tvořivost a aktivita byla podporována řešením zajímavých úloh s využíváním manipulace s velkými barevnými molitanovými tělesy. Nástinem modelových situací z praxe (např. ve stavebnictví) byli vedeni k přemýšlení, uvádění vlastních názorů. Na řešení příkladů se žáci aktivně podíleli, bezprostředně ukázněně reagovali. Žáci 4. ročníku procvičovali písemné násobení prostřednictvím řešení zajímavých úloh uvedených v pracovních listech, zjišťovali tajenku a vysvětlovali její význam. Vyučující dbala na správný zápis číslíc ve svislé ose, prováděla individuální dopomoc slabším žákům, pracovala s chybou a pozitivně žáky motivovala. Byly posilovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo opíráno o praxi a posilována byla finanční gramotnost. Žáci ve skupinách počítali cenu vyobrazených potravin na fiktivním účtu v restauraci. V 5. ročníku žáci počítali příklady na písemné dělení v sešitech a prostřednictvím speciální softwarové aplikace na interaktivní tabuli. Škola má dostatek kvalitních pomůcek a účelně je využívá. Žáci projevovali průměrnou úroveň znalostí a dovedností.

Hodnocení výuky vzdělávacího oboru **Člověk a jeho svět** vychází z hospitací ve výuce prvouky, přírodovědy a vlastivědy. Výuka byla organizována v souladu s příslušnými učebními plány a rozvrhem hodin. Tato oblast je posílena 2 hodinami z disponibilní dotace. Vyučování prvouky v 1. ročníku probíhalo se žáky jednoho ročníku, výuka vlastivědy a přírodovědy byla organizována se žáky dvou postupných ročníků. Učitelky používaly zpravidla klasické učební metody, které střídaly s metodami „Tvořivé školy“. Pochopení a zapamatování získaných poznatků upevňovaly didakticky vhodnými metodami. Při sledované výuce vytvářely žákům příjemné pracovní prostředí, u elementárních ročníků vhodně zařazovaly odpočinkové formy práce. Ve vyučování prvouky citelně chyběla vhodná učebnice či pracovní sešit, výuka byla zaměřena prakticky, ale poněkud opomíjen byl ústní projev žáků a řádné procvičení učiva.

Při výuce vlastivědy a přírodovědy se střídala frontální výuka s individuálními činnostmi žáků. Kooperativní práce ve skupině zařazena nebyla. Používané učebnice pro vzdělávací obor Člověk a jeho svět pro žáky 4. i 5. ročníku jsou vhodné pro integrovaný předmět, pro dva samostatné předměty je třeba rozplánovat učivo dle svého ŠVP ZV a sledovat jeho plnění. Část názorných pomůcek je trvale umístěna v učebnách. Interaktivní tabule s jednoduchou prezentací učiva byla využita při výuce přírodovědy.

Organizace práce žáků v odděleních jednotlivých ročníků byla zvládnuta na různé úrovni. Pracovní tempo některých žáků bylo velmi pomalé, rychlejší žáci, nebo žáci s lepšími studijními předpoklady často museli čekat na nové zadání od učitelky, protože pro ně nebyla připravena doplňková práce. Vyučující organizovaly činnosti žáků jednotlivých oddělení zpravidla verbálně, žákům chyběl přehled o úkolech v hodině uvedený například na tabuli či v pracovním listu. Ve sledované výuce nebylo patrné ani zohledňování žáků s diagnostikovanými SVP.

Učitelky průběžně hodnotily žákovské znalosti a dovednosti zpravidla širším slovním hodnocením, méně již klasifikací. Ve sledovaných hodinách chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Kázeň byla ve sledovaných hodinách velmi dobrá, umožňovala naplňovat vzdělávací cíle. I přesto, že učitelky jsou zapojeny do projektu zaměřeného na tvorbu interaktivních výukových programů a ve škole je k dispozici moderní prezentační technika, v hodinách byla použita jen ojedinele.

Při výuce **informatiky** žáci 5. ročníku procvičovali své dovednosti prostřednictvím psaní příspěvků do školního časopisu. Ve dvou až tříčlenných skupinách vlastním tempem vyhledávali na internetu obrázky a textové informace, které stahovali a dále je upravovali. Žáci 4. ročníku procvičovali pravopisné jevy v prostředí komerčního výukového programu. Informační gramotnost žáků byla na požadované úrovni. Zápisy v třídní knize však byly málo průkazné, několikrát se opakoval název stejného celku bez rozlišení vývoje nebo bližšího určení právě probíraného tématu.

Dodržování pravidel **bezpečnosti žáků** bylo sledováno v hodinách pracovních činností ve 4. a 5. ročníku, protože tělesná výchova byla v době inspekce nahrazena jinými předměty z důvodu konání plaveckého výcviku žáků. Všechny sledované činnosti byly prováděny bezpečně a s dodržováním hygienických požadavků. Před započítáním konkrétní činnosti (vystřihování) byli žáci upozorněni na možná bezpečnostní rizika. Tato pravidla byla bez výjimky dodržována. Z rozborů zápisů o učivu v třídních knihách vedených ve školním roce 2011/2012 vyplynulo nerovnoměrné plnění učiva všech čtyř povinných tematických okruhů vzdělávacího oboru Člověk a svět práce. Tematickým okruhům Příprava pokrmů a Pěstitelské práce byla věnována pouze okrajová pozornost během školních či třídních projektů. Výuka tělesné výchovy probíhá ve vzdáleném kulturně tělovýchovném zařízení. Z tohoto důvodu jsou tyto hodiny organizovány v dvouhodinovém bloku. Pravidla bezpečného přesunu žáků mimo školní budovu jsou zakotvena ve školním řádu.

Škola má dobře zpracovaný **system hodnocení žáků**, který je průběžně naplňován. Pravidelné ověřování výsledků vzdělávání je uskutečňováno učiteli v jednotlivých ročnících a předmětech. Žáci jsou hodnoceni klasifikačními stupni. Zásady písemného či ústního zkoušení jsou přesně zakotveny ve školním řádu. Frekvence klasifikace žáků v žákovských knížkách byla převážně postačující, pouze u předmětů výchovného zaměření byla nedostatečná. Učitelky využívají převážně motivační hodnocení. Většina žáků ve školním roce 2011/2012 prospěla s vyznamenáním, komisionální přezkoušení neproběhlo. Informace rodičům o prospěchu a chování škola předává nejčastěji pomocí žákovské knížky a při třídních schůzkách.

K ověřování znalostí v oblasti matematiky, českého jazyka a studijních předpokladů žáků 5. ročníku byly v minulosti využity komerční testy. Jiné formy testování rozvoje jednotlivých gramotností nejsou školou využívány.

V rámci výuky probíhají různě zaměřené školní projekty. Škola je zapojena do projektu EU peníze školám, do dlouhodobého projektu Z Lovčic do Lovčic a do projektu Les ve škole, škola v lese. Žáci se účastní soutěží Recyklohraní a Uklid'me si svět.

Hodnocení předpokladů ZŠ podle požadavků školského zákona

ZŠ zahájila výuku podle **ŠVP ZV od 1. 9. 2007**. Dokument s motivačním názvem „My a svět“, čj. 59/2012, hodnocený v rámci institucionálního hodnocení školy vychází z místních podmínek a možností školy. ŠVP ZV vykazoval dílčí nedostatky, nebyl zcela v souladu s RVP ZV a nebyl aktualizovaný dle pokynu ministra školství (chybělo zpracovávání standardů z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky pro žáky 5. ročníku). Ředitelka školy operativně doplnila chybějící části v ŠVP ZV a odstranila zbývající nedostatky (vzdělávání žáků se ŠVP, charakteristika předmětů, učivo).

ŠVP ŠD z 1. 9. 2012 vypracovala vychovatelka ŠD a ředitelka školy ho vydala jako samostatný dokument. Je aktualizovaný podle podmínek školy a uvádí mimo jiné i nabídku konkrétních aktivit, členěnou podle oblastí činnosti ŠD. Srovnávací analýzou s příslušným ustanovením školského zákona byly při inspekci zjištěny některé jeho dílčí nedostatky. Dokument vychovatelka (ředitelka školy) operativně opravila v průběhu inspekce. Obsah upraveného ŠVP ŠD je v souladu se školským zákonem. Oba ŠVP jsou ve škole veřejně přístupné.

Řízení školy není systematické. Chybí rozdělení pravomocí a odpovědnosti za některé oblasti činnosti školy mezi ostatní pedagogické pracovnice. Dokumentace školy je nepřehledná, je vedena neuceleně a chaoticky. Pedagogické pracovnice nejsou v potřebné míře motivovány k tvůrčímu myšlení a ke kladení přiměřených nároků na žáky. Ředitelka školy, učitelka ZŠ i vychovatelka ŠD splňují požadavky odborné kvalifikace při poskytování vzdělávání a školských služeb. Práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání jsou popsána ve vnitřních směrnících.

Ředitelka školy byla do své funkce jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2011. V roce 2012 absolvovala specializační Studium pro ředitele škol a školských zařízení, zkušenosti s řízením však teprve získává. Jako východisko pro vytvoření budoucí kompletní strategie zpracovala koncepci rozvoje školy. Stanovila v ní základní cíle školy, rozdělené do deseti oblastí její činnosti. Těchto cílů se snaží postupně dosahovat, některé již částečně splnila. Při jednání s ČŠI projevila velkou snahu směřující k odstranění rizik, má zájem o zlepšování kvality školy.

Rozvoji **partnerství** se škola věnuje systematicky. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Standardně přispívá na provoz školy, posiluje i oblast mzdových prostředků. Postupně zajišťuje rekonstrukci školní budovy.

Při škole je zřízena tříčlenná školská rada. Ze zápisu z její úvodní schůzky ve školním roce 2011/2012 není zřejmé projednání a schválení příslušných dokumentů dle školského zákona. V letošním roce již tato povinnost byla splněna. Jednání se pravidelně jako host účastní ředitelka školy.

Zákonní zástupci jsou o dění ve škole a o prospěchu či chování svých dětí informováni prostřednictvím žákovských knížek, notýsků, při třídních schůzkách (4x ročně) nebo

při osobním jednání. Pro rodiče budoucích prvňáčků je pořádána informativní schůzka. Podrobné informace o škole jsou uvedeny na webových stránkách. Ředitelka též přispívá do Lovčického zpravodaje.

Obecní knihovna pořádá pro žáky ZŠ čtenářskou soutěž. Náklady na dopravu na plavecký výcvik se daří částečně hradit z příspěvků sponzorů. Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Královéhradeckého kraje, Policií ČR a občanským sdružením PROSTOR PRO z Hradce Králové je zárukou kvalitní prevence sociálně patologických jevů.

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků pro přímou pedagogickou činnost velmi dobré. Pedagogičtí pracovníci převážně splňují předpoklady pro výkon činností.

Finanční prostředky přidělené na ostatní neinvestiční výdaje mají v posledních letech klesající tendenci, přesto však možnost hradit výdaje na vzdělávání z přidělených finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele umožňovala vybraným pedagogickým pracovníkům absolvovat další vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci základní školy absolvovali také další vzdělávání hrazené z projektu „EU peníze školám“ zaměřené např. na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti zavádění nových postupů při výuce cizích jazyků s využitím moderních technologií. K dalšímu vzdělávání uskutečňovanému formou samostudia určuje ředitelka školy pedagogickým pracovníkům základní i mateřské školy volno v průběhu školního roku.

Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťuje kvalifikovaná vychovatelka zaměstnaná na částečný úvazek. Všechny pedagogické pracovnice se dále aktivně vzdělávají v oblastech, jimž se ve výuce věnují.

Zřizovatel věnuje pozornost zlepšování **materiálních podmínek** pro vzdělávání. Škola sídlí v budově z roku 1877. V jejím přízemí se nachází prostory MŠ včetně zrekonstruovaného sociálního zařízení, kancelář a šatna. V mezipatře jsou umístěny toalety dívek a chlapců ZŠ. V prvním patře má škola k dispozici tři prostorné třídy a jeden učitelův kabinet. Pitný režim je zajištěn volně přístupným automatem na pitnou vodu. Všechny vnitřní prostory prošly v nedávné době celkovou rekonstrukcí a modernizací. Pro letošní rok je naplánováno vymalování chodeb a výměna vstupních dveří. Jako ekonomicky nevýhodné se jeví přetrvávající vytápění akumulacími kamny.

Chodby i třídy jsou vkusně zařízeny a vybaveny vhodnými pomůckami (nástěnné obrazy, modely, práce žáků, konstrukční stavebnice aj.), které jsou průběžně dle možností doplňovány. Každá učebna je vybavena televizí, přehrávačem médií, interaktivní tabulí či interaktivním projektorem a počítačovými stanicemi (I. třída – 2, II. třída – 4, III. třída – 4) připojenými na internet. III. třída je zařízena výškově stavitelným žákovským nábytkem. Vybavení zbylých dvou učeben je starší, ale odpovídá ergonomickým potřebám žáků. Zkvalitnění a zpestření vzdělávací práce umožňuje vypalovací pec pro výrobky z keramické hlíny, tiskařský lis a hrnčířský kruh. V budově školy jsou rozmístěny nádoby na tříděný odpad. Pro přípravu na vyučování slouží učitelům dvě tiskárny, kopírka a skener. K dispozici je i příruční učitelská knihovna. Nabídka publikací pro žáky je omezená.

V oblasti **BOZ** byla při prohlídce školy v prostorách volně přístupných žákům zjištěna odstranitelná rizika (např. uvolněné zábradlí na schodišti, neuzamčené úklidové místnosti). Nepřesnosti se vyskytly i v dokumentaci BOZ. Kniha úrazů neodpovídala platné vyhlášce (chybělo pořadové číslo úrazu, zda a kým byl úraz ošetřen), v třídních knihách nebylo prokazatelně doloženo seznámení žáků se školním řádem na začátku školního roku. Některé nejzávažnější nedostatky byly operativně odstraněny. Úrazovost žáků je minimální. V posledních třech letech byl zaevidován pouze jeden úraz žáka. Činnost zdravotnice školy

vykonává jedna z učitelek, která absolvovala specializovaný kurz s platností do roku 2016. Žáci jsou seznamováni se školním řádem, průběžně jsou poučováni o pravidlech bezpečnosti a chování.

Škola hospodařila v letech 2010–2012 jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s neinvestičními dotacemi na rozvojové programy z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT), s příspěvkem na provoz a účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele, s účelovou dotací od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. úplatou za předškolní vzdělávání a ŠD), s finančními prostředky vlastních fondů, dále s peněžními dary od fyzických a právnických osob a s finančními prostředky projektu ESF EU peníze školám.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, zákonné odvody, ostatní osobní náklady, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice a učební pomůcky, programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Ve sledovaném období byly škole z rozpočtových zdrojů MŠMT přiděleny finanční prostředky rozvojových programů na podporu řešení specifických problémů regionálního školství, na školní vybavení pro žáky 1. ročníku a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Porovnáním postupů při provádění řídicí kontroly se směrnicí pro vnitřní kontrolní systém bylo zjištěno, že při vynakládání finančních prostředků rozvojových programů nebyla v roce 2011 zajištěna předběžná kontrola plánovaných a připravovaných operací. V souvislosti s plněním záměrů a cílů školy tak vzniká riziko při realizaci finančních operací s veřejnými prostředky.

Z finančních příspěvků, přidělených zřizovatelem a určených na provozní výdaje (energie, materiální náklady, opravy a údržba), hradila škola i učební pomůcky, plavecký výcvik a výdaje související se vzděláváním zaměstnanců školy. Důvodem byl pokles finančních prostředků ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje. Z rozpočtu zřizovatele hradila škola částečně také výdaje na platy pedagogických pracovníků, na které jí vzhledem k překročení limitu počtu zaměstnanců nestačily prostředky ze státního rozpočtu.

Škola od roku 2011 využívá finanční prostředky projektu „EU peníze školám“ ke zvýšení efektivity práce se žáky převážně formou modernizace výuky používáním nových výukových programů, učebních pomůcek, učebních materiálů a vzdělávání pedagogických pracovníků.

Zřizovatel přispívá na platy pedagogických pracovníků. Škola vrátila dotaci projektu Zdravá škola.

Závěry, celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí a žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

Ředitelka školy prokazatelným způsobem informuje o vzdělávací nabídce MŠ a ZŠ. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení. Do školy jsou přijímáni děti a žáci bez diskriminace.

Mateřská škola:

Ředitelka školy si ponechala kompetence i pro vedení MŠ. Vzhledem ke své pracovní vytíženosti a zejména tomu, že je ve funkci velmi krátce, zabývala se řízením MŠ zatím spíše jen okrajově. Tato nestandardně nastavená situace se již projevila v nižší vypovídací úrovni vedení třídní dokumentace i při metodickém vedení učitelky tím, že v MŠ chybí jednotná a jasná pravidla a kontrolní činnost. Učitelce bez odborné kvalifikace není poskytována potřebná metodická pomoc. V pedagogické praxi vznikly dva odlišné pedagogické styly. Učitelky navzájem nespolupracují při tvorbě vzdělávacích programů, každá pracuje podle vlastních představ. Vzájemná komunikace mezi ředitelkou a pedagogickými pracovníci MŠ je založena převážně na ústním kontaktu a na jednáních pedagogické rady, organizovaných v ZŠ a v MŠ samostatně. Pro rozvoj MŠ nebyla zvolena optimální forma řízení ani strategie, které by vedly zlepšování úrovně průběhu a výsledků vzdělávání.

ŠVP PV je po úpravě provedené v průběhu inspekční činnosti zpracován v souladu s kritérii uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Upravený dokument umožňuje rozvíjení klíčových kompetencí dětí předškolního věku v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že pedagogické pracovníce pravidelně obohacují běžný vzdělávací program o další nadstandardní aktivity, kterých se mohou zúčastňovat starší děti na základě vlastního zájmu. Velmi dobré výsledky u dětí byly zaznamenány u odborně kvalifikované pedagogické pracovníce, a to především u činností s pohybovým a poznávacím zaměřením. Všechny pracovníce MŠ se snaží vytvářet odpovídající podmínky pro vzdělávání dětí i pro spolupráci s jejich zákonnými zástupci, veřejností a s dalšími partnery.

V MŠ pracuje jedna odborně kvalifikovaná pedagogická pracovníce, druhá si požadovanou kvalifikaci doplňuje studiem. Ředitelka školy vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání, chybí však systematické sledování jak jsou moderní vzdělávací metody dále uplatňovány v pedagogické praxi MŠ.

Všechny pracovníce školy vytvářejí dětem příjemné prostředí a přátelské klima pro jejich pobyt v MŠ. Materiální podmínky školy se ve spolupráci se zřizovatelem zlepšují. V MŠ je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Zařízení interiéru podporuje realizaci ŠVP PV.

Základní škola:

ZŠ informuje o svých vzdělávacích nabídkách, přijímá všechny uchazeče splňující zákonnou normu. Učitelky nereagovaly na doporučení PPP týkající se dvou žáků se SVP. Ve škole není žádný proškolený pedagog pro práci s žáky se SVP. Škola tyto žáky eviduje, ale nevykazuje.

Při organizaci vzdělávání byly zjištěny nedostatky ve vedení dokumentace třídního učitele (zápisy o učivu v třídních knihách jsou méně průkazné) a v obsahu tematických plánů tří sledovaných předmětů (vlastivěda, informatika a pracovní činnosti).

Při rozvoji osobnosti žáků je preferována forma individualizované výuky a metoda řízených rozhovorů. Učitelky zařazují také aktivizační metody. Efektivita výuky je podporovaná zpravidla dvojrozměrnými názornými pomůckami.

Rozvoj čtenářské gramotnosti v hodinách českého jazyka dosahuje standardní úrovně. V přímé práci s oddělením byla nejčastěji využívána frontální forma výuky s řízeným rozhovorem. Druhé oddělení současně pracovalo většinou s pracovním listem či učebnicí.

Výuka povinného předmětu anglický jazyk je podporována činností dvou zájmových kroužků.

Vzdělávání v oblasti Člověk a jeho svět je dotováno disponibilními hodinami. Ve výuce byly zjištěny v 1. ročníku i absence vhodné učebnice.

Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků se škola věnuje systematicky, vnější testování je využíváno minimálně.

Spolupráce se všemi partnery je systematicky rozvíjena a napomáhá všestrannému rozvoji žáků. Při zajišťování Minimálního preventivního programu škola spolupracuje s poradenským zařízením i jinými partnery.

Řízení školy není systematické.

ZŠ po provedených korekcích ve ŠVP ZV naplňuje učební plány podle schválených vzdělávacích programů v souladu se školským zákonem a RVP ZV.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů jsou velmi dobré. Ředitelka školy organizuje a umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Materiálně technické vybavení školy je na standardní úrovni. Škola ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje jeho obnovu a rozvoj.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Zjištěné nedostatky v této oblasti byly podle možností operativně odstraněny. Při hodině pracovních činností byla respektována a dodržována pravidla bezpečné práce.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 3. května 2013 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

1. Organizace předškolního vzdělávání vyžaduje přijetí opatření v oblasti řízení, ve vedení povinné dokumentace a v kontrolní činnosti,
2. Chybí kontrola třídních knih, neúplné či neprůkazné zápisy o probíraném učivu,
3. Nerespektování doporučení z PPP u dvou žáků se SVP, chyby ve výkaznictví (matrika školy),
4. Zajistit proškolení asistentky nápravy specifických poruch učení,
5. Nebyl předložen protokol o odborné technické kontrole zařízení školní zahrady.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, čj. 6 632/2007-21, vydaná Obcí Lovčice dne 14. 10. 2009, s účinností od 15. 10. 2009

2. Rozhodnutí MŠMT, ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 25. 4. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 25 204/2011-25, o změně v údajích, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 29. 8. 2011, ze dne 29. 8. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. 12. 2012 (informativní)
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 16. 8. 2011, ze dne 15. 8. 2011
6. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu ke splnění kvalifikačních předpokladů „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“, ze dne 3. 12. 2012
7. Koncepce rozvoje školy (nedatováno)
8. Organizační řád málotřídní školy, čj. 41/2012, včetně organizačního schématu řízení, s účinností od 1. 9. 2012
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
10. Docházka dětí vedená v MŠ ve školním roce 2012/2013
11. Záznamy o dětech vedené v MŠ ve školním roce 2012/2013
12. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2012/2013
13. Záписy z jednání pedagogických rad v MŠ za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
14. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
15. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2012/2013, ze dne 6. 2. 2012
17. Školní řád MŠ, platný ve školním roce 2012/2013
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2012/2013
19. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogické pracovnice MŠ
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ na školní roky 2011/2012 a 2012/2013
21. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ za roky 2010, 2011 a 2012
22. Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ platné pro školní rok 2012/2013
23. Kniha úrazů (dětí MŠ) platná ve školním roce 2012/2013
24. Tematické plány učitelek platné ve školním roce 2011/2012
25. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012
26. Rozvrhy vyučovacích hodin tří tříd platné ve školním roce 2012/2013 v době plaveckého výcviku
27. Záznamy z provozních porad vedené ve školním roce 2011/2012
28. Záписy z jednání školské rady
29. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
30. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
31. Kopie osvědčení o absolvování specializačního studia a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2011/2012
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. 59/2012, s motivačním názvem „My a svět“
33. ŠVP pro ŠD, čj. 61/2012, platný od 1. 9. 2012
34. Učební plány školy platné v době inspekce
35. Školní řád, čj. 42/2012, projednaný a schválený pedagogickou radou dne 28. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
36. Vnitřní řád ŠD, čj. 44/2012, s účinností od 1. 9. 2012
37. Prověřka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na rok 2012, ze dne 18. 6. 2012
38. Minimální preventivní program, čj. 51/2012, s účinností od 1. 9. 2012
39. Směrnice, čj. 48/2012, k primární prevenci sociálně patologických jevů ve škole, s účinností od 1. 9. 2012

40. Program proti šikanování ve škole, čj. 52/2012, s účinností od 1. 9. 2012
41. Provozní řád dětského hřiště MŠ, ze dne 1. 9. 2012
42. Návštěvní řád MŠ (nedatováno)
43. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2012/2013
44. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2012/2013
45. Školní matrika žáků ZŠ a ŠD
46. Dokumentace žáků (včetně zpráv PPP dvou žáků, platných ve školním roce 2012/2013)
47. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD ve školním roce 2012/2013
48. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2012/2013
49. Rozpis dohledů učitelů nad žáky, platný ve školním roce 2012/2013
50. Záznam o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy, ze dne 3. 9. 2012
51. Pokyn ředitelky školy, čj. 56/2012, k postupu při úrazech a k evidenci úrazů, s účinností od 1. 9. 2012
52. Kniha úrazů (žáků ZŠ) vedená ve školním roce 2011/2012 do data inspekce
53. Záznam o úrazu (žáka ZŠ)
54. Smlouva o provádění odborné technické kontroly tělocvičného náradí a zařízení dětských hřišť, ze dne 6. 10. 2012
55. Protokol, čj. 311/2012, o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a MŠ, ze dne 17. 10. 2012
56. Opatření pro případné zdolávání mimořádných situací (traumatologický plán) aktualizovaný k 1. 9. 2012
57. Směrnice, čj. 54/2012, k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, s účinností od 1. 9. 2012
58. Směrnice školy, čj. 55/2012, k mimoškolním akcím ZŠ, s účinností od 1. 9. 2012
59. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků, školní rok 2012/2013
60. Písemné práce žáků ve školním roce 2011/2012 (vzorek)
61. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
62. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
63. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2011, k 30. 9. 2012
64. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
65. Výkazy o školní družině - školním klubu (ŠD) Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2012
66. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 v základní škole podle stavu k 28. 2. 2012
67. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 ze dne 12. 1. 2011 a 2011 ze dne 11. 1. 2012
68. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace (upravené rozpočty) na roky 2010 a 2011
69. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
70. Hlavní kniha účetnictví za rok 2011
71. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na rozvojové programy MŠMT v letech 2010–2012
72. Dokumentace o provádění řídicí finanční kontroly při nakládání s finančními prostředky státního rozpočtu vedená v roce 2011
73. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.–4. čtvrtletí roku 2011
74. Vnitřní směrnice, č. 33, o kontrole ze dne 16. 8. 2011 a příloha s určením činitelů řídicí kontroly ze dne 16. 8. 2011
75. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-162/08-09

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 21. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor

L. Kosa v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková v. r.

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Bc. Zdeněk Švec, přizvaná osoba

Švec v. r.

Bc. Vladimíra Paštiková, přizvaná osoba

Paštiková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lovčicích dne 3. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Neprášková, ředitelka školy

Neprášková v. r.

Připomínky ředitelky školy

[D. m. rok](#)

Připomínky nebyly podány.