



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1042/08-04

Název školy:	Základní škola Klatovy, Tolstého 765
Adresa:	Tolstého 765, 339 01 Klatovy
Identifikátor:	600 068 650
IČ:	49 207 440
Místo inspekce:	Základní škola Klatovy, Tolstého 765
Termín inspekce:	4. až 8., 12. a 14. února 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Klatovy, Tolstého 765 podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Zřizovatelem Základní školy Klatovy, Tolstého 765 je Město Klatovy se sídlem na adrese náměstí Míru 62, 339 01 Klatovy.

Právnícká osoba vykonává činnost:

- Základní školy – kapacita 720 žáků
- Školní družiny – kapacita 95 žáků
- Školní jídelny – kapacita 750 jídel

Ve školním roce 2007/2008 probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Škola v Podhůrčí“ ve třídách 1. a 6. ročníku a podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav, ve třídách 2. – 5. a 7. – 9. ročníku.

V 19 třídách je vzděláváno 435 žáků. V posledních třech letech vykazuje počet žáků setrvalý stav a počet tříd se zvýšil z 18 na 19.

Ve školním roce 2007/2008 pracuje v základní škole 31 pedagogických pracovníků a 1 asistent pedagoga.

II. Ekonomické údaje.

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu nevykazuje ve sledovaných třech letech podstatné změny a je dostačující pro zajištění realizace vzdělávacích programů.

III. Hodnocení školy.

III.1 Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání

Školní vzdělávací program (ŠVP) je po formální a obsahové stránce zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu. Ve školním roce 2007/2008 je realizován v 1. a 6. ročníku. Profilace školy a její vzdělávací a výchovné strategie vycházejí z reálných podmínek a možností. Ze sledované výuky vyplynulo, že organizace vzdělávání, metody a formy práce umožňují realizaci ŠVP.

III.2 Strategie a plánování

Analýzou předložených dlouhodobých a krátkodobých plánů včetně jejich vyhodnocení bylo zjištěno, že plánování ředitele školy je funkční, vytváří rámec pro výhledovou perspektivu a navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Plzeňského kraje. Konkrétní vytyčené cíle jsou stanoveny na základě analýzy rizik a příležitostí a jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Na základě vyhodnocování jejich plnění jsou přijímána opatření k nápravě. Partneři školy jsou pravidelně informováni o strategických záměrech a o úspěšnosti jejich naplňování.

III.3 Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Pravomoci a povinnosti všech pracovníků jsou ředitelem školy jasně stanoveny, umožňují realizovat obsah vzdělávání.

Dokumentace školy je kvalitně zpracována, je přehledná a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu.

Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou pravidelně a systematicky vyhodnocovány.

Vnitřní informační systém je propracovaný, účinný, obousměrný a poskytuje zpětnou vazbu. O důležitých věcech jsou učitelé, žáci a rodiče včas instruováni, informace jsou utříděné a úplné.

III.4 Dopad vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému

Vedení školy zpracovalo za období školních roků 2005/2007 vlastní hodnocení, které vychází z výročních zpráv o činnosti. Jeho součástí je přehledné grafické zpracování výsledků vnitřní analýzy školy. Tento projekt (Mapa školy), jehož respondenty byli žáci,

rodiče i pedagogičtí pracovníci, se týká spokojenosti se školou, kvality a průběhu vzdělávání, vzájemné spolupráce a vztahů, hodnocení žáků, materiálních podmínek, pozitiv a negativ v činnostech školy. Vlastní hodnocení je v souladu s dlouhodobými koncepčními záměry, se školním vzdělávacím programem a jeho výstupy slouží ke zvyšování kvality školy.

Vnitřní kontrolní systém je funkční. Postihuje všechny významné oblasti činnosti školy. Ve školním roce 2007/2008, kdy začal být ve výuce uplatňován školní vzdělávací program, se vedení v oblasti kontroly zaměřuje spíše na formální stránky vyučování a na pedagogickou dokumentaci. Výstupy kontrolního systému jsou podkladem pro opatření ke zlepšování výchovně vzdělávací práce.

III.5 Personální podmínky

Všichni vyučující včetně ředitele a zástupce mají odbornou kvalifikaci. Složení pedagogického sboru umožňuje kvalitně plnit cíle vzdělávacích programů školy. Personální rizika z hlediska realizace školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání jsou sledována a vyhodnocována. Přijímanými opatřeními vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, motivuje je k doplňování a rozšiřování kvalifikace podle potřeb školy. Vytváří vhodné podmínky pro profesní růst svých zaměstnanců. Prioritou do budoucna nadále zůstává aprobovaná výuka cizích jazyků.

III.6 Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podpora trvalého zdravého vývoje žáků vychází ze stanovených cílů a metod k jejich zajištění. Dobře zpracovaný školní řád umožňuje vytváření podmínek pro péči o zdraví a bezpečnost žáků. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů je kvalitně zpracována. Učiteli, třídními učiteli, výchovným poradcem a vedením školy je pravidelně vyhodnocována (žáci mohou kdykoli požádat o pomoc pedagoga, k němuž mají důvěru). V případě zjištění negativního chování žáků jsou ihned přijímána opatření k nápravě.

O možném ohrožení zdraví při vzdělávání jsou žáci proškoleni (viz zápisy v třídních knihách a žákovských knížkách). Důsledně jsou dodržovány zásady bezpečnosti při vzdělávání v tělesné výchově, organizování kurzů plavání, lyžařském výcviku a dalších pohybových aktivitách. Dohled nad žáky je vždy prokazatelně zajištěn. Kniha úrazů je vedena a jedenkrát ročně je prováděna analýza příčin školní úrazovosti. Ta má v posledních třech letech klesající tendenci.

III.7 Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje rodiče a veřejnost o svých prioritách a vzdělávací nabídce v široké míře (webovými stránkami, prostřednictvím kabelové televize „Klatovské íčko“, články v Klatovském zpravodaji, vývěsními panely v prostorách školy). Vede zákonem stanovenou dokumentaci o přijímání žáků (tj. rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání) a dokumentaci o odkladech povinné školní docházky.

III.8 Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Analýzou předložených zápisů a rozhovorem s vedením školy bylo zjištěno, že funkční a oboustranná spolupráce se školskou radou, rodiči, zřizovatelem, poradenskými

pracovišti, dalšími školami a institucemi napomáhá škole ke zkvalitňování služeb, vzdělávání, výchovy a realizace školního vzdělávacího programu. Pro výuku cizích jazyků je přínosná letitá spolupráce s Hauptschule v Regenu v Německu. Nadstandardní je poskytování informací rodičům i veřejnosti (vlastní žakovské knížky, pravidelně aktualizované webové stránky na internetu, příspěvky do regionálního tisku a televize, spolupráce se Sdružením rodičů, přátel a dětí školy, prezentace prací žáků na veřejnosti – výstavy, vystoupení apod.). V souladu s platnou legislativou má škola souhlas zákonných zástupců s uveřejňováním fotografií jejich dětí na internetové prezentaci školy.

III.9 Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy je estetické a pozitivně se projevuje na výsledcích vzdělávání. Vynikající jsou otevřené mezilidské vztahy mezi pedagogickými pracovníky. Žáci i vyučující mají zajištěno bezpečné prostředí pro vyjadřování svých názorů. Klima ve škole je přátelské k žákům i zaměstnancům, panuje zde pohodová atmosféra. Z vyhodnoceného projektu „Mapa školy“ a z pohovorů se žáky vyplývá, že většina z nich je ve škole spokojená a cítí s ní sounáležitost.

III.10 Podmínky výuky a jejich využití

Vzdělávání v základní škole probíhá v areálu pavilónového typu z roku 1982. Technický stav budov a spojovacích chodeb vyžaduje jejich tepelnou izolaci, výměnu oken, rekonstrukci střech a rozvodů.

Kromě 19 kmenových učeben má škola několik odborných – 3 učebny cizích jazyků, učebnu informatiky, chemie a fyziky, přírodopisu, zeměpisu a dějepisu, výtvarné výchovy, hudební výchovy, školní dílnu a cvičnou kuchyni. Interiéry jsou upravené, vybavované postupně novým školním nábytkem. Vyzdobeny jsou převážně žakovskými pracemi.

Areál školy poskytuje prostor pro tři oddělení školní družiny, učitelskou knihovnu, kuchyni s jídelnou, šatny, tělocvičnu s velkým a malým sálem a venkovní hřiště. Pro zájmovou činnost je zřízena keramická dílna. Sídlí zde také pobočka městské knihovny, která je žáky využívána.

Z prohlídky školy, z Výroční zprávy a dalších informací bylo zjištěno, že materiální podmínky pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání.

Vybavení pomůckami a učebnicemi je na standardní úrovni. S náběhem ŠVP do praxe začala školním rokem 2007/2008 postupná obměna fondu učebnic a učebních pomůcek.

Ve sledované výuce byly prostorové a materiální podmínky a prostředky ICT účelně využívány. Aktivní a samostatná práce žáků s materiálními zdroji byla zaznamenána.

Materiální podmínky jsou koncepčně zkvalitňovány a jejich stručné hodnocení je součástí výroční zprávy školy.

III.11 Hodnocení žáků

Rozborem dokumentace a hospitační činností bylo zjištěno, že pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena a dodržována.

Ve sledovaných hodinách bylo hodnocení a sebehodnocení žáků odůvodněné a motivující pro jejich další práci.

V případě neúspěchu žáků jsou přijímána opatření ke zlepšování kvality vzdělávání (např. formou poradenské činnosti, změnou metod a forem práce apod.).

III.12 Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Z analýzy předložených individuálních vzdělávacích plánů, matriky, školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších informací bylo zjištěno, že škola zajišťuje individualizovanou péči pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané. Tím nabízí rovnou příležitost ke vzdělávání. Individuální přístup ve všech předmětech a možnost využití služeb asistenta pedagoga umožňuje rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadaní řeší náročnější úkoly, zúčastňují se řady soutěží a vědomostních olympiád.

Individuální vzdělávací plány zpracované na doporučení poradenských zařízení jsou funkční. Jejich vyhodnocování umožňuje přijímat opatření ke zlepšení. Další výchovně vzdělávací postupy jsou projednávány se zákonnými zástupci žáků.

III.13 Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Od školního roku 2005/2006 jsou ve třídách 5. a 9. ročníku využívány komerční testy. S náběhem školního vzdělávacího programu do praxe začíná škola postupně od 6. ročníku realizovat systém vlastního hodnocení žáků na konci každého pololetí, na němž se mohou podílet i jejich rodiče.

Ke sjednocení náročnosti požadavků na žáky přispívá i snaha vedení, aby v paralelních třídách ročníku vyučovali témuž předmětu stejní vyučující.

Případy výraznějšího selhávání pedagogové sledují a řeší s žáky samotnými a ve spolupráci s jejich rodiči, vedením školy, třídními učiteli a s výchovným poradcem, popř. s pedagogicko psychologickou poradnou.

Jako významný ukazatel rozvoje kompetencí žáků ve vzdělávání je sledována jejich úspěšnost v přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání.

Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků a v praxi ji realizuje.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola Klatovy, Tolstého 765 poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program respektuje podmínky školy a je v souladu s požadavky školského zákona a se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Používané aktivizující metody a formy práce ve většině sledovaných vyučovacích hodin přispívají k vytváření žákovských kompetencí.

Plánování navazující na předchozí analýzu a na funkční vnitřní kontrolní systém napomáhá efektivnímu řízení školy.

Personální podmínky jsou nadstandardní a umožňují realizaci vzdělávacích programů.

Pozitivní a vstřícný přístup vedení školy a pedagogických pracovníků vytváří podněcující a příznivé vnitřní klima a výrazně podporuje rozvoj vzájemného respektu a tolerance všech účastníků vzdělávání.

Základní škola Klatovy, Tolstého 765 s dílčími pozitivy je celkově hodnocena jako standardní.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná.	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová.	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění Zřizovací listiny vydané Městem Klatovy ke dni 1. ledna 2006, čj. neuvedeno
2. Změna zřizovací listiny – dodatek č. 3 vydaný Městem Klatovy dne 18. listopadu 2005, čj. 1523/2005
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě do školského rejstříku vydané MŠMT dne 3. července 2007, čj. 8716/2007-21
4. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě do školského rejstříku vydané MŠMT dne 26. listopadu 2007, čj. 27 421/2007-21
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 25. října 2007, čj. ŠMS/5601/07
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. února 2008
7. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Klatovy, Tolstého 765 vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje 24. ledna 2002, čj. ŠMS/161/02
8. Koncepce rozvoje školy 2008 – 2012 ze dne 25. ledna 2008
9. Organizace školního roku 2007/2008 (roční plán práce)
10. Týdenní plány pro školní rok 2007/2008
11. Plán kontrolní činnosti platný v roce 2008
12. Záznamy z hospitací vedení školy ve školním roce 2006/2007
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce – doklady o vzdělání, pracovní náplně
14. Další vzdělávání pedagogických pracovníků I.-VI. 2008
15. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2007/2008, čj. neuvedeno
16. Minimální preventivní program čj. 47/2008 ze dne 15. listopadu 2007
17. Strategie primární prevence sociálně patologických jevů na období 2007 - 2012
18. Zápisy ze schůzek předmětové komise 1. stupně za školní rok 2007/2008
19. Zápisy z jednání předmětových komisí 2. stupně ve školním roce 2007/2008
20. Školní vzdělávací program Základní školy Klatovy, Tolstého 765 Škola v Podhůřčí, čj. 173/2007 s platností od 1. září 2007
21. Učební plán čj. 16847/96-2, Základní škola ve školním roce 2007/2008
22. Učební plán čj. 16847/96-2, Základní škola - rozšířená výuka cizích jazyků ve školním roce 2007/2008

23. Školní matrika – třídní výkazy, katalogové listy žáků tříd III.B, V.A a VI.A včetně dokumentace o vyšetření žáků poradenskými pracovníky pro školní rok 2007/2008
24. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2007/2008
25. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008
26. Zápisy z jednání pedagogické rady od 11. dubna 2007
27. Zápisy z jednání školské rady pro školní rok 2007/2008
28. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání a doklady o odkladu povinné školní docházky vydané ve školním roce 2006/2007
29. Organizační řád ze dne 28. ledna 2008
30. Školní řád a pravidla hodnocení a klasifikace žáka čj. 45/2008 ze dne 26. ledna 2008
31. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
32. Výroční zpráva školy 2006/2007 ze dne 13. října 2007
33. Sebehodnocení školy 2005-2007
34. Vnitřní platový předpis ze dne 1. ledna 2008
35. Inspekční zpráva ČŠI čj. 044-116/03-2601 ze dne 16. května 2003
36. Protokol ČŠI čj. 042-117/03-2601 ze dne 29. května 2003
37. Žákovské knížky žáků 6. ročníku
38. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. října 2007
39. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. října 2007
40. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školních zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 20. září 2007
41. Kniha úrazů - čj. 128/2003, sešity č. 15, 16, 17 za období 2005 - 2008
42. Rozpis dozorů - školní rok - 2007-2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Karel Křenek	Křenek v. r.
Mgr. Jitka Davidová	Davidová v. r.
Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát - pracoviště Klatovy, Voříškova 823, 339 01 Klatovy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Klatovy 3. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vítězslav Šklebený	Šklebený v. r.