



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-210/26-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-34/26-C

Název	<b>Svobodná základní škola a lesní mateřská škola DOMA V LESE, z.s.</b>
Sídlo	<b>Otakarova 2696, 370 01 České Budějovice</b>
E-mail	<b>info@domavlese.cz</b>
IČO	<b>22 612 220</b>
Identifikátor	<b>691 010 951</b>
Právní forma	<b>spolek</b>
Zastupující	<b>Bc. Michaela Hájková</b>
Zřizovatel	<b>Členové spolku Svobodná základní škola a lesní mateřská škola DOMA V LESE, z. s.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Libníč 47, Libníč Srubec, parcelní čísla 844/22 a 844/23, Srubec Třísov, parcelní čísla 2325 a 1106/9, Holubov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>24. 2. 2026 – 27. 2. 2026</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Svobodná základní škola a lesní mateřská škola DOMA V LESE (dále škola) vykonává činnost základní školy, lesní mateřské školy, školní družiny, školní jídelny-výdejny a výdejny lesní mateřské školy. K termínu inspekce se v lesní mateřské škole Srubec vzdělávalo 24 dětí, v lesní mateřské škole Třisov 25 dětí a v základní škole Libnič 41 žáků prvního stupně ve dvou třídách. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno 41 účastníků ve dvou odděleních školní družiny.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně stanovenou strategii rozvoje, kterou pedagogové společně sdílí a aktivně naplňují. Vzdělávací přístup školy systematicky podporuje rozvoj samostatného a kritického myšlení žáků, kultivované komunikace, respektu a tolerance, stejně jako spolupráce a kreativity. Ředitelka školy, působící ve funkci první rok, plynule pokračuje v nastavených pravidlech a funkčních mechanismech řízení, které zajišťují efektivní organizaci chodu všech součástí školy a podporují stabilitu jejich provozu. Dílčí nedostatky v povinné dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Širší vedení školy systematicky vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech pedagogických procesů. Na základě vlastního hodnocení i sebehodnocení pedagogů plánuje spolu s pedagogy jejich další profesní rozvoj. V základní škole je pedagogický sbor stabilizovaný, v předškolním vzdělávání prochází obměnou. Většina pedagogických pracovníků splňuje stanovené požadavky na odbornou kvalifikaci, zajímají se o nové trendy a získané poznatky efektivně uplatňují ve výuce. Začínající pedagogové úzce spolupracují s mentory, což posiluje rozvoj jejich profesních kompetencí.

Organizace vzdělávání v mateřských školách splňuje charakter lesní mateřské školy a efektivně využívá přírodní prostředí jako hlavní vzdělávací prostor. Obě zázemí mateřských škol, dřevostavba i jurta, odpovídají potřebám dětí i organizaci celodenního pobytu venku, poskytují dětem dostatečné hygienické, výukové i odpočinkové podmínky. Jejich vybavení podporuje pohybové, badatelské a tvořivé aktivity dětí.

Estetická úprava vnitřních prostor základní školy napomáhá pozitivnímu klimatu školy. Důraz kladený na sepětí s přírodou dokládá školní zahrada s altánem a novým teepee. K výuce tělesné výchovy i pro zájmové vzdělávání škola vhodně využívá blízké obecní sportovní hřiště, pronajaté prostory tělocvičny TJ Sokol Čtyři Dvory i okolní přírodní prostředí.

Škola aktivně získává další finanční zdroje pro zkvalitnění poskytovaného vzdělávání a jeho podmínek, a to z evropských fondů či od Statutárního města České Budějovice. Tyto finanční prostředky využívá na zajištění školních asistentů v základní i mateřské škole, další vzdělávání pedagogických pracovníků, inovativní vzdělávání i pořízení učebních pomůcek. V souladu se strategií rozvoje školy podpořily získané finance komunitní setkávání s rodiči, pořádání letních příměstských táborů apod.

Vedení školy klade důraz na partnerskou komunikaci se zákonnými zástupci. Pravidelně pořádá společné akce, tematické dny, přednášky a besídky, které posilují vztahy mezi žáky, pedagogy a rodinami a přispívají k otevřené a přátelské atmosféře školy. Přínosná je také spolupráce s Jihočeskou univerzitou a dalšími partnery. Škola se prezentuje prostřednictvím webových stránek, pravidelně vydávaného školního občasníku Lesní noviny a příspěvků v místním tisku.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v lesní mateřské škole probíhalo převážně formou spontánních i řízených činností, které byly propojené s aktuálními situacemi v přírodním prostředí. Pedagogové citlivě reagovali na zájmy dětí a přirozeně začleňovali vzdělávací cíle do každodenních aktivit. Používané metody podporovaly aktivní učení, spolupráci mezi dětmi, objevování a experimentování, rozvoj řeči, komunikace i pohybových dovedností. Denní režim se flexibilně přizpůsoboval aktuálnímu počasí i potřebám dětí. Atmosféra ve skupinách byla vstřícná a respektující, děti měly dostatek prostoru pro vlastní iniciativu a rozhodování. Pedagogové účelně poskytovali individuální podporu a pozitivní zpětnou vazbu. Prostor pro pravidelnou reflexi činností však nebyl ze strany všech pedagogů využíván v dostatečné míře, zpětná vazba byla poskytována zejména jednostranně, bez aktivního zapojení dětí do hodnotícího procesu, tím byl částečně omezen rozvoj jejich odpovědnosti za vlastní učení. Obě mateřské školy měly účelně nastavená pravidla bezpečnosti při pobytu v přírodě, pedagogové děti systematicky seznamovali s pravidly bezpečného chování a vedli je k odpovědnosti za sebe i ostatní. Rizika byla přiměřeně vyhodnocována a preventivní opatření byla funkční. Pitný režim, stravování i hygienické návyky byly zajištěny s ohledem na specifika venkovního vzdělávání.

Sledovaná výuka v základní škole byla vedena promyšleně, s jasně stanoveným vzdělávacím záměrem a s důrazem na individuální přístup k žákům. Organizace výuky účelně podporovala jejich přirozené sociální učení, aktivní zapojení a rozvoj odpovědnosti za vlastní vzdělávání. Pedagogové vytvářeli podnětné a bezpečné prostředí, v němž byli žáci vedeni k samostatnému myšlení, vytrvalosti při řešení úkolů a k reflexi vlastních postupů. Průběžně poskytovali žákům konstruktivní zpětnou vazbu a důsledně dbali na dodržování nastavených pravidel, čímž podporovali otevřené a motivující pracovní klima. V některých hospitovaných hodinách byla patrná funkční diferenciací zadaných úkolů, která umožňovala žákům pracovat tempem odpovídajícím jejich možnostem. V jiných vyučovacích hodinách byla diferenciací aktivit mezi ročníky využívána pouze ojediněle, což vedlo k tomu, že část žáků měla obtíže s porozuměním zadání a s úspěšným dokončením stanovených úkolů. Ve sledovaných hodinách nebylo zaznamenáno využití digitálních technologií, které by mohlo dále podpořit individualizaci, aktivizaci či rozvoj digitálních kompetencí žáků. Žáci bez obav kladli otázky, sdíleli své postřehy a spolupracovali při řešení úloh. Celkově probíhala výuka v atmosféře spolupráce, otevřené komunikace a aktivního učení, což významně přispívalo k efektivnímu rozvoji klíčových kompetencí žáků. V některých hodinách byly zaznamenány prvky tandemové výuky, která umožňovala individuálnější podporu žáků a zvyšovala celkovou dynamiku i efektivitu práce ve třídě. V několika sledovaných hodinách nebyla výuka ukončena závěrečným hodnocením, které by žákům umožnilo reflektovat vlastní pokrok.

Školní družina svou činností plynule navazovala na vzdělávací program školy a vhodně jej doplňovala. Výchovné a vzdělávací aktivity byly systematicky provázány s výukou a podporovaly rozvoj dovedností získávaných v rámci základního vzdělávání. Laskavý a podporující přístup vychovatelek přispíval k bezpečnému a podnětnému prostředí. Široká nabídka volnočasových aktivit, včetně zájmových kroužků, umožňovala působit na účastníky komplexně a poskytovala jim prostor pro vlastní iniciativu, tvořivost i odpočinek. Podstatná část výchovně-vzdělávacího procesu probíhala ve volné přírodě, což podporovalo zdravý životní styl a rozvoj praktických dovedností účastníků.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky sleduje pokroky jednotlivých dětí v předškolním vzdělávání. Pedagogická diagnostika probíhá průběžně, pedagogové sledují vývoj dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech a zaznamenávají jejich pokroky. Děti plní povinné předškolní vzdělávání dosahují očekávaných výstupů předškolního vzdělávání odpovídajících jejich věku i individuálním možnostem a dalších dovedností potřebných pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Vykazují dobré pohybové schopnosti, orientují se v přírodním prostředí a mají pozitivní vztah k pohybu i zdravému životnímu stylu. Projevují vytrvalost při činnostech a rozvinuté sociální chování. Výsledky vzdělávání jsou podporovány úzkou spoluprací se zákonnými zástupci.

Sledování vzdělávacích výsledků v základní škole je zajišťováno prostřednictvím interního testování, ústního ověřování znalostí a rozborů žákovských prací. Dalším důležitým prvkem jsou týdenní plány. Jejich součástí je vlastní hodnocení žáků a následná zpětná vazba učitele. Škola využívá pouze slovní hodnocení, které je podle potřeby převoditelné na klasifikaci dle kritérií stanovených ve školním řádu. Ve sledovaném období nebyly zaznamenány kázeňské postihy ani neomluvené hodiny, v pololetí letošního školního roku 85 % žáků prospělo s vyznamenáním. Škola se systematicky věnuje identifikaci školní neúspěšnosti. Důležitým zdrojem informací o kvalitě vzdělávání je interní vyhodnocování výsledků v rámci jednání pedagogické rady. Škola informuje zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání pouze prostřednictvím čtvrtletních tripartit nebo dobrovolných individuálních konzultací. Tato sporadická frekvence komunikace o vzdělávacích výsledcích jednotlivých žáků způsobuje nedostatečné zapojení zákonných zástupců do průběžného sdílení informací a jejich účast na spolupráci se školou v oblasti výsledků vzdělávání žáků je tím výrazně oslabena.

Významnou roli v podpoře žáků hraje poskytování školních poradenských služeb, které zajišťuje školní metodik prevence a výchovný poradce v jedné osobě. Ten spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, rodiči, pedagogy i asistenty pedagoga při předávání informací o žácích a klimatu školy a podporuje budování pozitivních vztahů v heterogenních třídách. Preventivní program je na základě analýzy předchozího období zaměřen zejména na prevenci nevhodného chování a na zlepšování klimatu třídních kolektivů. Preventivní opatření jsou pravidelně vyhodnocována a v případě výskytu rizikového chování škola vhodně upřednostňuje jednání se zákonnými zástupci. Žáci jsou důsledně vedeni k sebereflexi a sebehodnocení, které předchází případným výchovným opatřením. Školní parlament se aktivně zapojuje do dění ve škole, podporuje tvořivost žáků a pomáhá jim osvojovat si zásady demokratického fungování. Škola sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v dalším vzdělávání a žáci pravidelně dosahují úspěšnosti v přijímacím řízení na střední školy.

## Závěry

### Vývoj školy

- Nové vedení školy a stabilizace pedagogického sboru základní školy.
- Zavedení formativního hodnocení jako hlavního nástroje hodnocení výsledků vzdělávání.
- Nastavení spolupráce s Jihočeskou univerzitou a dalšími partnery.
- Posílení prezentace základní školy i mateřských škol směrem k veřejnosti.

- Vybudování nové zahrady základní školy a průběžné zkvalitňování materiálního vybavení.

### **Silné stránky**

- Uplatňované pedagogické postupy podporují pozitivní vztahy mezi dětmi i žáky, jejich spolupráci, vzájemný respekt a rozvoj zdravého sebepojetí i psychické odolnosti. (4.4)
- Mateřská škola
- Škola efektivně využívá přírodní prostředí jako přirozený vzdělávací prostor podporující komplexní rozvoj osobnosti dítěte. (2.4)
- Pedagogové citlivě a profesionálně reagují na individuální, sociální, emocionální i fyzické potřeby dětí, vytvářejí podporující prostředí a svým přístupem přirozeně rozvíjejí prosociální chování. (3.2)
- Základní škola
- Širší vedení školy systematicky hodnotí práci pedagogů, na základě pravidelné zpětné vazby plánuje jejich profesní rozvoj, motivuje je k sebehodnocení i vzájemné reflexi a aktivně vytváří podmínky pro jejich další odborný růst. (2.3)
- Efektivní nastavení podpůrných opatření i jejich průběžné vyhodnocování přispívá ke vzdělávacímu pokroku žáků. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Mateřská škola
- Pedagogové poskytují dětem podporující zpětnou vazbu, prvky formativního hodnocení však nejsou využívány všemi pedagogy v plné míře. (4.3)
- Základní škola
- Vzdělávací cíle nebyly v průběhu výuky dostatečně diferencovány podle individuálních potřeb a možností jednotlivých žáků napříč ročníky. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V mateřských školách systematicky zařazovat prvky formativního hodnocení do každodenní vzdělávací praxe všech pedagogů, vytvářet pravidelný prostor pro reflexi vzdělávacích činností a cíleně podporovat rozvoj sebehodnocení dětí jako přirozené součásti učení.
- V průběhu výuky základní školy systematicky rozvíjet diferenciaci vzdělávacích cílů jednotlivých žáků prostřednictvím zařazování úloh různé úrovně obtížnosti.
- Podpořit začlenění informačních technologií do výuky a cíleně tak prohlubovat digitální kompetence žáků.
- Zvážit nastavení vyšší četnosti a transparentnosti předávání informací o vzdělávacích výsledcích žáků zákonným zástupcům.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování

dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listiny, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování ředitelky do funkce), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Růžičková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Yveta Smolenová, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

12. 3. 2026