



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-91/17-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Rokytnice nad Jizerou, Dolní Rokytnice 210, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Dolní Rokytnice 210, 512 44 Rokytnice nad Jizerou</b>
E-mail právnické osoby	<b>msdolnirokytnice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70698040</b>
Identifikátor	<b>600098541</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Eva Maloňová</b>
Zřizovatel	<b>Město Rokytnice nad Jizerou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dolní Rokytnice 210, 512 44 Rokytnice nad Jizerou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 2. 2017 – 22. 2. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

**Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.**

**Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.**

## **Kontrola podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, zaměřená na dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů.**

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost trojtřídní mateřské školy (dále „MŠ“) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Děti jsou do tříd rozdělovány převážně podle věku. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno k celodennímu vzdělávání celkem 70 dětí, kapacita školy je zcela naplněna. V aktuálním školním roce je vzděláváno 26 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (z nich pět má povolený její odklad). Škola nevzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti ze sociálně znevýhodněného prostředí. Pro pobyt dětí venku MŠ využívá nejen vlastní zahradu, ale i okolní přírodní prostředí.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se Sluníčkem za krásami přírody světa“ (dále „ŠVP PV“) vydaného s platností od 1. září 2010, s poslední aktualizací k 1. září 2016. S ohledem na reálné podmínky a možnosti MŠ je vhodně doplněn programy zaměřenými na zdravotní cvičení s prvky jógy a environmentální výchovu.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

V mateřské škole pracuje celkem 5 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace, jedna z důvodu krátkodobé činnosti má přidělenou mentorku. Ředitelka je vysokoškolsky vzdělaná, byla opakovaně do funkce jmenována 2. 5. 2012, ale nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce ani jako ředitelky mateřské školy ani jako učitelky MŠ. Přístup ředitelky je profesionální jak ve vedení školy, tak při práci s dětmi. Od svého nástupu postupně učinila nezbytná opatření k zajištění organizace chodu mateřské školy, nastavení podmínek pro funkční komunikační systém uvnitř i vně MŠ, cíleně usiluje o zlepšení materiálních podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Rozsah přímé činnosti pedagogů je v souladu s platným předpisem.

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se aktivně účastní všechny učitelky, zaměřují se na různé oblasti předškolního vzdělávání dle vlastního zájmu, ale především dle potřeb MŠ. Logopedické služby mají smluvně zajištěny odborným poradenským zařízením.

Vize a strategie rozvoje školy vychází z reálných podmínek školy, je stanovena v ŠVP PV, který je v souladu se zásadami stanovenými Rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP PV“). Dokument je přehledný a srozumitelný pro pedagogy i veřejnost. Nabízí všem dětem dle jejich zájmu další dílčí specifické programy, které doplňují hlavní vzdělávací nabídku (hru na zobcovou flétnu, country tance, angličtinu, kterou zajišťují kmenové učitelky školy).

Stanovené cíle a podmínky pro její dosažení jsou formulovány s otevřeností vůči novým trendům ve vzdělávání. Dostupnost přírodního prostředí je využívána k podpoře environmentální výchovy. Děti se vzdělávají v esteticky podnětném prostředí, přívětivé klima školy dotváří ukázkami dětských prací.

Principy partnerství s rodiči, založené na oboustranné důvěře, otevřenosti a porozumění, jsou stanovené v ŠVP PV a jsou funkční. Ředitelka průběžně spolupracuje s rodiči formou třídních schůzek a každodenního setkávání. Postupně je rozvíjena i spolupráce s dalšími

partnery školy. Nejvíce se zřizovatelem, pedagogicko-psychologickou poradnou a s klinickým logopedem při pravidelných týdenních návštěvách MŠ. Pro obohacení obsahu vzdělávání je přínosná spolupráce MŠ s místními subjekty, např. hasiči, horská služba, domov pro seniory atp. Úzká spolupráce je s místní základní školou.

Z předložených záznamů z hospitační činnosti je zřejmé, že jsou pravidelně hodnoceny podmínky, průběh i výsledky vzdělávání s výstupy záměrů směřujících ke zlepšení stavu. Ve školním řádu jsou správně stanoveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. O bezpečném pohybu v MŠ i mimo ni jsou děti poučovány průběžně před konáním jednotlivých akcí pořádaných MŠ (dokladováno zápisy v třídních knihách). K prevenci rizikového chování přispívá nastavení a ve třídách pro děti zveřejněných vhodně výtvarně zpracovaných pravidel vzájemných vztahů, které bylo dětmi dodržováno. Informační systém uvnitř i vně MŠ je funkční. Záznamy z pedagogických rad dokladují projednávání zásadních dokumentů a organizace chodu školy, další vzdělávání pedagogických pracovníků a projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání. Informace k zajištění dílčích úkolů jsou učitelkám předávány na pravidelně pořádaných poradách, v běžném osobním kontaktu, dostupné jsou i na centrálních nástěnkách. Zákonní zástupci získávají informace prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na třídních schůzkách, při společných akcích nebo při individuálních pohovorech s učitelkami i ředitelkou kdykoliv po dohodě.

Při přijímání dětí ke vzdělávání v roce 2016/2017 postupovala ředitelka v souladu se školským zákonem. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Činnost školy v roce 2016 byla zabezpečena finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a rozvojovými programy MŠMT (např. zvýšení platů pracovníků regionálního školství), dále příspěvkem na provoz od zřizovatele. Dalším příjmem bylo školné, stravné, škola provozuje doplňkovou činnost – stravování cizích strávníků.

Škola garantuje stravování na výborné úrovni v souladu s výživovým doporučením. Nabídka pestrých a zdravých jídel, pitný režim s možností volby minimálně ze dvou druhů nápoje a nepravidelně zavedený „rautový“ systém stravování dětí s vlastním výběrem a obsluhou, který zároveň rozvíjí jejich samostatnost a podporu vytváření stravovacích návyků. Strávníky s potřebou dietního stravování ani se specifickými požadavky na stravování škola nemá. Výchova dětí ke zdravému stravování je příkladná (pyramida zdraví, určování nezdravých a nedravných potravin).

Škola analyzuje bezpečnostní rizika, proškoluje zaměstnance v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany a má zpracována opatření při různých činnostech s dětmi v mateřské škole i mimo ni. Děti jsou před činnostmi, jichž se účastní, opakovaně poučovány o bezpečném chování. Přínosem je vlastní dopravní hřiště přímo v areálu školy, kde je praktikován nácvik bezpečného chování dětí na silnici. Míra úrazovosti je za poslední období minimální, agenda úrazů je vedena, povinnost vyhotovit záznam škole nenastala. Vybavení tříd jednotným nábytkem (stolečky a židle pro děti) neakceptuje rozdílnou tělesnou výšku dětí.

Objekt školy je po vnější rekonstrukci. Zabezpečení před vniknutím cizí osoby je řešeno uzamčením s možností vstupu pouze majitelům čipu a videotelefonem. V letošním roce je plánována modernizace sociálního zařízení u jednotlivých tříd. Ke škole přiléhající zahrada je vybavena provozu schopnými herními prvky, je udržovaná, vzrostlé stromy byly preventivně vykáceny.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ pro vzdělávání vytváří podnětné prostředí. V průběhu vzdělávání byl uplatňován vlídný a trpělivý přístup pedagogických pracovníků. Vzdělávací nabídka správně reflektovala reálné situace každodenního života dětí a vycházela z jejich předcházejících znalostí, dovedností a zkušeností. Zvolená témata odpovídala končícímu zimnímu období a příchodu jara. Stanovené dílčí vzdělávací cíle vycházely ze struktury integrovaných bloků deklarovaných v ŠVP PV.

Vzdělávací nabídka podporovala všestranný rozvoj dětí, byla pestrá, nápaditá a vhodně tematicky orientovaná. V době ranních činností si děti volily volnou hru dle vlastního výběru nebo se zapojovaly do nabídky výtvarných činností. Komunikativními kruhy, vedené formou částečně řízeného rozhovoru, byly vhodně rozvíjeny pozitivní vztahy ve skupině i vyjadřovací dovednosti. Děti byly většinou vedeny k dodržování pravidel komunikace, všechny měly dostatečný prostor pro samostatný mluvní projev, naslouchání a spoluprožívání. Řízené a spontánní činnosti se vzájemně prolínaly. Učitelky při nich zohledňovaly zájmy dětí a respektovaly jejich rozdílné pracovní tempo i věkové zvláštnosti, bezprostředně a empaticky reagovaly na potřeby dětí. Průběžně děti povzbuzovaly a tím je vhodně motivovaly k aktivnímu zapojování do nabízených činností. Využito bylo učení hrou formou samostatné práce dětí. U nejstarších dětí při využití prvků jógy ve cvičení bylo podporováno sebepojetí a sebedůvěra.

Přiměřená pozornost je v organizaci dne pravidelně věnována pohybovým aktivitám a rozvoji jemné i hrubé motoriky. V průběhu většiny sledovaných denních programů byl pro děti ve všech třídách vytvářen dostatečný časový prostor a podnětné prostředí. Děti jsou podporovány v samostatnosti při stolování, při sebeobslužných činnostech i při úklidu. Učitelky vytvářejí dětem vhodné podmínky pro podporu čtenářské, matematické a environmentální gramotnosti. Učitelky četly dětem pohádky a dětské příběhy, podporovaly činnosti zaměřené na poznávání jednoduchých znakových systémů (číslice), procvičovaly orientaci v prostoru i rovině.

Děti si osvojovaly základní jazykové dovednosti v anglickém jazyce formou artikulační, řečové a sluchové hry, hry se slovy a vokální činnosti.

Zohledněno bylo individuální tempo dětí, na dokončení aktivit měly dostatek času a prostoru, v případě potřeby jim byla poskytnuta individuální pomoc. Cíle vzdělávání byly zvoleny vhodně ke skladbě dětí, dařilo se naplňovat oblasti postojové i dovednostní (např. výtvarné, hudební, pohybové nebo dramatické činnosti). Při komunikaci s dospělými se děti projevovaly bezprostředně.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dovedností a pokroky ve vzdělávání jsou v MŠ sledovány u všech dětí po celou dobu jejich docházky, vedené záznamy neobsahují záměry pro další pedagogické působení.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky většinou dokázaly pracovat podle pokynů učitelek, byly schopné samostatné práce, komunikativní, zvládaly jednoduché pracovní úkony a uměly spolupracovat mezi sebou. Prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti, mají širokou zásobu písní a básní. Dodržují stanovená pravidla soužití a bezpečnosti a komunikační dovednosti odpovídají věku.

Vzdělávací cíle ŠVP PV se v MŠ daří naplňovat. K úspěšnému zvládnutí plynulého přechodu dětí z MŠ do základního vzdělávání přirozeně přispívá dobrá spolupráce se základní školou a poskytování zpětné vazby a úspěšnosti dětí, které ukončily vzdělávání. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o další akce, např. exkurze, výlety, výstavy, environmentální aktivity a kulturní akce. Učitelky pravidelně organizují pro děti divadelní

představení, v případě příznivého počasí využívají vlastní kvalitně vybavené dopravní hřiště a školní zahradu.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2010 došlo k postupné a systematické obnově vybavení MŠ a celkovému zlepšení materiálních podmínek ke vzdělávání.
- Došlo k realizaci dopravního hřiště, které obohacuje výchovně vzdělávací proces dětí v oblasti dopravní výchovy.
- Zintenzivnila se spolupráce s obcí.

### **Silné stránky**

Ve vztazích mezi dospělými a dětmi se projevuje důvěra, tolerance, ohleduplnost, pomoc a podpora.

Učitelky nadstandardně zajišťují péči o děti, jejich výchovu i vzdělávání.

Učitelky realizují individuální vzdělávací činnosti, směřující cílevědomě k rozvoji dětí.

### **Slabé stránky**

Ředitelka školy nemá odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává.

Židle a stoly dětí nejsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit dětem odpovídající velikost dětského nábytku, aby odpovídal zdravotním potřebám dětí.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 6. 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy čj. 1584/2009-1 ze dne 22. 10. 2009 s účinností k 1. 11. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz> k datu 15. 2. 2017 – mateřská škola, školní jídelna
3. Jmenování ředitelkou školy ze dne 2. 5. 2012, potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 12. 3. 2012 na dobu určitou 6 let.
4. ŠVP PV s motivačním názvem „Putování se Sluníčkem za krásami přírody světa“ inovovaný k 1. 9. 2016
5. Školní řád - nedatován
6. Organizační řád mateřské školy platný pro školní rok 2016/17
7. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2016/17 – nedatován
8. Záznamy z hospitací
9. Zápis z třídních schůzek ze dne 21. 9. 2016 a ze dne 2. 1. 2017
10. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2016/17 ke dni inspekce
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
12. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2016/17
13. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-176/10-L ze dne 28. 5. 2010
14. Webové stránky školy <http://msrokytnice.skolniweb.cz/>
15. Stanovení pracovní doby pro školní rok 2016/17
16. Výkaz pracovní doby 2016/17
17. Školní matrika – Evidenční list, školní rok 2016/17
18. Soubor dokumentů k hodnocení finančních podmínek
19. Soubor dokumentů k hodnocení BOZ
20. Soubor dokumentů k hodnocení školního stravování

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Lena Dlabolová, školní inspektorka

*Dlabolová L., v. r.*

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

*Kolínská J., v. r.*

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

*Čermáková J., v. r.*

Liberec 8. 3. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Eva Maloňová, ředitelka školy

*Maloňová E., v. r.*

Rokytnice nad Jizerou 14. 3. 2017