



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-128/10-C

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Borek</b>
<b>Adresa:</b>	U Školky 195, 373 67 Borek
<b>Identifikátor:</b>	650 024 770
<b>IČO:</b>	75000326
<b>Místo inspekce:</b>	U Školky 195, 373 67 Borek
<b>Termín inspekce:</b>	18. – 21. únor 2010

## Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků o činnosti škol, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Borek, okres České Budějovice je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Borek. Škola je neúplná, s plně organizovaným I. stupněm. Vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2009/2010 je výuka organizována ve 3 třídách mateřské školy a v 5 třídách základní školy. Ke dni inspekce měla celkem 77 dětí v předškolním vzdělávání a 88 žáků v základním vzdělávání.

V základní škole se vyučuje v 1., 2., a 3. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve 4. a 5. ročníku probíhá výuka podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96 - 2, včetně jeho úprav a doplňků.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Hodnocení ekonomických podmínek bylo zaměřeno na vývoj nákladů za období roku 2007, 2008 a 2009. Zatímco v mateřské škole došlo v uvedeném období ke zvýšení počtu dětí o 19 %, počet žáků základní školy zaznamenal pokles o 12% původního počtu. Kapacita mateřské školy je využita na 100 % a kapacita základní školy je využita na 83 %. Ve sledovaném období škola neměla žádné investiční výdaje. Celkové neinvestiční výdaje školy ve sledovaném období vzrostly o 1.042 tis. Kč. Podíl finančních prostředků normativně přidělených ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání mírně klesal až na hodnotu 75 % v roce 2009. Dotace od zřizovatele, určené na provoz subjektu, se po celé sledované období pohyboval v podstatě na stejné úrovni – kolem 8 % z celkových nákladů školy.

V roce 2008 a 2009 škola beze zbytku využila finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických a nepedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ k posílení platů všech zaměstnanců školy, což plně odpovídalo účelu, ke kterému byly tyto finanční prostředky poskytnuty. V každém roce sledovaného období škola využila finanční prostředky poskytnuté z účelových dotací např. na Konektivitu, na DVPP nebo na školní vybavení pro žáky 1. ročníku. Svým aktivním přístupem k jejich získávání tak posílila své zdroje financování.

Z předložených dokladů bylo ověřeno, že finanční prostředky přidělené škole v roce 2007, 2008 a 2009 byly vynakládány efektivně, byly řádně zúčtovány a následně vypořádány se státním rozpočtem. V průběhu let 2007 až 2009 škola vždy dosáhla kladného hospodářského výsledku.

*Finanční prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.*

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

#### **Rovný přístup při přijímání a při jeho ukončování**

Škola poskytuje dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Využívá k tomu především osobní kontakty se zákonnými zástupci žáků a webové stránky. Ředitel školy řádně vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků a při odkladech povinné školní docházky.

Vzhledem k nárůstu přihlášek do mateřské školy byla nově upravena další třída, což umožnilo vyhovět dalším zájemcům. Pro přijímací řízení jsou zpracována kritéria, nebylo možno přijmout 5 dětí, neboť škola je zcela naplněna.

#### **Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce**

Škola zohledňuje potřeby a možnosti běžné populace i žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami. V centru stálé pozornosti je problematika vzdělávání všech žáků, pedagogové k nim přistupují individuálně a přijímají opatření k podpoře v jejich vzdělávání. S cílem napomoci rozvoji jejich zájmů a schopností je vytvořena pestrá nabídka zájmových útvarů. Pracovníkům školy se daří vytvářet příznivé pracovní, emocionální a sociální klima.

*Škola ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně, významným pozitivem je podpora osobnostního rozvoje žáků.*

## **Vedení školy**

### **Školní vzdělávací program**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3. ročníku základní školy podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola plná slunce“ (dále ŠVP), který obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. Plně zohledňuje cílovou skupinu žáků, personální obsazení školy a materiální zázemí pro vzdělávání. Rodiče byli o jeho vydání informováni, k dispozici je i na webových stránkách školy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje, nezlobí“ odpovídá požadavkům školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Je každoročně aktualizován. Dokument je přehledný a vypovídající, spolu s třídními vzdělávacími programy je základem pro systematickou pedagogickou práci. Hlavním cílem programu je všestranně rozvíjet osobnost dítěte v podnětném a bezpečném prostředí, vést je k pozitivnímu vnímání světa a k osvojování důležitých životních hodnot.

### **Strategie a plánování**

Plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy, respektuje závazné dokumenty. Roční plán práce vychází z koncepce školy, stanoví základní úkoly v daném období v jednotlivých oblastech chodu školy a je pak dále konkretizován do kratších časových úseků.

Ředitel školy průběžně inovuje koncepční záměry a informuje školskou radu, popř. další partnery. Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno na základě stanovených kritérií za období školních let 2005 – 2007, výroční zprávy odpovídají závazným požadavkům. Dlouhodobá koncepce školy se zaměřuje v souladu s národními a krajskými prioritami na vyrovnání šancí k úspěšnému vzdělávání, na environmentální oblast, na rozvíjení zájmů a nadání dětí. Zřejmé je cílevědomé budování všestranně podnětného a zdravého prostředí.

### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Práce ředitele školy vychází ze základních dokumentů vypracovaných k organizování vzdělávání a chodu školy. Struktura řízení a rozdělení kompetencí všech pracovníků je funkční a odpovídá velikosti školy. Na sjednocování požadavků a zavádění inovací do vzdělávacího procesu se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci.

Ředitel školy v souladu s koncepčními záměry vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a efektivně využívá veškeré zdroje.

Vedením mateřské školy je pověřena vedoucí učitelka. Ačkoliv nemá snížen počet hodin přímé pedagogické činnosti, zodpovědně plní všechny související povinnosti. Dokumentace mateřské školy je pečlivě vedena, dílčí připomínky byly vyřešeny v průběhu inspekce.

*Škola je ve sledovaných oblastech na požadované úrovni.*

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

### **Personální podmínky**

Ve školním roce 2009/2010 působí v základní škole 6 pedagogů a 2 vychovatelky školní družiny. Všichni splňují požadovanou odbornou kvalifikaci a průběžně se dále vzdělávají. V mateřské škole pracuje 6 učitelek s pedagogickým vzděláním. Všechny jsou kvalifikované, jedna z nich dokončuje odborné zaměření na předškolní pedagogiku. Dlouhodobými prioritami školy v DVPP je zaměření se na získávání jazykových kompetencí a dovedností pro využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Škola systematicky vytváří příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje zdravý vývoj žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou prokazatelně upozorňováni na rizika a případná nebezpečí při školní i mimoškolní činnosti. Míra úrazovosti je v posledních třech letech minimální a nezvyšuje se.

Školní řád je zpracován v souladu se zákonnou normou, upravuje podmínky pro zajištění bezpečného průběhu vzdělávání. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů podporuje vytváření příznivého klimatu ve škole. Výrazným pozitivním prvkem v této oblasti je dobrá znalost místního prostředí a soustavná péče o vytváření zdravého prostředí.

### **Materiální a finanční předpoklady**

Materiální zázemí školy bylo rozsáhlou rekonstrukcí a přístavbou započatou v roce 2008 rozšířeno a modernizováno. Škola tak kromě jiného získala další prostory pro dvě třídy a multifunkční učebnu, výrazně se zlepšilo i zázemí pro pedagogické pracovníky. Všechny učebny jsou funkčně vybaveny a zařízeny, žákovský nábytek odpovídá hygienickým požadavkům. Na velmi dobré úrovni je i vybavení učebnicemi a pomůckami, jejichž obnova je plánovitá a vytváří potřebné podmínky pro činnostní a názorné učení. Za příznivého počasí může vyučování probíhat i v upravené školní zahradě. Pro výuku tělesné nemá škola vlastní prostory, využívá přilehlý obecní multifunkční sál a sportovní areál.

Prostředí MŠ je bezpečné, moderní, všestranně podnětné, vzorně čisté a upravené. Ve třídách je dostatek pomůcek, kvalitních hraček a literatury. Dobře vybavená je i školní zahrada, celoročně využívaná.

Veškeré prostory školy jsou podnětné, působí esteticky zdařile. K jejich výzdobě byla využita i řada prací žáků. Prostorové podmínky školy celkově umožňují realizaci přijatých vzdělávacích programů.

***Škola má odpovídající personální i materiální předpoklady pro svou činnost, průběžně vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání.***

### **Průběh vzdělávání**

#### **Organizace vzdělávání**

Škola naplňuje učební plány podle ŠVP a dalších schválených učebních dokumentů. Organizace vyučování je v souladu příslušnými předpisy. Škola tvoří celek, v němž je velmi dobře propojeno předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

#### **Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem**

Z dokumentace, aktivit školy i hospitací zaměřených zejména na předměty přírodovědného charakteru a podporu rozvoje čtenářské gramotnosti vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie obsažené v ŠVP pozitivně promítají do vzdělávání žáků.

Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, jeho společným znakem bylo příjemné vedení žáků. Hodiny vycházely z velmi dobré motivace a byly postaveny na aktivní účasti žáků, tj. na činnostním pojetí vyučování a na kooperativním učení. Výuka byla optimálně podpořena materiálním zázemím - názornými pomůckami, moderní didaktickou technikou (interaktivní slabikář v 1. ročníku, dataprojektor, interaktivní tabule) a pro zpestření byly zařazeny i didaktické hry. Žáci měli možnost získávat informace z více zdrojů - z učebnic, encyklopedií i z internetu. Účinně byla zařazena práce dvojic a skupin. Výuka čerpala z prožitků žáků, dostatečný prostor zde byl pro přemýšlení a samostatné uvažování, pro práci s chybou, pro spolupráci a prezentaci práce skupin, pro hodnocení a sebehodnocení žáků.

Podpora čtenářské gramotnosti probíhá jako nedílná součást vzdělávání. V nejvíce sledovaném 3. ročníku, v němž se dokončuje základní čtenářský výcvik, probíhala velmi

dobře práce s textem, žáci vyhledávali informace, usuzovali, měli možnost samostatně uvažovat a domýšlet.

Škola začleňuje do běžné výuky třídní a školní projekty, které propojují teoretické poznatky s praktickým životem.

Celkově byla výuka zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí a byla zcela v souladu se strategiemi učení obsaženými v ŠVP.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dána a byla dodržována. Hodnocení bylo odůvodněné, zahrnovalo i pokrok žáků, motivovalo žáky ke zlepšování osobních výsledků.

Vzdělávací činnosti v mateřské škole vycházely z plánovaného tematického celku, promyšleně rozvíjely související vztahy. Ve všech třídách převažovala práce ve skupinách, efektivně byly využity prostory i materiální zázemí školy. Motivované aktivity vedly děti k přiměřenému úsilí a k následnému prožitku úspěšného zvládnutí práce. Vyváženě se střídaly činnosti pohybové, praktické a intelektové. Celým programem prostupoval zpěv a hudba, denně se zařazuje také procvičení smyslového vnímání. Individualizaci vzdělávání vhodně vyrovnávaly společné činnosti ve třídách a příležitostně také v celé škole. Otevřená vzdělávací nabídka umožňuje prostupnost pro děti všech tříd, vstřícné klima školy posiluje jejich sebedůvěru.

Patrná byla spolupráce učitelek, sdílení hodnot, vzájemná podpora.

### **Hodnocení projevů žáků v průběhu vzdělávání (klíčové kompetence)**

Z výše uvedeného vyplývá, že vzdělávání probíhalo v prostředí, které skutečně vytvářelo prostor pro uplatnění žáků a rozvíjelo požadované kompetence. Žáci se aktivně zapojovali do činností, logicky uvažovali a tvořivě mysleli. Dodržovali pravidla práce, respektovali práci druhých, uměli spolupracovat. Přiměřeně ke svému věku prezentovali výsledky školních aktivit, kultivovaně se vyjadřovali, uplatňovali sebereflexi a sebehodnocení.

Děti v mateřské škole se projevují samostatně, zodpovědně, přátelsky. Mají dobře zvládnuté hygienické a kulturní návyky, spolupracují mezi sebou i s dospělými. Kompetence k učení, a to včetně dovedností předcházejících čtení a psaní, jsou rozvíjeny přiměřenými metodami, s individuální podporou. Pro rozvíjení řeči a komunikace volí učitelky pestré metody a formy, denně zařazují četbu, vyprávění, logopedické cvičení. Kompetence k řešení problémů jsou na požadované úrovni. Děti dovedou rozhodovat ve svých záležitostech a zorganizovat společnou práci. Vzájemně se respektují a pomáhají si. Kompetence činnostní a občanské jsou na požadované úrovni.

***Škole se daří aplikovat moderní vzdělávací strategie. Používané metody a formy práce ve sledovaných oblastech i trend nastolený v hodnocení a sebehodnocení žáků byly příkladné.***

***Průběh předškolního vzdělávání dokládá respekt k osobnosti dítěte, individualizované postupy, pestrou vzdělávací nabídku. Předškolní vzdělávání cíleně směřuje k osvojení klíčových kompetencí.***

***Výsledky vzdělávání škola sleduje a vyhodnocuje individuální vzdělávací pokroky.***

### **Partnerství**

Velmi úzká a efektivní je spolupráce školy se zřizovatelem. Partnerství je vzájemné a přínosné. Na velmi dobré úrovni je i činnost školské rady. Dle hodnocení ředitele školy je v její práci patrná snaha školy pomáhat, iniciovat změny a hledat společná řešení.

Škola spolupracuje i s dalšími partnery. Dlouhodobá je zejména spolupráce s partnerskou školou v rakouském Arbesbachu. V posledních třech letech se škola podílela na společném projektu se čtyřmi zahraničními školami v rámci programu Comenius. V průběhu roku rovněž pořádá nebo se podílí i na řadě akcí pro rodiče a veřejnost. Obdobně se účastní akcí a soutěží se školami obdobného typu.

Škola cílevědomě buduje otevřené partnerské vztahy s rodiči a usiluje o jejich důvěru. Zve je k účasti na školních akcích a cení si jejich pomoci. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o prospěchu a chování za využití standardních postupů.

*Partnerské vztahy jsou přínosné. Příkladná je péče zřizovatele o zajištění materiálního zázemí a zapojení školy do mezinárodního projektu.*

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

#### **Zvyšování funkční gramotnosti žáků**

Ze školní dokumentace, z aktivit a z hospitací vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků v oblastech čtenářských, sociálních, matematických, přírodovědných i informačních gramotností a podporuje schopnost komunikace v cizích jazycích. Vede žáky k práci s textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem.

Přírodovědné kompetence žáků jsou rozvíjeny zejména v oblasti přírodovědného vzdělávání, jehož součástí je **vzdělávání environmentální**. Žáci jsou vedeni k třídění odpadu, šetření vodou a energiemi a zlepšování vnitřního prostředí školy. Četné a různorodé jsou akce ve spolupráci s ekologickým centrem Cassiopea, na něž dále promyšleně navazuje výuka. Součástí výchovy ke kladnému vztahu k životnímu prostředí jsou také vycházky, exkurze, výlety a pobyty žáků na Šumavě.

*Škola cíleně rozvíjí funkční gramotnosti žáků včetně environmentální vzdělávání, tato oblast má požadovanou úroveň.*

#### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

##### **Úspěšnost žáků**

Z předložené dokumentace školy bylo patrné, že hodnocení a analýza výsledků vzdělávání žáků je věnována patřičná pozornost. Pro srovnání s republikovými výsledky využívá i externího auditu pro žáky 5. ročníku.

*Škola je ve sledované oblasti na požadované úrovni.*

### **Celkové hodnocení školy**

*Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.*

*Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání jsou zpracovány plně v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy schválenými MŠMT. Škola má odpovídající materiální a finanční prostředky pro jejich realizaci a účelně je využívá.*

*Ředitel školy plní zodpovědně povinnosti vyplývající ze zákonných norem, dodržuje rovný přístup ke vzdělávání žáků.*

*Škola soustavně a cílevědomě vytváří zdravé a bezpečné prostředí.*

*Pedagogové v souladu s přijatými ŠVP aplikují moderní vzdělávací strategie, využívají metody a formy vzdělávání, které vedou k aktivnímu zapojení dětí a žáků.*

*Ve vzdělávacích postupech je respektována osobnost dítěte, vzdělávací nabídka je všestranná a rozmanitá.*

*Příklady dobré praxe:*

- *účinné strategie učení podporující aktivní zapojení dětí a žáků*
- *oblast sebereflexe a sebehodnocení*
- *využívání moderních didaktických pomůcek*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy Borek, okres České Budějovice ze dne 18. 9. 2002, čj.527/2002
2. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině čj. 527/2002 ze dne 26. 9. 2005, čj. 549/2005
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 10. 5. 2007 pod čj. 12 990/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Borek ze dne 9. 6. 2004, čj. 260/2004
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola plná slunce“
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje, nezlobí“ platný ve školním roce 2009/2010
7. Základní koncepce Základní a Mateřské školy Borek do roku 2010
8. Koncepce výchovy a vzdělávání ZŠ a MŠ Borek ve školním roce 2009/2010
9. Vlastní hodnocení školy za období 2004 - 2007
10. Učební plány ŠVP ZŠ a MŠ Borek a vzdělávacího programu Základní škola
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2009/2010
12. Školní matrika ZŠ a MŠ Borek
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Organizační řád ZŠ a MŠ Borek čj.1/2007
15. Rozvrh hodin na školní rok 2009/2010
16. Minimální preventivní program – Koncepce preventivní práce
17. Koncepce environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty – 2009 – 2014
18. Koncepce výchovy ke zdraví a ke zdravému způsobu života – 2009 - 2014
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Borek
20. Plán DVPP na školní rok 2009/2010
21. Zápisy z pedagogických rad ZŠ a MŠ Borek za období 2006-2009
22. Školní řád ZŠ a MŠ Borek platný od 1. 9. 2009, čj. 6/2005-v.2/2009
23. Třídní knihy ZŠ Borek ve školním roce 2009/2010
24. Kniha úrazů ZŠ a MŠ Borek ve školním roce 2006-2009
25. Třídní vzdělávací programy MŠ pro školní rok 2009/2010
26. Kriteria k přijetí k předškolnímu vzdělávání
27. Třídní knihy mateřské školy pro školní rok 2009/2010
28. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
29. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
30. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických a nepedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
32. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
33. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
34. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007, 2008 a 2009
35. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
36. Dotace zřizovatele na provoz školy na rok 2007, 2008 a 2009
37. Účtový rozvrh na rok 2007, 2008 a 2009
38. Kniha analytických a podrozvahových účtů za prosinec roku 2007, 2008 a 2009
39. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2007, 2008 a 2009
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, část A. v roce 2007, 2008 a 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Doležal	.....
Mgr. Věra Drsová	.....
Mgr. Daniela Petrová	.....
Bc. Marie Jozová	.....

České Budějovice dne 26. března 2010

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Zibura	.....

Borek dne 30. 3. 2010



### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>