



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-188/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-38/25-C

Název	Mateřská škola, Žár, okres České Budějovice
Sídlo	Žár 9, 374 01 Žár
E-mail	mszar@centrum.cz
IČO	75 001 080
Identifikátor	600 056 929
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Marie Kučerová
Zřizovatel	Obec Žár
Místo inspekční činnosti	Žár 9, Žár
Inspekční činnost na místě	25. 2. 2025 – 27. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola, Žár, okres České Budějovice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 19 dětí, z nichž jedno bylo mladší tří let, žádné nemělo odlišný mateřský jazyk. Žádné z dětí nemělo přiznaná podpůrná opatření. Šest dětí se vzdělávalo v povinném předškolním vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která byla vybrána na základě konkurzu v roce 2021, začala řídit školu s využitím připraveného konceptu rozvoje, který pečlivě začlenila do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Tento program, vypracovaný v systému InspIS ŠVP, zahrnuje všechny potřebné kapitoly a obsahuje plány na zlepšení školy ve všech oblastech. Program je dynamický dokument, který si osvojili pracovníci školy a který slouží jako základ pro třídní plánování. Program se zaměřuje na dosažitelné a realistické cíle předškolního vzdělávání, klade důraz na všestranný rozvoj dětí a na plánované dosahování kompetencí. Při řízení školy se ředitelka opírá o jasně nastavená pravidla a mechanismy, organizace školy je i díky malé velikosti sboru efektivní a účelná.

Ředitelka sama se systematicky vzdělává a nabyté informace přenáší do řízení mateřské školy. Pravidelně realizuje systém autoevaluace a k zjištěním přijímá účinná opatření. Samotný proces hospitační činnosti však vykazuje dílčí nedostatky, ne vždy se daří navázat zaměřením dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy. Zřejmá spolupráce všech zaměstnanců a jejich vzájemná pomoc při plánování, přípravě i realizaci vzdělávání vytváří v celé škole příznivé klima.

Projekt spolufinancovaný z fondů Evropské unie „Šablony“ umožnil škole financování školní asistentky jako personální podpory, zařazení pomůcek umožňujících inovativní vzdělávání dětí. Financováno z projektu bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků, odborně zaměřené tematické a komunitní setkávání a pořízení digitální učební pomůcky rozvíjející digitální kompetence. Projekt Národní plán obnovy umožnil škole digitalizaci, které se využívá při přechodu na elektronické vedení dokumentace.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Empatický a vstřícný přístup učitelek vytvářel ve třídě pohodovou atmosféru. Nenásilné zařazení klidového svačínového režimu pomáhalo dětem zvolit si vlastní tempo. Spontánní i řízené aktivity byly ve vyváženém poměru, sledované činnosti měly spád a nenechávaly žádné dítě pasivní. Učitelky rozvíjely v krátkých ranních komunitních kruzích prosociální citění i schopnost komunikace, zvláště u dětí v povinném roce předškolní docházky. Pravidelně zařazované pohybové aktivity podporovaly tělesný rozvoj, zdatnost a zdraví dětí v bezpečném prostředí. Ve sledovaných činnostech učitelky kvalitně pracovaly s cíli stanovenými v třídním plánování zaměřenými na poznávání témat, která děti zajímají. Průběžně seznamovaly děti s plánovanými činnostmi, dokázaly zařadit motivační prvky, vyvolat zájem a získat si pozornost, která vedla k tvůrčímu klimatu s dodržením smluvených pravidel. Ne vždy se však dařilo dětem seznámit s očekávanými výstupy, což oslabovalo možnost pracovat s podstatnými prvky formativního hodnocení, vzájemné hodnocení se sebehodnocením nebylo zaznamenáno ani u dětí v povinném předškolním vzdělávání. Pouze výjimečně byla patrná cílená práce s chybou, zpětná vazba poskytovaná dětem se spíše zaměřovala na emoční inteligenci a pochvaly. Pravidelně byl vytvářen prostor pro rozvoj kritického a divergentního myšlení pokládáním otevřených otázek. Tento rozvoj byl cílený, v souladu s motivačním názvem školního vzdělávacího programu „Co by se stalo, kdyby...“. Dostatečný čas na pobyt venku podporoval rozvoj organismu, spojení s tématem týdne ukotvovalo vědomosti a přenášelo je do praktického života. Čas pro spontánní hru v přírodě a na hřišti napomáhal rozvoji vzájemných vztahů, poznávání přírody i nácviku pravidel chování. Soustavné působení všech zaměstnanců pozitivně ovlivňovalo oblast sebeobsluhy a rozvoj společenských či hygienických návyků, patrné byly velmi dobré výsledky. Celkově herní i vzdělávací aktivity podporovaly rozvoj gramotností i očekávaných kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují vzdělávací pokroky dětí pomocí podrobně vedených záznamových archů pedagogické diagnostiky a portfolií. Záznamy jsou doplněny o průběžné poznámky s informacemi o tom, na které prvky je třeba se zaměřit, zatím však nejsou rozpracovávány záměry do dalších období. Vyhodnocování není podrobně zaznamenáváno v rámci pedagogických rad, ale z průběhu vzdělávání, portfolií i samotných výsledků je patrné, že škola poskytuje péči všem dětem, které ji potřebují. Během tohoto školního roku se ve škole vzdělává dítě, které je vedeno jako talentované a jsou mu prokazatelně poskytovány potřebné výzvy a vzdělávací nabídky, které rozvíjí jeho dovednosti a prohlubují jeho zájem o poznávání světa kolem sebe.

U ostatních dětí však většinou není pedagogická diagnostika využívána k diferenciaci vzdělávací nabídky. Pro uzpůsobování nabídky je využíváno věkové členění dětí, zapracovaná je také podrobná zpětná vazba ze spádové základní školy, čímž se daří předcházet školní neúspěšnosti. Během všech vzdělávacích činností byl kladen zvýšený důraz na oromotorická cvičení a předcházení logopedickým vadám.

Škola se stala komunitním centrem obce, ředitelce se daří prohlubovat spolupráci se zákonnými zástupci, vedením obce i místními spolky. Pravidelná dotazníková šetření, jejich vyhodnocování, častá společná a společenská setkávání ukotvují školu i její děti v obci a v krajině, v které žijí. Postupně se daří budovat spolupráci na principu tripartit, které účelně podporují všestranný rozvoj dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy.
- Průběžně jsou prováděny úpravy školního vzdělávacího programu se zařazením koncepčních plánů na zlepšení školy ve všech oblastech.
- Daří se získávat finanční prostředky, které jsou využívány k personální podpoře dětí a zařazení pomůcek umožňujících inovativní vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Aktivní budování a zkvalitňování klimatu školy a podpora spolupráce všech aktérů vzdělávání má kladný vliv na kultivaci vzájemných vztahů a kvalitu vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola dostatečně nevyužívá diferenciaci vzdělávací nabídky a prvků formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení, jako nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně využívat diferenciaci vzdělávací nabídky pomocí výsledků vzdělávání zanesených do pedagogické diagnostiky.
- Pracovat s chybou jako nástrojem osobnostního růstu, používat formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

24. 3. 2025