



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1608/08-12

Název školy: **Základní škola Brno, Arménská 21, příspěvková organizace**

Adresa: Arménská 21/573, 625 00 Brno

Identifikátor: 600 108 104

IČ: 49466241

Místo inspekce: Arménská 21/573, 625 00 Brno

Termín inspekce: 13. – 15. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Brno, Arménská 21, příspěvková organizace (dále jen škola), jejímž zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno-Bohunice, Dlouhá 3, 625 00 Brno, vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2008/2009 navštěvuje školu 403 žáků, jejichž počet se za poslední tři roky výrazně snížil. Vzdělávání se uskutečňuje podle vzdělávacích programů Základní škola čj. 16847/96-2 a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, čj. 74/2007. Škola se profiluje rozšířeným vyučováním tělesné výchovy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické a materiální předpoklady školy byly posuzovány za období let 2006 až 2008. V tomto období škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR, účelový znak (dále jen ÚZ) 33353, činily ve sledovaném období

v průměru cca 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Ty činily v roce 2006 cca 16 010 tis. Kč, v roce 2007 cca 15 421 tis. Kč a v roce 2008 byl stanoven předpoklad celkových výdajů školy cca 14 961 tis. Kč. V hodnoceném období byly škole poskytnuty ze SR také účelové dotace na realizaci Státní informační politiky (dále jen SIPVZ) - ÚZ 33245 ve výši 84 789 Kč v roce 2006 a 10 000 Kč v roce 2007. V roce 2008 byla škole poskytnuta účelová dotace ze SR ve výši 95 000 Kč (ÚZ 33005) v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.“ Podle sdělení ředitele čerpá škola takto poskytnuté finanční prostředky diferencovaně, v souladu s účelem poskytnutí, na úhradu odměn a zákonných odvodů pro pedagogické pracovníky, podle jejich podílu na zpracování školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

Počet žáků ve škole v průběhu posledních tří let se zřetelně snižoval, meziročně v průměru o 9 žáků (v roce 2007 poklesl počet žáků o 35 oproti roku 2006 a v roce 2008 poklesl o dalších 22 žáků oproti roku 2007). Kapacita školy byla v hodnoceném období využita na necelých 50 %. Poskytnutou státní dotaci v oblasti ostatních neinvestičních výdajů čerpala škola v hodnoceném období (kromě úhrad platů a zákonných odvodů) hlavně na nákup učebnic a učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Ve sledovaném období nebyly zaměstnancům školy vypláceny osobní příplatky.

Výše uvedené účelové dotace na SIPVZ (ÚZ 33245) ve výši 10 000 Kč škola v roce 2007 použila na úhradu instalační práce na počítačové síti, instalaci a konfiguraci serveru. Účelová dotace byla 100% vyčerpána v souladu s účelem jejího poskytnutí a řádně zúčtována se SR. Výše poskytnutých finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vede školní matriku v listinné i elektronické formě. Změny v povinných údajích jsou operativně zaznamenávány. Ředitel vydává rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu školní docházky a rozhodnutí o přestupu žáků. Škola informuje standardním způsobem o své vzdělávací nabídce a zápisu do 1. ročníku prostřednictvím svých webových stránek, informační nástěnky, na třídních schůzkách, v místním zpravodaji a prostřednictvím školou vydávaných informačních letáků.

Škola vede přehledně, pečlivě a úplně evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školním roce 2008/2009 jich škola eviduje osmdesát, čtyři žáci jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu. O individuálních potřebách těchto žáků výchovná poradkyně prokazatelně informuje třídní i ostatní učitele, ale ne vždy se to projevovalo i ve sledovaných hodinách. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a následně hledá řešení vedoucí ke zlepšení ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Žáci mají možnost rozvíjet své individuální zájmy ve volitelných předmětech orientovaných na sport, jazyky, informatiku, vaření a regionální dějiny i v zájmových útvarech s převažujícím sportovním zaměřením. To odpovídá celkové profilaci školy, která v 8. a 9. ročníku realizuje pro některé třídy (8. B a 9. B) vzdělávací program Základní škola s rozšířenou výukou TV (plavecký výcvik).

Škola poskytuje pomoc v oblasti školního poradenství žákům i jejich zákonným zástupcům na standardní úrovni. V současnosti škola nezaznamenala závažná rizika v oblasti zneužívání návykových látek. Této problematice je věnována pozornost prostřednictvím důsledné prevence mimo jiné i ve spolupráci s příslušnými mimoškolními institucemi. Zjištěné přestupky žáků proti školnímu řádu jsou projednávány na výchovných komisích nebo řešeny formou pohovorů se žáky, jejich rodiči a učiteli. V letošním školním roce byly na výchovné komisi řešeny a úspěšně vyřešeny dva případy záškoláctví. Třídní učitelé mají podchycené žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí (vysoké procento rozvodovosti), informují ostatní pedagogy a snaží se těmto žákům pomáhat. Dále jsou poskytovány služby v oblasti profesní orientace žáků školou i ve spolupráci s úřadem práce.

Vedení školy

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), protože neobsahuje některé dílčí údaje např. v pravidlech pro hodnocení žáků chybí celkové hodnocení žáka „nehodnocen“, poznámky k učebnímu plánu, vzdělávací obsahy některých předmětů, rovněž oblast vlastního hodnocení a zabezpečení výuky pro žáky se SVP je třeba rozpracovat. Požadavky RVP ZV jsou naplňovány běžnými metodami vzdělávací práce. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, se kterou projednává zásadní otázky vzdělávání. Zápisy z jejich jednání stručné, čímž je jejich vypovídající hodnota částečně omezena. Ředitel školy zpracoval dlouhodobou koncepci, kde jsou sice stanoveny cíle, ale většinou obecného charakteru. Analýza není prováděna systematicky, proto přijímaná opatření nejsou vždy účinná. Je si také vědom dílčích nedostatků v oblasti identifikace a podpory žáků se SVP, v hodnocení a sebehodnocení žáků, v participaci rodičů na životě školy a ve vzájemné hospitační činnosti, což se projevovalo i ve výuce málo efektivním využíváním učebních pomůcek a používáním poměrně jednotvárných metod a forem práce zvláště na 2. stupni. Hospitační činnost ředitel školy provádí minimálně, její vyhodnocování je prováděno spíše ústně, a proto je v některých případech málo účinné. Ředitel velmi vhodně rozdělil některé kompetence mezi své zástupkyně a vedoucí metodických orgánů. Metodická prevence a výchovná poradkyně plní své funkce velmi zodpovědně. Své záměry s nimi ředitel školy pravidelně konzultuje a vyhodnocuje. Do funkce byl jmenován, absolvoval funkční studium pro ředitele škol a splňuje předpoklady pro výkon své funkce, své povinnosti si plní na běžné úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitel školy se snaží vytvářet dobré personální podmínky pro naplnění ŠVP ZV. Z 31 pedagogů nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost učitelé 3 pedagogové a ve školní družině 1 vychovatelka. Přidělování úvazků není vždy efektivní, což se projevilo i v některých hospitovaných hodinách. Slabým místem ve sledovaném období bylo především zabezpečování výuky anglického jazyka, neboť docházelo a stále dochází k častému střídání pedagogů. Vedení školy se snaží tuto situaci řešit získáním absolventů vysokých škol a podporou DVPP již stávajících pracovníků. Ředitel plánuje a podporuje zapojení pedagogů do DVPP a vytváří podmínky pro využívání získaných poznatků v praxi. Pravidla týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole společně s informacemi souvisejícími s předcházením vzniku sociálně patologických jevů jsou obsaženy ve školním řádu. Žáci i jejich zákonní zástupci s nimi byli seznámeni. Během inspekce bylo shledáno, že žáci, kteří si zapomněli přinést přezůvky, chodili v době vyučování ve všech prostorách školy bosí, což je v rozporu s jejich bezpečností a ochranou zdraví. Ředitel okamžitě po upozornění sjednal nápravu. Ve škole je k dispozici dostatek prostoru pro relaxaci žáků. Škola má vypracovaný Minimální preventivní program.

Spolupráce metodičky prevence sociálně patologických jevů s výchovnou poradkyní, vedením školy a pedagogickými pracovníky je funkční a efektivní. V rámci prevence škola nabízí vhodné volnočasové aktivity. Případy rizikového chování žáků jsou včas řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci a odborníky z oblasti prevence sociálně patologických jevů. Přijatá opatření jsou většinou účinná. Vybavení a prostředí všech prostor školy odpovídá potřebám žáků. V závislosti na finančních podmínkách je stále doplňováno a modernizováno. Daří se postupně inovovat vnitřní vybavení školy (školní nábytek). Vybavenost školy výpočetní technikou je standardní. Materiální a ekonomické podmínky školy jsou na dobré úrovni, vybavení učebními pomůckami je skromnější, přesto umožňují realizaci ŠVP ZV.

Průběh vzdělávání

Výuka byla zajištěna v kmenových třídách. Přestože většina vyučujících byla proškolená v oblasti ICT, výpočetní technika nebyla v době inspekce využita ani jednou. Počty žáků ve třídě odpovídaly platným předpisům, učební plány se vesměs dařilo plnit dle platného rozvrhu hodin a stanovené hodinové dotace. Organizace vzdělávání umožňovala jejich plnohodnotnou realizaci. Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem byla v některých hodinách na 2. stupni málo důsledná. Metody a formy práce odpovídaly věkové kategorii žáků, ale nikoli jejich individuálním potřebám, zvláště na 2. stupni. Mnohdy převažovaly frontální činnosti bez ohledu na vzdělávací potřeby žáků. Při občasně zařazených kooperativních technikách učení ve dvojicích nebo ve skupinách nebylo vytížení žáků rovnoměrné. Aktivně se projevovali jen někteří jednotlivci. Převážná většina vyučovacích hodin na 2. stupni se vyznačovala jednotvárností s nízkou motivací. V důsledku toho byl zřejmý spíše nízký zájem žáků o vzdělávání. Žáci vyšších ročníků většinou pasivně očekávali pokyny učitelů, které plnili bez výraznějšího zaujetí. Výuka na prvním stupni probíhala v přátelské atmosféře, žáci se aktivně zapojovali do všech činností, vzájemně spolupracovali, uměli vyvodit závěry, dokázali najít společné řešení. V anglickém jazyce dostali mnohokrát příležitost k rozvoji a zdokonalování svých jazykových dovedností. Za své výkony byli průběžně chváleni a adekvátně ohodnoceni. Průběh vzdělávání byl standardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Na základě sdělení ředitele školy žáci získávají kompetence k obsluze počítačů a slouží jim jako zdroj pro vyhledávání nových informací nebo procvičování probraného učiva. V době inspekce ale nebylo možno tuto skutečnost ověřit.

V hodinách českého a anglického jazyka zejména na 1. stupni byli žáci vedeni k vzájemné komunikaci, týmové spolupráci ve skupinách, schopnosti učit se samostatně, a to při individuálních činnostech nebo práci ve dvojicích. Dokázali řešit jednoduché problémové úkoly. Při těchto činnostech dosahovali většinou velmi dobrých výsledků, které byly provázeny velkou aktivitou žáků.

Rozvoj klíčových kompetencí v oblasti matematické gramotnosti byl velmi zřetelný v předmětech matematika, chemie a fyzika. Učitelé směřovali žáky k přesnému a stručnému vyjadřování užíváním matematického jazyka a k porozumění zákonitostí přírodních procesů, střídali činnosti, avšak ne vždy byla patrná efektivní podpora osobnosti žáka.

Sociální gramotnost byla zapracována do obsahu vzdělávání. Vyučující v průběhu hospitací dbali na rozvoj žáků po stránce duševní i tělesné. V hodině výchovy k občanství se dokázali aktivně vyjadřovat k současnému společenskému dění, otevřeně komunikovali, na přiměřené úrovni vyjadřovali své názory. Sociální kompetence byly rozvíjeny ve většině navštívených

hodin, učitelé žáky povzbuzovali a vedli je k dodržování daných pravidel. Žáci na 1. stupni se vzájemně respektovali, měli pěkný vztah ke svým učitelům a nebyly zřejmé prvky nežádoucího, případně agresivního chování. Na 2. stupni, kde nebyla ze strany některých vyučujících jasně stanovena pravidla, žáci zásady slušného chování porušovali. V hospitovaných hodinách převládalo motivační hodnocení a jen ojediněle vedli učitelé své žáky k sebehodnocení. V závěru prvního pololetí docházelo ke kumulaci písemného zkoušení na úkor zachování psychohygieny žáků. Klíčové kompetence žáků byly rozvíjeny na běžné úrovni.

Partnerství

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků, školskou radou i se zřizovatelem je funkční a bezproblémová. Vedení školy se zúčastňuje jednání školské rady a předkládá jí strategické dokumenty školy. Dále škola neformálně spolupracuje s místními MŠ, mimoškolními institucemi (centrem volného času, Policií ČR, Knihovnou J. Mahena, místními tělovýchovnými jednotami, pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími). Ve škole iniciativně pracuje od roku 2005/2006 žakovský parlament zástupců žáků tříd od 4. ročníku. Schází se pravidelně jednou za měsíc. Žáci zde diskutují a projednávají problémy spojené s činností školy, navrhují opatření na zlepšení, doporučují akce, které by chtěli realizovat. K zápisu z jednání se mohou vyjádřit žáci jednotlivých tříd a vedení školy, které na požadavky žáků reaguje, a pokud jsou reálné, snaží se je uskutečnit. Na jednotlivé schůzky jsou přizváni zaměstnanci školy, kterých se projednávají body parlamentu týkají. Jedním z velmi úspěšných návrhů školního parlamentu byla například adopce dítěte na dálku z Afriky. Každoročně také z iniciativy žakovského parlamentu probíhá sbírka na výcvik koní pro děti, které potřebují rehabilitaci. Starší žáci připravují pro své mladší spolužáky sportovní soutěže a turnaje.

Výsledky vzdělávání na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání, zajišťuje a používá k tomu vhodné hodnoticí nástroje. Pedagogové se pravidelně zabývají hodnocením úspěšnosti žáků na poradách a schůzkách metodických zařízení. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání získává škola pravidelným vyhodnocováním pololetních písemných prací z českého jazyka a matematiky a využíváním komerčních standardizovaných testování. Dosažené výsledky se pohybují v pásmu celostátního průměru. V roce 2007 se škola zapojila do mezinárodního výzkumu TIMSS, kde žáci v matematických a přírodovědných dovednostech dosáhli nadprůměrných výsledků v rámci celé republiky. Ve vlastním hodnocení a výročních zprávách přikládá vedení školy největší význam úspěšnosti žáků při přijímacím řízení na nižší i vyšší gymnázia a střední odborné školy. V této oblasti byli žáci v porovnání s okolními školami úspěšní.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola důsledně zajišťuje pro všechny žáky rovné příležitosti pro vzdělávání.

Rezervy jsou v individualizaci vzdělávání zvláště na 2. stupni, což lze do budoucna odstranit systematictější hospitační činností vedení, důkladnější analýzou zjištěných nedostatků zpracovaných ve vlastním hodnocení školy a přijímáním adekvátních opatření.

Finanční prostředky byly dostačující k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním. Škola je využila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků na standardní úrovni.

Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Rozvoj osobnosti žáků je podporován na běžné úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Brno, Arménská 21, příspěvková organizace ze dne 31. května 2006 s účinností od června 2006 včetně Dodatku č. 1 ze dne 28. února 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 6458/2006-21 ze dne 5. dubna 2006 s účinností od 5. dubna 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 2031/2007 – 21 ze dne 8. února 2007 s účinností od 1. září 2008
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.24 086/2007 - 21 ze dne 15. října 2007 s účinností od 16. října 2007
5. Jmenování do funkce ředitele čj. KP/982 ze dne 29. července 2004
6. Dlouhodobý plán činnosti školy ze dne 15. února 2005
7. Vlastní hodnocení školy pro školní roky 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 20. října 2008
8. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2004/2005 a 2005/2006 ze dne 25. října 2006
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007
10. Matrika ZŠ - v listinné i elektronické podobě ve školním roce 2008/2009
11. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009
12. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2008/2009
13. Katalogové listy žáků všech tříd ve školním roce 2008/2009
14. Rozvrh hodin podle tříd – školní rok 2008/2009
15. Školní řád platný od 25. listopadu 2008
16. Výroční zpráva 2005/2006 ze dne 12. října 2006
17. Výroční zpráva 2006/2007 ze dne 15. září 2007
18. Výroční zpráva 2007/2008 ze dne 15. září 2008
19. Koncepce rozvoje školy ze dne 30. září 2005
20. Roční plán činnosti školy - 2008/2009 ze dne 25. srpna 2008
21. Plány kontrolní činnosti ve šk. roce 2008/2009 ze dne 25. srpna 2008
22. Souhrnná zpráva pro školu Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd SP - Kvalita I.
23. Výsledky výzkumu TIMSS 2007
24. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
25. Evidence vysvědčení dokládající ukončení základního vzdělání od roku 2006
26. Zápis z jednání školské rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009
27. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a absolvovaných akcích DVPP pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2008/2009
28. DVPP - školní rok 2007/8 - období od 1. 9. 2007 do 31. 12. 2008 – plán akcí
29. DVPP – plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků leden – červen
30. Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2008/2009
31. Doporučení žáka k individuální integraci – 4 ks
32. Individuální vzdělávací plán – 4 ks
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 ze dne 10. září 2008
34. Kniha úrazů vedená od 1. září 2007
35. Záznamy o úrazech ve školním roce 2007/2008 – 11 ks
36. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – 65 ks
37. Rozhodnutí o přestupu – školní rok 2008/2009 – 37 ks (včetně žádostí)

38. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* – 14 ks ze dne 1. února 2008 (včetně žádostí)
39. Zápisy z výchovných komisí ve školním roce 2008/2009 – 2 ks
40. Zápisy ze schůzek školního parlamentu ve školních letech 2006 – 2009
41. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
42. Zápisy z jednání z třídních schůzek
43. Žakovské knížky, deníčky a sešity žáků – vybraný vzorek
44. *Plán DVPP pro školní roky 2007-2010* s účinností od 1. září 2007
45. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* ze dne 5. září 2008
46. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 9. října 2006
47. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 10. října 2007
48. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 10. října 2008
49. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 21. listopadu 2006
50. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 1. listopadu 2007
51. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008* ze dne 10. listopadu 2008
52. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 6. listopadu 2006
53. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 6. listopadu 2007
54. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008* ze dne 10. listopadu 2008
55. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006* ze dne 10. ledna 2007
56. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007* ze dne 11. ledna 2008
57. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008* ze dne 9. října 2008
58. Rozpis rozpočtu na rok 2006, 2007 a 2008
59. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2006, 2007 2008
60. Plnění plánu za období: 01 2006 – 12 2006 Náklady – detailní výpis podle účetních položek s datem tisku 12. listopadu 2008
61. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160994/2007* ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)
62. Zkrácená hlavní kniha za rok 2007
63. Účtový rozvrh
64. Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ č. j. 24 529/2007-25 ze dne 1. listopadu 2007
65. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 a 2007
66. *Provozní náklady na rok 2008 Návrh rozpočtu* Základní škola, Školní jídelna, Školní strážníci ze dne 14. prosince 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní

inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková, v. r.
Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková, v. r.
Mgr. Jana Vágnerová	Jana Vágnerová, v. r.
Bc. Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová, v. r.
Bc. Dana Haláková	Dana Haláková, v. r.

V Brně dne 29. ledna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 29. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladan Urbánek

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.