

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 132 268/99-011014
Signatura: vm4cs101

Oblastní pracoviště č. 13 Olomouc
Okresní pracoviště Přerov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Kojetín, Svatopluka Čecha 586 752 01 Kojetín
IZO:	102 608 105
Identifikátor ředitelství:	600 146 855
Ředitelka školy:	Mgr. Olga Odehnalová
Zřizovatel:	Obec Kojetín, Masarykovo náměstí 20, 752 01 Kojetín
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Přerov, Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov
Termín inspekce:	16. března - 18. března 1999
Inspektoři:	Mgr. Sylva Fitříková, Mgr. Zonna Němcová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Návrh koncepce a plán činnosti školy na školní rok 1998/1999, povinná dokumentace, plán kontrolní činnosti a záznamy z hospitací, zápisy z jednání pedagogické rady, tematické a časové plány učiva, písemné záznamy žáků, žákovské knížky.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Základní škola s právní subjektivitou vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. V tomto školním roce má v 1. - 9. ročníku 16 tříd s 358 žáky, z nichž 73 dojíždí z pěti okolních obcí. Průměr na třídu činí 22 žáci. Součástí školy je školní družina se dvěma odděleními.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Ředitelka školy zpracovala návrh koncepce rozvoje školy na období od roku 1996 do roku 2000. Koncepční záměry stanovila na základě znalostí podmínek školy a úrovně její činnosti v době, kdy se jako učitelka této školy přihlásila do konkurzního řízení na místo ředitelky. Po svém jmenování do funkce seznámila s návrhem koncepce pracovníky školy a předala ji zřizovateli. Ředitelka stanovila částečně obecné a částečně konkrétní cíle ve stěžejních oblastech zabezpečení výchovně-vzdělávací činnosti školy

z hlediska dlouhodobého rozvoje, zatím však bez jasného a reálného pohledu řídicího pracovníka školy. Během uplynulého období neprovedla vyhodnocení míry úspěšnosti realizace svých koncepčních záměrů.

Plán práce na školní rok 1998/1999, který byl projednán a schválen na jednání pedagogické rady dne 28. 8. 1998, obsahuje hlavní úkoly na úseku vzdělávání a výchovy žáků a organizační zajištění školního roku. Mezi výchovně-vzdělávacími cíli se promítají některé koncepční záměry, např.: péče o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení, vybudování odborné učebny pro informatiku aj. Plán práce již reaguje na dosažené výsledky a nedostatky v práci předchozího školního roku. U jednotlivých úkolů není stanoven zodpovědný pracovník.

Na plánování výchovně-vzdělávací činnosti se podílejí i ustanovené metodické orgány.

Výchozí koncepční záměry ředitelky školy jsou částečně začleněny do plánu práce. Plánování činnosti ve školním roce 1998/1999 je systematické a vychází z podmínek školy. Tento úsek řídicí činnosti je hodnocen jako průměrný.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy zastává svou funkci po úspěšném konkurzním řízení od září roku 1996. Na vedení školy se dále podílí zástupce ředitelky školy, který je v této funkci od roku 1994, a ekonomická pracovnice. Kompetence členů vedení, třídních učitelů i ostatních pedagogických a provozních pracovníků školy jsou vymezeny oblastmi působení, povinností i odpovědností.

Průběžné řízení školy se realizuje prostřednictvím písemně zpracovaných týdenních plánů činnosti. Chod školy významně ovlivňuje dobře zpracovaný Řád školy ze dne 1. 9. 1997, který obsahuje všechna náležitá ustanovení platné vyhlášky MŠMT ČR a vymezuje žákům i jejich práva. Řád školy byl projednán a schválen pedagogickými pracovníky školy, prokazatelně byli seznámeni s jeho obsahem i žáci a je přístupně prezentován ve všech učebnách.

Při pravidelných týdenních poradách vedení mimo jiné sestavuje týdenní plány činnosti školy s konkrétními termínovanými úkoly a stanovenou zodpovědností. Příležitostně dle specifiky programu se porad vedení zúčastňuje výchovná poradkyně.

Termíny pěti jednání pedagogické rady jsou stanoveny a dle plánu konány. Předložené zápisy jsou obsahově i formálně zpracovány velmi dobře. Pracovní porady se nekonají plánovitě, jsou svolávány dle aktuální potřeby. Stejným způsobem se uskutečňují schůzky s provozními zaměstnanci.

Organizační uspořádání školy je funkční, spíše nadprůměrné.

2.2 Personální struktura

Výchovně-vzdělávací činnost školy a školní družiny zajišťuje dvacet učitelů (včetně ředitelky a zástupce ředitelky) a dvě vychovatelky. V pedagogickém sboru s příznivým věkovým průměrem 39 let je vysoký podíl pracovníků s odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilostí. Jedna učitelka se středoškolským pedagogickým vzděláním dále studuje učitelství pro 1. - 5. ročník ZŠ.

Z celkového počtu 234 hodin učebního plánu deseti tříd na 1. stupni je odučeno 78,6 % učiteli s odbornou způsobilostí. Z učebního plánu 200 hodin šesti tříd 2. stupně je zajištěna výuka 70 % hodin kvalifikovanými učiteli. Se stoprocentní

odbornou způsobilostí se vyučují hodiny těchto předmětů: český jazyk, dějepis, zeměpis, matematika, fyzika, chemie a hudební výchova. Naopak zcela bez odborné způsobilosti jsou učeny předměty: německý jazyk, občanská výchova, rodinná výchova, výtvarná výchova, domácnost, informatika a konverzace v německém jazyce. Vedení školy věnuje potřebnou pozornost odbornému růstu učitelů organizačním a finančním zajištěním účasti na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

V současné době je pedagogický sbor stabilizován.

Česká školní inspekce zjistila efektivní využívání odborné způsobilosti učitelů. Současná personální struktura má průměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Základem vytvořeného systému kontroly je plán kontrolní činnosti ředitelky školy a jejího zástupce se stanovenými cíli, prioritami a vymezenými kompetencemi. Plán má časové uspořádání a zaměřuje se i na oblasti, v nichž se vyskytují problémy. Pedagogičtí pracovníci jsou hodnoceni podle kritérií, s nimiž byli seznámeni.

Deklarované úkoly byly uskutečněny, byly zjištěny nedostatky, ale nebyla vždy provedena všechna potřebná opatření, např.: po hospitaci v anglickém jazyce nebo po kontrole žákovských knížek. Z hlediska potřeby sledování úrovně vzdělávací práce je počet provedených hospitací nedostačující. V zápisech z některých hospitací nebyly skutečné a závažné nedostatky podchyceny. Kontrola pak není důsledná a účinná.

Ředitelka školy písemně zhodnotila práci školy a plnění stanovených úkolů za první pololetí školního roku 1998/1999.

Nedostatky, které byly zjištěny, ředitelka analyzovala a s písemnými závěry seznámila pracovníky školy.

Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků nemá vedení školy dosud zpracovány vlastní evaluační nástroje. V 5. a 9. ročníku využívá standardizované testy projektu Kalibro.

Kontrolní systém školy má rezervy v rozsahu a kvalitě, je hodnocen jako podprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Zavedený a uplatňovaný vnitřní informační systém má svá pravidla a osvědčil se. Předávání informací a úkolů od vedení školy k pracovníkům je uskutečňováno prostřednictvím pravidelných písemných týdenních plánů činnosti na určených nástěnkách v obou sborovnách školy. Další individuální úkoly a informace jsou vkládány ve sborovnách do složek jednotlivých pracovníků. Aktuální informace a pokyny získávají pracovníci i žáci ze školního rozhlasu, případně osobním kontaktem. Informační úlohu splňují i nástěnky ve společných prostorách školy.

Důvěrné informace o zaměstnancích a žácích jsou dostatečně zabezpečeny před případným zneužitím.

Komunikace od žáků k vedení školy je zajištěna přes třídní učitele, ojedinele využívají žáci možnost přímého kontaktu s ředitelkou školy.

Škola podává rodičům informace o výsledcích vzdělávání a výchovy jejich dětí standardními cestami v žákovských knížkách, deníčcích, na pravidelně konaných třídních schůzkách a dvakrát ročně v konzultačním dni. Některé žákovské knížky žáků 2. stupně neposkytují rodičům úplné a přesné informace o prospěchu jejich dítěte. Obsahují známky

bez zápisu předmětu hodnocení, nevyhovující frekvenci známek z jednotlivých předmětů, známky s „mínusy“.

Výchovná poradkyně nemá určeny úřední hodiny pro žáky ani pro rodiče. Informační a poradenské služby výchovné poradkyně i ostatních pedagogických pracovníků mohou rodiče využít kdykoliv individuálně po předchozí domluvě.

Škola se velmi dobře prezentovala a informovala rodičovskou a občanskou veřejnost o práci školy ve školním roce 1997/1998, v roce 110. výročí založení školy, vydáním Ročenky o činnosti školy a uskutečněnými společenskými akcemi pro rodiče a žáky.

Vnitřní informační systém je nadprůměrný, vnější informační systém je průměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je ve škole vedena podle platné právní normy. Namátkovou kontrolou nebyly zjištěny závažnější nedostatky. Připomínky ČŠI k záznamům v třídních výkazech a katalogových listech žáků byly s ředitelkou školy projednány.

Povinná dokumentace je vedena na nadprůměrné úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Srovnáním učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola s rozvrhy hodin jednotlivých tříd všech ročníků a s vybranými třídními knihami bylo zjištěno, že učební plány jsou plněny.

Učební plány jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky z rozpočtu přiděleného Školským úřadem Přerov umožňují škole realizovat přijatý vzdělávací program. Na nutnou aktualizaci učebnicového fondu a modernizaci vybavení učebními pomůckami finanční prostředky nedostačují. Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že i v roce 1999 byly zakoupeny jen nutné a méně finančně náročné učební pomůcky, např.: míče, sada CD pro český jazyk 6. - 9. ročníku, mapy, stavebnice a radiomagnetofon pro školní družinu.

Rozpočet školy od zřizovatele byl velmi zatížen zvýšenými finančními náklady za tepelnou energii. Dále byly finanční prostředky účelně využity na modernizaci interiéru učeben (výměna podlahové krytiny v šesti učebnách 1. stupně a renovace a nákup žákovského nábytku).

Vlastní hospodářskou činnost škola nemá.

Menší finanční částky získala škola formou sponzorských darů od místních firem a rodičů žáků.

Finanční prostředky jsou využívány efektivně ve prospěch žáků.

8 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Prostorové podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávací činnosti nejsou příliš příznivé. Škola využívá tři budovy, z nichž jednu sdílí společně s gymnáziem. V druhé budově je umístěno sedm tříd 1. stupně, ve třetí budově jsou dvě učebny pro výuku informatiky a část rodinné výchovy (šití). Dále slouží potřebám školní družiny.

Organizačně náročné je přecházení žáků na výuku z jedné budovy do druhé přes poměrně frekventovanou silnici.

Učebny jsou dostatečně prostorné, jejich zařízení někde již nevyhovuje (podlahová krytina, žákovský nábytek). Úroveň výchovně-vzdělávací činnosti negativně ovlivňuje citelný nedostatek odborných učeben. Pouze pro výuku německého jazyka slouží malá jazyková učebna, která je účelně, esteticky a podnětně zařízena. Ostatní předměty se vyučují v kmenových učebnách, které jsou vybaveny starším nábytkem, někde již částečně renovovaným. Nový žákovský nábytek byl dosud pořízen do tří učeben.

Další hodnocení je zaměřeno na sledované předměty fyzika, anglický jazyk, německý jazyk.

Učebnice a učební pomůcky:

Pro výuku fyziky je učebnic a učebních pomůcek dostatek, některé pomůcky jsou již staré.

Žáci 8. a 9. ročníku pracují s učebnicemi angličtiny a němčiny, které již nejsou v seznamu platných učebnic pro školní rok 1998/1999.

Součástí učebnicových souborů užívaných v nižších ročnících jsou audiokazety s nahrávkami k osvojování zvukové podoby jazyka, ale stávající vybavení radiomagnetofony je nedostačující.

K zajištění názornosti výuky v německém jazyce mají učitelky různé obrazové soubory, názorné a slovní karty, videokazety a alternativní učebnice. Chybí např.: mapa Německa a různé nástěnné transparenty.

Prostorové podmínky pro výuku jsou spíše podprůměrné, úroveň vybavení pro tyto předměty je průměrná.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Ke skladbě rozvrhu hodin má ČŠI výhrady, neboť nesplňuje didaktické požadavky. Cizí jazyk je ve většině tříd vyučován pátou a šestou hodinu, nižší třídy nevyjímaje. V 7. až 9. ročníku je zařazen ve třech po sobě následujících dnech. Zařazení výuky cizího jazyka na závěr vyučování je nevhodné zvláště u žáků nižších tříd.

Naopak výuka tělesné výchovy je z větší části v první, nebo druhé hodině, které jsou z didaktického hlediska pro výuku cizího jazyka vhodnější. Délka vyučovacích hodin a přestávek je dodržena.

Písemné úkoly z angličtiny zadávají učitelky ojediněle, většinou vyžadují pamětní a ústní přípravu. Časově a obsahově náročnými kontrolními pracemi nejsou žáci zatěžováni.

O přestávkách mají žáci volnost pohybu po chodbách, za příznivého počasí mohou, zatím jen žáci 1. stupně, relaxovat na školním dvoře. Relaxační uvolnění v průběhu vyučování s výjimkou jedné hodiny učitelé nezařazovali a nereagovali na únavu a nesoustředěnost žáků.

Třídy jsou přiměřeně otápěny i osvětleny, ve společných prostorách školy je čisto, estetická výzdoba chodeb a nižších tříd je na výborné úrovni, žáci vyšších tříd 2. stupně nejsou v některých hodinách dostatečně vedeni k pořádku.

Školní nábytek svou velikostí odpovídá antropometrickým požadavkům. Škola organizuje pitný režim.

Vzhledem ke skladbě rozvrhu hodin jsou psychohygienické podmínky spíše podprůměrné.

10 Hodnocení personálních podmínek

Podmínky pro personální zajištění výuky cizích jazyků se neliší od situací v jiných školách. Odborně způsobilých učitelů je zatím i v této škole málo.

Anglický jazyk na 2. stupni učí s výjimkou jedné třídy učitelka s odbornou způsobilostí pro výuku tohoto předmětu. Na 1. stupni učí tři učitelky bez odborné způsobilosti, které v současnosti studují anglický jazyk v kurzu Informačního a vzdělávacího střediska Technik Přerov a ve státní jazykové škole.

Německý jazyk vyučují dvě učitelky, z nichž jedna získala odbornou způsobilost pro výuku tohoto jazyka ve 4. a 5. ročníku ZŠ.

Fyzika je vyučována učitelem odborně způsobilým.

Personální podmínky pro výuku uvedených předmětů jsou spíše podprůměrné.

11 Plnění učebních osnov

Všichni učitelé hospitovaných předmětů předložili podrobné tematické a časové plány učiva. Učivo fyziky je rozpracováno podle osnov deklarovaného vzdělávacího programu, časově tematický plán učiva cizích jazyků obsahuje pouze časový výčet jednotlivých celků používaných učebnic.

Tato organizace výuky sice koresponduje s osnovami, ale specifické cíle výuky anglického jazyka nejsou zcela plněny.

Učební osnovy fyziky jsou plněny.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Ve sledování podmínek a průběhu vzdělávání bylo cílem zjistit kvalitu výuky cizích jazyků. Východiskem bylo osm kontrolních hospitací v hodinách anglického a německého jazyka ve třídách na 1. a 2. stupni.

Anglický jazyk

Pojetí výuky, prezentace žáků a jejich znalosti v nižších třídách se diametrálně lišily od způsobu výuky, přístupu k učení a znalostí žáků vyšších tříd.

Ve IV. a V. třídě zajistily učitelky žákům příznivou atmosféru. Soustředění na práci napomáhaly používané metody adekvátní věku žáků: klidný přístup učitelek, střídání činností, hravé formy, nácvik výslovnosti podle poslechu z magnetofonové nahrávky, pomocné obrázkové kartičky, průběžná pochvala za správné odpovědi. Žáci obou tříd prokazovali v průběhu hodin dobré znalosti. Těm odpovídá i přiměřeně četná klasifikace zaznamenaná v žákovských knížkách. Pozitivem vyučování bylo, že obě nekvalifikované učitelky hovořily s žáky převážně anglicky, žáci reagovali s porozuměním a vyjadřovali se úměrně svým znalostem anglického jazyka.

Na žáky negativně působilo nezařazení relaxačních chviliek. U některých žáků byla v závěru vyučování již patrná únava.

Bez motivace, bez určení cíle hodiny a bez pomůcek probíhala fádní výuka ve třech třídách 2. stupně. Hodiny, ve kterých byla použita zastaralá metoda výuky, spočívající v pouhé práci s učebnicí (četba textu, jeho nekvalitní překlad, gramatická cvičení), žáky VIII. a IX. třídy nezaujaly. Proto byli neukáznění, s učitelkou nechtěli spolupracovat, vyhýbali se úkolům. Jejich znalosti jsou velmi slabé, neodpovídají požadavkům osnov

anglického jazyka, špatně čtou anglický text. V průběhu hodin neměli žáci žádné ze tří sledovaných tříd možnost samostatného vyjadřování, jejich komunikativnost je na nízké úrovni. Nejlépe si vedli žáci VI. třídy, kteří však mohou zatím zúročovat znalosti z předcházejícího ročníku.

Přesto jsou žáci průběžně hodnoceni převážně známkami výbornými a chvalitebnými, což neodpovídá jejich skutečným znalostem.

Sešity žáků mají nízkou úroveň, učitelkou jsou sporadicky vidovány. Obsahují hodně diktátů s množstvím chyb, které učitelka opravuje jen namátkově v některých sešitech. Rozbory nedostatků nejsou prováděny. Některé diktáty jsou zbytečně obsáhlé.

Efektivnost všech sledovaných hodin na 2. stupni byla velmi nízká.

Učebnice pro VIII. a IX. třídu jsou zastaralé a nejsou již v seznamu užívaných učebnic pro školní rok 1998/1999. K učebnicím užívaným v ostatních třídách nejsou ze strany ČŠI připomínky.

Tematicky a časově rozvržené učivo podle užívaných učebnic je podle záznamů v třídních knihách probráno, ve IV. třídě je zhruba měsíční skluz.

Německý jazyk

Při výuce v nižších ročnících uplatnily učitelky vhodné metody a formy práce s tvořivými činnostmi, např.: dramatizaci, hry, písničku. V organizaci jednotlivých činností používaly pokyny v německém jazyce u mladších žáků přiměřeně, u starších žáků nedostatečně. Vytvářely motivující situace a dostatek prostoru, které příznivě ovlivňovaly zájem a aktivitu žáků. Při samostatné práci reagovaly na rozdílné tempo a výkon slabších žáků a poskytly jim potřebnou radu a pomoc. Časté střídání činností a účelné využití pomůcek (mluvnických přehledů, názorných a slovních karet, připraveného textu na tabuli a poslechu zvukové nahrávky nového textu) přispěly k efektivnímu využití vyučovací hodiny. S cílem rozvíjet komunikativní dovednosti převládaly úkoly s ústními projevy. Učitelky žáky průběžně povzbuzovaly a využívaly pozitivního vlivu pochvaly. Jednoduché texty v 2. díle učebnice pro ZŠ s rozšířeným vyučováním jazyků z roku 1983 již nejsou přiměřené věku ani schopnostem žáků 8. ročníku. Žáci 4. a 5. ročníku pracovali s vhodnou učebnicí z nakladatelství Fortuna z roku 1996.

Písemné záznamy žáků v sešitech měly jednotnou úpravu, dobrou úroveň a jsou učitelkami opravovány.

ČŠI konstatuje, že úroveň výuky německého jazyka a anglického jazyka sledovaných tříd 1. stupně je dobrá. Úroveň výuky anglického jazyka na 2. stupni je nízká.

Fyzika

Dobrý průběh měla jediná hospitovaná hodina fyziky v VI.A. Žáci prokázali dobré znalosti a komunikační schopnosti.

Pozitivem hodiny byla příznivá atmosféra, vhodná motivace a aktivizace žáků, střídání činností. Frekvence klasifikace v žákovských knížkách je dostačující a převaha výborných a chvalitebných známek odpovídá znalostem zjištěným při hospitaci.

Negativem je, že někteří žáci byli v prvním pololetí hodnoceni pouze z krátkých písemných testů. Četnost a rozsah zápisů v sešitech je přiměřená.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Z pozorování průběhu vyučování a vlastní práce žáků vyplynulo, že efektivnějších výsledků v obou cizích jazycích bylo dosaženo ve IV. a V. třídách. Žáci projevovali o předmět zájem, měli dobré znalosti, byli aktivnější.

Znalosti z anglického jazyka zejména u žáků VIII. a IX. třídy neodpovídají hodnocení v žákovských knížkách. Česká školní inspekce zjistila nedostatky v úrovni písemných záznamů v sešitech anglického jazyka a v jejich nedostatečné kontrole.

V německém jazyce se tento problém nevyskytl.

Z žáků školy, kteří se zúčastnili konverzační soutěže v německém jazyce, získala v okresním kole jedna žákyně 3. místo. Konverzační soutěže v anglickém jazyce se žáci školy nezúčastnili.

Dobrych výsledků dosahují žáci VI.A ve fyzice.

Výsledky vyučování všech sledovaných předmětů jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Další zjištění:

Ve školním roce 1997/1998 byly s žáky 5. ročníku provedeny testy Kalibro. V části všeobecného přehledu dosáhli žáci lepších výsledků, než je republikový průměr. V českém jazyce byly dosažené výsledky pod republikovým průměrem.

Ve školním roce 1997/1998 se z 5. ročníku přihlásilo ke studiu na víceletá gymnázia 14 žáků. Přijetí 7 žáků je úspěšné.

Kontrolou katalogových listů žáků a žákovských knížek byl zjištěn převážně motivující charakter hodnocení žáků a využívání pozitivního vlivu pochval.

ZÁVĚRY

- Koncepce školy nebyla od nástupu ředitelky do funkce v dostatečné míře aktualizována.
- Organizační struktura má dobrou úroveň.
- Personální podmínky pro výuku cizích jazyků jsou nepříznivé.
- Kontrolní činnosti v oblasti výuky cizích jazyků je nedostačující.
- Vnitřní informační systém je kvalitní, zajišťuje věcný a rychlý přenos informací.
- Povinná dokumentace je vedena na dobré úrovni.
- Učební plány a kontrolované učební osnovy jsou plněny.
- Čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je efektivní.
- Materiálně-technické podmínky umožňují výchovně-vzdělávací činnost, ale pro zlepšení kvality výuky potřebuje škola více odborných učeben, aktualizaci učebnicového fondu a učebních pomůcek, dostatečné vybavení audiovizuální technikou.
- Rozvrh hodin nerespektuje u dvou předmětů psychohygienické požadavky a didaktické zásady.
- Kvalita výuky anglického jazyka na 2. stupni není na dobré úrovni.

Vzhledem k zjištěným nedostatům hodnotí ČŠI úroveň řízení školy jako průměrnou.

Podmínky a průběh vzdělávání kontrolovaných předmětů mají slabá místa, jsou spíše podprůměrné.

Ke zlepšení výchovně-vzdělávací práce je nezbytné:

- Provádět důsledně kontrolu průběhu a výsledků vzdělávání.
- Zkvalitnit činnost předmětové komise cizích jazyků.
- Aktualizovat průběžně dle finančních možností učebnicový fond pro přijatý vzdělávací program.
- Respektovat didaktické zásady a psychohygienické požadavky při sestavování rozvrhu hodin v příštím školním roce.

Doporučení:

- Spolupracovat s okresním metodikem anglického jazyka.

Podpisy inspektorek

vedoucí týmu Sylva Fitříková v.r.

členka týmu Zonna Němcová v.r.

V Olomouci dne 29. března 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 30. 3. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Olga Odehnalová

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: obec Kojetín	6. dubna 1999	132 292/99
Školský úřad: Přerov	6. dubna 1999	132 293/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
6. dubna 1999	80/99	Připomínky a dodatky k inspekční zprávě podané ředitelkou školy dne 31. 3. 1999 jsou přílohou inspekční zprávy zaslané ostatním subjektům, tj. zřizovateli - obci Kojetín a ŠÚ Přerov. Fitříková